

RAPPORT D'ACTIVITÉS



ÉDITION
2025



www.virton.be

A l'attention des membres du Conseil communal

En exécution de l'article L1122-23¹ du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, le Collège communal a l'honneur de vous présenter la synthèse sur la situation de l'administration et les affaires de la commune.

¹ Art. L1122-23 du CDLD, §1^{er}.

Au plus tard sept jours francs avant la séance au cours de laquelle le Conseil communal est appelé à délibérer du budget, d'une modification budgétaire ou des comptes, le Collège remet à chaque conseiller communal un exemplaire du projet de budget, du projet de modification budgétaire ou des comptes.

Le projet est communiqué tel qu'il sera soumis aux délibérations du Conseil, dans la forme prescrite et accompagné des annexes requises pour son arrêt définitif, à l'exception, pour ce qui concerne les comptes, des pièces justificatives. Le projet de budget et les comptes sont accompagnés d'un rapport.

Le rapport comporte une synthèse du projet de budget ou des comptes. En outre, le rapport qui a trait au budget définit la politique générale et financière de la commune et synthétise la situation de l'administration et des affaires de la commune ainsi que tous les éléments utiles d'information, et celui qui a trait aux comptes synthétise la gestion des finances communales durant l'exercice auquel ces comptes se rapportent.

La séance du Conseil communal est publique.

Avant que le Conseil délibère, le Collège communal commente le contenu du rapport.

Table des matières

1. Introduction.....	3
2. Carte d'identité de la commune de Virton	5
3. Direction générale	9
4. Direction financière	19
5. Département des affaires internes	24
6. Département du personnel	40
7. Département du territoire	82
8. Département de la vie socio-culturelle	134
9. Département appui et logistique	173
10. Département des services techniques	175
11. Les centres sportifs	197
12. Maison des jeunes	200
13. CPAS	204

1. Introduction

Vous trouverez ci-après le rapport d'activités 2025, annexe légale du budget 2026.

Le rapport annuel est un document qui reflète, de manière non exhaustive, l'intense activité de l'ensemble des services communaux. Il reflète la vie de l'Administration communale de janvier 2025 à environ mi-novembre 2025. Les activités du Centre Public d'Action Sociale y sont également contenues. Il comprend du texte, des statistiques, ... qui permettent d'identifier les tâches et missions dévolues à chaque département et chaque service.

Ce rapport est le fruit d'un travail collectif et de collaboration des divers services communaux. Ce rapport s'étoffe d'année en année tant au niveau de la mise en forme qu'au niveau du fond. Il permet de répondre au souhait de fournir à tous, citoyens, partenaires, travailleurs, mandataires, des données utiles à une meilleure connaissance des projets en cours ou réalisés, à une meilleure connaissance des missions légales et régaliennes, à une meilleure compréhension de l'articulation des services communaux.

L'année 2025 fut marquée par l'élaboration d'un programme stratégique transversal (PST) pour la législature 2024-2030. Véritable outil de gouvernance, il comporte une démarche stratégique évolutive et modulable visant à planifier et prioriser les politiques communales en intégrant un processus d'évaluation. Le PST doit permettre d'anticiper les enjeux, de répondre aux besoins locaux et d'améliorer les relations avec les citoyens.

Le PST est le résultat d'un long processus qui a rassemblé l'administration, les membres du comité de direction et les membres du collège communal. Le CPAS y a été associé dans le cadre des synergies Ville – CPAS.

Ce travail a débuté le 12 février 2025. Le 29 septembre 2025, le conseil communal a pris acte du PST validé par le collège communal en date du 19 septembre 2025.

L'année 2025 a également vu se poursuivre le processus de dématérialisation entamé en 2020 pour les séances de Collège (en janvier 2020) et pour les séances de Conseil (en août 2020), en ce qui concerne la matière relative à la police administrative (gestion des arrêtés et ordonnances de police pris par Monsieur le Bourgmestre). L'objectif consiste à simplifier l'accès aux documents administratifs pour les élus communaux, centraliser les données au sein d'un même outil informatique et simplifier les procédures en interne.

En outre, L'administration a relevé le défi imposé par le législateur à savoir la publication en ligne des règlements et ordonnances au 1er juillet 2025.

Le déplacement des dernières archives communales vers les nouveaux locaux aura lieu courant 2026. La nouvelle structuration des archives permettra à nos collaborateurs de garder un bureau aéré, retrouver rapidement des documents et par conséquent d'économiser du temps et de l'argent.

Je profite de ce rapport annuel pour souligner à nouveau la richesse des relations humaines qui se sont tissées derrière les dossiers gérés par l'Administration et pour féliciter encore une fois l'ensemble des services. Les agents communaux mettent tout en œuvre, de par leurs compétences, leurs efforts, pour le bien-être des citoyens et la bonne gestion au quotidien de la Commune tout en veillant au respect de la légalité, des procédures, des délais, ...

Le contexte budgétaire n'épargne pas le fonctionnement de la Commune. La solidarité, l'entraide, la communication, la collaboration et le professionnalisme continueront à être indispensables afin de surmonter le plus paisiblement possible les difficultés. Tel un équilibriste, l'Administration devra continuer à faire preuve d'agilité afin de continuer à offrir aux citoyens un service de qualité.

Bonne consultation.

La Directrice Générale,
Marthe MODAVE

2. Carte d'identité de la commune de Virton

Nom de la commune : Virton

Province : Luxembourg

Bourgmestre : Monsieur Etienne CHALON

Adresse de l'administration :

Rue Charles Magnette, 17/19

6760 Virton

Tél. : 063 57 06 90

Fax : 063 57 01 49

Mail : virton@virton.be



Directrice générale : Marthe MODAVE

Située à l'extrême sud de la province de Luxembourg et de la Belgique, la commune de Virton fait partie intégrante de la Lorraine belge. Riche d'une histoire et d'un patrimoine culturel, elle est composée des villages de : Belmont, Bleid, Chenois, Ethe, Gomery, Grandcourt, Latour, Ruette, Saint-Mard, Saint-Remy et Virton.

Nos élus

Les dernières élections communales se sont déroulées en octobre 2024.

Le Collège communal

Le Collège communal est l'organe exécutif de la commune. Cela signifie qu'il met en place les décisions prises par le Conseil communal et les différentes instances supérieures (lois, décrets, règlements, etc.).

Le Collège a également à sa charge la gestion des propriétés communales ainsi que des revenus et dépenses de la commune.

En résumé, le Collège est en charge de la gestion quotidienne de la Commune. Afin de gérer cela de manière efficace, le Collège se réunit généralement une fois par semaine, en huis clos.

Au sein de notre commune, le Collège est composé du Bourgmestre, de cinq Echevins et de la Présidente du CPAS.

Composition du Collège communal

CHALON Etienne - Bourgmestre

Officier de l'Etat Civil (Etat civil et Population)
Administration générale
Ressources humaines
Protocole
Relations publiques et internationales
Sécurité (Police et Zone de secours)
Patrimoine public et privé
Tutelle légale sur le Centre Public d'Action Sociale
Permis de location
Convention des maires
Coopération au développement
Programme stratégique transversal (PST) - Avec Michel Mullens
Simplification administrative - Avec Michel Mullens
Abattoir (gestion technique) - Avec Gérard Mullenders

MULLENS Michel - 1er Echevin

Services techniques
Travaux extraordinaires (bâtiments et voirie)
Entretien des voiries, de la distribution d'eau, des voies lentes, des égouts
Politique de l'Eau (production et distribution)
Energie
Urbanisme et Aménagement du Territoire
Rénovation et dynamique urbaine
Mobilité
Logement
Programme stratégique transversal (PST) - Avec Etienne Chalon
Simplification administrative - Avec Etienne Chalon

MASSART Pascal - 2e Echevin

Sports
Culture
ASBL Commission culturelle
Animation et Vie associative
Mouvements de jeunesse
Intergénérationnel et aînés
Associations et comités de gestion
Entretien des bâtiments
Plan communal de développement rural (PCDR)
Président du comité de secteur
Communication interne et externe

MULLENDERS Gérard - 3e Echevin

Sécurité routière et sécurité villages
Propreté publique
Entretien des parcs, jardins, plaines de jeux & cimetières
Sensibilisation propreté
Désinfection
Collecte des immondices
Environnement
Plan communal de développement de la nature (PCDN)
Gestion des forêts communales (y compris vente des bois)
Contrat rivière
Agriculture
Sylviculture
Biodiversité
Cultes
Circuits courts
Bien-être animal
Abattoir (gestion technique) - Avec Etienne Chalon

CHAPELLIER Bertrand - 4e Echevin

Enseignement communal (maternel et primaire)
Petite Enfance
Crèches
Accueil extra-scolaire
Enseignement artistique (Académies des Beaux-Arts et de Musique)
Education populaire et Arts
Jeunesse
Espaces de jeux (nouveaux espaces)
Plaines de vacances
Bibliothèques publiques
Famille
Accueil Temps Libre
Plan de Cohésion sociale (PCS)
Affaires sociales et inclusion

VAN DEN ENDE Annick - 5e Echevin

Finances (compte, recettes, dépenses, taxes, redevances, emprunts)
Budget et planification pluriannuelle
Contrôle budgétaire
Assurances
Budgets participatifs
Santé
Egalité Hommes-Femmes
Tourisme
Petit Patrimoine
Fêtes et folklore (patrimoine immatériel)
Parc Naturel de gaume (PNG)
Développement économique et emploi
Commerces, PME, artisanat
Digitalisation / Transition numérique et Ville intelligente

THEMELIN Lison - Présidente du CPAS

Logements d'urgence
Logements Transit
Logements d'insertion

Le Conseil communal

D'un point de vue d'une commune, le Conseil communal est l'équivalent du Parlement. Il détient l'essentiel du pouvoir réglementaire, vote le budget et contrôle l'action du Collège.

Le Conseil a obligation de se réunir au moins dix fois par an. Les réunions sont publiques, à l'exception des huis clos qui concernent directement des personnes.

3. Direction générale

Directrice Générale : Marthe MODAVE

a. Secrétariat général

1. Composition

Julie BRENO

Isabelle CONRARD

Dominique THILL

2. Missions

Le service de la Direction Générale (Secrétariat Général) a pour rôle d'assister la Directrice Générale dans ses missions légales¹. Il assure l'enregistrement, le scannage et la distribution du courrier entrant.

En amont des décisions, il doit assurer la préparation des séances de Collège et de Conseil communal en collaboration avec tous les services de la commune.

En aval, il est chargé d'assister la Directrice générale dans la transcription des procès-verbaux de Conseil et de Collège communal.

Tout comme pour le courrier, une fois le procès-verbal d'une séance de Conseil ou de Collège communal rédigé, le service assure la distribution des dossiers et extraits de délibérations aux services traitant.

Au-delà des missions légales de la Directrice générale, le service assure des tâches dont en voici une liste non exhaustive :

- Classement, archivage ;
- Rédaction de la correspondance générale² ; Recherches diverses pour les autres services ;
- Tenue des registres de Conseil et Collège ;
- Gestion du courrier entrant ;
- « Gestion » des assemblées générales ordinaires et extraordinaires d'intercommunales, asbl, associations diverses ;
- Dossiers relatifs aux sanctions administratives communales ;
- ...

¹ Article L 1124-4, §5 et L1132-1. Le Directeur général assiste aux séances du Conseil communal et du Collège communal. Il en rédige les procès-verbaux et assure la transcription de ceux-ci.

Les procès-verbaux transcrits sont signés par le Bourgmestre et par le Directeur général.

La signature du procès-verbal du Conseil communal intervient dans le mois qui suit son adoption par le Conseil communal.

Article L1132-3. Les règlements et ordonnances du Conseil et du (Collège communal), les publications, les actes et la correspondance de la commune sont signés par le Bourgmestre et sont contresignés par le Directeur général.

Article L1124-3. Le Directeur général est tenu de se conformer aux instructions qui lui sont données, soit par le Conseil, soit par le Collège communal, soit par le Bourgmestre, selon leurs attributions respectives.

Article L1124-4, §1^{er}. Le Directeur général est chargé de la préparation des affaires qui sont soumises au Conseil communal ou au Collège communal. Il assiste, sans voix délibération aux séances.

Le directeur général est également chargé de la mise en œuvre du programme stratégique transversal.

§2. Sous le contrôle du Collège communal, il dirige et coordonne les services communaux et, sauf les exceptions prévues par la loi ou le décret, il est le chef du personnel.

Le Directeur général, ou son délégué de niveau supérieur à celui de l'agent à recruter ou à engager, participe avec voix délibérative au jury d'examen constitué lors de recrutement ou de l'engagement des membres du personnel.

Il met en œuvre et évalue la politique de gestion des ressources humaines. Dans ce cadre, il arrête le projet d'évaluation de chaque membre du personnel et le transmet à l'intéressé et au Collège.

² Le mot « générale » signifie « ne ressortissant pas des attributions spécifiques d'un autre service communal ».

Relevé du courrier enregistré par le service

Le service a scanné et enregistré un total de 7.545 courriers pour la période allant du 15 novembre 2024 au 1er décembre 2025.

Relevé des séances de Collège communal durant la période

allant du 05 décembre 2024 au 13 novembre 2025

Collèges Communaux	Nombre de points actés
05-12-24	50
10-12-24	3
11-12-24	1
12-12-24	53
18-12-24	56
27-12-24	60
Total décembre	223
02-01-25	14
09-01-25	23
16-01-25	65
21-01-25	4
23-01-25	62
31-01-25	56
Total janvier	224
06-02-25	74
13-02-25	61
18-02-25	2
20-02-25	53
24-02-25	1
28-02-25	44
Total février	235
06-03-25	89
13-03-25	47

18-03-25	8
19-03-25	50
28-03-25	55
Total mars	249
03-04-25	54
10-04-25	66
15-04-25	8
16-04-25	58
22-04-25	1
25-04-25	58
30-04-25	55
Total avril	300
08-05-25	40
15-05-25	50
19-05-25	1
22-05-25	62
26-05-25	8
28-05-25	66
Total mai	227
05-06-25	51
12-06-25	53
17-06-25	10
18-06-25	3
19-06-25	57
23-06-25	4
27-06-25	69
Total juin	247
03-07-25	54
10-07-24	50
17-07-25	59
24-07-25	68

31-07-25	60
Total juillet	291
07-08-25	54
14-08-25	60
20-08-25	4
21-08-25	31
27-08-25	71
28-08-25	2
Total août	222
04-09-25	104
11-09-25	82
18-09-25	59
19-09-25	2
25-09-25	63
Total septembre	310
02-10-25	52
09-10-25	74
16-10-25	90
23-10-25	76
24-10-25	5
29-10-25	47
30-10-25	5
Total octobre	349
04-11-25	4
06-11-25	79
13-11-25	49
Total novembre	132
Total global (69 séances)	2926

Relevé des séances du Conseil communal durant la période
allant du 23 décembre 2024 au 04 novembre 2025

CONSEILS COMMUNAUX	Nombre de points
23 décembre 2024	49
30 janvier 2025	59
27 février 2025	51
27 mars 2025	36
24 avril 2025	25
27 mai 2025	47
26 juin 2025	53
28 aout 2025	45
29 septembre 2025	68
04 novembre 2025	83
Total global (10 séances)	516

b. Service juridique transversal

1. Composition

Elodie ARNOULD (jusqu'au 30 juin 2025)

2. Missions

- Recherches juridiques en cas de questions ou problèmes rencontrés par les services dans un dossier;
- Remise d'avis de légalité sur certains dossiers;
- Mise à jour de la législation et information aux services ;
- Rédaction de règlements communaux ;
- Dossiers contentieux (recours au Conseil d'Etat, dossiers au tribunal, etc.), contacts avec les Conseils de la Ville ;
- Demande de consultation de documents administratifs par les citoyens ;
- Dossiers divers : rédaction de conventions, convention mise à disposition, analyse du rapport du contrôle interne, mise en conformité RGPD, marchés publics, etc.
- Tutelle ;
- Tutelle sur les actes des CPAS ;
- Désignation des représentants de la Ville auprès des asbl, intercommunales, etc.
- Fonction de délégué à la protection des données dans le cadre du règlement général sur la protection des données.

c. Plan Stratégique Transversal (PST)

1. Composition

Sauvane GRIBAUMONT

2. Missions

Coordonner le Programme Stratégique Transversal (PST).

3. Activités

Suite aux élections d'octobre 2024 et conformément au CDLD article L1123-27, un nouveau PST devait être construit pour la nouvelle législature :

- 9 janvier 2025 : présentation au nouveau Collège communal du PST 2018/2024, du rapport d'exécution rédigé par le CODIR et de la dernière évaluation du Plan Stratégique Transversal 2018/2024 tels qu'exposés au Conseil communal en date du 24 juin 2024.
- 12 février 2025 : tenue d'une réunion a eu lieu avec l'ensemble des membres du Collège. Cette réunion a eu pour objet la présentation de l'outil PST, sa méthode de travail, ainsi qu'un rétro planning reprenant les différentes étapes à réaliser pour sa présentation au Conseil.
- 8 avril 2025 et suite à la diffusion de la DPC, matière première pour la rédaction du PST : tenue d'une nouvelle réunion sur le sujet avec le premier échevin, le bourgmestre, la Directrice Générale. La référente PST a proposé une toute première ébauche du PST 2025/2030, ses objectifs stratégiques, opérationnels et des pré-projets identifiés au sein de la DPC.
- 9 avril 2025 : finalisation d'un tableur Excel reprenant la structure du PST, ainsi qu'un rétro-planning prévisionnel du travail à réaliser.
- 22 mai 2025 : validation des grands objectifs stratégiques du PST par le Collège communal.
- 26 mai 2025 : appel à l'ensemble du personnel communal et du Collège pour participation volontaire aux réunions de travail autour des objectifs stratégiques afin de définir l'opérationnel et les projets du PST.
- Du 3 juin au 01 juillet 2025 : organisation de 12 réunions de travail. Les (nombreux) agents volontaires se sont inscrits en fonction des thématiques qui se dégageaient des différents objectifs stratégiques (propreté, environnement, logement, sociale, etc.).
- Jusqu'au 10 Juillet 2025, construction de l'ossature du PST sur base des procès-verbaux des 12 réunions de travail. Projet PST discuté ensuite avec le Collège le 10 juillet et avec le CODIR le 15 juillet.
- 21 et 25 août 2025 : réunions CODIR-Collège afin de passer en revue le projet PST, objectif par objectif, projet par projet.

- 22 août 2025 et 25 août 2025 : envoi de la version actualisée du projet PST au Collège et au CODIR, suite aux réunions de travail CODIR, Collège et CPAS.
- 1 septembre 2025 : réunion Ville/CPAS autour des synergies à inscrire au PST.
- 4 septembre 2025 : envoi au Collège et au CODIR du projet PST suite à la réunion synergies.
- 11 septembre 2025 : validation par le Collège communal du contenu du projet PST pour passage en comité de concertation Ville/CPAS.
- 15 septembre 2025 : réunion CODIR et CODIR communs Ville/CPAS.
- 16 septembre 2025 : réunion de concertation Ville/CPAS.
- 18 septembre 2025 : insertion de 10 projets supplémentaires au PST.
- 18 septembre 2025 : validation par le Collège communal du PST 2025/2030 à proposer au Conseil communal du 29 septembre 2025.
- 29 septembre 2025 : prise d'acte du PST par le Conseil communal.

Le PST a été ensuite publié sur le site de la Ville le jour où la délibération du Conseil communal a été disponible et cette délibération a été envoyée le même jour au Gouvernement, soit le 13 octobre 2025.

- 13 et 17 octobre 2025 : présentation du PST au personnel communal au sein de la salle du Conseil et au Val d'Away, en présence de membres du Collège communal.
- 24 novembre 2025 : formation du CODIR à l'utilisation du nouveau logiciel de suivi du PST.

d. Service Communication

1. Composition

Pierre-Edouard BURG

2. Activités

Le service communication est en charge des différents aspects de la communication interne et externe de l'Administration communale. Il est également détaché auprès du CPAS/MRS L'Amitié à 1/10.

Communication externe :

- Rédaction de contenus pour le site internet de la Ville et du CPAS, ainsi que pour les réseaux sociaux ;
- Réalisation de visuels ;
- Gestion quotidienne du site internet ;
- Gestion quotidienne de l'e-guichet (5000 démarches effectuées par la population entre le 01/11/2024 et le 16/10/2025) ;
- Gestion des réseaux sociaux de la Ville : Facebook, Instagram et LinkedIn ;
- Gestion des réseaux sociaux du CPAS et de la MRS l'Amitié : Facebook et LinkedIn ;
- Rédaction de communiqués de presse et contacts avec la presse ;
- Revue de presse ;
- Rapport d'activités 2025.

Communication interne :

- Coordination de la communication interne ;
- Alimentation en contenu et gestion de l'Intranet.

Communication de crise :

Le chargé de communication est également fonctionnaire D5.

Cela signifie qu'en cas de crise, il est chargé de la partie communication de crise.

La rédaction et la mise à jour régulière d'un plan mono-disciplinaire D5 sont dans ce cadre effectuées.

e. Bureau d'études

1. Composition

Sarah GERMAIN

2. Missions

- Rédaction de cahier des charges ;
- Suivi de chantiers ;
- Coordination sécurité ;
- Introduction de demande de permis d'urbanisme ;
- Avis pour l'urbanisme et le service assurances.

3. Activités

Etude - Rédaction de cahiers des charges :

- Drainage du cimetière de Bleid
- Distribution d'eau rue de la Station
- Remplacement de raccordements en plomb
- Pose de panneaux photovoltaïques au centre sportif de Saint-Mard
- Entretien extraordinaire de la rue de Bampont
- En cours d'étude : FEDER 21-27 - Virton : création de liaisons cyclo-piétonnes entre les parcs d'activités économiques périphériques et le centre-ville

Suivi de chantiers – auteur de projet – coordination sécurité

- Cœur de village – Aménagement du centre de Bleid
- PIC-PIMACI 2022-2024 – fiche 4 : rénovation de la rue du Bosquet partie basse
- Drainage du cimetière de Bleid
- Entretien extraordinaire des voiries de Rabais et remplacement d'un tronçon d'égouttage
- Distribution d'eau route d'Arlon
- Remplacement de raccordements en plomb
- PIC 2022-2024 : fiche 1 : Liaison Val d'Away piste Bosquet-Pierrard – Lot 1 béton
- PIWACY : liaison Val d'Away à la piste Bosquet-Pierrard
- Parc Foncin – rénovation des chemins
- Marquage zone 30 abords d'écoles

Permis pour la création de mares

Pour l'urbanisme

- +/- 50 avis sur les dossiers de permis d'urbanisme
- +/- 600 recherches équipement, voirie (recherches notaire)

4. Direction financière

1. Composition

DIRECTION FINANCIERE

Michaël DENDIEVEL – Directeur Financier.

SERVICE COMPTABILITE

Sous la responsabilité de la Direction Financière

Jean-Pierre NICOLAS – Service ordinaire du budget, bons de commande, imputations, mandats.

Colette HENRICOT – Service extraordinaire du budget, bons de commande, imputations, mandats, déclaration TVA, subsides extraordinaires.

Tamara DUMONT – Tutelle sur les fabriques d'églises – Liquidation des subsides – bons de commande. Gestion extraits bancaires, facturation abattoir et sanctions administratives.

SERVICE FINANCES

Sous la responsabilité de la Direction Financière :

Nathalie COLINET - Facturation, notification fiscale, plans de paiement, gestion du contentieux.

Sylvie GOFFIN - Taxes et redevances, règlements, facturiers, rôles, réclamations.

Fabio ZANCHETTA – Gestion redevance eau, Zone bleue, facturation.

Laura COLLIN – Ecoles, plaines de vacances, imprimés publicitaire, ventes de bois.

2. Missions

Le personnel enregistre notamment les prestations suivantes :

- ✓ Vérification et imputation de factures de fournisseurs de services et de travaux ;
- ✓ Établissement de bons de commande et d'engagements ;
- ✓ Établissement des budgets communaux ;
- ✓ Ordonnancement de mandats de paiement ;
- ✓ Établissement de rôles taxes et redevances ;
- ✓ Établissement et envoi d'invitations à payer ;
- ✓ Constatation de droits et établissement d'états de recouvrement.

À tous ces documents, il convient d'ajouter les différents courriers de rappels pour non-paiement, ainsi que les contraintes adressées à des huissiers de justice pour récupération de taxes et de redevances non payées en temps et heure.

3. Subsides octroyés en 2025

Les différents subsides et subventions liquidés à l'initiative du Conseil Communal seront repris dans les annexes légales jointes au compte 2025. Ils comprennent les subsides suivants :

- Subsides aux Centres sportifs.
- Subsides aux Associations sportives.
- Subsides aux Mouvements sociaux.
- Subsides aux Organismes de loisirs.
- Subsides aux Mouvements de Jeunesse.
- Subsides à l'ASBL Maison des Jeunes.

- Subsidés 3^{ème} âge.
- Subsidés environnementaux.
- Subsidés aux patriotiques.
- Subsidés « Sur les pas de la mémoire ».
- Subsidés à la Fédération des Directeurs généraux.
- Subsidés à la Fédération des Directeurs financiers.
- En plus de ces subsidés, il convient de noter les transferts suivants :
 - ✓ 1.381.298,09 € pour la Zone de Police de Gaume ;
 - ✓ 597.920,92 € pour la Zone de Secours ;
 - ✓ 163.278,66 € au niveau des fabriques d'Église ;
 - ✓ 1.619.276,58 € pour le CPAS.

4. Recettes – Taxes

La fiscalité communale est constituée par l'ensemble des impôts que peuvent prélever les communes pour couvrir leurs dépenses.

Les communes tiennent ce pouvoir fiscal de la Constitution (article 170). Un certain nombre de limites à ce pouvoir résident dans la loi elle-même, dans la compétence de contrôle de l'autorité de tutelle et dans le respect des principes généraux comme le principe d'égalité devant la loi, le principe d'équité, etc...

La fiscalité joue un rôle important dans chaque commune.

En matière de fiscalité communale, on distingue d'une part les impôts communaux additionnels, composés de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques et de centimes additionnels au précompte immobilier et d'autre part, les impôts purement communaux.

Les impôts purement communaux sont très diversifiés, mais on peut en isoler quatre ou cinq à l'impact plus important (enlèvement des immondices, force motrice, écrits publicitaires, seconde résidence, ...).

Par ailleurs, l'impôt doit être distingué de la redevance qui constitue la rémunération qu'une commune prélève en contrepartie d'un service qu'elle rend à un contribuable considéré isolément.

5. Additionnels enrôlés et perçus par le SPF Finances

- Centimes additionnels au précompte immobilier : 2.700 centimes – Inchangés depuis 2014.
- Impôt des personnes physiques : 7,5 % - Inchangé depuis 2014.

6. Service Taxes communales

Redevances/ Taxes	2021	2022	2023	2024	2025 (situation provisoire au 12/11/2025)
Eau	2 618 338.28	2 730 306.42	2 947 191.80	1 974 929.15	
Marché	0.00	23 392.10	22 087.10	21 392.00	14 184.00
Immondices	852 581.00	865 647.00	891 408.00	889 216.00	986 365.60
Force motrice	300 875.25	323 804.66	413 432.00	429 303.00	412 287.12
Secondes résidences	62 845.00	60 655.00	62 940.00	65 689.00	
Séjour/ immeubles	32 210.00	32 820.00	32 860.00	37 205.00	
Séjour/ camping	8 224.80	8 384.65	8 706.65	9 931.40	
Etablis- se- ments bancaires	15 200.00	16 400.00	10 384.50	8 160.00	8 640.00
Friteries	4 000.00	4 000.00	4 802.50	7 232.00	
Panneaux publicitaires	7 239.00	9 912.75	7 315.95	7 145.95	6 703.95
Night-shops	516.00	541.80	630.00	630.00	630.00
Imprimés publicitaires	92 191.90	99 736.05	62 704.57	63 270.88	
Absence d'emplacement de parking	6 000.00	6 000.00	0.00	0.00	36 000.00

Immeubles batis inoccupes	30 900.00	0.00	86 522 40	94 330.55	
Taxes piscine	0.00	0.00	0.00	8 750.00	

Toutes les taxes et redevances seront indexées pour 2026.

7. Budget 2025

Les tableaux ci-après présentent la situation du budget 2025 après modifications budgétaires n°1 approuvées par l'autorité de tutelle.

Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses du service ordinaire

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial / M.B. précédente	26.259.937,44	26.167.372,23	92.565,21	26.259.937,44	26.167.372,23	92.565,21	26.259.937,44	26.167.372,23	92.565,21
Augmentation	1.107.284,52	1.032.122,00	75.162,52	1.102.873,92	1.032.122,00	70.751,92	1.103.138,15	1.032.122,00	71.016,15
Diminution	386.603,92	1.129.489,59	742.885,67	386.603,92	1.129.489,59	742.885,67	387.192,88	1.129.489,59	742.296,71
Résultat	26.980.618,04	26.070.004,64	910.613,40	26.976.207,44	26.070.004,64	906.202,80	26.975.882,71	26.070.004,64	905.878,07

Tableau 2 : Balance des recettes et des dépenses du service extraordinaire

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial / M.B. précédente	3.598.879,11	3.598.879,11		3.598.879,11	3.598.879,11		3.598.879,11	3.598.879,11	
Augmentation	10.480.161,27	9.642.952,27	837.209,00	10.480.161,27	9.642.952,27	837.209,00	10.480.161,27	9.642.952,27	837.209,00
Diminution	948.709,00	111.500,00	-837.209,00	948.709,00	111.500,00	-837.209,00	948.709,00	111.500,00	-837.209,00
Résultat	13.130.331,38	13.130.331,38		13.130.331,38	13.130.331,38		13.130.331,38	13.130.331,38	

8. Comptes 2024

Voici les tableaux synthétiques du compte 2024

	Ordinaire	Extraordinaire	Total Général
Droits constatés	30.428.484,58	11.284.432,48	41.712.917,06
- Non-Valeurs	570.254,82	0,00	570.254,82
= Droits constatés net	29.858.229,76	11.284.432,48	41.142.662,24
- Engagements	26.488.261,93	12.122.114,87	38.610.376,80
= Résultat budgétaire de l'exercice	3.369.967,83	-837.682,39	2.532.285,44
Droits constatés	30.428.484,58	11.284.432,48	41.712.917,06
- Non-Valeurs	570.254,82	0,00	570.254,82
= Droits constatés net	29.858.229,76	11.284.432,48	41.142.662,24
- Imputations	25.940.105,66	6.295.055,94	32.235.161,60
= Résultat comptable de l'exercice	3.918.124,10	4.989.376,54	8.907.500,64
Engagements	26.488.261,93	12.122.114,87	38.610.376,80
- Imputations	25.940.105,66	6.295.055,94	32.235.161,60
= Engagements à reporter de l'exercice	548.156,27	5.827.058,93	6.375.215,20

Compte de résultats 2024

	Charges	Produits	Résultat
Résultat courant	24.084.783,08 €	24.304.940,49 €	220.157,41 €
Résultat d'exploitation	27.775.699,45 €	28.199.707,50 €	424.008,05 €
Résultat exceptionnel	4.514.563,39 €	3.778.299,40 €	-736.263,99 €
Résultat de l'exercice	32.290.262,84 €	31.978.006,90 €	-312.255,94 €

5. Département des affaires internes

Cheffe de bureau depuis le 14 avril 2025 : Karima BOUDOU

a. Service Accueil

1. Composition

Snéjana VAITOVICH

2. Missions

Le service Accueil est principalement chargé d'accueillir le citoyen et de l'aiguiller vers le bon service. Il est également chargé d'assurer les missions suivantes :

- Assurer une permanence téléphonique et transmission de messages tout en apportant une aide administrative ponctuelle ;
- Réservation de la Bouriqueresse : 3 ;
- Réservation et préparation des salles de réunions (Collège, Conseil, etc.) ;
- Autorisation d'accès parc à conteneurs : 8 non-résidents belges ; 7 preuves de résidences ;
- Autorisation d'affichage de panneaux sur la voie publique : 21 ;
- Gestion du véhicule communal mis à disposition des services administratifs ;
- Gestion des séances d'aide au remplissage des déclarations à l'impôt des personnes physiques organisées par le SPF à l'administration communale de Virton.

3. Actions :

Distribution des sacs poubelles 2024-2025.

b. Service Population

1. Composition

Christiane RICHARD

Aurore DEBEFFE

2. Missions

Le service population a pour mission principale la tenue des registres de population.

Nombre d'habitants

DATE	TOTAL	BELGES 100%	ETRANGERS 100%
1 octobre 2024	11489	11022	467
1 novembre 2024	11498	10991	507
1 décembre 2024	11432	10974	498
1 janvier 2025	11470	10971	499
1 février 2025	11465	10960	505
1 mars 2025	11466	10962	504
1 avril 2025	11494	10996	498
1 mai 2025	11466	10989	477
1 juin 2025	11468	11005	463
1 juillet 2025	11486	11017	469
1 août 2025	11464	10994	470
1 septembre 2025	11469	11002	467
1 octobre 2025	11440	10974	466

A ce titre, il a notamment pour mission l'inscription de la population entrante, les changements de domicile dans la commune (mutations internes) et la mention des sorties (mutations externes).

Voici les chiffres pour la période du 03 septembre 2024 au 30 octobre 2025 inclus :

- Entrées commune : 821
- Sorties commune (départs + radiations d'office) : 875
- Mutations internes : 658

Au quotidien, il délivre cartes d'identité, passeports, actes et documents administratifs.

Ce service assure également la gestion de différents services aux citoyens lesquels impliquent la délivrance des documents suivants :

- Délivrance de passeports : 914
- Cartes d'identité électroniques : 2306
- Cartes d'identité électroniques pour enfants : 610
- Compositions de ménages : 1220
- Certificats de résidence : 682
- Certificats de résidence avec historique : 163
- Certificats de vie : 70
- Certificats de nationalité : 36
- Documents à compléter pour les pensions : 69
- Certificats d'état civil : 20
- Demandes codes PIN/PUK : 159
- Modèles 2 : 543
- Modèles 2bis : 401
- Modèles 8 : 104
- Permis de détention pour les animaux : 241

Ce service est aussi chargé de la gestion de :

- Dons d'organes : 10
- Attestation demande de carte d'identité : 4
- Déclaration perte carte identité : 143
- Conclusion / cessation de cohabitation légale : 16
- Accusé de réception de déclaration de cohabitation légale : 51
- Attestation d'enregistrement de cohabitation légale : 34
- Déclarations d'euthanasie : 26
- Vérification des caisses :
- Inscription d'office : 18
- Inscription provisoire : 47
- Radiation d'office : 53
- Inscription en adresse de référence : 79
- Radiation en adresse de référence : 25

c. Service Etat civil

Le relevé des données a été fait entre le 6 novembre 2024 et le 29 octobre 2025.

1. Composition

Laurence DIVOY

Alexis-Antoine HENRY (absente du 09.10.2025 au 02.01.2026)

Enelba RODRIGUEZ HERNANDEZ (remplacement du 06.10.2025 au 02.01.2026)

2. Missions

La principale mission du service état civil consiste en l'intégration des actes d'état civil dans la Banque de données des Actes de l'Etat-Civil (BAEC).

La seconde mission est la migration de tous les actes d'état civil antérieurs au 31 mars 2019 (naissance, mariage, nationalité, décès) dans la BAEC.

Les actes de naissance de Virton ont été migrés de 1977 à 2019, des autres villages de l'entité de Virton de 1960 à 1976. Les actes de mariages ont été migrés de 1977 à 2019.

Ce qui correspond à environ 18.000 actes migrés. Cela signifie qu'un citoyen qui est né ou s'est marié sur la commune de Virton durant cette période a accès à ses actes en allant sur <https://justonweb.be>.

Ce service est en charge des cimetières communaux, ce qui implique la délivrance de permis d'inhumer, la gestion des concessions, ainsi que l'entretien des sépultures et des différentes infrastructures en partenariat avec le service des travaux.

Ce service est également en charge de la coordination des fêtes et cérémonies organisées à l'occasion des fêtes patriotiques, des jubilés, des vœux de Nouvel An et l'établissement du calendrier des fêtes et cérémonies.

En pratique, ces missions impliquent des tâches précises :

- Mariage, divorce, nationalité, naissance, reconnaissance, décès et cimetière ;
- Déclaration relative au choix du mode de sépulture ;
- Délivrance aux citoyens des extraits et copies de différents actes d'état civil.

Décès

- Citoyens domiciliés sur la commune de Virton et décédés à Virton : 70 ;
- Citoyens domiciliés sur la commune de Virton et décédés hors commune : 51 ;
- Citoyens domiciliés hors commune et décédés à Virton : 135 ;
- Citoyens domiciliés en France et décédés à Virton : 24 ;
- Tenue d'un listing reprenant le n° de plomb lors de l'inhumation d'un corps dans un de nos cimetières (pleine terre ou caveau) ;
- Tenue d'un listing reprenant les paiements de la taxe d'entrée dans nos cimetières ;
- Encodage des décès dans la BAEC et délivrance des divers documents nécessaires aux Pompes Funèbres : permis d'inhumer, permis de transport, autorisation de crémation, certificat de mise en bière.

Mariages

- Déclaration de mariage : 44 ;
- Préparation de dossiers mariage : 47 ;
- Mariages célébrés : 47 ;
- Intégration dans la BAEC d'actes de mariage établis à l'étranger dans le cadre d'un acte d'état civil belge ou à la demande d'un citoyen belge : 12 ;
- Préparation des cérémonies des noces d'or, diamant, brillant et platine : 58 couples.

Nationalité

- Préparation de dossiers nationalité : 35 ;
- Acquisition de la nationalité belge : 19.

Naissances

- Changement de genre : 3 ;
- Adoption : 2 ;
- Reconnaissances prénatales : 49 ;
- Reconnaissances postnatales : 5 ;
- Changement de prénoms : 4 ;
- Changement de noms : 2 ;
- Naissance : intégration dans la BAEC d'acte de naissance étranger dans le cadre d'un acte d'état civil belge ou à la demande d'un citoyen belge : 48 ;
- Préparation des cadeaux pour les centenaires : 0.

Cimetières

- Autorisations placement monument : 19 - hors placements de caveaux lors d'une inhumation ;
- Concessions accordées par le Collège : 48 ;
- Taxes inhumation : 14 ;
- Encodage informatique des concessions dans le Gigwal et vérification ;
- Affichage de constat de défaut d'entretien et/ou concession non renouvelée.

Divers

- Déclaration dernières volontés ;
- Certificats d'hérédité : compétence de l'administration de l'enregistrement ;
- Mentions marginales : plus d'actualité depuis la mise en place de la BAEC ;
- Copies de documents pour certification conforme à l'original : 43 ;
- Envoi de documents par le biais de *e-legalisation* pour légalisation d'un document à la demande d'un citoyen ;
- Attestation relative au mode de sépulture délivrée pour chaque décès d'un citoyen de la commune pour vérification des dernières volontés ;
- Légalisations de signatures : 785 (en ce compris les autorisations parentales pour les mineurs d'âge qui voyagent à l'étranger) ;
- Etats mensuels de décès pour l'enregistrement : 12 ;
- Aide en matière de demande de recherches généalogiques ;
- Vérification trimestrielle des caisses ;
- Tenue du registre de publication des règlements et ordonnances de police ;
- Préparation des manifestations patriotiques (8 mai, 21 juillet, cérémonie du souvenir août, 11 et 15 novembre) ;
- Préparation des vœux communaux ;

- Préparation du calendrier des fêtes et cérémonies sur la Ville de Virton ;
- Vérification et encodage des vaccinations antipoliomyélitiques en partenariat avec le SPF Santé ;
- Félicitations et encodages des nouveaux bébés sur la Ville de Virton ainsi que la distribution du cadeau de naissance ;
- Problématique de la mise en conformité de tous les cimetières ;
- Préparation de l'affichage d'une partie du cimetière de Virton ;
- Extraits et copies de différents actes d'état civil non comptabilisés dans le système car ils font l'objet d'une migration ;
- Délivrance de documents en aide au service population :
 - Certificat de nationalité : 10 ;
 - Certificat de résidence : 118 ;
 - Certificat de vie : 13 ;
 - Composition de ménage : 137 ;
 - Extrait registre pour adoption animal : 31 ;
 - Changement d'adresse : 24.

3. Actions

- Projet de la parcelle des étoiles au cimetière de Saint-Mard en cours de préparation pour une réalisation prévue au printemps 2026 ;
- Chantier d'exhumation sur une 2^e partie du cimetière de Virton programmé pour février 2026 ;
- Réalisation d'une première aire de dispersion en partenariat avec l'Institut des Arts et Métiers de et à Pierrard au cimetière de Bleid.

d. Service Etrangers

Le relevé des données a été fait entre le 9 novembre 2024 et le 31 octobre 2025.

1. Composition

Sarah LEGROS

Isabelle DELLA BIANCA

2. Missions

La situation des personnes étrangères (ressortissants européens ou non européens) étant fort diversifiée dès leur arrivée sur le territoire communal, le service des étrangers effectue les démarches administratives nécessaires et guide les personnes en fonction de leur pays d'origine, de la durée et de l'objet de leur séjour.

3. Activités

- Déclarations d'arrivée et déclarations de présence : 10
- Inscriptions dans la commune : 138
- Sorties (départs + radiation pour l'étranger) : 86
- Radiations administratives : 14
- Changements d'adresse (modèle 5): 562
- Demandes de séjours permanents : 38
- Délivrance de différentes cartes d'identité et annexes
 - Cartes électroniques + biométriques : 358
 - AI : 15
 - Annexes 8 Ter et annexes 8 Quater : 43
 - Annexes 15 + 15 bis: 78
 - Annexe 19 : 40
 - Annexe 19ter : 13
 - Annexe 20 : 14
 - Annexe 16 :
 - Annexe 16 bis :
 - Annexe 32 (prise en charge étudiants) : 2
 - Annexe 3bis (prise en charge): 36
 - Annexe 33 : 37
 - Annexe 49 : 14
 - + Autres annexes
- Titres de voyage : 9
- Enquêtes de police : 22
- Dossiers primo-arrivants : 1
- Inscriptions au registre spécial : /
- Délivrance codes PIN/PUK :11
- Modèles 2 : 71
- Demandes de régularisation : 4
- Application circulaire Europa : 30
- En aide au service Population :
 - Certificats de résidence : 7
 - Compositions de ménage : 24
 - Légalisations de signature : 26
 - Activations et mises à jour des adresses sur cartes d'identité belges

e. Service Permis de conduire

1. Composition

Sarah LEGROS

Isabelle DELLA BIANCA

2. Missions

Ce service est compétent pour la délivrance des documents et les services suivants :

Délivrance des permis de conduire (permis de conduire, permis de conduire provisoire, permis de conduire international, changement de catégorie, renouvellement sélection médicale), délivrance d'extraits du casier judiciaire communal et du casier judiciaire central.

3. Activités

- Permis de conduire : 1074
- Permis de conduire provisoires 36 mois, 18 mois et modèle 3 : 159
- Permis de conduire internationaux : 35
- Attestations SPF : 18
- Annexe 4 : 18
- Permis de conduire gratuits : 10
- Encodage et/ou échange permis de conduire étrangers : 33
- Courriers : de nombreux dossiers à traiter (ex. : avis de déchéance du droit de conduire, avertissement déchéance du droit de conduire, retrait immédiat des permis de conduire, retour des permis belges échangés contre des permis étrangers, vérification casier suite à la demande de la Police, du Parquet, pour décorations, ...).
- Avis de déchéance du droit de conduire + Avis de retrait immédiat : 43
- Réintégrations droit de conduire + permis probatoires : 9
- Réception des permis de conduire des autres communes, de l'étranger et des tribunaux : 252

f. Service Casier judiciaire

Le relevé des données a été fait entre le 9 novembre 2024 et le 31 octobre 2025.

1. Composition

Sarah LEGROS

Isabelle DELLA BIANCA

2. Activités

- Extraits de casiers judiciaires : 728
- Réhabilitations : 5
- Jurés d'assises : 203
- Décorations du travail : 0
- Elections ; vérification de l'éligibilité : 62
- Légalisation des extraits de casier judiciaire : 6

g. Service Police administrative

1. Composition

Laura GUERLOT, remplacée à partir du 12 mai 2025 jusqu'au 11 mai 2026 par Marielle NOËL.

2. Missions

Ce service est compétent dans les matières suivantes :

- Police administrative générale (dossiers liés au maintien de l'ordre public au sens large : sécurité, tranquillité et salubrité publique) : délivrance d'autorisations accordées pour l'organisation d'événements, la rédaction d'arrêtés ou d'ordonnances de police, les demandes d'autorisation d'occuper l'espace public (tonnelle, échafaudage, container, grue, pots de fleurs, etc.), règlements complémentaires de circulation, plaintes ;
- Le suivi administratif des dossiers « manifestations » :
 - Personne de contact avec les organisateurs ;
 - Réception des documents (dossier manifestations, plans, ...) ;
 - Demande et réception des avis des services de secours : Police, zone de secours, PLANU, COAMU ;
 - Organisation de réunions de coordination.
- L'introduction des demandes de rapport incendie auprès de la zone de secours et, pour certains dossiers comme les hébergements touristiques ou d'autres activités, la rédaction des attestations liées.
- Au niveau des commerçants, les dossiers d'autorisation d'exploitation de commerce, les patentes pour la distribution d'alcool, les dérogations au jour de repos hebdomadaire ou aux heures d'ouverture.

3. Actions

Les dossiers, autorisations, règlements, ordonnances et arrêtés de police traités par ce service sur 1 an se chiffrent comme suit :

VOLUME SUR 12 MOIS	10/2023 à 11/2024	10/2024 à 09/2025
Courrier (tous dossiers confondus)	886	795
MANIFESTATIONS		
Autorisations de manifestations	166	169
Refus de manifestations	2	3
Autorisations d'affichage	Non spécifié	6
Autorisations de passage	Non spécifié	9
POLICE ADMINISTRATIVE « GÉNÉRALE »		
Arrêtés de police	345	338
Ordonnances de police	17	27
Règlement complémentaire de circulation	Non spécifié	16
Autorisations container-échafaudage-grue	70	60
Autorisations tonnelle	7	11
COMMERCES		
Autorisations ouverture commerce	3	4

Autorisations terrasse	10	11
Autorisations distribution boissons alcool.	0	0
Participation au marché & ambulants	Non spécifié	13
PREVENTION INCENDIE		
Dossier de rapport incendie	Non spécifié	27

h. Service de Proximité

1. Composition

Fanchon ADAM

Guillaume JACOB

2. Missions

Conformément à l'article 3 de la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la nouvelle loi communale, les gardiens de la paix « (...) *sont chargés de missions de sécurité et de prévention dans le but d'accroître le sentiment de sécurité des citoyens et de prévenir les nuisances publiques et la criminalité* (...) ».

Les Gardiens de la Paix ont pour missions principales de :

- Sensibiliser le public en matière de sécurité et de prévention de la criminalité ;
- Informer les citoyens afin de garantir le sentiment de sécurité ;
- Signaler aux services compétents les problèmes de sécurité et d'environnement et de voirie ;
- Informer et sensibiliser les automobilistes au règlement général de police de la circulation routière et à l'utilisation correcte de la voie publique ;
- Exercer une surveillance de personnes en vue d'assurer la sécurité lors d'évènements organisés par une autorité ;
- Constater les infractions aux règlements et ordonnances communaux ;
- Assurer une présence lors des entrées et sorties, aux abords des écoles.

Les Gardiens de la Paix assurent également d'autres tâches complémentaires :

3. Activités

Fêtes foraines (6)

- Courriers reçus : inscriptions, liste des participants
- Note au Collège si la fête n'a pas lieu ou si problème à résoudre
- Délibération pour chaque fête avec plan et liste des forains participants
- Dossier sécurité 60 jours avant :
 - Crash Map
 - Liste des forains
 - Avant la fête:
 - Voir si l'eau a bien été ouverte
 - Présence des barrières pour fermer la rue
 - S'assurer que les forains s'installent à la bonne place
 - Si contrôle des pompiers : rendez-vous
 - Poubelles sur place le cas échéant
- Au moment de la fête :
 - Demander papiers : assurances, AFSCA, IB VINCOTTE, électricité, ...
 - Faire signer les contrats ou abonnements après 5 ans
 - Remettre les consignes de sécurité

- Passages ponctuels lors de la fête et assurer le bon déroulement

Marché (52)

- Accueil des « commerçants volants » (pas abonnés)
- Répartition dans la rue suivant le métrage, le produit et l'ancienneté
- Liste de présence des abonnés et des volants pour gestion de l'ancienneté et respect du contrat d'abonnement. Pour les volants, aussi dans le but d'établir une priorité en cas de doublons
- Délibérations abonnement
- Régler des problèmes en tous genres (électricité coupée, plaintes, places, concurrence, vols, passage de véhicules ou vélos, ...)

Courriers (76)

Au vu d'une constatation faite dans la rue :

- Envoi d'un premier courrier ou alors rencontre avec le citoyen pour rappeler la réglementation en vigueur
- Envoi d'un rappel
- Mettre dans le cahier du suivi
- Si pas de changement, Procès-verbal

Expulsions (4)

- Etre présent lors de l'expulsion et mettre les meubles dans le local communal
- Etablir une liste de tous les meubles qui sortent de l'habitation
- Rédiger un premier courrier pour prévenir que les meubles sont conservés dans un local communal et qu'ils ont un délai de 6 mois pour les récupérer
- Deuxième courrier un peu avant l'échéance des 6 mois
- Troisième courrier en recommandé pour donner un ultime délai de 15 jours avant reprise par la commune de leurs biens
- Délibérations à soumettre au Collège et au Conseil car le délai de 6 mois est dépassé et la Ville est devenue propriétaire de leurs biens

Procès-verbal

Toutes les constatations faites et qui se retrouvent dans le règlement général de police :

- Etablir le constat
- L'envoyer à la fonctionnaire sanctionnatrice
- Rencontre avec le médiateur provincial et/ou l'échevin en charge pour suivi
- Circuler dans la commune pour rester accessible pour la population et circuler dans des zones moins ou pas fréquentées

ICAR

- Quand le service Logement constate une incohérence au niveau d'une numérotation, le gardien de la paix va sur le terrain pour éclaircir la situation et fait l'encodage nécessaire dans le logiciel ICAR.

Divers

- Contrôles Zone bleue
- Entrées et sorties scolaires
- Dépôt de documents à domicile
- Mettre les documents dans les valves de la commune à la demande des services concernés
- Rondes sur l'entièreté du territoire communal :
 - Surveillance des points sensibles (ex: piscine, gare, Ravel, parking, abattoir)
 - Discussions avec les citoyens et sensibilisation ponctuelle
 - Dépôts sauvages
 - Feux de détritrus
 - Infractions au règlement de police : devant-de-porte mal nettoyé, problème de voisinage en lien avec l'espace public...
 - Panneaux cassés, tombés, etc.
- Dépôts de courriers pour la commune
- Better street (application sur Smartphone pour communiquer incivilité ou action à mener via le service travaux)
- Passages réguliers à la Biblio'Nef pour rappeler au calme, sensibiliser les étudiants, sentiment de sécurité pour les bibliothécaires
- Photos à réaliser pour l'avancement des dossiers dans les autres services

i. Service Economat

1. Composition

Aynur PALIT

2. Missions

La mission principale de ce service est la gestion du matériel et l'instruction des dossiers de commandes de fournitures. L'agent veille à mettre à disposition du personnel des fournitures et du matériel de bureau, afin que le personnel communal dispose du matériel, des produits et/ou des biens nécessaires à ses missions.

Ce service intervient également dans différentes tâches administratives à l'appui des services administratifs. En qualité de soutien administratif, l'agent du service est chargé du dépôt des dossiers aux conseillers communaux, ainsi que la préparation de la salle pour le Conseil communal.

3. Actions

- Réception des demandes de commandes de fournitures ;
- Commande de fournitures ;
- Gestion du stock.

j. Service de la Planification d'urgence

1. Composition

Julien BIVER

2. Missions

Le Coordinateur Planification d'Urgence à la commune de Virton est amené à traiter, en collaboration avec le service de Police Administrative, les formulaires de déclaration d'événements envoyés par les citoyens qui organisent des événements sur le territoire communal. Outre l'analyse des formulaires, le Planu a pour mission de collaborer avec les organisateurs afin de trouver les meilleures solutions sécuritaires pour le bon suivi des événements.

Il a également pour mission de faire le lien entre les Disciplines (D3 - Police, D1 - Pompiers, D2 - SPF Santé Publique, D4 – Service Travaux et D5 - Communication), les autres acteurs publics (DNF, SPW, NCCN, Fédéral, etc.) et les organisateurs d'événements.

En ce sens, le Coordinateur PlanU est véritablement à la disposition des citoyens pour tout ce qui touche aux événements et aux risques qu'ils peuvent générer. Sa mission est **collaborative** (conseil et amélioration) et non réglementaire (autorisation ou interdiction), cette dernière étant réservée au Bourgmestre qui conserve le dernier mot en tant qu'Officier de Police Administrative.

L'Arrêté Royal du 25 mai 2019 relatif à la planification d'urgence oblige les communes à agir pour identifier les risques situés sur leur territoire et en mesurer l'importance par une analyse approfondie. Cet Arrêté Royal a été précisé par une Circulaire Ministérielle en date du 17 mai 2024. Le Centre de crise National (NCCN) et l'ensemble des acteurs concernés ont établi ce nouveau cadre légal précisant le rôle de chacun pour des actions intégrées et harmonisées. Au niveau communal, la mission relative à l'identification des risques relève du fonctionnaire « PLANU », c'est-à-dire l'agent chargé de la gestion de crise et de la planification d'urgence.

Outre la rédaction du PGUI ainsi que du développement de la collaboration multidisciplinaire sur le territoire de la Commune, ce dernier a pour tâche de développer la communication vers les citoyens du Cycle du Risque et d'amener à une meilleure compréhension de ce qu'est la planification d'urgence, la prise de conscience des risques existant sur la commune et le développement de la robustesse et de la résilience citoyenne.

En tant que conseiller de l'Autorité Communale, il est un acteur clef du soutien en cas de Situation de Crise. Ce dernier siège avec le Bourgmestre et les différents acteurs publics au Centre de Crise Communal (CC-COM) afin de permettre un rétablissement de la situation d'urgence.

Depuis 2025, le Coordinateur PlanU à Virton a récupéré à sa charge la gestion des Camps de Mouvements de Jeunesse, leur encodage et leur suivi.

6. Département du personnel

Nathalie THIERY – Cheffe de bureau administratif

1. Composition

Malorie JEANTY, employée d'administration

Amandine ROUSSEL, employée d'administration

Annick SCHOLTES, employée d'administration

Marielle NOËL, employée d'administration

Alexandra JACQUEMIN, employée d'administration

2. Missions

a. Secteur RH

En matière de gestion des ressources humaines, le Département du Personnel gère les dossiers suivants :

Gestion financière:

- Le secteur RH gère la confection du budget relatif au personnel, les modifications budgétaires (dépenses et recettes de personnel à l'exercice ordinaire). Il s'agit de prévoir les dépenses de traitement (111), de cotisations patronales (113) et des pécules de vacances (112) ;
- Les prévisions concernent, par ailleurs, les autres charges du personnel comme : la formation, les titres-repas, les recettes APE, la politique du bien-être, primes AVIQ, Maribel social, ... ;
- Les prévisions concernent de nombreux articles budgétaires qui tiennent compte des paiements effectués mais aussi des départs éventuels, des engagements, de l'indexation des traitements, des revalorisations barémiques, des annales et des évolutions de carrière ;
- Les salaires du personnel, des mandataires exécutifs, ainsi que les jetons de présence ;
- La gestion des emplois subsidiés (subsides ONE, FWB, primes AVIQ, Maribel social, ...), le décompte des frais de mise à disposition ;
- Le calcul et la commande des titres-repas ;
- La fixation de traitements ;
- La déclaration trimestrielle Dmfappl ;
- Le suivi du développement de l'utilisation du logiciel Persée, dont interface comptable ;
- La charge de pension, dont la recherche d'incitants régionaux et fédéraux.

Gestion des carrières :

- **Engagements : Le département a réalisé divers engagements en 2025 :**

Fonction	Désignation
Employée d'administration	COLLIN Laura : entrée le 03/01/2025
Employée d'administration	NARDONE Valentine : entrée le 15/01/2025

Employée d'administration	NOËL Marielle : entrée le 12/05/2025
Employée d'administration	VINCENT Delphine : entrée le 27/05/2025
Chef de bureau	BRODDELEZ Nicolas : entré le 01/07/2025
Employée d'administration	JACQUEMIN Alexandra : entrée le 01/07/2025
Employée d'administration	DEBEFFE Aurore : entrée le 07/07/2025
Auxiliaire professionnelle	BOURNIER Mélaine : entrée le 22/04/2025
Ouvrier qualifié	FAMEREE Jérôme : entré le 18/07/2025
Bachelier spécifique	SAADA Samuel : entré le 18/08/2025
Bachelier spécifique	THEUNIS Yves : entré le 18/08/2025
Employée d'administration	RODRIGUEZ HERNANDEZ Enelba : entrée le 06/10/2025

- Application du plan d'embauche et de promotion établi en parallèle aux prévisions budgétaires et adaptations aux mouvements du personnel et application du nouvel organigramme ;
- Formalisation des engagements par l'établissement du contrat de travail initial et adaptation de celui-ci en fonction des modifications d'horaires ou autres ... ;
- Encodage des congés légaux et des congés de maladie + gestion des activités ;
- Développement du logiciel de pointage par acquisition de nouvelles fonctionnalités ;
- Suivi des dossiers Capelo ;
- Gestion des dossiers de fins de contrats ;
- Suivi des procédures d'accueil des agents ;
- Second pilier de pension du personnel contractuel ;
- Pensions de retraite (personnel et mandataires) ;
- Suivi de projets dans le cadre du bien-être au travail, dont la gestion de la charge psychosociale ;
- Gestion des surveillances de santé ;
- Gestion des mises à disposition de personnel et collaborations avec autres administrations en matière de renfort en personnel (commune voisine, CPAS, ...)
- Protection sociale des mandataires ;
- Contrats d'occupation d'étudiants ;

La Ville de Virton a conclu 31 contrats étudiants durant l'année 2025, répartis comme suit :

Accueil :	3	1 du 14/07 au 18/07/2025 1 du 18/07 au 27/07/2025 1 du 28/07 au 14/08/2025
Urbanisme :	1	1 du 14/07 au 27/07/2025
Bâtiment :	4	1 du 7 au 18/07/2025 1 du 22/07 au 01/08/2025 1 du 04/08 au 14/08/2025 1 du 18 au 22 août 2025
Environnement :	4	1 du 07/07 au 13/07/2025 1 du 14/07 au 27/07/2025 1 du 28/07 au 10/08/2025 1 du 10/08 au 22/08/2025
Secrétariat services techniques :	3	1 du 28/04 au 02/05/2025 1 du 07/07 au 25/07/2025 1 du 28/10 au 30/10/2025
Service culturel :	6	1 du 01/03 au 21/06/2025 1 du 08/03 au 28/06/2025 1 du 05/07 au 03/08/2025 1 du 23/08 au 14/09/2025 1 du 13/09 au 20/12/2025 1 du 06/09 au 13/12/2025
Voirie :	6	2 du 07/07 au 18/07/2025 2 du 22/07 au 01/08/2025 2 du 04/08 au 14/08/2025
Entretien (service en salle) :	4	1 le 31/05/2025 1 les 09/08 et 18/08/2025 2 le 19/08/2025

La Ville occupe également des étudiants à la bibliothèque communale, essentiellement le samedi.

→ Occupation de stagiaires au sein des services communaux, dont notamment :

1 stagiaire en voirie	Du lundi au vendredi	Du 10 au 19 juin 2025
1 stagiaire en alternance, service des bâtiments	3 jours/semaine	Du 06 janvier 2025 au 05 mai 2026
1 stagiaire à la Bibliothèque	Du lundi au vendredi	Du 24 février au 08 mars 2025

1 stagiaire à la Bibliothèque	Du lundi au vendredi	Deux semaines exploratoires du 16 au 26 septembre 2025
1 stagiaire à la Bibliothèque	Du lundi au vendredi	Du 10 mars au 23 mai 2025
1 stagiaire à la Bibliothèque	Du lundi au vendredi	Du 24 mars au 11 avril 2025
1 stagiaire IFAPME	3 jours/semaine	Du 08 septembre 2025 au 29 mai 2026
1 stagiaire réorientation RH	Du lundi au vendredi	Du 06 au 31 janvier puis du 17 février au 07 mars 2025

Gestion des compétences :

- Gestion des mobilités internes ;
- Evaluation des agents (appui aux évaluateurs notamment rappel d'échéances, formation des évaluateurs, adaptation des évaluateurs en fonction des engagements et de la mobilité interne) en lien avec les descriptions de fonction ;
- Gestion des très fréquentes demandes de formations, établissement du plan de formation pluriannuel et suivi de la réalisation du plan, en adéquation avec les conditions de subvention régionale.

Gestion des relations extérieures :

Relations sociales :

- Organisation, participation au CPPT et suivi de dossiers.
- Organisation des réunions des Comités de négociation et de concertation,

Relations avec organismes externes :

- Forem, Onem, organismes d'assurance maladie-invalidité, organisme de chômage, Medex, ... ;
- mises à disposition de personnel au bénéfice du CPAS, d'une commune voisine et de la Zone de Police

Gestion des statuts et du règlement de travail :

Le Département du Personnel est également en charge des statuts et règlement de travail et met en place les procédures de concertations-négociations préalables. Il analyse les demandes soulevées en Comités de

négociation et de concertation et réalise les calculs d'impact à destination de l'autorité. Il propose des modifications de statut et de règlement en vue de s'adapter aux besoins de l'administration.

b. Formations suivies par le personnel communal

Département	NOM	Prénom	Nom de la formation	Organisée par	Type	Lieu	Date	Volume	Coût
Entretien	ANSIAUX	Françoise	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	ANSIAUX	Françoise	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Services techniques	ANTONUCCI	Denis	Le fauchage raisonné au service de la biodiversité	ADALIA	employé	Meix-devant-Virton	23-09-25	1 jour	30 €
Entretien	AUTHELET	Geneviève	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	AUTHELET	Geneviève	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Services techniques	AUTHELET	Serge	Séance d'information : Rencontre du cabinet du ministre de l'agriculture pour l'abattoir : présentation de la situation de l'abattoir et avis sur l'abattage à la ferme	Cabinet du ministre de l'agriculture	Ouvrier	Namur	22-01-25	2h	0 €
Services techniques	AUTHELET	Serge	Recyclage secourisme	CESI	Ouvrier	Rouvroy	06-11-25	4h	130 €
Services techniques	AUTHELET	Serge	L'utilisation d'Excel	EPN	Agent technique	Virton	07-11-25	2,5 heures	0 €
Services techniques	AUTHELET	Serge	La gestion des conflits	UVCW	Agent technique	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Vie Socio-Culturelle	BAILLEUX	Timothée	Atelier portail parents	IMIO	Employé	Gembloux	08-09-25	1 jour	0 €
Vie Socio-Culturelle	BAILLEUX	Timothée	Recyclage secourisme	CESI	Employé	Rouvroy	06-11-25	4h	130 €
SIPP	BELCHE	Frédéric	Journée d'étude, quoi de neuf? (SIPP)	VIDYAS	Employé	Hélécine	04-12-25	1 jour	387 €
SIPP	BELCHE	Frédéric	Sciences administratives	Province du Luxembourg	Employé	Bastogne	mardis et jeudis 2025/2026	3h	750 €
Territoire	BERNE	Gaëlle	Se loger en Wallonie en 2050 : Quelles perspectives ?	IWEPS/Wallonie	Employé	Webinaire	30-01-25	2h	0 €

Rapport d'activités 2025 – Ville de Virton

Services techniques	BERTRAND	Virginie	Clés pour une gestion d'équipe efficace	UVCW	Responsable de département	Namur	24-01, 30-01, 06-02 et 20-03-25	4 journées	605 €
Services techniques	BERTRAND	Virginie	Aménagement de cimetières et conception paysagère (2e cycle)	AWAP	Responsable de département	Soignies	13 et 14/11/2025	2 jours	150 €
Services techniques	BERTRAND	Virginie	Gestion des cimetières et du patrimoine funéraire (1er cycle)	AWAP	Responsable de département	Amay	28 au 30-01-25	journée	225 €
Services techniques	BERTRAND	Virginie	La gestion des conflits	UVCW	Chef de département	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
CODIR	BERTRAND	Virginie	Déployer l'IA	UVCW	Chef de département	A distance	12-06-2025	2,5 heures	55 €
Services techniques	BIO	Gilles	L'utilisation d'Excel	EPN	Ouvrier	Virton	07-11-25	2,5 heures	0 €
Services techniques	BIO	Fabrice	Formation au tutorat	IFAPME	Ouvrier	Libramont	28-01-25	journée	0 €
Services techniques	BIO	Fabrice	Recyclage secourisme	CESI	Ouvrier	Rouvroy	06-11-25	4h	130 €
Services techniques	BIO	Fabrice	La gestion des conflits	UVCW	Agent technique	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Affaires internes	BIVER	Julien	PlaniCom	ULG	Employé	Sart-Tilman	24/09, 30/09, 08/10, 13/10, 27/10 et 07/11/2025	6 jours	960 €
Affaires internes	BIVER	Julien	Formation PIPS	SPF Santé Publique	Employé	Libramont	12-03, 09-04, 14-05 et 11-06-25	journée	0 €
Affaires internes	BIVER	Julien	Inondéa – salon dédié à la prévention des inondations en Wallonie	Inondéa	Employé	Seneffe	17-03-25	4h	0 €
Affaires internes	BIVER	Julien	Well'camp	FN Patros	Employé	Marche en Famenne	27-06-25		0 €
Affaires internes	BIVER	Julien	Séance d'information : Dronevision	Gouverneur de la Province de Liège	Employé	Liège	20-05-25	journée	0 €

Rapport d'activités 2025 – Ville de Virton

Affaires internes	BOUDOU	Karima	Les infractions en voirie	UVCW	Responsable de département	Webinaire	22-05-25	3h30	55 €
Affaires internes	BOUDOU	Karima	Conduite d'un entretien d'évaluation	EPAP	Responsable de département	Gedinne	15 et 26/09/2025	2 jours	160 €
Affaires internes	BOUDOU	Karima	La gestion des conflits	UVCW	Responsable de département	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
CODIR	BOUDOU	Karima	Déployer l'IA	UVCW	Responsable de département	A distance	12-06-2025	2,5 heures	55 €
Entretien	BOURCE	Maëli	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	BOURCE	Maëli	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Entretien	BOURNIER	Mylène	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	BOURNIER	Mylène	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Territoire	BRAUN	Marianne	La gestion de la sous-traitance	UVCW	Employé	en ligne	21-11-25	2h	55 €
Territoire	BRODDELEZ	Nicolas	Conduite d'un entretien d'évaluation	EPAP	Responsable de département	Gedinne	15 et 26/09/2025	2 jours	160 €
Territoire	BRODDELEZ	Nicolas	La gestion des conflits	UVCW	Chef de département	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	BE-Alert : formation de base	Centre de crise	Employé	Webinaire	29-08-25	2h30	0 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	L'IA : un outil pour gagner en efficacité	UVCW	Employé	Namur	06-11-25	1 jour	225 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Exercice à la communication de crise	Province de Luxembourg	Employé	Libramont	05-06-25	3h	0 €
ATL	CATRY	Sophie	Formation des nouveaux coordinateurs ATL	ONE	Employé	Courrière	13 et 14/10 et 01 - 02/12/2025	4 jours	0 €
ATL	CATRY	Sophie	Formation initiale IA.AES	IMIO	Employé	Isnes	22-08-25	1 jour	0 €

Rapport d'activités 2025 – Ville de Virton

ATL	CATRY	Sophie	Lancement d'une nouvelle version de l'application AES-Mobile	IMIO	Employé	Isnes	15-07-25	1jour	0 €
ATL	CATRY	Sophie	Soutenir la professionnalisation du secteur ATL au quotidien	PROMEMPLOI	Employé	Liège	18 et 25/09/25	2 jour	14 €
Entretien	CHANTRENNE	Isabelle	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Responsable de département	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	CHANTRENNE	Isabelle	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Responsable de département	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Services techniques	CHANTRENNE	Isabelle	La gestion des conflits	UVCW	Brigadier	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Services techniques	CLAUDE	Loïc	Le fauchage raisonné au service de la biodiversité	ADALIA	Employé	Meix-devant-Virton	23-09-25	1 jour	30 €
Services techniques	CLAUDE	Loïc	Séance d'information : fleurissement urbain	PNG	Ouvrier	Rossignol	04-02-25	3h	0 €
Services techniques	CLAUDE	Loïc	Formation au tutorat	IFAPME	Ouvrier	Libramont	13-06-25	1 jour	0 €
Finances-Comptabilité	COLINET	Nathalie	Le contentieux administratif et judiciaire	Philippe DE VOS	Employé	Teams	16-12-25	2h	149 €
Finances-Comptabilité	COLLIN	Laura	Portail parent plaines d'automne	IMIO	Employé	Isnes	08-09-25	7h	0 €
Finances-Comptabilité	COLLIN	Laura	Comptabilité budgétaire	Civadis	Employé	Rhisnes	07-02-25	journée	255 €
Finances-Comptabilité	COLLIN	Laura	Formation initiale IA.AES	IMIO	Employé	Isnes	22-08-25	1 jour	255 €
Entretien	DAILLY	Béatrice	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	DAILLY	Béatrice	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Entretien	DASNOY	Stéphanie	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	DASNOY	Stéphanie	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €

Territoire	DE RUETTE	Virginie	La gestion des baux à ferme "Terres agricoles publiques : droits, obligations et modalités pratiques pour une gestion de ces terres"	UVCW	Employé	Namur	23-04 et 12- 05-25	2 journées	435 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Permis de conduire	SPF Mobilité et Transports	Employé	Rouvroy	27-03-25	journée	0 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Evolution des réglementations - Formation de base étrangers	SPF Intérieur	Employé	Aubange	02, 08 et 30/09/2025	3 journées	0 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Etudiants non-européens	SPF Intérieur	Employé	en ligne	08-07-25	3 h	0 €
Finances- Comptabilité	DENDIEVEL	Michaël	Séance d'information : réunion fédération DF	DF	Directeur financier	Bastogne	07-02-25	journée	0 €
Finances- Comptabilité	DENDIEVEL	Michaël	Séance d'information : Pensions : état des lieux	Ethias	Directeur financier	Louvain-la- Neuve	11-04-25	journée	0 €
Finances- Comptabilité	DENDIEVEL	Michaël	Séance d'information : IA Entre réalité et fantasme	Digital Wallonia	Directeur financier	Marche	18-04-25	journée	0 €
Direction Financière	DENDIEVEL	Michaël	Réunion Départements Financiers	Fédération DF	Responsable de département	Bertrix	16-05-25	6,5h	0 €
Direction financière	DENDIEVEL	Michaël	La gestion des conflits	UVCW	Directeur financier	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Services techniques	DENIS	Christopher	Recyclage secourisme	CESI	Ouvrier	Rouvroy	06-11-25	4h	130 €
Services techniques	DENIS	Christopher	La gestion des conflits	UVCW	Brigadier	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Services techniques	DENIS	Frédéric	Fontainier débutant	POLIGONE	Ouvrier	Dinant	du 03 au 07/02/2025	5 jours	800 €
Services techniques	DENIS	Christopher	Formation et présentation des nouvelles spécificités techniques	SODELUX	Brigadier	Saint-Mihiel	13 et 14/11/2025	2 jours	0 €
Entretien	DEPIERREUX	Pascale	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	DEPIERREUX	Pascale	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €

Rapport d'activités 2025 – Ville de Virton

Entretien	DERZELLE	Wendy	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	DERZELLE	Wendy	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Affaires internes	DIVOY	Laurence	Assemblée Générale GAPEC	GAPEC	Employé	Charleroi	11-03-25	journée	20 €
Territoire	DONNEAUX	Antoine	Le Code du Développement Territorial	UVCW	Employé	Namur	03 et 07/10/2025	2 jours	435 €
Territoire	DONNEAUX	Antoine	La procédure d'instruction des demandes de permis et de certificat	UVCW	Employé	Namur	10-10-25	1 jour	225 €
Vie Socio-Culturelle	DUBOIS	Thaddée	Construire un projet social, oui mais alors par la méthodologie de la théorie du changement	Henallux	Employé	Namur	16 et 23/06/2025	2 jours	254 €
Services techniques	ESCARMELLE	Mathieu	La gestion des conflits	UVCW	Agent technique	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Services techniques	FELLER	Yvan	Fontainier débutant	POLIGONE	Ouvrier	Dinant	du 03 au 07/02/2025	5 jours	800 €
Vie Socio-Culturelle	FELLER	Virginie	Aller plus loin dans l'apprentissage de la langue des signes	Bibliothèque centrale de Marche	Employé	Bertrix	31-03 et 07-04-25	2 journées	80 €
Vie Socio-Culturelle	FELLER	Virginie	Prix Jokers	Athus	Employé	Athus	28-08-25	1 jour	0 €
Vie Socio-Culturelle	FELLER	Virginie	Cafeyn	Bibliothèque provinciale	Employé	en ligne	10-09-25	2 heures	0 €
Services techniques	FELLER	Yvan	Formation et présentation des nouvelles spécificités techniques	SODELUX	ouvrier	Saint-Mihiel	13 et 14/11/2025	2 jours	0 €
Vie Socio-Culturelle	FREROTTE	Noémi	Les difficultés rencontrées dans l'accueil du public en bibliothèque : outils pratiques et gestion des émotions	SGAT	Employé	Bruxelles	10-02-25	journée	50 €
Vie Socio-Culturelle	FREROTTE	Noémi	Livre y es-tu ? Repenser le rangement de nos bibliothèques pour redynamiser nos fonds et nos pratiques	Henallux	Employé	Arlon	30-01-25	journée	50 €

Vie Socio-Culturelle	FREROTTE	Noémi	Les différentes dimensions de la médiation en bibliothèques : du présentiel au numérique	Service des Enjeux Culturels Transversaux	Employé	Marche	07 et 08-04-25	journée	100 €
Vie Socio-Culturelle	FREROTTE	Noémi	Débuter avec l'IA générative	SECT	Employé	La Louvière	19-09-25	journée	50 €
Vie Socio-Culturelle	FREROTTE	Noémi	Développer son leadership pédagogique	SECT	Employé	Liège	01 et 15/12/2025	2 jours	100 €
Vie Socio-Culturelle	FREROTTE	Noémi	Techniques d'animation / Les outils pratiques d'animation de groupe	SECT	Employé	Namur	09/10, 20/11 et 11/12/2025	3 jours	150 €
Vie Socio-Culturelle	FREROTTE	Noémi	Cafeyn	Bibliothèque provinciale	Employé	en ligne	10-09-25	2 heures	0 €
Services techniques	GASPARD	Jonathan	Gestion des cimetières et du patrimoine funéraire (1er cycle)	AWAP	Ouvrier	Amay	28 au 30-01-25	journée	225 €
Services techniques	GASPARD	Jonathan	Exhumation (2e cycle)	AWAP	Ouvrier	Amay	31-01-25	journée	150 €
Services techniques	GASPARD	Jonathan	Problématique des végétaux déstabilisant les maçonneries anciennes	AWAP	Ouvrier	Soignies	du 10 au 13/02/2025	3 jours	300 €
Services techniques	GAUTHIEZ	Jonathan	Recyclage secourisme	CESI	Ouvrier	Rouvroy	06-11-25	4h	130 €
Territoire	GEORGE	Simon	Formation Slowheat Ambassadeur (suite)	SPW Energie	Employé	Louvain-la-Neuve	25-04-25	journée	0 €
Territoire	GEORGE	Simon	Learning Lab	The Good Wave	Employé	Liège	14 au 16-05-25	3 journées	0 €
Territoire	GEORGE	Simon	Slow Heat	SPW Energie, Wallonie Relance, Habitat et participation	Employé	Arlon	06, 20-11-24 et 08-01-25	2h30	0 €
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : atelier POLLEC	Province de Luxembourg	Employé	Bastogne	18-02-25	journée	0 €
Territoire	GEORGE	Simon	Atelier POLLEC : utilisation rationnelle de l'Energie (URE)	Province de Luxembourg	Employé	Arlon	18-03-25	3h	0 €

Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : Pollec - GT Mobilité	Province de Luxembourg, commune de Bertrix	Employé	Bertrix	14-03-25		0 €
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : rencontre réseau ODD	ODD, espace environnement	Employé	Namur	14-04-25	3h30	0 €
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : POLLEC	POLLEC RH	Employé	A définir	20-06-25	?	0 €
Secrétariat général	GERMAIN	Sarah	Certification PEB	UWA	Employé	Gembloux	11 et 18/02, 11, 18 et 25/03, 01 et 08/04/2025	7 jours	1.280 €
Finances-Comptabilité	GOFFIN	Sylvie	Réunions de travail taxes/redevances	Fédération des Receveurs Régionaux	Employé	Vaux-sur-Sûre	08 et 29-04-25 et 10/06/2025	3 journées	60 €
Services techniques	GOFFINET	Eric	La gestion des conflits	UVCW	Brigadier	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
SIPP	GOUVERNEUR	Virginie	Personnes de confiance : supervision	CESI	Employé	Wierde	10-04-25	3h30	230 €
Vie Socio-Culturelle	GOUVERNEUR	Virginie	Tour de trouille	FWB	Employé	Marche	02-06-25	3h	0 €
Vie Socio-Culturelle	GOUVERNEUR	Virginie	Fresque des nouveaux récits	APBFP	Employé	Namur	17-03-25	1 jour	50 €
Vie Socio-Culturelle	GOUVERNEUR	Virginie	Education Permanente	Bibliothèque Centrale de la Province de Luxembourg	Employé	Marche	12-12-25	4h	0 €
Vie Socio-Culturelle	GOUVERNEUR	Virginie	Comprendre les tensions locales et les conflits avec les publics : quels leviers pour une bibliothèque plus sereine	FWB	Employé	Liège	08 et 09/12/2025	2 jours	0 €
Vie Socio-Culturelle	GOUVERNEUR	Virginie	Prévenir le burn-out en bibliothèque	APBFP	Employé	Liège	22-29/09 et 06/10/2025	3 jours	150 €
Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Focus sur les sanctions et infractions en matière d'urbanisme	UVCW	Employé	Namur	19-11-25	1 jour	225 €

Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Colloque centralités en province de Luxembourg	Direction Aménagement du Territoire et Urbanisme	Employé	Arlon	11-03-25	4h	0 €
Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Le champ d'application des permis d'urbanisme : quelles obligations et exonérations en matière de permis d'urbanisme?	UVCW	Employé	Namur	19-03-25	4h30	110 €
Vie Socio-Culturelle	GRIBAUMONT	Sauvane	Atelier iA.Vision - Gestion des utilisateurs et rôles	IMIO	Employé	Les Isnes	19-06-25	journée	0 €
Vie Socio-Culturelle	GRIBAUMONT	Sauvane	Recyclage secourisme	CESI	Employé	Rouvroy	06-11-25	4h	130 €
Entretien	GUERLOT	Floriane	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	GUERLOT	Floriane	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
CODIR	GUILLAUME	Emilie	Déployer l'IA	UVCW	Chef de département	A distance	12-06-2025	2,5 heures	55 €
Services techniques	HABRAN	Cyrille	Le fauchage raisonné au service de la biodiversité	ADALIA	Employé	Meix-devant-Virton	23-09-25	1 jour	30 €
Services techniques	HABRAN	Cyrille	Recyclage secourisme	CESI	Ouvrier	Rouvroy	06-11-25	4h	130 €
Vie Socio-Culturelle	HENROT	Mérodie	Les difficultés rencontrées dans l'accueil du public en bibliothèque : outils pratiques et gestion des émotions	SGAT	Employé	Bruxelles	10-02-25	journée	50 €
Vie Socio-Culturelle	HENROT	Mérodie	Fanzines	SGAT et Réseau PointCulture	Employé	Bruxelles		journée	0 €
Vie Socio-Culturelle	HENROT	Mérodie	Découvrir le kit pédagogique "Mixte tes idées" : un kit pour mettre d'autres lunettes sur la diversité	ilo citoyen, outillthèque vivante pour une citoyenneté mondiale, Centre culturel	Employé	Liège	17 et 19-06-25	2 journées	100 €

				de Liège Les Chiroux					
Vie Socio-Culturelle	HENROT	Mélodie	Le Manga, un medium accessible aux adultes	bibliothèque centrale pour la Région Bruxelles-Capitale	Employé	Bruxelles	02-06 et 06-10-25	2 journées	60 €
Affaires internes	HENRY	Alexis	Législation funérailles et sépultures applicable	AWAP	Employé	Amay	10-06-25	journée	75 €
Affaires internes	JACOB	Guillaume	Sécurité électrique - BA4 - personnes averties	UVCW	Employé	Les Isnes	11-04-25	journée	170 €
Affaires internes	JACOB	Guillaume	Arrêt et Stationnement	EPAP	Employé	Namur	01-11-25	1 jour	80 €
Affaires internes	JACOB	Guillaume	Agent constatateur	EPAP	Employé	Namur	du 06 au 17/10/2025	10 jours	480 €
Personnel	JACQUEMIN	Alexandra	Vos descriptions de fonction, par où commencer?	CRF	Employé	en ligne	23 et 30/09/2025	2 jours	0 €
Personnel	JACQUEMIN	Alexandra	Persée : formation de base	CIVADIS	Employé	Namur	02-09-25	1 jour	248 €
Personnel	JACQUEMIN	Alexandra	Sciences administratives : module RH	EPAP	Employé	Bastogne	25/09, 02, 09 et 16/10/2025	12,5 heures	63 €
Services techniques	JEANJEAN	Michaël	Le fauchage raisonné au service de la biodiversité	ADALIA	employé	Meix-devant-Virton	23-09-25	1 jour	30 €
Personnel	JEANTY	Malorie	Sciences administratives : module RH	EPAP	Employé	Bastogne	25/09, 02, 09 et 16/10/2025	12,5 heures	63 €
Personnel	JEANTY	Malorie	Introduction au rôle d'un gestionnaire en charge de la gestion administrative du personnel	UVCW	Employé	Namur	15-09-25	journée	110 €
Territoire	KLEE	Simon	Séance d'information : formations "visons juste !"	Province de Luxembourg et cellule "Manger demain"	Employé	Virton	18-02-25	2h	0 €
Territoire	KLEE	Simon	Les incidents de pollution des eaux de surface	UVCW	Employé	Gembloux	07-11-25	journée	0 €
Services techniques	LAFARQUE	Vincent	Séance d'information : fleurissement urbain	PNG	Ouvrier	Rossignol	04-02-25	3h	0 €

Rapport d'activités 2025 – Ville de Virton

Services techniques	LARRIERE	Arnaud	Formation au tutorat	IFAPME	Brigadier	Libramont	28-01-25	journée	0 €
Services techniques	LARRIERE	Arnaud	La gestion des conflits	UVCW	Brigadier	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Services techniques	LAUER	Fabrice	Problématique des végétaux déstabilisant les maçonneries anciennes	AWAP	Ouvrier	Soignies	10 au 13-02-25	4 journées	300 €
Services techniques	LAUER	Loïc	Gestion des cimetières et du patrimoine funéraire (1er cycle)	AWAP	Ouvrier	Amay	28 au 30-01-25	journée	225 €
Services techniques	LAUER	Fabrice	Taille et finitions de pierres bleues Cycle 2	AWAP	Ouvrier	Charlemont	du 17 au 19/09 et du 24 au 26/09/2025.	6 jours	450 €
Services techniques	LAUER	Loïc	Exhumation (2e cycle)	AWAP	Ouvrier	Amay	31-01-25	journée	150 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Etudiants non-européens	SPF Intérieur	Employé	en ligne	08-07-25	3 h	0 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Evolution des réglementations - Formation de base étrangers	SPF Intérieur	Employé	Aubange	02, 08 et 30/09/2025	3 journées	0 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Permis de conduire	SPF Mobilité et Transports	Employé	Rouvroy	27-03-25	journée	0 €
Entretien	LEPAGE	Sylvie	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	LEPAGE	Sylvie	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Services techniques	LOUIS	Arnaud	Gestion des cimetières et du patrimoine funéraire (1er cycle)	AWAP	Ouvrier	Amay	28 au 30-01-25	journée	225 €
Services techniques	LOUIS	Arnaud	Exhumation (2e cycle)	AWAP	Ouvrier	Amay	31-01-25	journée	150 €
Entretien	MASSE	Catherine	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	MASSE	Catherine	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Territoire	MICHEL	Laetitia	La gestion de la sous-traitance	UVCW	Employé	en ligne	21-11-25	2h	55 €

Rapport d'activités 2025 – Ville de Virton

Direction générale	MODAVE	Marthe	La gestion des conflits	UVCW	Directrice générale	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Direction générale	MODAVE	Marthe	ASBL communales : quel rôle pour la commune ? Quelles sont les règles à respecter ?	UVCW	Directrice générale	A distance	09-10-25	2h45	0 €
Direction générale	MODAVE	Marthe	L'IA : un outil pour gagner en efficacité	FDG	Directrice générale	Bastogne	02-10-25	3,5 h	40 €
Direction générale	MODAVE	Marthe	Déployer l'IA	UVCW	Directrice générale	A distance	12-06-2025	2,5 heures	55 €
Direction générale	MODAVE	Marthe	Police administrative	FDG	Directrice générale	Libramont	03-07-25	3h	40 €
Vie Socio-Culturelle	NARDONE	Valentine	Formation EPN - Les risques d'internet	Province	Employé	Bastogne	27-06-25	7h	0 €
Vie Socio-Culturelle	NARDONE	Valentine	Les grands défis de la communication	AMO	Employé	Bertrix	18-12-25	7h	70 €
Services techniques	NELISSE	Marc	L'utilisation d'Excel	EPN	Ouvrier	Virton	07-11-25	2,5 heures	0 €
Personnel	NOEL	Marielle	Persée : formation de base	CIVADIS	Employé	Namur	02-09-25	1 jour	248 €
Affaires internes	NOEL	Marielle	Police administrative	FDG	Employé	Libramont	03-07-25	3h	40 €
Territoire	PALIT	Aynur	Centralités en Province de Luxembourg	SPW territoire logement patrimoine énergie	Employé	Arlon	11-03-25	journée	0 €
Territoire	PALIT	Aynur	Le champ d'application des permis d'urbanisme : quelles obligations et exonérations en matière de permis d'urbanisme?	UVCW	Employé	Namur	19-03-25	4h30	110 €
Entretien	PERRIN	Fabienne	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	PERRIN	Fabienne	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Services techniques	PIERRE	Gary	Séance d'information : fleurissement urbain	PNG	Ouvrier	Rossignol	04-02-25	3h	0 €
Services techniques	PIERRE	Stany	Séance d'information : fleurissement urbain	PNG	Ouvrier	Rossignol	04-02-25	3h	0 €

Rapport d'activités 2025 – Ville de Virton

Appui et logistique	PONDANT	Stéphane	Introduction à la Directive Européenne NIS2	Nexova via Idelux	Employé	Libin	14-03-25	journée	166 €
Vie Socio-Culturelle	REDOUTE	Marie-Pierre	Livres, histoires et langages en ATL	ONE	Employé	Bastogne	19-09-25	1 jour	0 €
Vie Socio-Culturelle	REDOUTE	Marie-Pierre	Lancement d'une nouvelle version de l'application AES-Mobile	IMIO	Employé	Isnes	28-07-25	1 jour	0 €
Vie Socio-Culturelle	REDOUTE	Marie-Pierre	Soutenir la professionnalisation du secteur ATL au quotidien	PROMEMPLOI	Employé	Liège	18 et 25/09/25	2 jours	14 €
Services techniques	REZER	Arnaud	Fontainier débutant	POLIGONE	Ouvrier	Dinant	du 03 au 07/02/2025	5 jours	800 €
Entretien	ROBERT	Angélique	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	ROBERT	Angélique	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Entretien	SANTOS MOURA	Beatriz	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	SANTOS MOURA	Beatriz	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Vie Socio-Culturelle	SCHOLTES	Annick	Les difficultés rencontrées dans l'accueil du public en bibliothèque : outils pratiques et gestion des émotions	SGAT	Employé	Bruxelles	10-02-25	journée	50 €
Vie Socio-Culturelle	SCHOLTES	Annick	Livre y es-tu ? Repenser le rangement de nos bibliothèques pour redynamiser nos fonds et nos pratiques	Henallux	Employé	Arlon	30-01-25	journée	50 €
Vie Socio-Culturelle	SCHOLTES	Annick	Lecture individuelle en petit groupe de jeunes enfants	ONE	Employé	Habay-la-Neuve	13-03-25	journée	0 €
Vie Socio-Culturelle	SCHOLTES	Annick	Tour de trouille	FWB	Employé	Marche	02-06-25	3h	0 €
Vie Socio-Culturelle	SCHOLTES	Annick	Prix Jokers	FWB	Employé	Athus	28-08-25	1 jour	0 €
Vie Socio-Culturelle	SCHOLTES	Annick	Prix Versele	FWB	Employé	Neuchateau	08-09-25	1 jour	0 €

Services techniques	SINOT	Christopher	Le fauchage raisonné au service de la biodiversité	ADALIA	employé	Meix-devant-Virton	23-09-25	1 jour	30 €
Territoire	STEMBERT	Yseult	Économie sociale et saveurs locales : immersion au coeur des coopératives	Cellule "Manger demain"	Employé	Léglise	12-02-25	3h	0 €
Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information : Vers une cantine durable et zéro gaspillage	Les gourmands disent	Employé	Virton	18-02-25	2h	0 €
Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information : Fleurissement urbain durable	PNG	Employé	Rossignol	04-02-25	3h	0 €
Territoire	STEMBERT	Yseult	Les assises de la Gaume	PNG	Employé	Izel	05-04 et 14-06-25	2 journées	0 €
Entretien	TEXIER	Tatiana	L'utilisation de l'intranet de la Ville	Pierre-Edouard BURG	Employé	Virton	04-06-25	0,5 h	0 €
Entretien	TEXIER	Tatiana	La bonne utilisation des produits d'entretien	BOMA	Employé	Virton	04-06-25	3,5h	0 €
Territoire	THELEN	Magali	Conseiller en mobilité - formation certifiante	SPW	Employé	Namur	26 et 27-11, 17 et 18-12-24, 14 et 15-01-25, 18 et 19-02, 18 et 19-03, 15 et 16-04, 13 et 14-05, 03 et 04-06, 01-07	17 journées	0 €
Territoire	THELEN	Magali	Centralités en Province de Luxembourg	SPW territoire logement patrimoine énergie	Employé	Arlon	11-03-25	journée	0 €
Territoire	THELEN	Magali	Diagnostics territoriaux communaux	Idelux	Employé	Arlon	18-11-25	2h	0 €
Territoire	THELEN	Magali	CPDT formation obligatoire CATU	CPDT	Employé	Namur, Arlon	10-04, 02-05 et 25-09-25	2,5 journées	0 €
Territoire	THELEN	Magali	Journée spécifique CATU - Welcome Pack RW	CPDT	Employé	Namur	16/10 et 23/10/2025	1,5 jours	0 €
Territoire	THELEN	Magali	Journée de visite obligatoire CATU	CATU province de Luxembourg	Employé	Seraing	08-10-25	1	0 €

Rapport d'activités 2025 – Ville de Virton

Territoire	THELEN	Magali	Intensification résidentielle qualitative	CPDT	Employé	Namur	25-09-25	1	0 €
Territoire	THELEN	Magali	Focus sur les sanctions et infractions en matière d'urbanisme	UVCW	Employé	Namur	19-11-25	1	225 €
Appui et logistique	THEUNIS	Yves	Introduction à la Directive Européenne NIS2	Nexova via Idelux	Employé	Libin	14-03-25	journée	166 €
Personnel	THIERY	Nathalie	Le contrat de remplacement : cadre réglementaire et cas concrets	UVCW	Responsable de département	Namur	21-03-25	4h	110 €
Personnel	THIERY	Nathalie	Séance d'information : L'assurance en RCG : nouveautés : livre 6 Code civil	Ethias	Responsable de département	Webinaire	26-03-25	2h	0 €
Personnel	THIERY	Nathalie	Marchés publics d'assurance	Ethias	Responsable de département	Namur	25-03-25	journée	0 €
Ressources Humaines	THIERY	Nathalie	La gestion des conflits	UVCW	Chef de département	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Ressources Humaines	THIERY	Nathalie	Fonction publique : réforme de la pension pour invalidité	BECI	Chef de département	Bruxelles	01-12-25	2h30	250 €
CODIR	THIERY	Nathalie	Déployer l'IA	UVCW	Chef de département	A distance	12-06-2025	2,5 heures	55 €
Services techniques	TRIBOLET	Antoine	L'utilisation d'Excel	EPN	Ouvrier	Virton	07-11-25	2,5 heures	0 €
Services techniques	TRIBOLET	Antoine	Recyclage secourisme	CESI	Ouvrier	Rouvroy	06-11-25	4h	130 €
Services techniques	TRIBOLET	Antoine	La gestion des conflits	UVCW	Brigadier	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Vie Socio-Culturelle	WATILLON	Mélanie	Les défis de l'interdisciplinarité dans le PECA et l'ECA	IFPC	Employé	Marbehan	12 et 13-05-25	2 journées	0 €
Services techniques	WOYGNET	Philippe	La gestion des conflits	UVCW	Brigadier	Virton	22-29/09 et 17/11/25	2,5 jours	257 €
Services techniques	WOYGNET	Philippe	Le fauchage raisonné au service de la biodiversité	ADALIA	Brigadier	Meix-devant-Virton	23-09-25	1 jour	30 €

c. Secteur assurances

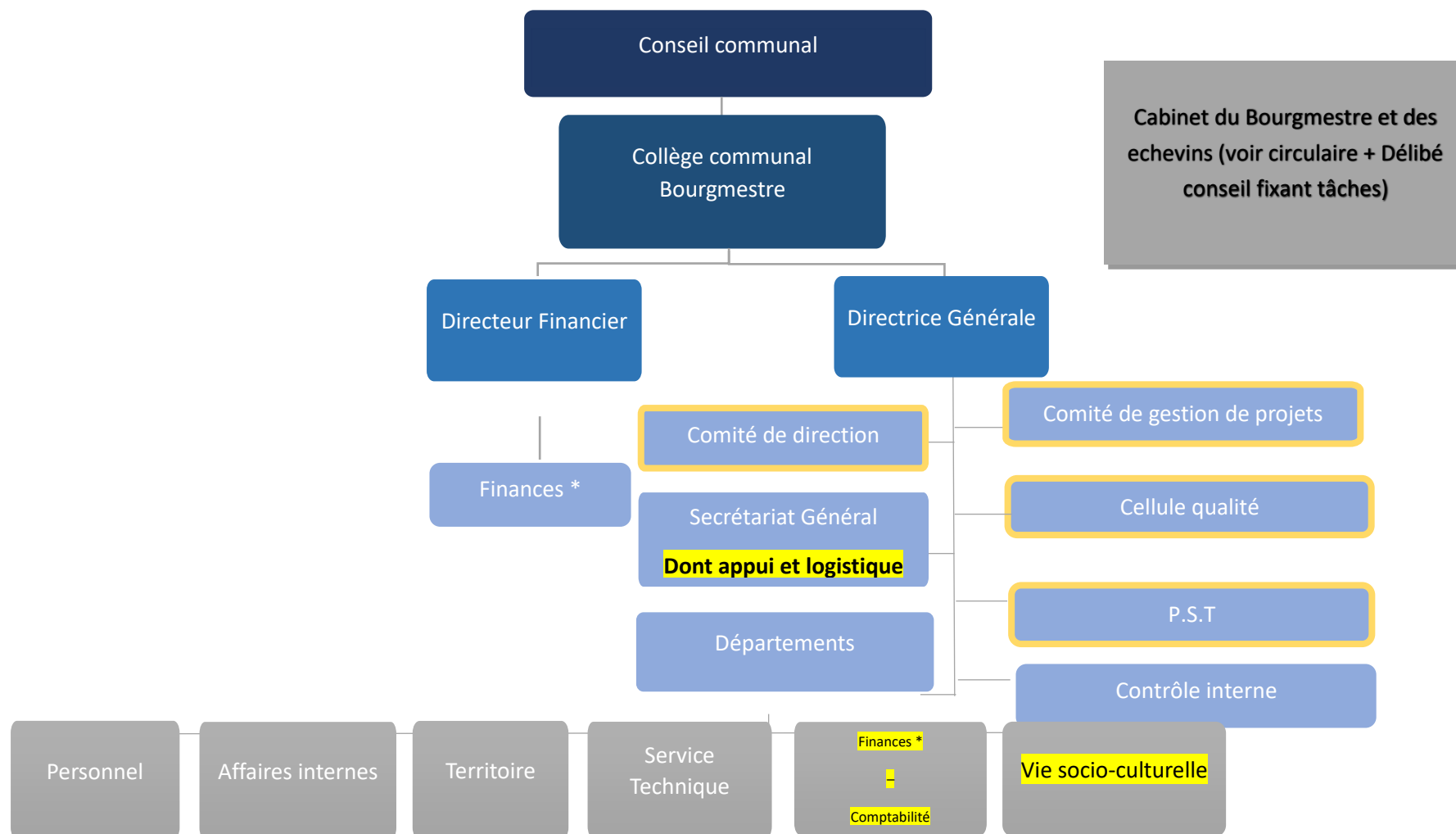
Gestion des polices et des sinistres en matière de responsabilité civile, polices incendie, polices auto, polices bris de machine, recouvrement de dommages, assurance des bénévoles, remboursement TVA, polices accident du travail (avec suivi du dossier auprès du réassureur, des organismes mutuelles, du Medex, des agents) + contacts utiles et nécessaires avec les tiers, l'assureur, les services techniques, le parquet, la police, les avocats, ...

Prévisions initiales et modifications budgétaires pour les différents articles d'assurance, avec prise en compte des nouvelles acquisitions et de résiliations prévues.

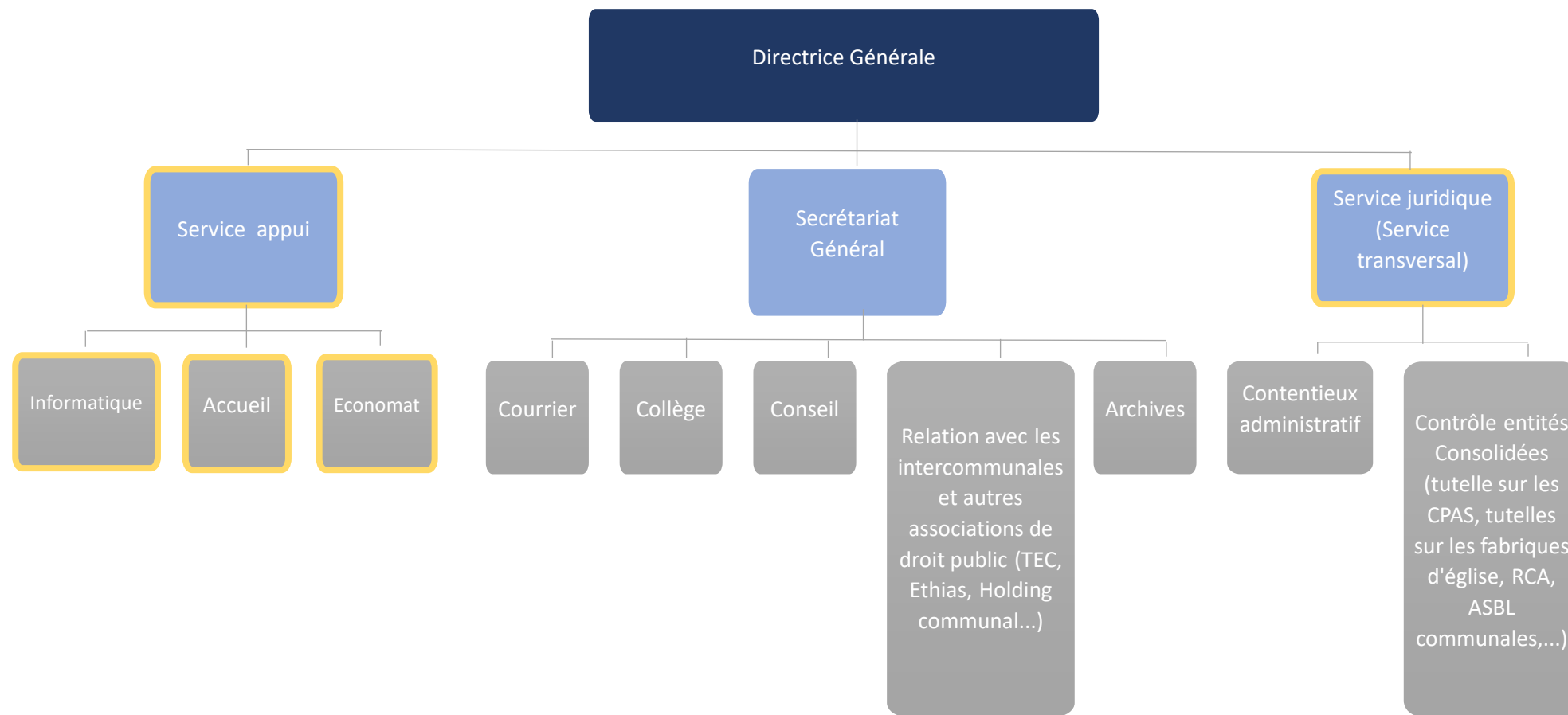
Cahier des charges pour désignation d'un consultant pour la réalisation du marché public d'assurances.

d. Organigramme

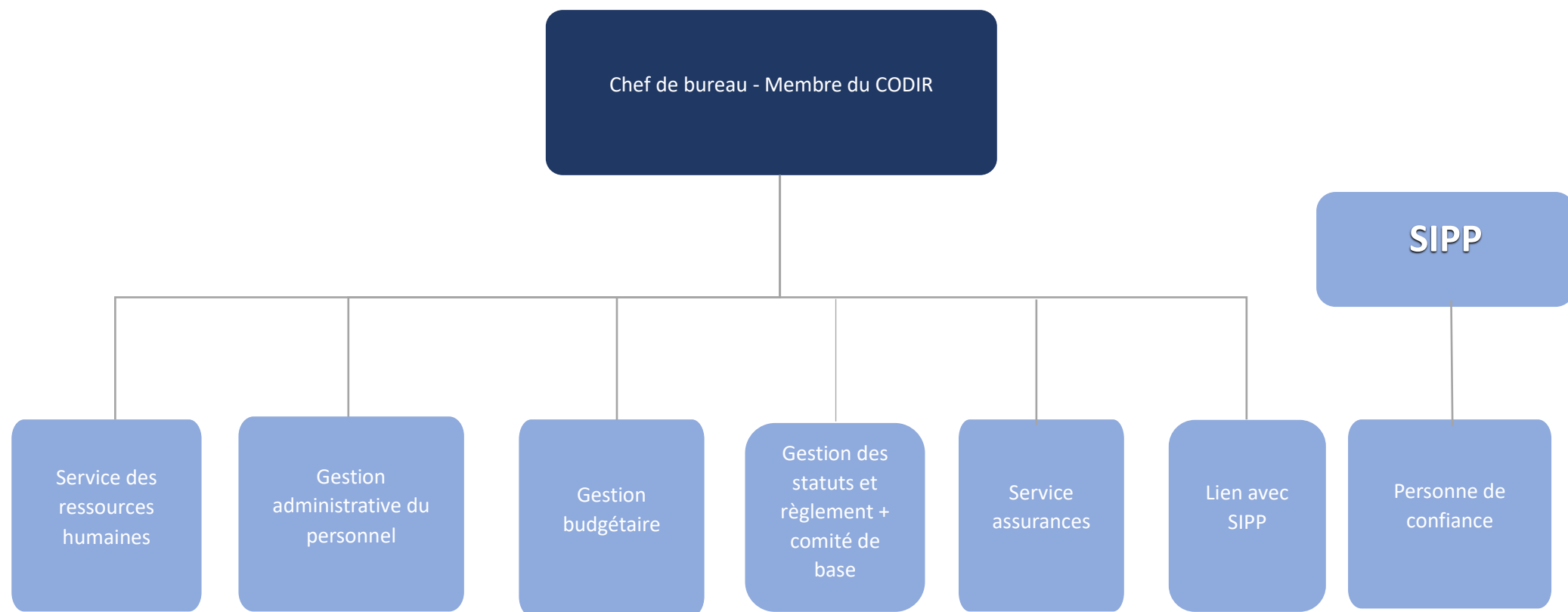
ORGANIGRAMME – PHASE 1



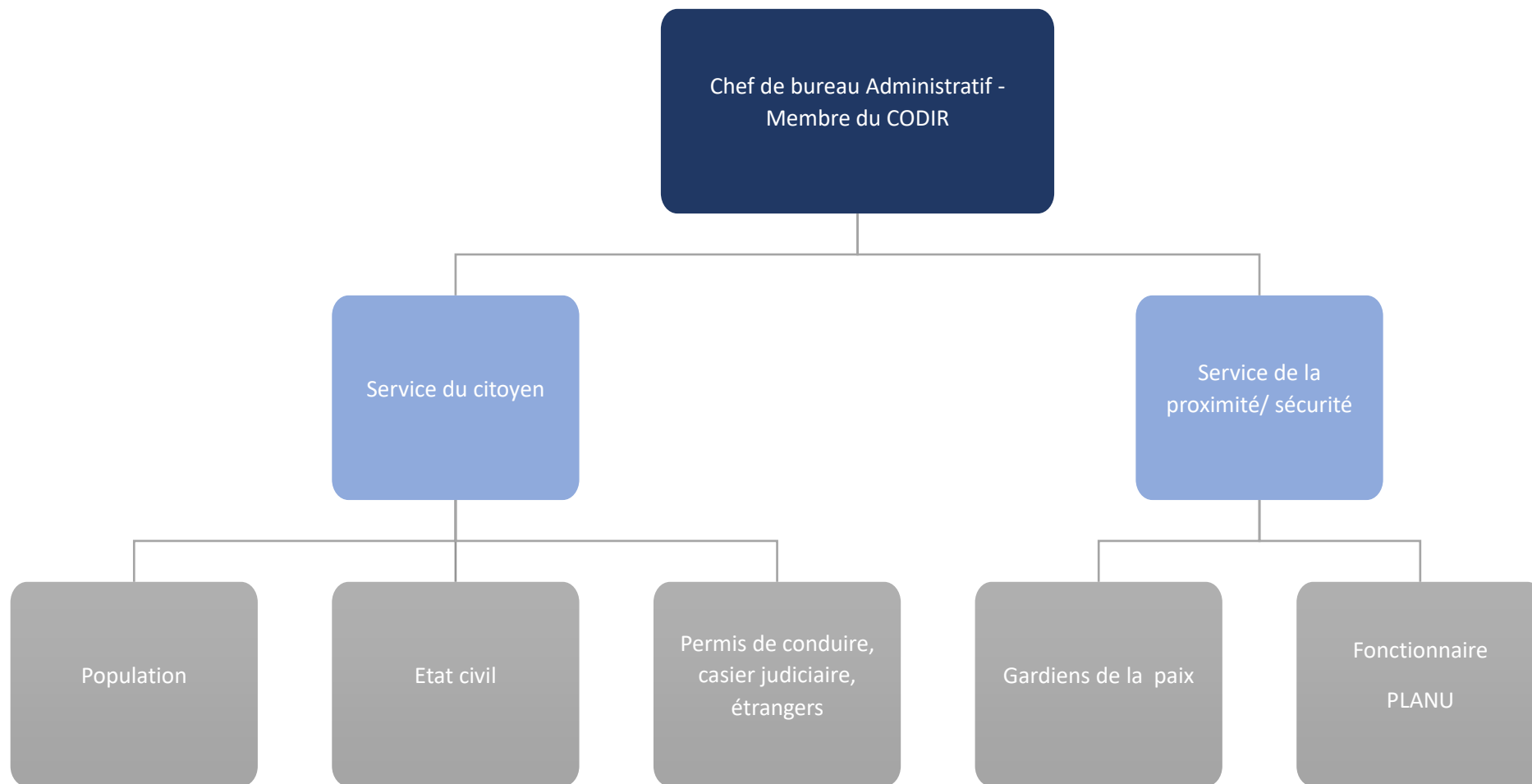
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL



DÉPARTEMENT «PERSONNEL» COMMUNE

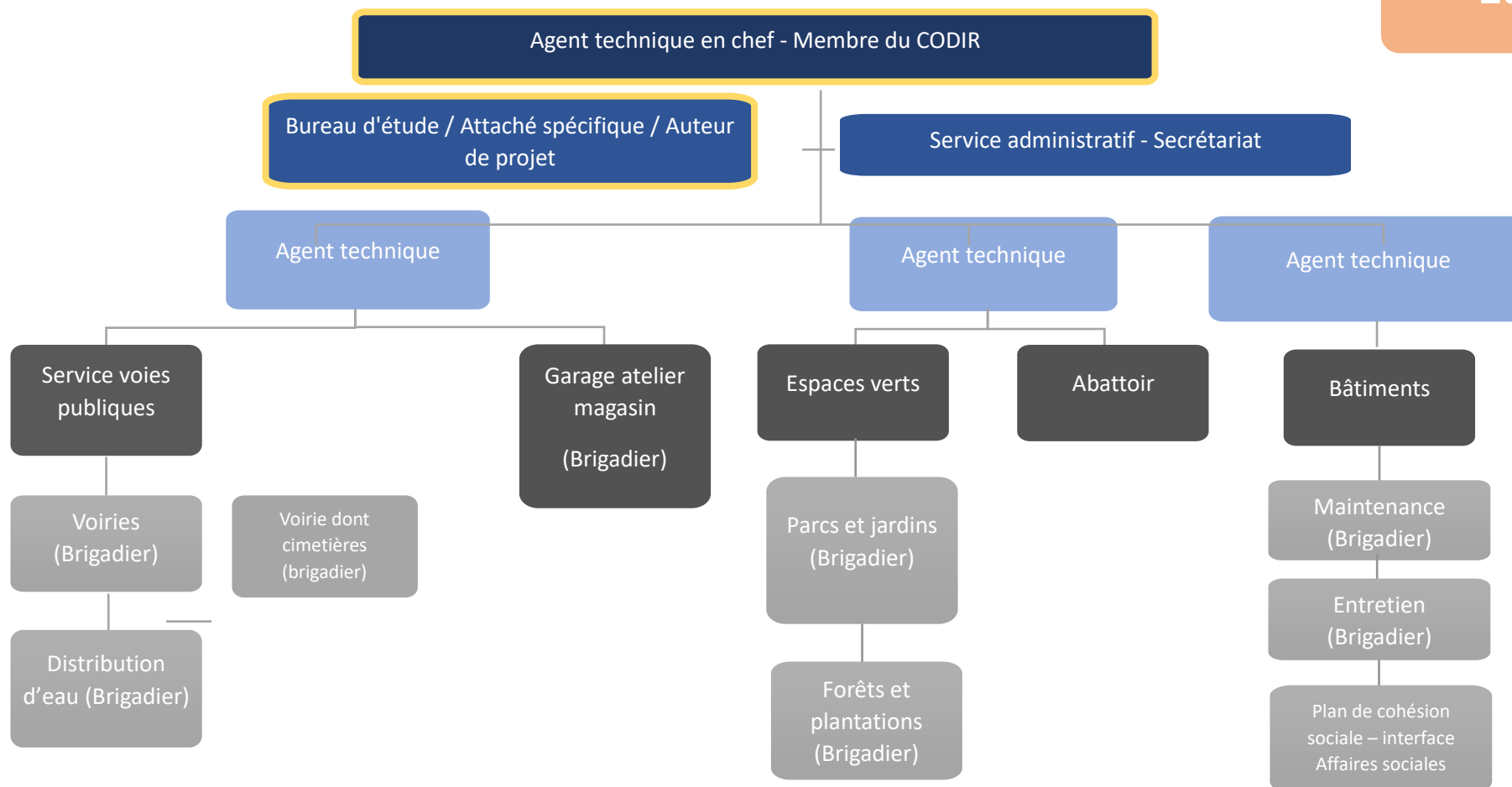


DÉPARTEMENT «AFFAIRES INTERNES»



DÉPARTEMENT SERVICE TECHNIQUE

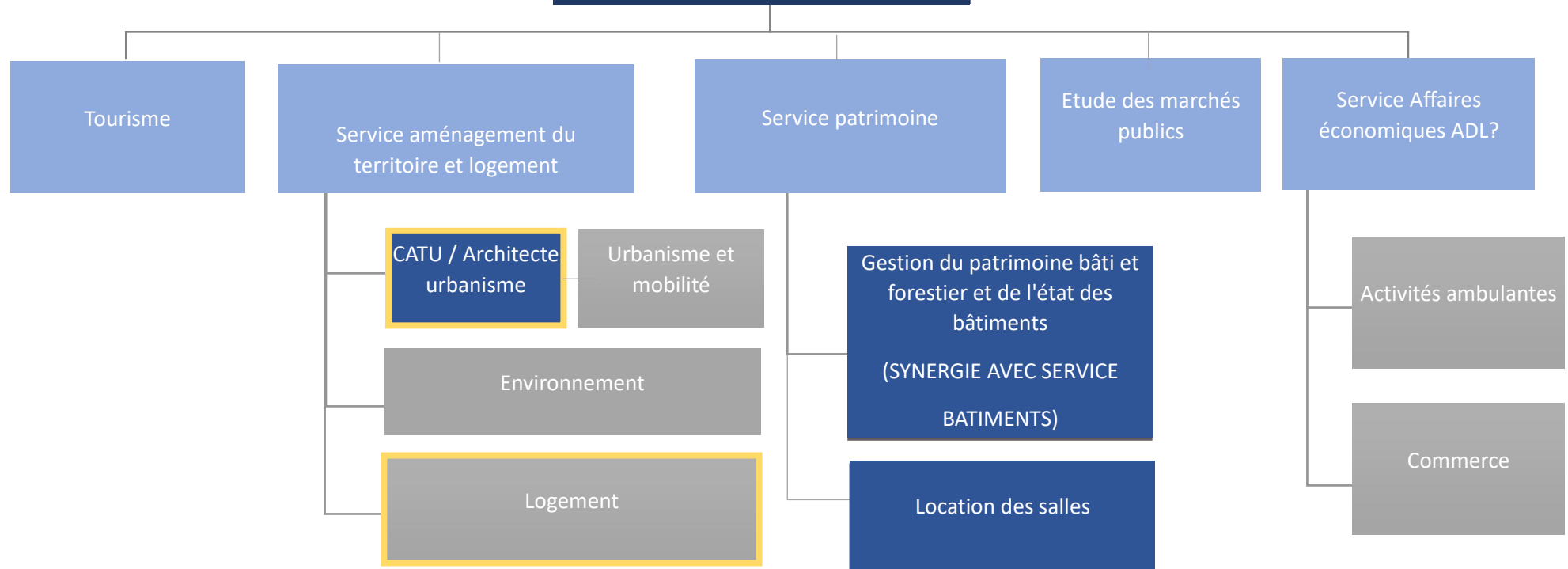
2018



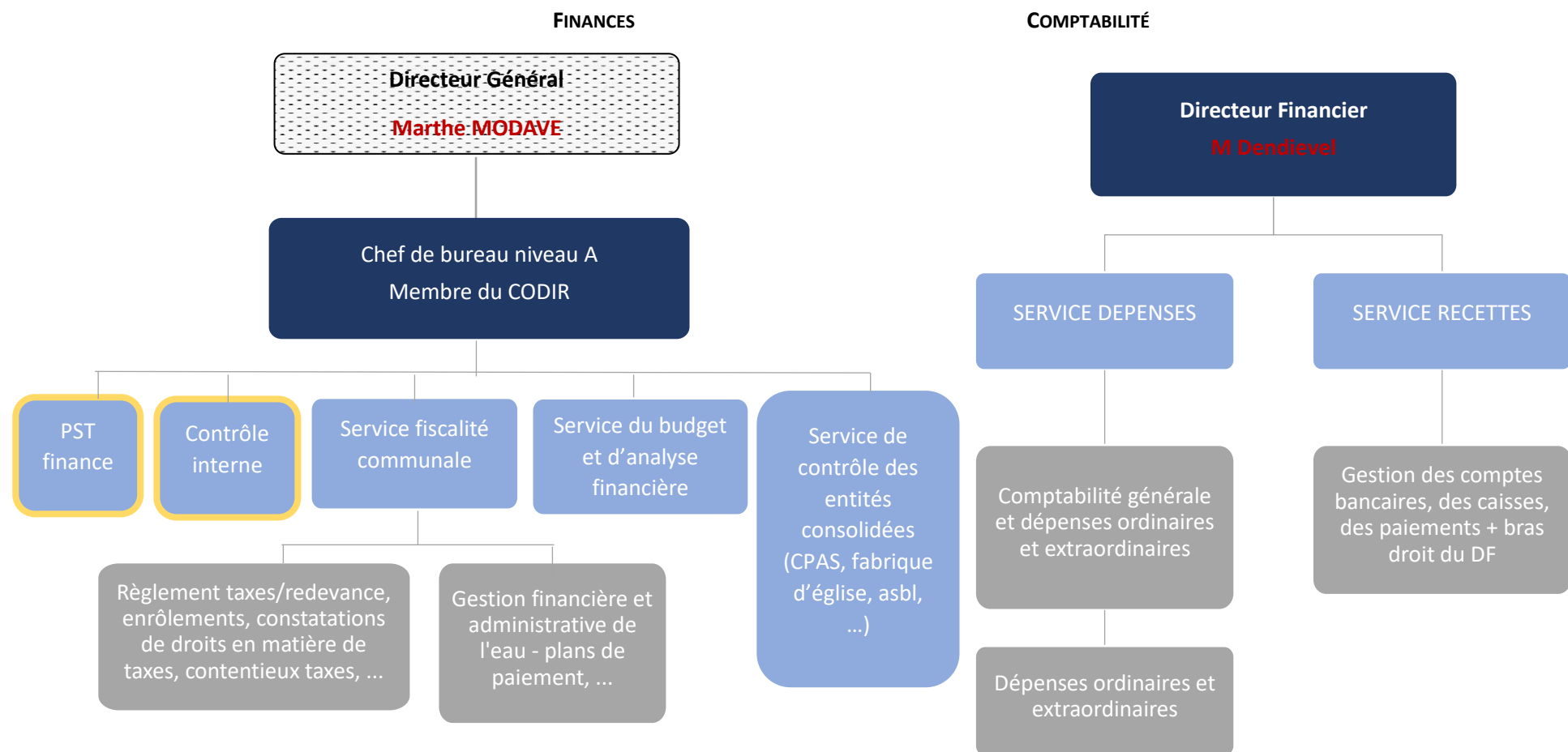
DÉPARTEMENT «TERRITOIRE» OU CADRE DE VIE

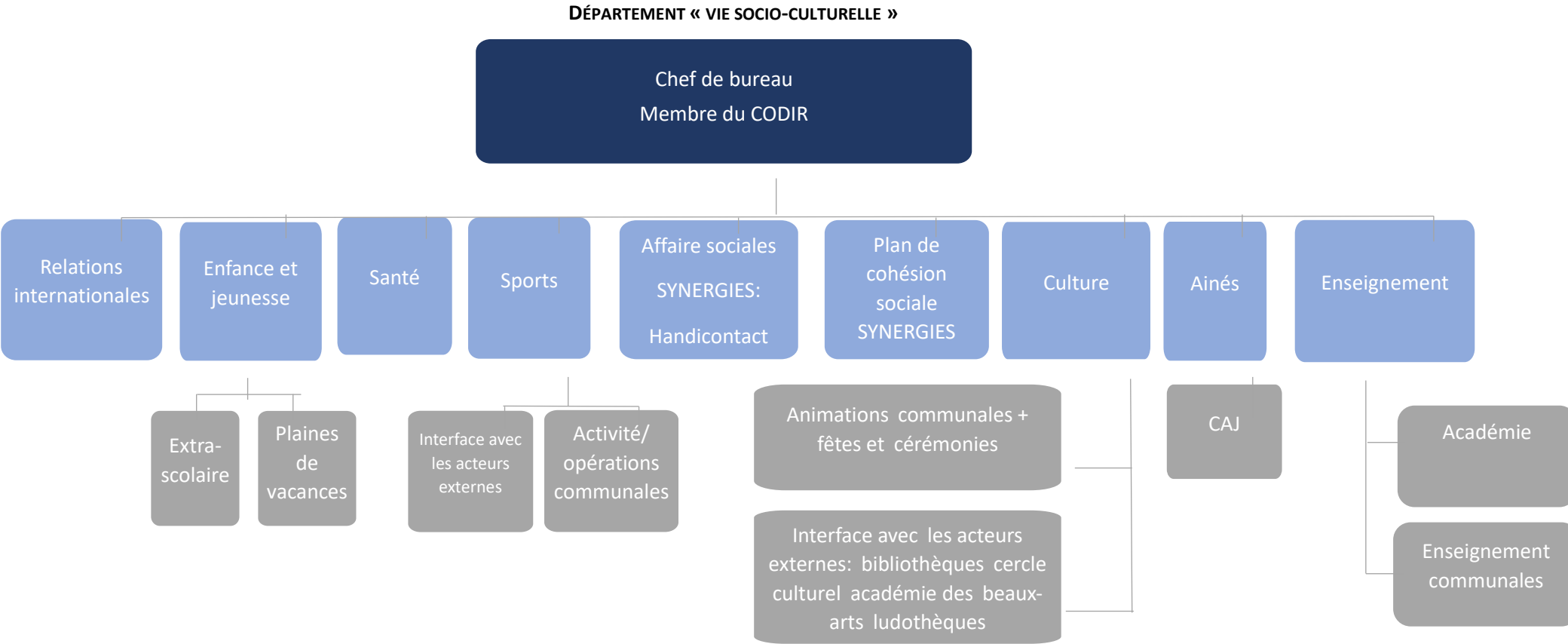
Chef de bureau
Membre du CODIR

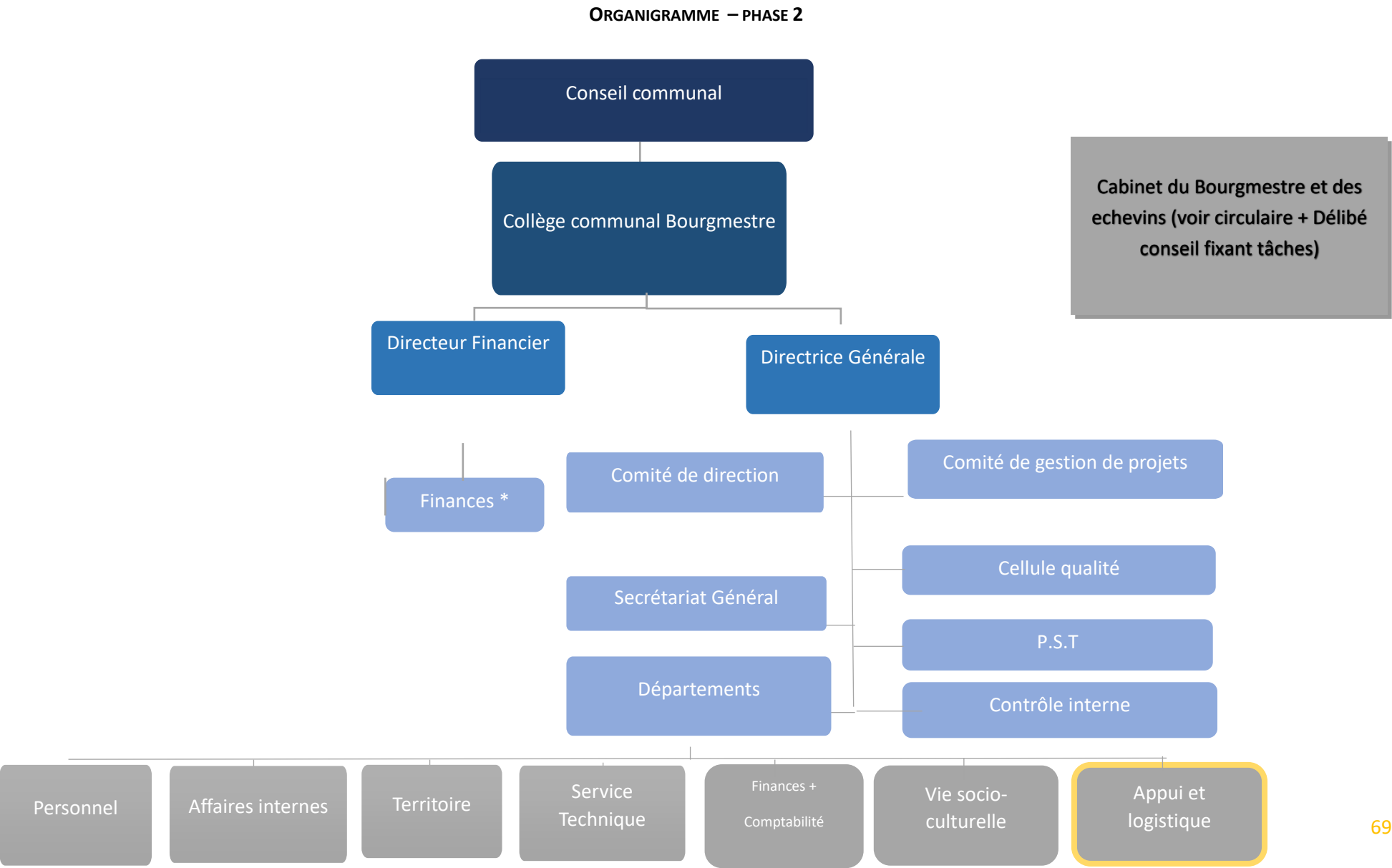
2018



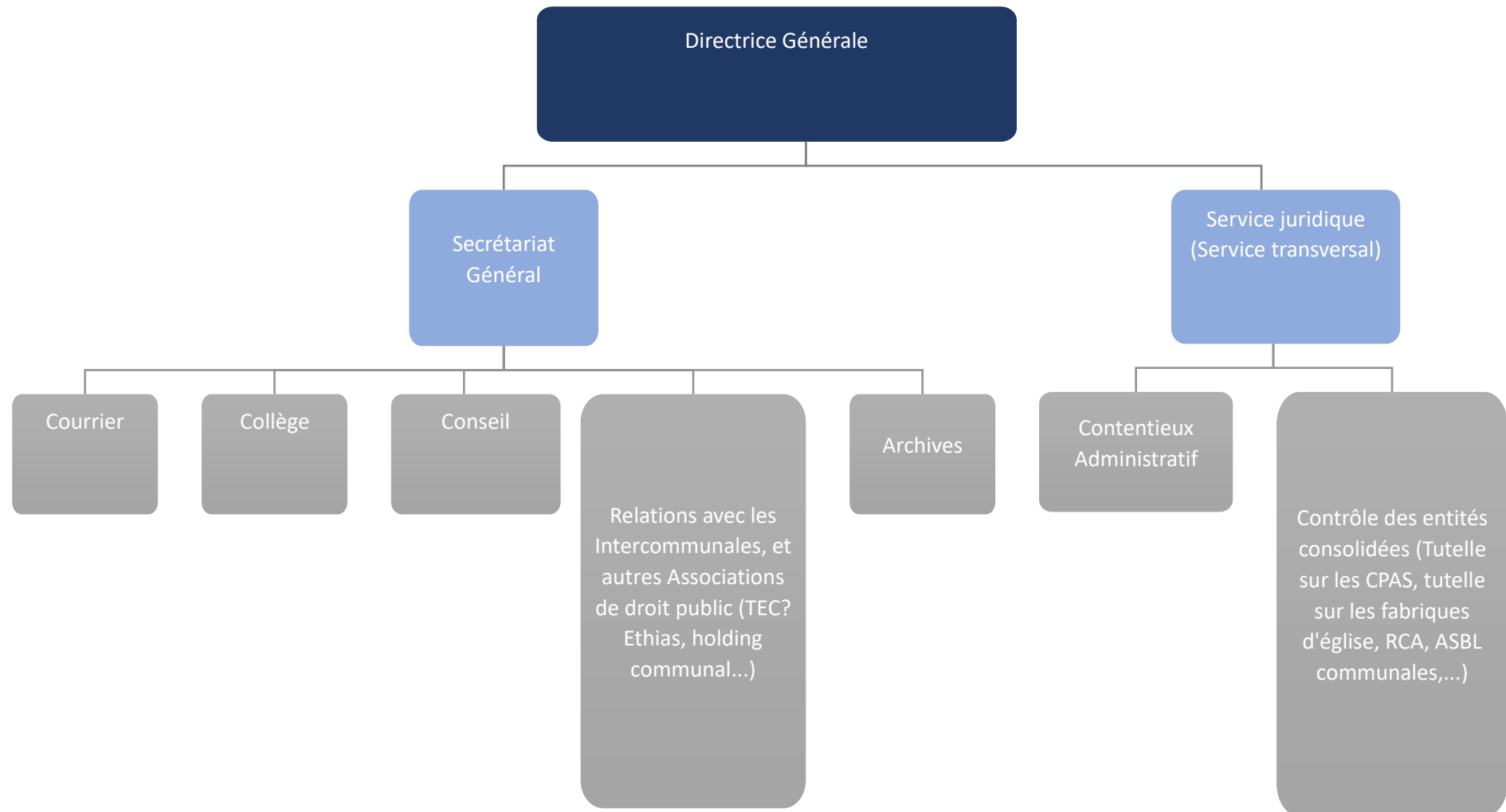
DÉPARTEMENT FINANCES-COMPTABILITE



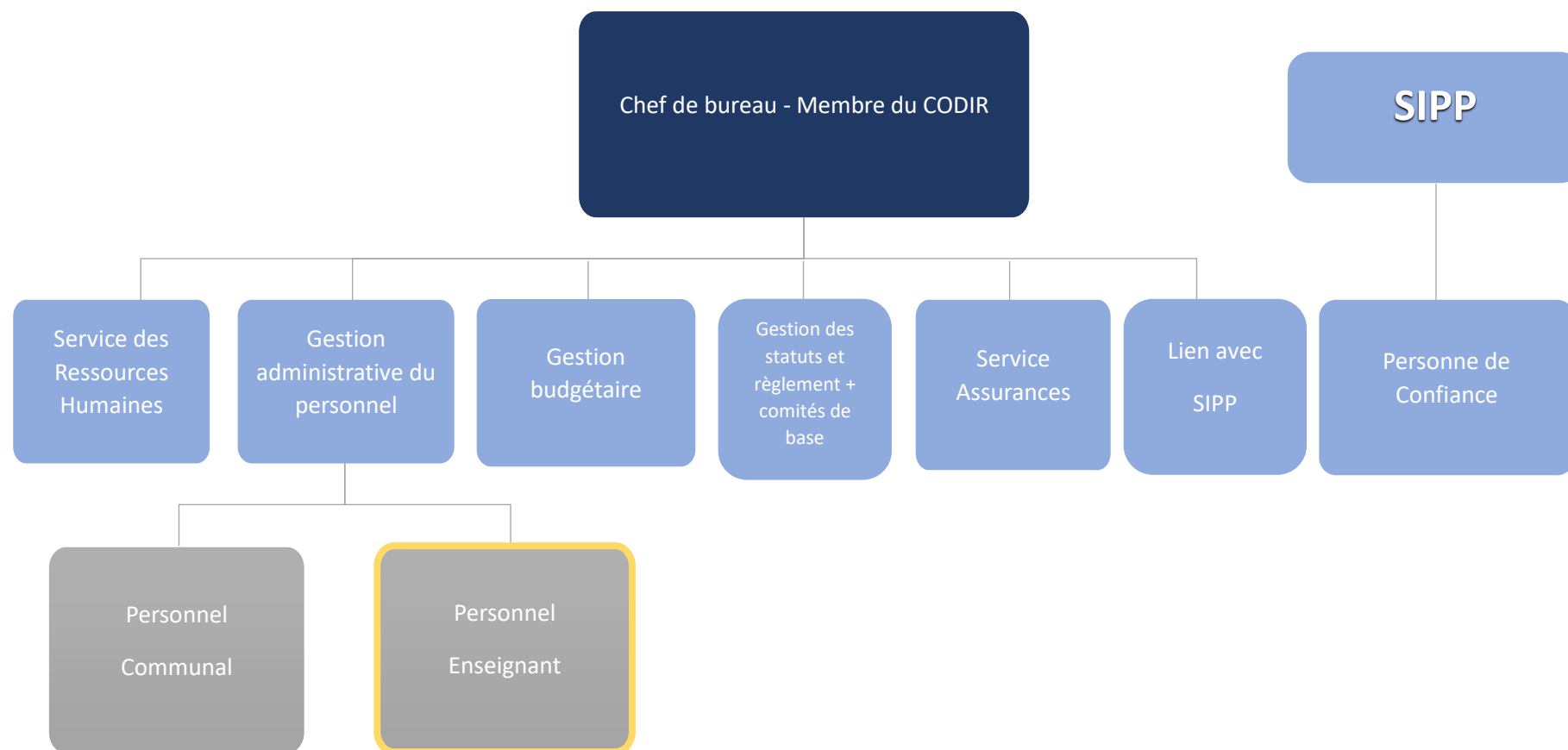




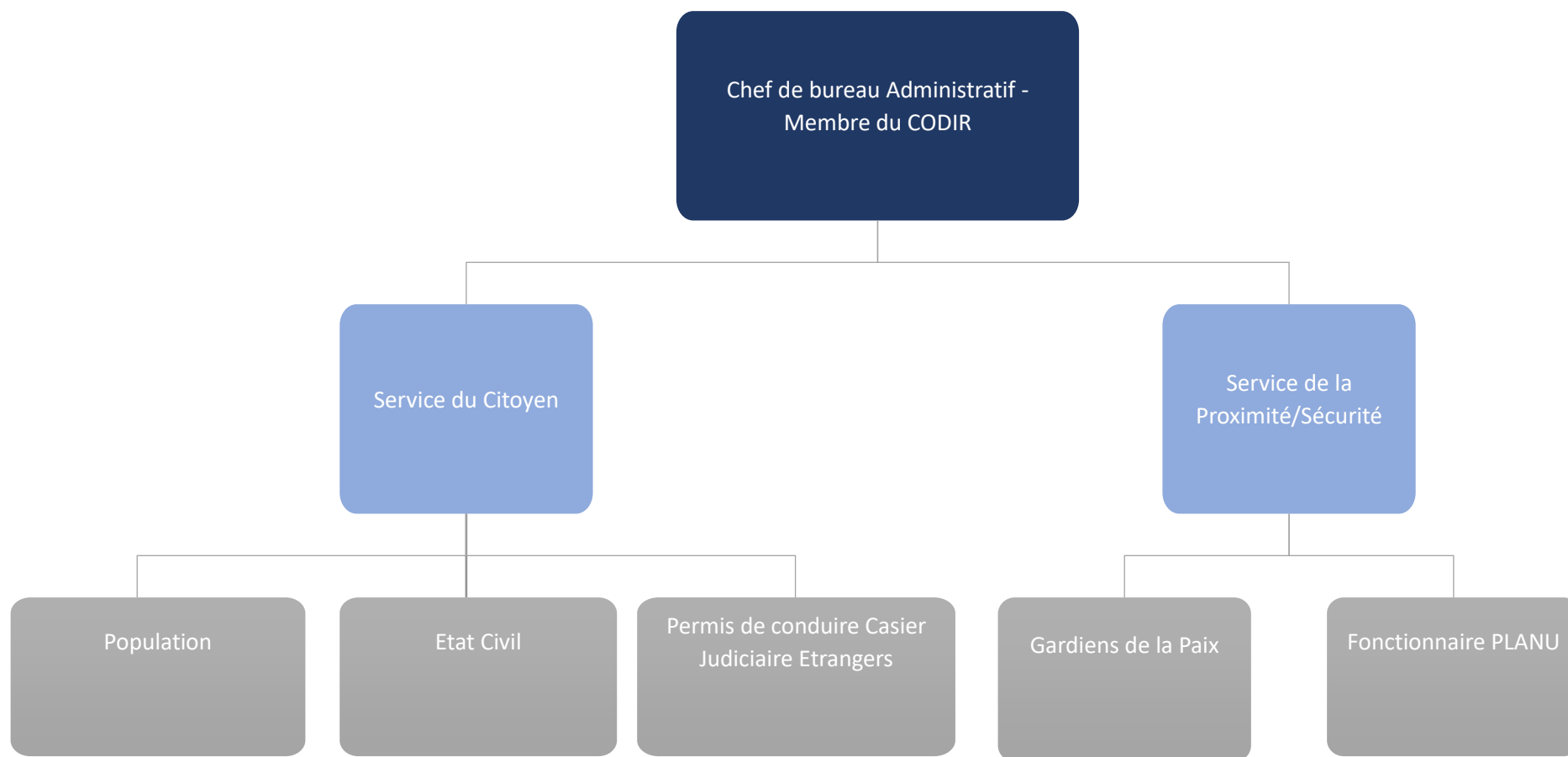
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL



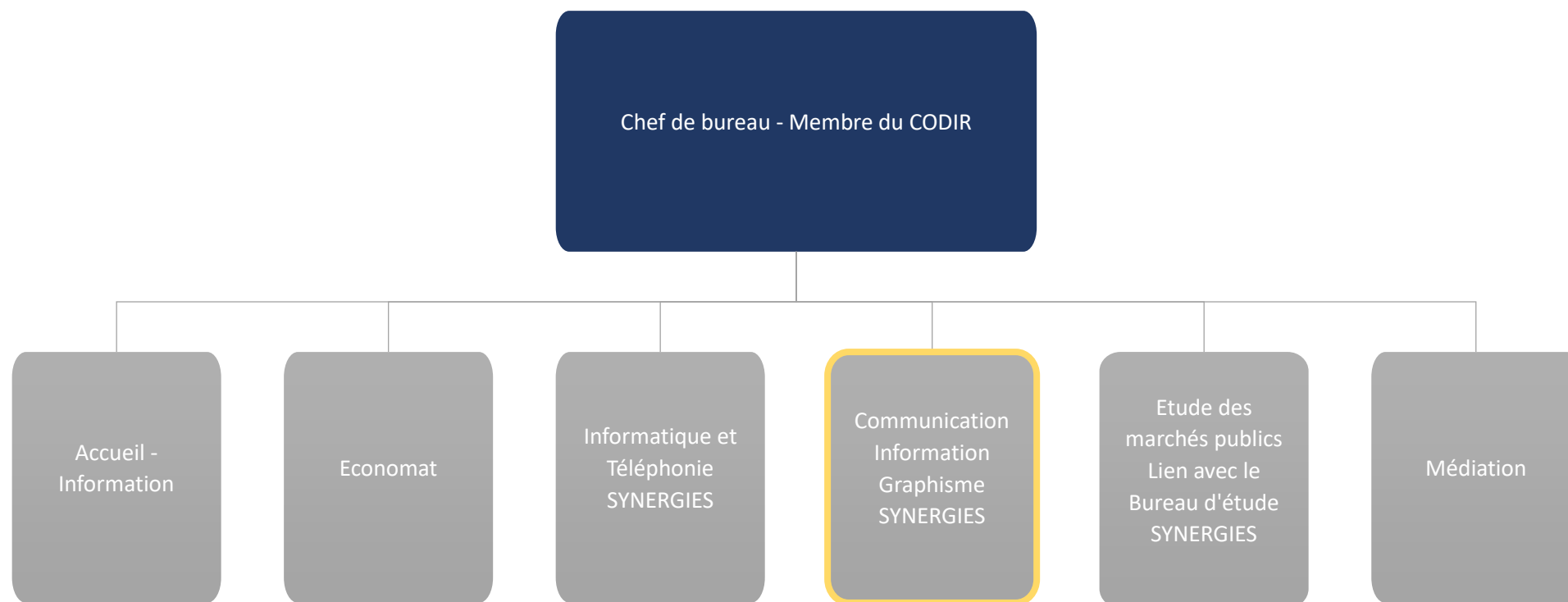
DÉPARTEMENT «PERSONNEL» COMMUNE



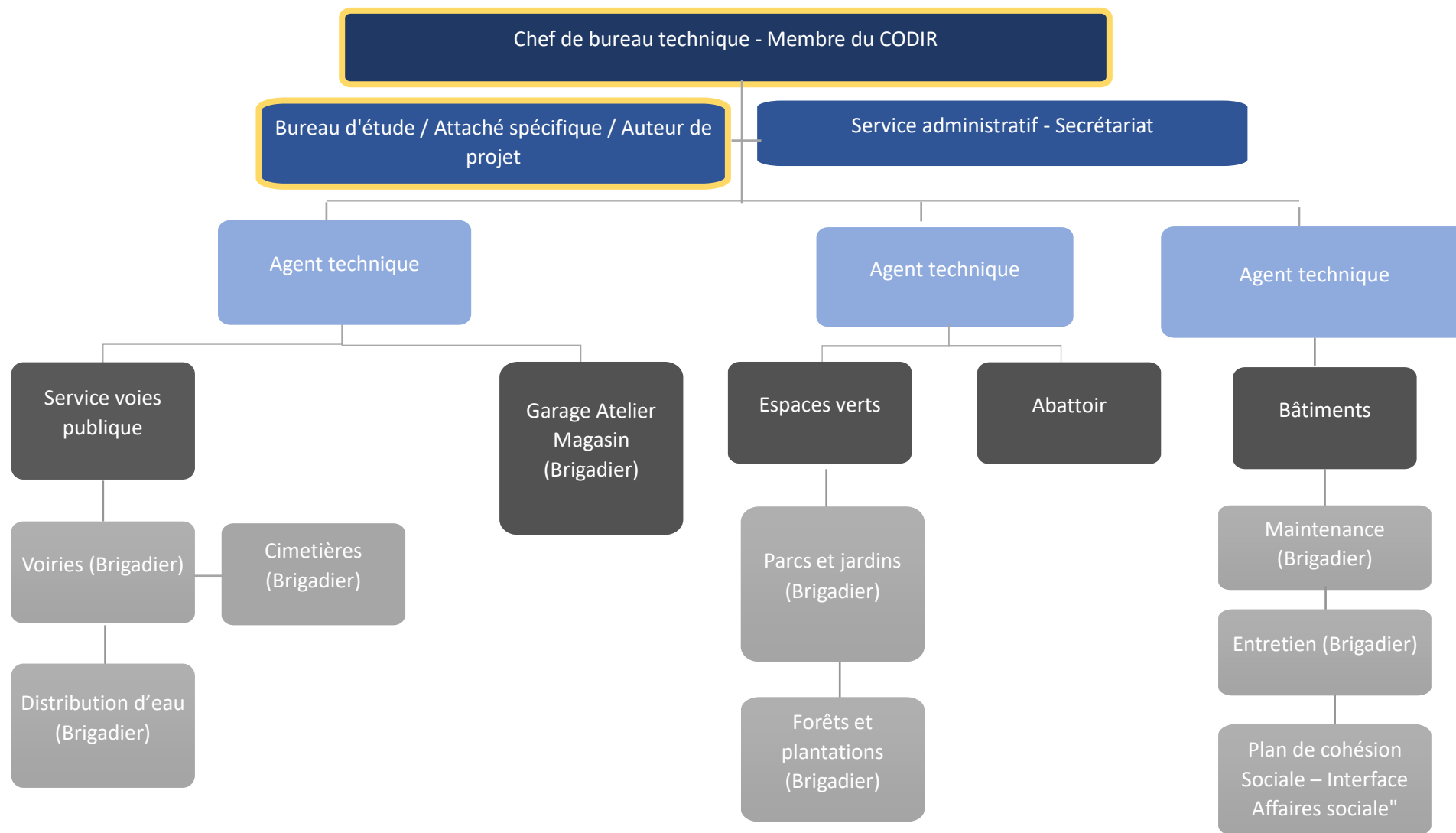
DÉPARTEMENT «AFFAIRES INTERNES»



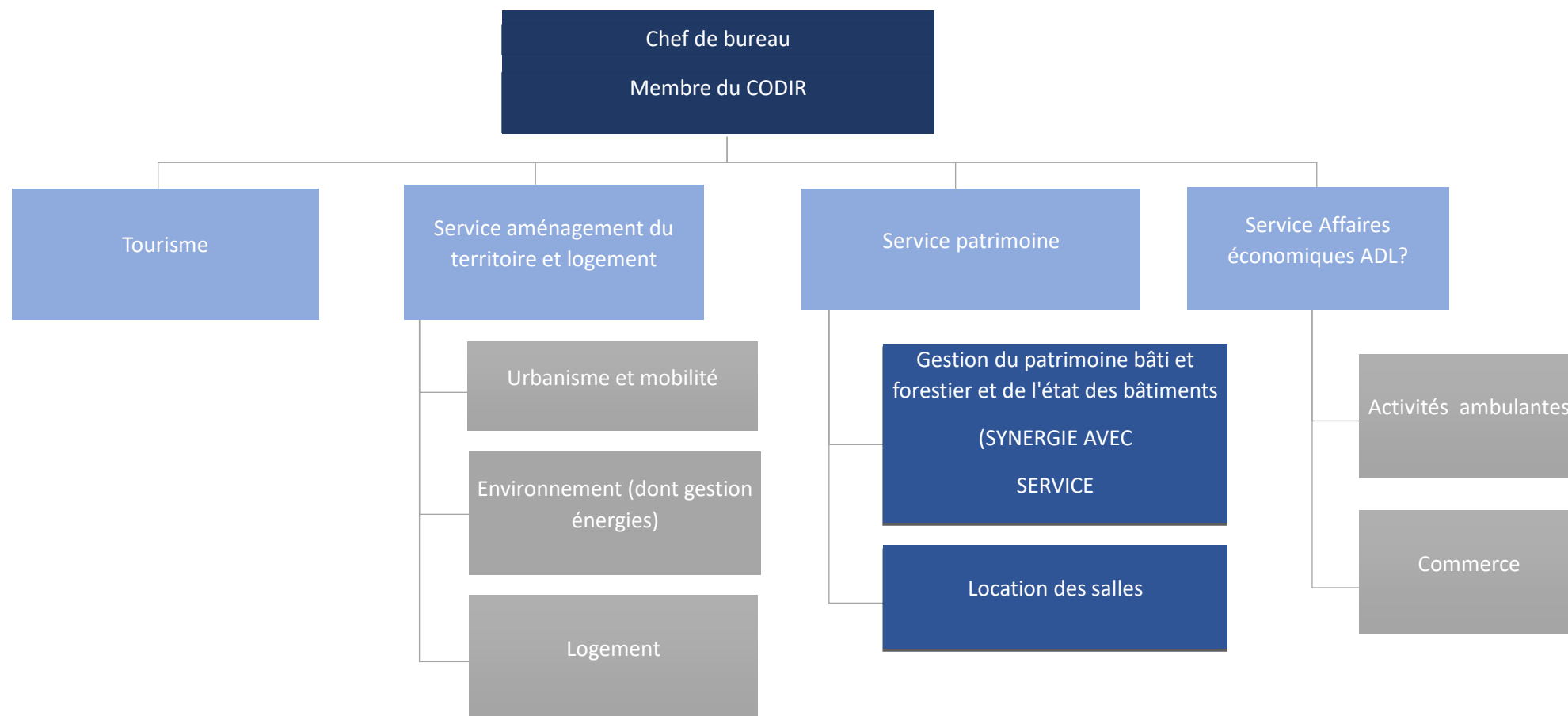
DÉPARTEMENT «APPUI ET LOGISTIQUE»



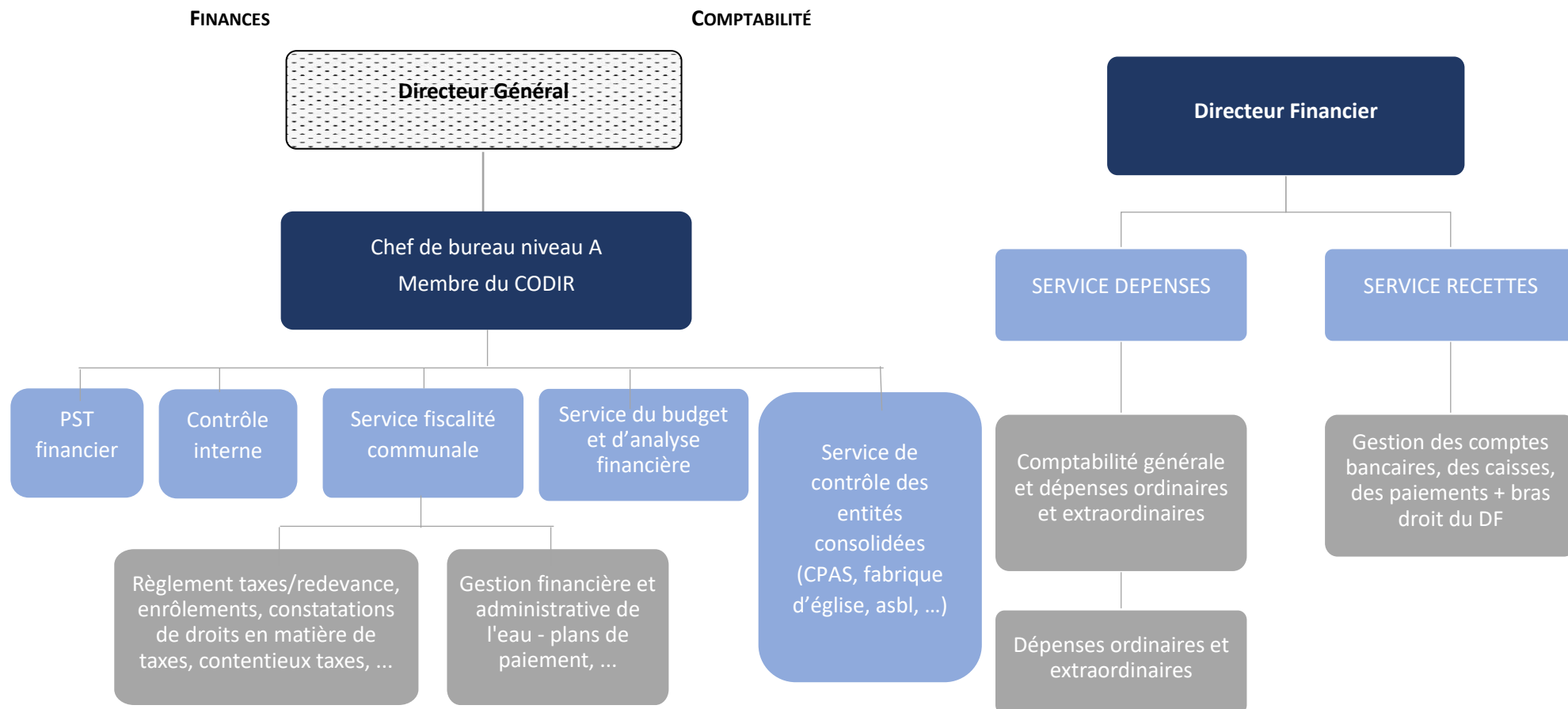
DÉPARTEMENT SERVICE TECHNIQUE



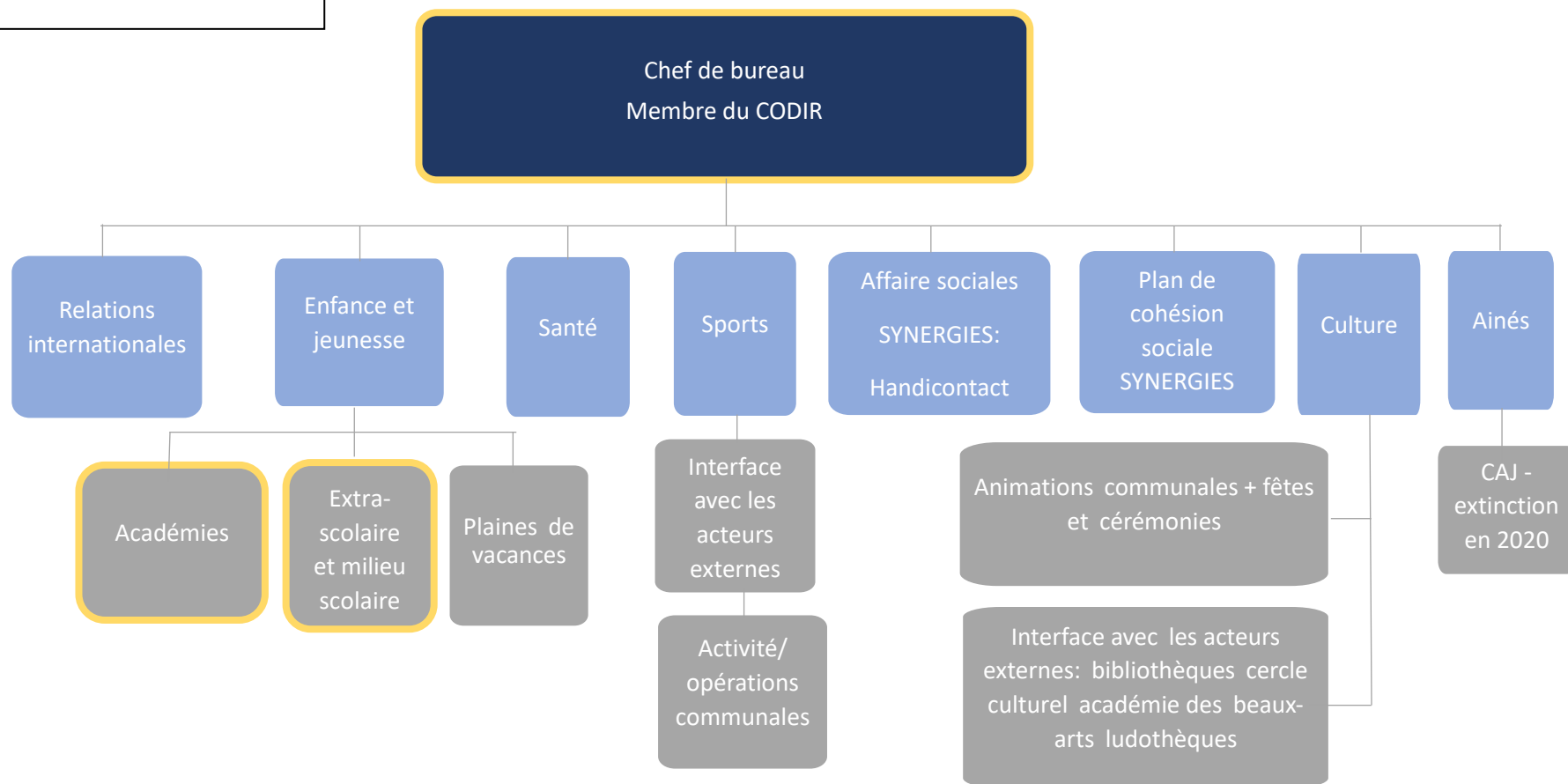
DÉPARTEMENT «TERRITOIRE» OU CADRE DE VIE



DÉPARTEMENT FINANCES – COMPTABILITE



DÉPARTEMENT «VIE SOCIO-CULTURELLE»



e. Service de prévention et de protection au travail

1. Composition

Frédéric BELCHE – conseiller en prévention niveau 2.

Madame Nathalie THIERY et Monsieur Christophe COUSET font partie du SIPP. Ils ont suivi la formation de conseiller en prévention niveau 3.

Madame Virginie GOUVERNEUR – Personne de confiance.

2. Missions

Le Service Interne de Prévention et Protection (SIPP) a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'élaboration, la programmation, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique en matière de sécurité et de bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

Dans le cadre du système dynamique de gestion des risques, le service interne est chargé des missions suivantes :

1. En relation avec l'analyse des risques :
 - a) participer à l'identification des dangers ;
 - b) donner un avis sur les résultats de l'analyse des risques qui découlent de la définition et de la détermination des risques et proposer des mesures afin de disposer d'une analyse des risques permanente ;
 - c) donner un avis et formuler des propositions sur la rédaction, la mise en œuvre et l'adaptation du plan global de prévention et du plan annuel d'action.
2. Participer à l'étude des facteurs qui ont une influence sur la survenue des accidents ou des incidents et à l'étude des causes déterminantes de tout accident ayant entraîné une incapacité de travail.
3. Participer à l'analyse des causes de maladies professionnelles.
4. Contribuer et collaborer à l'étude de la charge de travail, à l'adaptation des techniques et des conditions de travail à la physiologie de l'homme ainsi qu'à la prévention de la fatigue professionnelle, physique et mentale et participer à l'analyse des causes d'affections liées à la charge de travail et aux autres facteurs psycho-sociaux liés au travail.
5. Donner un avis sur l'organisation des lieux de travail, des postes de travail, les facteurs d'ambiance et les agents physiques, chimiques, cancérogènes et biologiques, les équipements de travail et l'équipement individuel.
6. Rendre un avis sur l'hygiène des lieux de travail, notamment des cuisines, des cantines, des vestiaires, des installations sanitaires, les sièges de travail et de repos et les autres équipements sociaux particuliers à l'entreprise destinés aux travailleurs.
7. Rendre un avis sur la rédaction des instructions concernant :
 - a) L'utilisation des équipements de travail ;
 - b) La mise en œuvre des substances et préparations chimiques et cancérogènes et des agents biologiques ;
 - c) L'utilisation des équipements de protection individuelle et collective ;
 - d) la prévention incendie ;
 - e) les procédures à suivre en cas de danger grave et immédiat.
8. Rendre un avis sur la formation des travailleurs :
 - a) lors de leur engagement ;

- b) lors d'une mutation ou d'un changement de fonction ;
 - c) lors de l'introduction d'un nouvel équipement de travail ou d'un changement d'équipement de travail ;
 - d) lors de l'introduction d'une nouvelle technologie.
9. Faire des propositions pour l'accueil, l'information, la formation et la sensibilisation des travailleurs concernant les mesures relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail en application dans l'entreprise ou institution et collaborer aux mesures et à l'élaboration des moyens de propagande qui sont déterminés à cet égard par le Comité.
 10. Fournir à l'employeur et au Comité un avis sur tout projet, mesure ou moyen dont l'employeur envisage l'application et qui directement ou indirectement, dans l'immédiat ou à terme, peuvent avoir des conséquences pour le bien-être des travailleurs.
 11. Participer à la coordination, la collaboration et l'information en matière de bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, pour ce qui concerne les entreprises extérieures et les indépendants, et participer à la coordination, la collaboration et l'information en matière de sécurité et de santé pour ce qui concerne les entreprises et les institutions qui sont présentes sur un même lieu de travail ou pour ce qui concerne les chantiers temporaires ou mobiles.
 12. Être à la disposition de l'employeur, des membres de la ligne hiérarchique et des travailleurs pour toutes questions soulevées concernant l'application de la loi et des arrêtés d'exécution et, le cas échéant, soumettre celles-ci à l'avis du service externe.
 13. Participer à l'élaboration des procédures d'urgence internes et à l'application des mesures à prendre en cas de situation de danger grave et immédiat.
 14. Participer à l'organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux travailleurs victimes d'accident ou d'indisposition.
 15. Exécuter toutes les autres missions qui sont imposées par la loi et ses arrêtés d'exécution.

3. Missions exécutées

Sécurité

- Analyse et rapport des 6 accidents de travail dont un grave.
- Suivi des contrôles périodiques (extincteurs, dévidoirs, engins de levage, ascenseurs, points d'ancrage, électricité, éclairage de secours...).
- Réalisation d'un exercice d'évacuation à l'école de Ruelle et la bibliothèque.
- Elaboration du plan global de prévention et du plan annuel 2026.
- Nombreuses visites des chantiers temporaires des services voirie, forêts, bâtiments et distribution d'eau.
- Plusieurs visites à l'abattoir.
- Remplacement d'anciennes portes aux Vatelottes par des portes sécurisées.
- Préparation, participation et rapport de 6 réunions CCPPT.
- Acquisition d'outillage électrique et thermique.
- Ajout d'extincteurs dans les églises.
- Placement d'un mur autour de la chaufferie du hall des travaux afin de limiter l'absorption de poussière par la chaudière.
- Avis pour le démontage des vitres cassées de la verrière des Vatelottes.
- Analyse des postes de travail permettant le port du short de travail.
- Avis donnés pour le remplacement de deux véhicules au service voirie.
- Analyse de l'incident au garage communal avec le pont élévateur.
- Contrôle du respect du port des vêtements de travail.

- Placement au service travaux d'une campagne d'affichage mensuelle.
- Surveillance du chantier d'exhumation au cimetière de Virton.
- Contrôle de mise en conformité électrique.
- Analyse et avis à la commande de nouveau matériel pour l'abattoir et le service travaux.
- Analyse lors de la location du camion brosse.

Santé

- Suivi des recommandations du médecin du travail dans les évaluations de santé.
- Réunion avec le CESI pour la bonne application du marché.
- Trajet de réintégration pour un travailleur de l'hôtel de ville.
- Fourniture de protections auditives personnalisées pour les travailleurs du service abattoir et forêt/environnement.
- Mise en place des panneaux d'interdiction de la consommation de tabac à proximité des écoles, bibliothèques, aires de jeux et de sport.
- Mise jour du contenu des boîtes de secours dans les bâtiments et les véhicules communaux.
- Collaboration avec le médecin du travail pour plusieurs situations spécifiques.
- Formation du recyclage des secouristes.
- Recherche et acquisition d'équipements nécessaires aux travaux d'exhumation.

Charge psychosociale

- Suivi des analyses des risques de la charge psychosociale.
- Plusieurs assistances de travailleurs pour problèmes psychosociaux.
- Appel à candidature pour la sélection d'une seconde personne de confiance.
- Suivi des recommandations formulées dans le rapport suite à la plainte formelle d'un travailleur.
- Elaboration d'une présentation pour plus de respect au travail en collaboration avec le service communication.

Ergonomie

- Remplacement de chaises de travail à l'hôtel de ville.
- Remplacement de postes de travail à l'hôtel de ville.
- Aménagement de la salle de pause de l'hôtel de ville.
- Déplacement d'archives à l'hôtel de ville.
- Déplacement de la procure à l'hôtel de ville.
- Analyse pour le remplacement du pont élévateur au garage communal.
- Acquisition de ballon ergonomique pour certains travailleurs.

Embellissement des lieux de travail

- Gros rangement et tri du matériel au service travaux.

Hygiène

- Traitement et suivi d'insectes nuisibles à l'hôtel de ville.

Environnement

- Analyse pour mettre des ilots de tri dans certains bâtiments communaux.
- Réception de 6 véhicules au service travaux.
- Placement et mise en conformité de la citerne de gaz pour chauffer les serres au service travaux.

7. Département du territoire

a. Service du logement

1. Composition

Gaëlle BERNE

2. Missions

- Informer au mieux les citoyens sur les offres de logement portées à notre connaissance, les possibilités d'aide octroyées, l'accès au logement social, les problèmes rencontrés tels que le surpeuplement, l'insalubrité, ... ;
- Dénomination des voies publiques et numérotation de police et de boîtes des bâtiments et autres objets adressables sur le territoire ;
- Permis de location ;
- Salubrité ;
- Surpeuplement ;
- Recensement des inventaires ;

Logements publics	Logements de transit	Logements d'insertion	Logements d'urgence	Logements gérés par AIS	Logements inoccupés
307	3	4	2	21	226

- Constats annuels des immeubles bâtis inoccupés ;
- Gestion « ICAR », encodage et mise à jour ;
- Protocole de collaboration concernant la lutte contre les marchands de sommeil ;
- Partenariat entre la Ville de Virton, l'administration du Centre Public d'Action Sociale de Virton, la zone de Police de Gaume et le Parquet du Procureur du Roi en vue de lutter contre les marchands de sommeil ;
- Attestations transmises au CPAS suite à une demande de constitution d'une garantie locative ;
- Participation aux recherches urbanistiques notariales ;
- Pilotage de la Plateforme Logement avec le Service PCS (Plan de Cohésion Sociale) ;
- ...

b. Service étude des marchés

1. Composition

Laetitia MICHEL
Marianne BRAUN

2. Missions

Descriptif des activités

Le service Etude des Marchés traite les marchés de travaux, de fournitures et de services.

Les différentes procédures à mettre en place en tenant compte de la Loi sur les marchés publics sont les suivantes :

- Procédure négociée sans publication préalable.
- Procédure concurrentielle avec négociation.
- Procédure ouverte ou restreinte.
- Marché de faible montant.

Descriptif des tâches par activité

A noter que le Conseil Communal en séance du 23 décembre 2024 a pris la décision de donner délégation au Collège Communal pour choisir la procédure de passation et de fixer les conditions des marchés publics en incluant systématiquement des clauses environnementales, sociales et éthiques « ESE », pour les dépenses qui relèvent du budget ordinaire et pour les dépenses du budget extraordinaire lorsque la valeur du marché ou de la concession est inférieure à 30.000,00 € hors TVA.

Procédure type

- Principe et prise de connaissance du projet par le Collège Communal.
- Principe et approbation par le Conseil ; si le dossier est subsidié, envoi du projet au Pouvoir Subsidiant.
- Toutes les consultations, hors marchés de faibles montants, se font via la plateforme « e-procurement ».
- Le dépôt des offres pour toutes les procédures, hors marchés de faibles montants, se fait via la plateforme « e-procurement ».
- Etablissement du rapport d'attribution par l'auteur de projet.
- Attribution du marché par le Collège Communal ; si subsidié, envoi du dossier au Pouvoir Subsidiant – envoi à la Tutelle Générale d'Annulation en fonction du montant de l'attribution (cf. tableau ci-dessous).
- Notification et début des travaux.
- Approbation par le Collège Communal :
 - Etats d'avancements selon le type de marché.
 - Décompte final.
 - Réception provisoire (fixation de la date de réception, invitations et approbation du procès-verbal, libération cautionnement).

- Réception définitive (fixation de la date de réception, invitations et approbation du procès-verbal, libération cautionnement).
- Si le dossier est subsidié, envoi du décompte final au Pouvoir Subsidiant.

Selon l'article L.3122 et suivants du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, envoi des dossiers à la tutelle selon le tableau ci-après :

	Procédure ouverte hors T.V.A.	Procédure restreinte/Procédure concurrentielle avec négociation hors T.V.A.	Procédure négociée sans publication préalable hors T.V.A.
Travaux	300.000 €	150.000 €	75.000 €
Fournitures et services	250.000 €	75.000 €	40.000 €

Le Service Etude des Marchés traite également les matières telles que :

- Les demandes des citoyens au niveau distribution d'eau, égouttage, aménagements excédents de voirie, éclairage publique, tous types de travaux en rapport avec la voirie communale ;
- L'introduction de dossiers à UREBA, INFRASPORTS, FWB, PIC, PIMACY, PIWACY, Cœur de Village, Plan de Relance de la Wallonie, PPT... ;
- Le suivi des dossiers initiés par les Services Techniques, le P.C.S., PCDR, la bibliothèque, les écoles, ...

Ci-après le tableau des marchés attribués depuis le 7 novembre 2024 (date de clôture du rapport d'activité 2024) jusqu'au 6 novembre 2025.

Tableau des attributions fin 2024

ID	Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
1088	2024-756	Transport et mise en place de 2 grands sapins de Noël pour les places de Virton et Saint-Mard	€ 2.700,01	facture acceptée (MP de faible montant)	Sprl SCHNEDER-FAGNY	€ 2.802,29	07/11/2024	Sprl SCHNEDER-FAGNY, Rue du Huit Septembre 2 à 6767 DAMPICOURT	€ 2.802,29
1050	2024-717	Organisation des funérailles des indigents sur le territoire de la Ville de Virton	€ 3.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pompes funèbres BURG	€ 5.141,00	21/11/2024	Pompes funèbres BURG, 49a rue de Rodange à 6791 ATHUS	€ 5.141,00
1050	2024-717	Reconduction 1 (Organisation des funérailles des indigents sur le territoire de la Ville de Virton)	€ 3.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pompes funèbres BURG	€ 5.141,00		Pompes funèbres BURG, 49a rue de Rodange à 6791 ATHUS	€ 5.141,00

<u>1050</u>	2024-717	Reconduction 2 (Organisation des funérailles des indigents sur le territoire de la Ville de Virton)	€ 3.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pompes funèbres BURG	€ 5.141,00		Pompes funèbres BURG, 49a rue de Rodange à 6791 ATHUS	€ 5.141,00
<u>1050</u>	2024-717	Reconduction 3 (Organisation des funérailles des indigents sur le territoire de la Ville de Virton)	€ 3.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pompes funèbres BURG	€ 5.141,00		Pompes funèbres BURG, 49a rue de Rodange à 6791 ATHUS	€ 5.141,00
<u>1091</u>	2024-759	Abattoir - Déversement des eaux industrielles - analyses physico-chimiques des eaux déversées	€ 8.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	CEBEDEAU	€ 13.726,24	12/12/2024	Laboratoire des Ressources Hydriques ULiège, Avenue de Longwy 185 à 6700 ARLON	€ 10.640,40
					Laboratoire des Ressources Hydriques ULiège	€ 10.640,40			

<u>108</u> <u>2</u>	2024-749	Parc Foncin - Rénovation des chemins	€ 21.580,47	procédure négociée sans publicatio n préalable	TRAGESOM S.A.	€ 27.463,37	18/12/202 4	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 27.463,37
					Ets MATHIEU	€ 70.615,98			
<u>106</u> <u>2</u>	2024-729	PIC-PIMACI 2022- 2024 - Fiche 9 - Création d'une piste cyclable derrière le home Saint-Charles à Saint-Mard	€ 233.136,96	procédure ouverte	Dubois Dawance Travaux S.A.	€ 265.660,21	27/12/202 4	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 215.818,38
					LAMBERT FRERES SA	€ 218.901,27			
					Entreprises Générales LECOMTE ROGER & CIE sa	€ 240.407,76			
					TRAGESOM S.A.	€ 215.818,38			
<u>107</u> <u>1</u>	2024-738	PIC/PIMACI 2022- 2024 - Fiche 3 :	€ 934.402,84	procédure ouverte	SOCOGETRA S.A.	€ 1.270.760,3 4	27/12/202 4	Luxgreen, Au Poteau de Fer,	€ 1.063.610,6 9

		Entretien extraordinaire de la rue de Mageroux à Saint-Mard						13 à 6840 NEUFCHATEAU	
					TRAGESOM S.A.	€ 1.195.985,6 0			
					Luxgreen	€ 1.063.610,6 9			
					ENTREPRISE DAMIEN JULES ET FILS SPRL	€ 1.161.689,6 4			
<u>107</u> <u>6</u>	2024- 743	Rénovation des toitures inclinées du musée gaumais - bâtiment le long de la route d'Arlon	€ 82.860,80	procédure négociée sans publicatio n préalable	Deneffe Francis Et Fils sprl	€ 87.059,50	27/12/202 4	SINOT TOITURE, rue de Montmédy 42 à 6767 LAMORTEAU	€ 71.019,38
					SINOT TOITURE	€ 71.019,38			
<u>107</u> <u>8</u>	2024- 745	PIC/PIMACI 2022- 2024 - Fiche 4 : Entretien de la rue	€ 1.298.828,4 2	procédure ouverte	Entreprises Générales LECOMTE ROGER & CIE sa	€ 1.800.901,2 0	27/12/202 4	Luxgreen, Au Poteau de Fer, 13 à 6840	€ 1.324.485,5 1

		du Bosquet - partie basse						NEUFCHATEAU	
					Luxgreen	€ 1.324.485,51			
					SOCOGETRA S.A.	€ 1.713.870,90			
					TRAGESOM S.A.	€ 1.515.959,38			
1083	2024-750	Remplacement de la plateforme élévatrice de l'esplanade des Vatelottes + contrat d'entretien	€ 36.179,00	facture acceptée (MP de faible montant)	TKE (TK Home Solutions)	€ 49.209,49	27/12/2024	TKE (TK Home Solutions), Buchtenstraat 9 / 302 à 9051 GENT	€ 49.209,49
1087	2024-755	Ville de Virton - Service Forestier - Acquisition d'un porte-outils à chenille radiotélécommandé avec accessoires.	€ 145.000,00	procédure ouverte	PIVABO BVBA	€ 144.595,00	27/12/2024	Agri Distribution, Rue de Niederpallen 14 à LU-L-8551 Beckerich	€ 137.940,00
					Agri Distribution	€ 137.940,00			

109 5	2024-763	VIRTON - HOTEL DE VILLE - FOURNITURE ET POSE DE TENTURES POUR LA SALLE DES MARIAGES ET LE BUREAU DU BOURGMESTRE	€ 7.865,00	facture acceptée (MP de faible montant)	CREA'STORE SPRL	€ 6.200,04	27/12/2024	CREA'STORE SPRL, A La Ville-Basse 34 à 6760 Ethe	€ 6.200,04
109 6	2024-764	ACQUISITION D'ENSEMBLES SUPPORTS COMPTEURS POUR LE SERVICE DE LA DISTRIBUTION D'EAU	€ 32.438,97	facture acceptée (MP de faible montant)	SODELUX	€ 27.230,81	27/12/2024	SODELUX, ROUTE DE SAINT-HUBERT 71 à 6800 Libramont	€ 27.230,81
					COWALCA sa	€ 29.410,26			
					ETABLISSEMENT S EISCHORN sa	€ 31.922,22			
Total									€ 2.956.984,36

Tableau des attributions 2025

ID	Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
1097	2024-765	Certification bio de l'abattoir communal	€ 4.356,00	facture acceptée (MP de faible montant)	TUV NORD INTEGRA BV	€ 5.135,08	28/02/2025	COMITE DU LAIT, Route de Herve 104 à 4651 BATTICE	€ 4.138,20
					COMITE DU LAIT	€ 4.138,20			
					FOODCHAIN ID CERTIFICATION	€ 5.862,44			
1098	2025-766	Prestations d'un consultant vétérinaire pour l'abattoir	€ 25.500,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Dr DISCRET Marc	€ 19.822,00	06/03/2025	Dr DISCRET Marc, Avenue Bouvier 105 à 6762 SAINT-MARD	€ 19.822,00
1103	2025-771	Campagne de dératisation dans l'entité communale de Virton	€ 4.500,00	facture acceptée (MP de faible montant)	VERMILUX SPRL	€ 6.050,00	06/03/2025	VERMILUX SPRL, A la Fache 11 à 6792 RACHECOURT	€ 6.050,00

					ABATERA SPRL	€ 7.744,00			
1092	2024-760	Entretien et dépannage des portes sectionnelles de l'abattoir et du Service Technique	€ 30.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	L-DOOR	€ 17.363,50	19/03/2025	ACCESS SYSTEM, Rue de l'entreprise 15 à 4530 VILLERS LE BOUILLET	€ 7.260,00
					ACCESS SYSTEM	€ 7.260,00			
1106	2025-774	Travaux de préparation et semis d'herbe et de prairie fleurie à l'Arboretum de Virton	€ 2.565,20	facture acceptée (MP de faible montant)	Pépinieres LA GAUME	€ 7.932,92	19/03/2025	Pépinieres LA GAUME, Rue des Saucettes, 90 à 6730 TINTIGNY	€ 7.932,92
					Luxgreen	€ 9.377,50			
1099	2025-767	Estimation de la valeur vénale des biens immobiliers de la Ville de Virton en vue d'une vente et de particuliers en vue d'un achat	€ 7.260,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Yannik NAISSE	€ 3.630,00	03/04/2025	Yannik NAISSE, Rue de la Poncette 30 à 6769 ROBELMONT	€ 3.630,00
					Amine BENAATIA	€ 6.352,50			

1112	2025-780	Achat de tables et de chaises pour le réfectoire de l'école communale de Ruelle	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)					€ 8.005,16
	2025-780	* Lot 1 (Table de cantine 180x70 cm)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	MOB-MOB	€ 1.694,19	16/04/2025	ALVAN, Rue de Berlaimont, 2 (ZI de Martinrou) à 6220 FLEURUS	€ 1.169,15
					ALVAN	€ 1.169,15			
					Buro Shop	€ 1.261,06			
	2025-780	* Lot 2 (Table de cantine 120x120 cm plateau stratifié)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	WESCO	€ 1.179,51	16/04/2025	ALVAN, Rue de Berlaimont, 2 (ZI de Martinrou) à 6220 FLEURUS	€ 1.162,76
					ALVAN	€ 1.162,76			
					Buro Shop	€ 1.197,90			
	2025-780	* Lot 3 (Chaise)	€ 0,00	facture acceptée (MP de	WESCO	€ 6.420,02	16/04/2025	ALVAN, Rue de Berlaimont, 2 (ZI de	€ 5.673,25

				faible montant)				Martinrou) à 6220 FLEURUS	
					MOB-MOB	€ 5.904,27			
					ALVAN	€ 5.673,25			
					Buro Shop	€ 6.608,05			
1093	2024- 761	Maintenance et réparation des portails extérieurs de l'abattoir et du service technique	€ 10.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	La Gaume	€ 1.125,32	25/04/2025	La Gaume, Rue des Saucettes 90 à 6730 BREUVANNE	€ 1.125,32
1100	2025- 768	Zone bleue - Location de matériel informatique et d'une application	€ 14.520,00	facture acceptée (MP de faible montant)	INFORIUS	€ 13.982,76	25/04/2025	INFORIUS, Parc Scientifique Créalys, Rue Jean Sonet 17 à 5032 LES ISNES (GEMBLOUX)	€ 13.982,76
					SIGMAX SPRL	€ 34.180,88			
1107	2025- 775	Dégagements de plantations et de semis naturels en	€ 24.365,44	facture acceptée (MP de					€ 15.196,04

		forêt communale de Virton		faible montant)					
2025-775		* Lot 1 (BONLIEU NORD)	€ 795,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pépinières MAITREJEAN	€ 675,75	25/04/2025	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 675,75
2025-775		* Lot 2 (TETE DE CHIEN)	€ 2.067,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pépinières MAITREJEAN	€ 1.756,95	25/04/2025	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 1.756,95
2025-775		* Lot 3 (PETIT FOND D'AWE)	€ 795,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pépinières MAITREJEAN	€ 675,75	25/04/2025	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 675,75
2025-775		* Lot 4 (BONLIEU NORD)	€ 2.597,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pépinières MAITREJEAN	€ 2.207,45	25/04/2025	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 2.207,45

2025-775	* Lot 5 (MORTE FEMME)	€ 2.067,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pépinières MAITREJEAN	€ 1.818,96	25/04/2025	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 1.818,96
2025-775	* Lot 6 (MOULIN BAKESE)	€ 2.703,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pépinières MAITREJEAN	€ 864,71	25/04/2025	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 864,71
2025-775	* Lot 7 (RADEBOIS)	€ 3.078,24	facture acceptée (MP de faible montant)	Lequeux Jean-Michel	€ 5.130,40	25/04/2025	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 2.180,42
				Pépinières MAITREJEAN	€ 2.180,42			
2025-775	* Lot 8 (BICAUMONT)	€ 2.416,80	facture acceptée (MP de faible montant)	Lequeux Jean-Michel	€ 4.833,60	25/04/2025	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 1.913,30

					Pépinières MAITREJEAN	€ 1.913,30			
	2025-775	* Lot 9 (BOIS DU BONLIEU SUD)	€ 572,40	facture acceptée (MP de faible montant)	Pépinières MAITREJEAN	€ 572,40	25/04/2025	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 572,40
	2025-775	* Lot 10 (LE CRON SUD)	€ 7.274,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pépinières MAITREJEAN	€ 2.530,35	25/04/2025	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 2.530,35
1108	2025-776	Travaux forestiers de dépressage de semis naturels	€ 4.240,00	facture acceptée (MP de faible montant)					€ 107,98
	2025-776	* Lot 1 (BONLIEU SUD)	€ 2.544,00	facture acceptée (MP de faible montant)	DUJARDIN Joackim	€ 52,88	25/04/2025	DUJARDIN Joackim, Cobru 308 à 6600 BASTOGNE	€ 52,88

	2025-776	* Lot 2 (MORTE FEMME)	€ 1.696,00	facture acceptée (MP de faible montant)	DUJARDIN Joackim	€ 55,10	25/04/2025	DUJARDIN Joackim, Cobru 308 à 6600 BASTOGNE	€ 55,10
1094	2024-762	Maintenance et réparation des appareils de vidéo surveillance de l'abattoir	€ 4.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	ADS sécurité	€ 798,60	15/05/2025	ADS sécurité, Grand Rue 94 à 6730 TINTIGNY	€ 798,60
1105	2025-773	Achat de 2 tableaux interactifs mobiles (écoles communales de Chenois et de Bleid)	€ 5.900,00	facture acceptée (MP de faible montant)	KOESIO	€ 5.745,08	15/05/2025	KOESIO, Rue Antoine de Saint-Exupéry 18 à 6041 GOSSELIES	€ 5.745,08
					AVADIS	€ 5.315,89			
1109	2025-777	Accord-cadre - Acquisition de matériel électrique pour la mise en ordre des bâtiments communaux	€ 32.670,00	facture acceptée (MP de faible montant)	BREDA	€ 54.533,72	15/05/2025	BREDA, Val d'Away 19 à 6760 VIRTON	€ 32.670,00

<u>1110</u>	2025-778	Achat de 4 trottinettes pour la section maternelle de l'école communale de Chenois/ Bleid - implantation de Chenois	€ 1.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	IDEMASPORT	€ 953,96	22/05/2025	WESCO, Rue du Lac 16 à 4950 ROBERTVILLE	€ 693,69
					WESCO	€ 693,69			
<u>1101</u>	2025-769	Indication de l'implantation en matière d'urbanisme - Désignation d'un géomètre-expert	€ 30.492,00	procédure négociée sans publication préalable	BGEX Géomètre expert	€ 25.531,00	28/05/2025	BGEX Géomètre expert, Rue du Wäschbour 20 à 6700 ARLON	€ 25.531,00
					Monsieur Etienne MARBEHANT	€ 28.952,88			
<u>1102</u>	2025-770	Cantines scolaires pour l'année scolaire 2025-2026	€ 100.000,00	procédure négociée sans publication préalable	LES GOURMANDS DISENT	€ 9.240,02	28/05/2025	LES GOURMANDS DISENT, Rue Chanoine Crousse 1 à 6760 VIRTON	€ 9.240,02

1114	2025-782	Travaux de plantations forestières 2025 au bois du bar sud	€ 20.139,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE	€ 20.021,28	28/05/2025	Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE, Rue de Bouillon 72 à 5555 BIEVRE	€ 20.021,28
1115	2025-783	Ville de Virton - Service Technique - Acquisition de compteurs d'eau	€ 13.915,00	facture acceptée (MP de faible montant)	COWALCA sa	€ 809,22	28/05/2025	SODELUX, ROUTE DE SAINT-HUBERT 71 à 6800 Libramont	€ 756,89
					SODELUX	€ 756,89			
					ETABLISSEMENTS EISCHORN sa	€ 672,91			
1118	2025-786	Transport aller/retour des élèves fréquentant les classes primaires des écoles communales de Ruelle, Chenois et Bleid vers la piscine de Virton pour l'année scolaire 2025-2026	€ 10.685,86	facture acceptée (MP de faible montant)	Transports PENNING (KEOLIS)	€ 11.226,46	19/06/2025	Transports PENNING (KEOLIS), Avenue Louise 72 à 6730 SAINT-VINCENT	€ 11.226,46

<u>1132</u>	2025-801	Fourniture et pose d'un enregistreur de température et système d'alarme pour les frigos de l'abattoir	€ 3.999,99	facture acceptée (MP de faible montant)	REFRIGERATION GODFRIN sprl	€ 3.522,31	19/06/2025	REFRIGERATION GODFRIN sprl, Rue Grande, 45 à 6820 MUNO	€ 3.522,31
<u>1111</u>	2025-779	Fourniture de pellets pour l'école de Ruelle, la tribune du foot de Saint-Mard et la MR-MRS l'amitié	€ 44.096,00	procédure négociée sans publication préalable	Groupe FRANCOIS	€ 49.184,00	27/06/2025	Groupe FRANCOIS, Zoning Industriel de Latour 13 à 6760 VIRTON	€ 49.184,00
					ARDEN PELLETS (PROXITRANS)	€ 65.974,40			
<u>1117</u>	2025-785	Enlèvement des véhicules trouvés ou abandonnés sur la voie publique	€ 2.400,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Dépannage PIRON Didier	€ 181,50	17/07/2025	Dépannage PIRON Didier, Rue Edouard André 14 à 6762 SAINT-MARD	€ 181,50
<u>1127</u>	2025-796	Ville de Virton - Service Technique - Location d'une balayeuse	€ 10.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Dannemark S.A.	€ 8.205,19	17/07/2025	Dannemark S.A., Rue de Hottleux 27 à 4950 Waimes	€ 8.205,19

					ATG RENTING	€ 0,00			
1126	2025-795	Drainage du cimetière de Bleid	€ 23.425,60	procédure négociée sans publication préalable	Ets Jérouvelle S.A.	€ 37.701,18	24/07/2025	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 31.868,38
					LAMBERT FRERES SA	€ 32.684,52			
					TRAGESOM S.A.	€ 31.868,38			
1133	2025-802	Achat de chaises et de tables pour les classes maternelles des écoles communales de Bleid et de Chenois	€ 7.500,00	facture acceptée (MP de faible montant)	ALVAN	€ 10.674,62	24/07/2025	ALVAN, Rue de Berlaimont, 2 (ZI de Martinrou) à 6220 FLEURUS	€ 10.674,62
					Buro Shop	€ 13.880,58			
1128	2025-797	Accord-cadre "acquisition de pièces sanitaires et chauffage"	€ 32.670,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Areltherme	€ 26.309,36	04/09/2025	Ets Desco, Route de Gérasa 3 à 6723 HABAY-LA-VIEILLE	€ 18.374,58

					Ets Desco	€ 18.374,58			
					Verton frères	€ 32.961,13			
1137	2025-806	Transport de fondants chimiques routiers	€ 3.025,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Euro Famenne Trucks SPRL	€ 568,70	04/09/2025	Euro Famenne Trucks SPRL, Zone d'Activités Nord, 85 à 5377 Baillonville	€ 568,70
					Gérard Affretement S.A.	€ 688,19			
1113	2025-781	Entretien et dépannage des installations de chauffage et de sanitaire des divers bâtiments communaux	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)					€ 38.895,45
	2025-781	* Lot 1 (Petites chaufferies - chaudières mazout - eau chaude)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 2.643,85	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 2.643,85

2025-781	* Recondution 1 (Petites chaufferies - chaudières mazout - eau chaude)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 2.643,85	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR- 54620 VILLE-AU- MONTAIS	€ 2.643,85
2025-781	* Recondution 2 (Petites chaufferies - chaudières mazout - eau chaude)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 2.643,85	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR- 54620 VILLE-AU- MONTAIS	€ 2.643,85
2025-781	* Lot 2 (Chaufferies moyennes - chaudières mazout - eau chaude)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 1.161,60	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR- 54620 VILLE-AU- MONTAIS	€ 1.161,60
2025-781	* Recondution 1 (Chaufferies moyennes - chaudières mazout - eau chaude)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 1.161,60	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR- 54620 VILLE-AU- MONTAIS	€ 1.161,60
2025-781	* Recondution 2 (Chaufferies moyennes -	€ 0,00	facture acceptée (MP de	SARL VERTON FRERES	€ 1.161,60	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-	€ 1.161,60

		chaudières mazout - eau chaude)		faible montant)				54620 VILLE-AU-MONTOIS	
2025-781		* Lot 3 (Chaufferies moyennes - chaudières mazout - eau chaude + air pulsé)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 1.815,00	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 1.815,00
2025-781		* Recondution 1 (Chaufferies moyennes - chaudières mazout - eau chaude + air pulsé)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 1.815,00	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 1.815,00
2025-781		* Recondution 2 (Chaufferies moyennes - chaudières mazout - eau chaude + air pulsé)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 1.815,00	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 1.815,00
2025-781		* Lot 4 (Chaudières mazout - air chaud pulsé)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 1.573,00	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 1.573,00

2025-781	* Recondution 1 (Chaudières mazout - air chaud pulsé)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 1.573,00	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR- 54620 VILLE-AU- MONTAIS	€ 1.573,00
2025-781	* Recondution 2 (Chaudières mazout - air chaud pulsé)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 1.573,00	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR- 54620 VILLE-AU- MONTAIS	€ 1.573,00
2025-781	* Lot 5 (Chaudières à pellets)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 4.900,50	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR- 54620 VILLE-AU- MONTAIS	€ 4.900,50
2025-781	* Recondution 1 (Chaudières à pellets)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 4.900,50	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR- 54620 VILLE-AU- MONTAIS	€ 4.900,50
2025-781	* Recondution 2 (Chaudières à pellets)	€ 0,00	facture acceptée (MP de	SARL VERTON FRERES	€ 4.900,50	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-	€ 4.900,50

				faible montant)				54620 VILLE-AU-MONTOIS	
	2025-781	* Lot 6 (Chaudières à gaz)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 290,40	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 290,40
	2025-781	* Recondution 1 (Chaudières à gaz)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 290,40	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 290,40
	2025-781	* Recondution 2 (Chaudières à gaz)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 290,40	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 290,40
	2025-781	* Lot 7 (Dépannage des installations sanitaires)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 580,80	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 580,80

	2025-781	* Recondution 1 (Dépannage des installations sanitaires)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 580,80	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 580,80
	2025-781	* Recondution 2 (Dépannage des installations sanitaires)	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SARL VERTON FRERES	€ 580,80	11/09/2025	SARL VERTON FRERES, Rue Albert Lebrun 28 à FR-54620 VILLE-AU-MONTOIS	€ 580,80
1131	2025-800	Mise aux normes des citernes à mazout des bâtiments communaux	€ 7.500,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Ultratanks	€ 5.868,50	11/09/2025	Ultratanks, Poteauer StraBe 90 à 4780 SAINT-VITH	€ 5.868,50
					CERTITANK	€ 6.757,85			
1138	2025-807	Achat de tonnelles	€ 3.999,99	facture acceptée (MP de faible montant)	Promatome Wallonie	€ 3.625,16	18/09/2025	Promatome Wallonie, Rue Raoul Follereau 1 à FR-59390 LYS-LEZ-LANNOIS	€ 3.625,16
					TECTRONIC BVBA	€ 5.697,44			

1151	2025-820	Achat d'étagères pour les nouvelles archives HDV	€ 0,00	facture acceptée (MP de faible montant)	BRUYNZEEL STORAGE SYSTEMS sa	€ 22.011,56	18/09/2025	Burolight, Rue du Vieux Mayeur 24 à 4000 LIEGE	€ 21.991,75
					Burolight	€ 21.991,75			
					BURO PARTNER	€ 0,00			
1125	2025-794	Ville de Virton - Nettoyage des rues dans l'entité communale	€ 115.000,00	procédure ouverte	Groupe La Lorraine	€ 126.755,37	25/09/2025	Groupe La Lorraine, Rue Claude Berg 32 à 6700 WEYLER - ARLON	€ 126.755,37
					A2 S.A.	€ 210.471,03			
					DEMGRO NV	€ 171.010,51			
1125	2025-794	Reconduction 1 (Ville de Virton - Nettoyage des rues dans l'entité communale)	€ 115.000,00	procédure ouverte	Groupe La Lorraine	€ 126.755,37		Groupe La Lorraine, Rue Claude Berg 32 à 6700 WEYLER - ARLON	€ 126.755,37
					A2 S.A.	€ 210.471,03			

					DEMGRO NV	€ 171.010,51			
1143	2025-812	Achat de chaises pour l'EPN	€ 1.500,00	facture acceptée (MP de faible montant)	KERGER Bureautique	€ 1.694,00	25/09/2025	ALVAN, Rue de Berlaimont, 2 (ZI de Martinrou) à 6220 FLEURUS	€ 1.126,21
					BURO PARTNER	€ 2.420,00			
					ALVAN	€ 1.126,21			
1121	2025-790	Travaux de plantations forestières 2025	€ 51.857,64	procédure négociée sans publication préalable					€ 53.344,02
	2025-790	* Lot 1 (Lieu-dit "Harpigny")	€ 14.143,64	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE	€ 14.193,98	02/10/2025	Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE, Rue de Bouillon 72 à 5555 BIEVRE	€ 14.193,98
					Pépinières GAILLY	€ 15.088,09			

2025-790	* Lot 2 (Lieu-dit "Posson Sud")	€ 26.722,50	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE	€ 27.874,29	02/10/2025	Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE, Rue de Bouillon 72 à 5555 BIEVRE	€ 27.874,29
				Pépinières GAILLY	€ 29.445,74			
2025-790	* Lot 3 (Lieu-Dit "Captage du Chou")	€ 9.719,50	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières GAILLY	€ 9.979,90	02/10/2025	Pépinières GAILLY, Chemin de Guimpoux 5 à 6850 PALISEUL	€ 9.979,90
2025-790	* Lot 4 (Lieu-Dit "Bonlieu Nord")	€ 636,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE	€ 954,00	02/10/2025	Pépinières GAILLY, Chemin de Guimpoux 5 à 6850 PALISEUL	€ 715,50
				Pépinières GAILLY	€ 715,50			
				HOLZKNACKER BELGIUM	€ 924,85			
2025-790	* Lot 5 (Lieu-Dit "Plein Fays")	€ 636,00	procédure négociée sans	Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE	€ 954,00	02/10/2025	HOLZKNACKER BELGIUM, ZI de	€ 580,35

				publication préalable				Huombois 1 à 6740 ETALLE	
					Pépinières GAILLY	€ 715,50			
					HOLZKNACKER BELGIUM	€ 580,35			
1147	2025- 816	Analyses de sol pollué à l'Arboretum	€ 13.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	ABV Environnement	€ 17.286,01	02/10/2025	SOL-EX, Rue Gustave-Masset 60 à 5030 GEMBLOUX	€ 4.447,84
					SOL-EX	€ 4.447,84			
					UNIVERSOIL	€ 5.732,98			
1130	2025- 799	Ville de Virton - Désignation d'un géomètre-expert dans le cadre d'une mission particulière	€ 10.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	TMEX SA - Monsieur KEMP	€ 12.719,52	09/10/2025	TMEX SA - Monsieur KEMP, Rue de Woier 307 à LU-4687 DIFFERDANGE	€ 12.719,52
					AGeDeLL sprl - Dellacherie	€ 18.812,48			

1134	2025-803	Achat de vitrines (valves) pour les cimetières	€ 8.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	SODELUX	€ 6.708,24	09/10/2025	SODELUX, ROUTE DE SAINT-HUBERT 71 à 6800 Libramont	€ 6.708,24
					SIMATEC sprl	€ 7.658,80			
					PONCELET SIGNALISATION	€ 6.869,23			
1104	2025-772	Réhabilitation du mur de berge au square des Canadiens à Saint-Mard	€ 82.759,67	procédure négociée sans publication préalable	Nelles	€ 84.221,78	23/10/2025	Nelles, Au-dessus des Trous 4 à 4960 Malmédy (Xhoffraix)	€ 84.221,78
1124	2025-793	Travaux de voiries forestières 2025	€ 107.060,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 67.034,00
	2025-793	* Lot 2 ("Bois de Guéville Ouest")	€ 18.550,00	procédure négociée sans publication préalable	Entreprises Générales LECOMTE ROGER & CIE sa	€ 54.473,89	23/10/2025	SA ROBERTY, Rue des Boussines 54 à 6960 VAUX CHAVANNE	€ 41.351,75

					Ets Lambert Frères S.A.	€ 58.040,13			
					Ets MATHIEU	€ 68.998,37			
					JEROUVILLE SA	€ 51.023,70			
					Luxgreen	€ 48.835,60			
					SA ROBERTY	€ 41.351,75			
					TRAGESOM S.A.	€ 49.985,10			
	2025-793	* Lot 3 ("Chemin du Fercol")	€ 40.280,00	procédure négociée sans publication préalable	Entreprises Générales LECOMTE ROGER & CIE sa	€ 43.456,10	23/10/2025	SA ROBERTY, Rue des Boussines 54 à 6960 VAUX CHAVANNE	€ 25.682,25
					Ets Lambert Frères S.A.	€ 39.531,37			
					Ets MATHIEU	€ 51.253,16			
					JEROUVILLE SA	€ 42.547,71			
					Luxgreen	€ 27.509,35			

					SA ROBERTY	€ 25.682,25			
					TRAGESOM S.A.	€ 40.643,90			
1155	2025-824	VIRTON - ILLUMINATIONS DE NOEL - POSE, DEPOSE, ENTRETIEN, REPARATIONS, STOCKAGE ET DEPANNAGES	€ 29.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	PACT SOLUTIONS SA	€ 35.077,90	23/10/2025	PACT SOLUTIONS SA, Avenue De La Floride 77 bte 1 à 1180 Uccle	€ 35.077,90
1148	2025-817	Impression et distribution du bulletin communal	€ 5.499,99	facture acceptée (MP de faible montant)	REGIFO	€ 3.769,36	29/10/2025	REGIFO, Chaussée de Namur, 60 à 5070 FOSSES- LA_VILLE	€ 3.769,36
					REKA	€ 4.213,61			
1149	2025-818	Acquisition de 2 parcs à chiens	€ 4.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	LEBOUTTE	€ 2.263,57	29/10/2025	LEBOUTTE, Grand Route 54 à 6990 BOURDON	€ 2.263,57
					MORIN FRANCE	€ 2.433,87			

<u>1142</u>	2025-811	Virton - Marché de service pour le curage, l'endoscopie, fraisage d'égouts, le nettoyage de captages, réservoirs, chambres de vannes de distribution d'eau, nettoyage et vidange du séparateur d'hydrocarbures.	€ 56.900,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 12.611,83
	2025-811	* Lot 1 (Opérations de curage avec endoscopie de canalisations)	€ 5.500,00	procédure négociée sans publication préalable	PINEUR CURAGE sprl	€ 1.376,98	06/11/2025	PINEUR CURAGE sprl, Ruelle Massa 9 à 4280 HANNUT	€ 1.376,98
	2025-811	* Lot 2 (Opérations de curage en urgence de canalisations.)	€ 9.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Jean-Michel ASSAINISSEMENT	€ 399,30	06/11/2025	Jean-Michel ASSAINISSEMENT, Hamawé, 1B à 6760 ETHE	€ 399,30
	2025-811	* Lot 3 (Fraisage de canalisation par robot fraiseur et/ou autres dispositifs.)	€ 5.500,00	procédure négociée sans publication préalable	PINEUR CURAGE sprl	€ 1.651,65	06/11/2025	PINEUR CURAGE sprl, Ruelle Massa 9 à 4280 HANNUT	€ 1.651,65

	2025-811	* Lot 4 (Opérations de nettoyage d'ouvrages de distribution d'eau potable)	€ 16.500,00	procédure négociée sans publication préalable	Jean-Michel ASSAINISSEMENT	€ 9.183,90	06/11/2025	Jean-Michel ASSAINISSEMENT, Hamawé, 1B à 6760 ETHE	€ 9.183,90
1146	2025-815	Fourniture et pose de protections solaires extérieures à l'école de Ruelle	€ 14.520,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Menuiserie PONCIN	€ 13.038,00	06/11/2025	Menuiserie PONCIN, Rue des Cygnes 2, Zoning Industriel de Latour à 6760 VIRTON	€ 13.038,00
1158	2025-827	Fourniture de sapins de Noël	€ 2.000,00	facture acceptée (MP de faible montant)	Luxgreen	€ 2.519,62	06/11/2025	Ecobam SNC, Rue de Rachecourt 101 à 6782 HABERGY	€ 2.175,12
					Pépinière PEPILUX	€ 2.457,08			
					Ecobam SNC	€ 2.175,12			
Total									€ 938.941,67

c. Service Patrimoine

1. Composition

Virginie de RUETTE

2. Missions

- Gestion du Patrimoine bâti et non bâti (hors forêts)
- Gestion des devis forestiers
- Gestion des ventes de bois
- Gestion des baux communaux (chasse et bail à ferme)

3. Activités

Gestion du patrimoine bâti et non-bâti

Opérations patrimoniales/immobilières :

Vente par agence immobilière d'un terrain communal près de cimetière à Saint-Mard – option 161.000€ ;

Vente par agence immobilière d'un bâtiment communal Avenue Bouvier – en cours ;

Reprises de voiries de la SWL à ETHE ;

Servitude à Chenois à acter – en cours ;

Transfert de l'arsenal des pompiers à la zone de Secours ;

Vente d'un terrain communal rue d'Arlon ;

Mise à disposition des kiosques ;

Demandes d'autorisations pour passer sur des terrains communaux ;

Réhabilitation de chemins communaux : 1 ;

Réaménagement des Vatelottes – rénovation énergétique du bâtiment : suivi du dossier ;

Location du Champ de Foire à Ethe ;

Achat d'un terrain à Robivaux – en cours ;

Achat d'un terrain à la Cour Marchal – en cours ;

Achat d'une parcelle forestière à Ethe - en cours.

Location des locaux des écoles communales (Chenois-Latour) :

Patro de Chenois ;

Dynamygaume ;

BSM ;

Particuliers.

Gestion quotidienne des locaux, bâtiments, terrains : répondre aux diverses demandes des locataires.

Autorisations diverses et mises à disposition.

Gestion des devis forestiers :

Devis forestier de travaux non-subventionnable 2026 – en cours.

Gestion des ventes de bois :

Vente des djins :

Elaboration du cahier de vente ;
Distribution des cahiers de vente ;
Rédaction du PV de la vente ;
Enregistrement vente.

Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024	Exercice 2025
83.192 €	41.166 €	40.271,55 €	41.005,82€

Vente de gré à gré : 12

Montant total de ces ventes : 113.749 € ;

Ventes groupées – organisée par le DNF pour les communes du Cantonnement de Virton ;

Elaboration des tableaux ;
Rédaction du PV de la vente ;
Enregistrement de la vente ;

Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024	Exercice 2025
1.422.248 €	522.910 €	898.000 €	1.588.960,96 €

Demande de prorogation des délais d'exploitation : 4 – 680 € d'indemnités de retard.

Gestion des baux communaux :

Baux à ferme : renouvellement des baux – en cours ;
Baux de location de garage : 2 ;
Résiliation d'un bail de location d'emplacement de parking pour non-paiement ;
Baux des antennes GSM : renouvellement des baux pour les sites suivants : LX6086A – LX6085D et LX000-111.

Gestion régaliennne :

Traitement de diverses demandes de citoyens concernant les propriétés communales (locations, entretien, etc) ;
Traitement des demandes ORES pour la gestion de leurs cabines électriques ;
Traitement des demandes concernant les arbres situés en Ville ou à Rabais ;
Rédaction de tous les courriers en rapport avec les dossiers traités.

d. Service Urbanisme

1. Composition

Conseillère en aménagement du territoire et d'urbanisme : Magali THELEN

Agents du service urbanisme :

Manuella DELPORTE

Antoine DONNEAUX

Sonia GRANDJENETTE

Aynur PALIT

Amandine ROUSSEL

2. Missions

Le service urbanisme traite la gestion technique et instruit les dossiers suivants :

- Informations notariales diverses ;
- Recherches urbanistiques ;
- Observation sur les divisions de biens ;
- Certificats d'urbanisme n°1 (CU1) ;
- Certificats d'urbanisme n°2 (CU2) ;
- Permis d'urbanisation et permis d'urbanisme de constructions groupées (PUCG) ;
- Permis d'urbanisme avec ou sans architecte et avec ou sans écarts ou dérogations ;
- Permis uniques ;
- Permis d'environnement de classe 1, 2 et déclarations environnementales de classe 3 ;
- Suivi du processus lié au Décret du 06 février 2014 relatif à la voirie communale ;
- Suivi des processus liés au Code de l'Environnement (système d'évaluation environnementale des plans et projets, accès à l'information en matière d'environnement, étude d'incidences sur l'environnement, modalités de participation du public, etc.) ;
- Suivi sommaire des infractions urbanistiques (avertissements préalables, collaboration avec les services de la police ou les services de la Fonctionnaire Délégué) ;

Les agents du service urbanisme au quotidien :

- Accueillent la population et répondent aux renseignements généraux urbanistiques qui varient selon la situation du bien et du projet ;
- Fournissent des réponses circonstanciées aux citoyens en s'appuyant sur les réglementations en vigueur concernant leur propriété, leur bâtiment, les dispenses de permis et les formalités à remplir ;
- Aident à la préparation, à la rédaction et à l'introduction des dossiers, notamment pour les permis sans architecte, qui deviennent de plus en plus complexes et nécessitent parfois plusieurs entrevues préalables ;
- Participent aux réunions de projet impliquant tant la population que les secteurs professionnels, les représentants du Collège et les instances supérieures ;
- Analysent et instruisent les dossiers en vérifiant leur complétude, en identifiant les procédures requises, en sollicitant les avis des instances et services compétents et en élaborant des avis circonstanciés avec l'assistance de la CATU ;
- Organisent les enquêtes publiques et les annonces de projets, incluant la permanence au public, l'analyse des réclamations, la rédaction des réponses ;

- Préparent les dossiers en rédigeant les courriers nécessaires, en rassemblant les documents requis et en assurant leur gestion dans le logiciel iA.Délib ;
- Gèrent les démarches post-délivrance des permis, telles que le contrôle de l'implantation, les cautionnement ;
- Suivent les formalités liées aux éventuels recours déposés ;
- Suivent les formations continues nécessaires à la réalisation des tâches à effectuer ;

À noter que le service poursuit quotidiennement un travail de recherche et de fourniture de données urbanistiques, en collaboration avec d'autres services tels que le service population et le service du logement. Cette collaboration vise à optimiser la délivrance des autorisations de domiciliation dans le cadre de la lutte contre les marchands de sommeil et les logements infractionnels. Le service accompagne également et collabore avec le service patrimoine, le service environnement, le bureau d'étude communal et le service culturel, par exemple, lorsque ces derniers réalisent des missions liées à une demande de permis ou que leur avis est pertinent pour un permis. Il collabore avec l'agent Pollec pour tout dossier visant à réaliser ou à promouvoir des économies d'énergies. Celui-ci, depuis 2025, est intégré davantage en amont des dossiers.

On observe une augmentation notable des plaintes de citoyens concernant des infractions urbanistiques. Il convient également de noter que le service instruit de plus en plus de permis en régularisation. Ces permis peuvent être refusés, exposant ainsi le demandeur à des risques de démolition ou de remise en état. Ces dossiers, complexes et sensibles, nécessitent une analyse approfondie, tant au regard de la situation de fait que des réglementations actuelles et antérieures. En matière d'infractions urbanistiques, le service ne dispose actuellement pas d'agent constatateur. Une collaboration a donc été entamée avec la Zone de Police de Gaume afin que celle-ci, en concertation avec le service, procède à la rédaction d'avertissements préalables et en assure le suivi.

Pour 2025, il convient également de noter que le Code du Développement Territorial (CoDT) a été modifié dans sa partie réglementaire et dans ses formulaires. Ces évolutions législatives ont nécessité un temps d'adaptation au sein du service urbanisme. Plusieurs sessions de formation ont été organisées pour permettre à l'ensemble des agents de se familiariser avec les nouvelles réglementations et d'intégrer les changements dans leurs pratiques quotidiennes. Cette démarche de mise à jour des connaissances a été essentielle pour garantir une application correcte et cohérente des outils en vigueur.

Afin de maintenir un haut niveau de compétence et d'assurer la conformité avec les évolutions législatives, l'obligation de formation continue devra être poursuivie en 2026. Cette démarche garantira que l'ensemble du service urbanisme reste informé, préparé et qu'il assure une gestion efficace et conforme des demandes et dossiers urbanistiques.

La Conseillère en Aménagement du Territoire et Urbanisme assure une mission de conseil urbanistique et architectural auprès des citoyens, des membres du Collège communal et du Conseil communal. En interne, elle accompagne et encadre les agents du service Urbanisme. Elle assiste et conseille d'autres services communaux (Logement, Patrimoine, Environnement, etc.) dans les domaines de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme et de l'architecture. Elle intervient sur l'ensemble des projets, publics et privés, ayant un impact sur le développement urbain. Son action s'inscrit dans une démarche pragmatique et prospective, avec une attention particulière portée aux outils d'aménagement opérationnel prévus par le CoDT. Elle accompagne le Collège et le Conseil communal dans ses orientations stratégiques sur des sujets variés, tels que l'élaboration de lignes de conduites en matière d'urbanisme, la promotion de logements de qualité, la révision du Schéma de Structure

Communal vers un Schéma de Développement Communal, l'établissement de charges d'urbanisme, etc.

En 2025 deux lignes de conduite ont été mises en place à savoir :

- La ligne de conduite du Collège communal en date du 13 février 2025 et relative aux teintes des façades dans la commune de Virton
- et la ligne de conduite du Conseil communal en date du 26 juin 2025 relative aux charges d'urbanisme.

Le Conseil a également décidé en date du 4 novembre 2025 de réviser le Schéma de Structure Communal afin de le transformer en un Schéma de Développement Communal global, ce qui a impliqué un travail spécifique.

La CATU assure le secrétariat de la Commission Consultative de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité (CCATM). Cette année 2025 a été marquée par le renouvellement de la CCATM. Celle-ci est encore en cours d'élaboration au 14 novembre 2025.

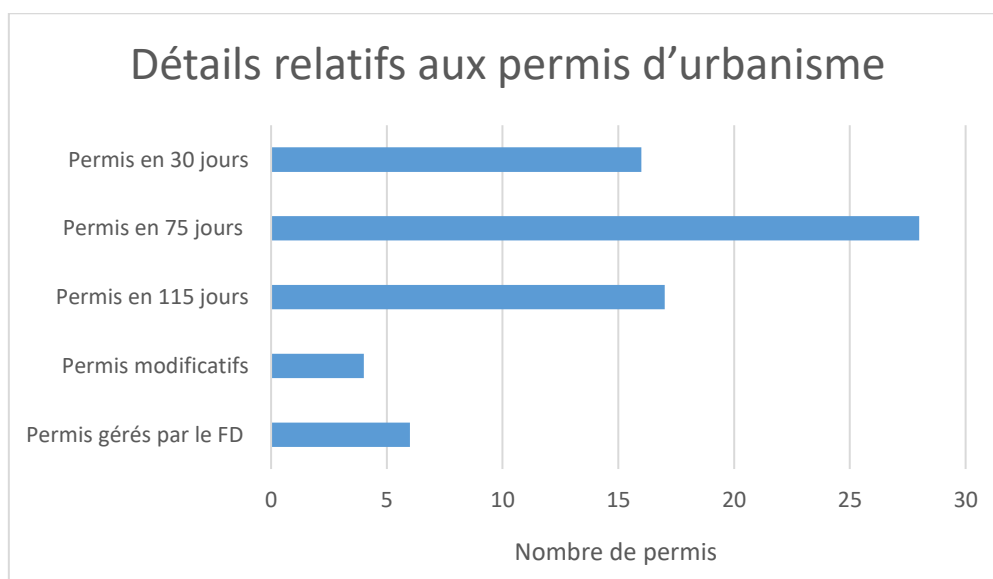
3. Actions

Demandes traitées	Nombre de dossiers					
	2020	2021	2022	2023	2024 À la date du 18/11	2025 à la date du 13/11
Recherches urbanistiques	325	363	357	339	325	324
Divisions	20	19	20	20	14	19
Certificat d'urbanisme n°1 (CU1)	10	8	12	14	11	9
Certificat d'urbanisme n°2 (CU2)	1	0	3	3	1	5
TOTAL Permis d'urbanisation	1	2	2	3	1	3
Nouveau permis urbanisation	0	0	0	1	0	2
Modification permis existant	1	2	2	2	1	1
Permis d'urbanisme (octroyés et refusés)	71	128	88	69	70	72
Permis uniques	3	2	5	5	2	1
Permis d'environnement (Classe 1 et Classe 2)	1	6	6	2	1	0
Renouvellement permis d'environnement						3
Déclarations environnementales	84	148	67	61	59	31
Suivi de la procédure voirie				1	1	0
Permis d'implantation commerciale / Annexe 5 avec une implantation commerciale	2	0	0	1	0	1
Schéma d'Orientation Local (SOL)	0	0	1 (début)	1 (fin)	0	0

Suivant le tableau ci-dessus, pour l'année 2025, on observe :

- Une stabilité au niveau des demandes de recherches urbanistiques, divisions, CU1 ;

- Une hausse du nombre de demandes de CU2, ce qui peut s'expliquer par une prudence accrue des acquéreurs avant l'achat. De nombreuses transactions sont désormais subordonnées à l'obtention d'un CU2 ;
- Une stabilité au niveau des permis d'urbanisme. La majorité des demandes sont traitées en 75 jours une fois que les dossiers sont déclarés complets. Avec la modification du CoDT et la possibilité d'apporter des ajustements au cours de la procédure, les refus sont désormais moins fréquents, bien que la durée globale de traitement puisse s'allonger via la procédure de plans modificatifs.



- Une légère augmentation des renouvellements de permis d'environnement, tandis que les déclarations environnementales connaissent une franche baisse.
- Un permis comprenant une implantation commerciale (nouveau formulaire annexe 5) est actuellement en cours d'instruction.

e. Service Environnement

1. Composition

Yseult STEMBERT

2. Missions

Les missions du service Environnement sont :

- Sensibilisation des citoyens aux actions en faveur de l'Environnement ;
- Gestion du marché de la collecte des déchets ménagers ;
- Sensibilisation et actions en faveur du bien-être animal ;
- Accueil touristique ;
- Sensibilisation et actions en faveur de la mobilité douce.

3. Actions

a. Environnement

Depuis 2021, il n'y a plus de subsides distincts PCDN/ semaine de l'arbre. Les deux sont rassemblés sous une même dénomination : BIODIVERCITE.

Mise en œuvre des fiches de BiodiverCité 2024 :

- Démarches pour l'obtention du permis d'urbanisme (délivré en octobre 2025) et appel d'offres pour le creusement de 2 mares à Ethe.
- Distribution gratuite de plants dans le cadre de la Semaine de l'Arbre organisée le samedi 22 novembre.

En 2025, la Wallonie a supprimé ce subside.

Projet verger hautes tiges « Une naissance, un arbre »

Ce verger hautes tiges a été planté en 2020.

Il a été clôturé au printemps 2024 en vue d'y faire paître des moutons. La mise en place d'une convention avec un éleveur ou une éleveuse est en réflexion.

Journée de distribution de plants d'arbres et arbustes indigènes

Une journée de distribution de plants d'arbres et arbustes indigènes aux citoyens s'est déroulée le 23 novembre 2024. Elle était accompagnée d'une animation par le DNF.

Dans le cadre de cette même Semaine de l'Arbre, une balade forestière s'est déroulée le 1^{er} décembre 2024. Elle était guidée par un agent du DNF expliquant la sylviculture et les défis de la forêt face aux changements climatiques, ainsi que les divers rôles qu'il lui est demandé de jouer.

Opération de sauvetage des batraciens à Rabais et au Corbé

Après une réunion-conférence sur les batraciens de Wallonie, l'opération de sauvetage s'est déroulée principalement à Rabais durant les mois de février, mars et avril 2025. Le nombre de batraciens (crapauds et tritons) traversant à Rabais est très impressionnant et celui-ci devra être pris en compte lors du futur aménagement de cet axe routier. La participation de bénévoles a été un peu plus importante et constante qu'en 2024. A contrario, par manque de bénévoles, le site du Corbé à Bleid, n'a fait l'objet que de deux nuits de sauvetage/comptage.

Droit de tirage « Végétalisation »

La fiche projet rentrée en juin 2024 pour la végétalisation de la rue de la Poste a été acceptée par la Wallonie, mais aucun des postes proposés n'est éligible. C'est pourquoi une réunion d'«éclaircissement» a été organisée en juin 2025. A l'issue de celle-ci, il s'avère que de fortes contraintes imposées pèsent sur la réalisation du projet pour 2027.

Droit de tirage « Plantation de ligneux »

L'association "Yes We Plant" a étudié notre territoire afin de déterminer les emplacements judicieux pour la mise en place de ces plantations. Une réunion de travail avec le Parc Naturel de Gaume sera programmée courant novembre afin d'affiner ce travail et de mettre en place ces plantations.

Divers

En raison de la suppression du subside "BiodiverCité" par la Wallonie, le Journal de classe du Petit Gaumais, qui était inclus dans cette demande de subsides, n'a pas été commandé cette année pour les écoles communales.

b. Contrat de Rivière Semois-Chiers

La Ville de Virton est partenaire du Contrat de Rivière Semois-Chiers qui s'occupe de tout ce qui est en lien avec les rivières et les cours d'eau sur le territoire communal.

La réunion « Bilan des actions 2025 et de priorisation des actions 2026 » a eu lieu le 18 avril 2025.

Les assemblées générales du Contrat de Rivière ont eu lieu les 14 mars et 3 octobre 2025 à Rossignol :

- Présentation et approbation du rapport final 2024.
- Présentation et approbation du nouveau programme d'actions.

Les « Journées wallonnes de l'Eau » ont été organisées du 14 au 30 mars 2025 par le Contrat de Rivière et ses partenaires, mais par manque de temps et de réactivité des personnes sollicitées, aucune activité n'a été organisée sur notre territoire.

Les journées Nature à destination des écoles primaires ont été organisées les jeudi 18 et vendredi 19 septembre 2025 en bordure des étangs de Latour avec des classes de fin de primaires de différentes écoles.

Poursuite de la gestion des plantes invasives, dont la berce du Caucase, la renouée du Japon et la balsamine de l'Himalaya.

- A la Cambuse (Saint-Mard) : surveillance du lieu où un pied a été arraché les années précédentes ;
- 1 campagne d'arrachage de la Balsamine de l'Himalaya a été réalisée mi-juillet 2025 en bordure de la Vire entre le pont sur la N811 et jusqu'au pont de la boulangerie "Picard". Ce travail se poursuivra à l'été 2026 ;
- Le pied de renouée qui ré-émerge chaque année sur le parking des Dominos est systématiquement détruit par le service technique ;
- Les renouées en bordure de l'école de Ruelle-Grandcourt ont été arrachées systématiquement par les ouvriers en collaboration avec le Contrat rivière et un test de gestion de celles-ci par plantation d'espèces indigènes couvrantes sera mis en place au printemps.

c. Programme Communal de Développement Rural

Les travaux et subsides ne concernent plus que la rénovation énergétique du Centre communautaire de Saint-Mard. Le dossier est actuellement au cabinet de la ministre en charge.

Après réunion de la CLDR, la demande de lancement d'une nouvelle opération de développement rural a été déposée auprès de la Wallonie. Nous sommes en attente de la réponse du ministre en charge.

d. Parc Naturel de Gaume

Projets 'nature'

Les échanges sont nombreux en ce qui concerne les projets 'nature'. Les personnes désireuses de mettre en place des vergers sont guidées vers le Parc Naturel pour ses conseils et l'accompagnement. Les diverses animations et actions proposées par le Parc Naturel de Gaume sont relayées aux citoyens de la commune.

Un suivi des espèces envahissantes et des espèces à préserver est réalisé au cimetière de Virton, pour cette année 2025. La sensibilisation du personnel technique doit se poursuivre pour une gestion renforcée en faveur de la biodiversité.

La réflexion sur le fleurissement durable des différents parterres de la ville, engagée en 2024, s'est poursuivie en 2025. Cette réflexion est menée en partenariat avec le Parc Naturel de Gaume, les services techniques et le Plan de cohésion sociale. Un parterre "test" a été installé devant le CPAS. Celui-ci, planté uniquement d'espèces locales, a connu un très beau développement. Le but est de montrer aux citoyens que les plantes locales peuvent donner de très beaux résultats, mais aussi de simplifier le travail des ouvriers communaux pour l'entretien des parterres, notamment par l'utilisation de copeaux et de plantes couvrantes. Le souhait est maintenant de tester deux parterres en "gestion citoyenne".

Action Chouette chevêche

Installation de nichoirs dans différents vergers. Le suivi de ces nichoirs se met progressivement en place.

Campagne de recensement des nids d'hirondelles de fenêtres

Cette action a été lancée en avril par le parc Naturel de Gaume en collaboration avec AVES Lorraine (Natagora) :

- Réunion au Parc Naturel de Gaume pour explication du protocole le 9 avril 2025 ;
- Sortie recensement à Rossignol le 15 juin 2025 pour test du protocole ;
- Recensement des nids entre le 10 juin et le 10 juillet 2025. L'ensemble de la commune n'a pu être couvert, mais x nids ont été comptés sur Virton-Ville ;
- Ces campagnes de recensement participatif vont se poursuivre en 2026 et les années suivantes.

Campagne de recensement des gliridés (loirs et muscardins)

Cette action est menée par des étudiantes accueillies au Parc Naturel de Gaume en collaboration avec le DEMNA.

Réunion début avril pour explication du protocole.

Cette campagne de recensement se déroulant sur deux placettes de forêt communale, le service Environnement donne de temps à autre un coup de main pour le relevé des nids.

Actions chiroptères

- Vérification, en septembre, de tous les bâtiments aménagés en 1996 dans le cadre du projet "Combles et clochers", en collaboration avec le Parc Naturel de Gaume et le DNF. Malheureusement, aucune colonie de chiroptères n'a pu être repérée. Par contre, nous avons pu lister les aménagements à remettre en place ou améliorer ;
- Suivi également de la "cabane du garde-barrière" le long du RaVel Ethe-Croix Rouge : un oreillard roux observé à l'été 2024, des traces de chiroptères en 2025 (probablement signes de passage de quelques individus) ... Et également traces d'autres "locataires" : isolation grignotée, petit tas de feuilles (début de nid de gliridé ?) ;
- Recherche de plans d'aménagement "chiroptères" et de financement pour l'ancienne cabine électrique de Ruette en collaboration avec le Parc Naturel de Gaume, Natagriwal et la CPEPESC Lorraine.

Assises de la Gaume

Le Parc Naturel de Gaume devant mettre en place son plan d'action à 10 ans, a lancé en juin 2025, les Assises de la Gaume. Cette "grand'messe" se poursuit par des groupes de travail afin de tirer les grandes actions à mener pour peu à peu en faire émerger des projets. Le service participe aux Assises et aux Groupes de travail "Biodiversité" et Alimentation durable et agriculture".

e. Actions pour l'agriculture

- Enregistrement pour les abattages privés d'animaux ;
- Poursuite des actions de gestion et de promotion de l'abattoir ;
- Introduction des demandes de subsides pour les rénovations et le bon fonctionnement de l'infrastructure.

f. Actions pour l'alimentation durable

En 2024, un nouveau marché de fourniture de repas pour les cantines scolaires communales a été lancé. Le cahier des charges a été rédigé en vue de permettre une alimentation plus saine, plus locale et plus durable. Ce marché a été attribué. Les écoles communales pourront ainsi s'inscrire dans le Green Deal en vue d'obtenir le label « Cantines durables ». Ce marché a été renouvelé avec le même fournisseur pour l'année scolaire 2025-2026.

La charte Green Deal a été signée par la commune. Il reste la mise en place des Comités "Manger demain" dans les écoles communales afin de lancer le processus de labellisation.

Encodage des données pour les projets « Progécole » des écoles de la commune.

g. Actions pour le bien-être animal

La ville de Virton propose un service de stérilisation des chats errants, à l'aide de bénévoles participants à l'action.

Vu l'explosion de la population des ratons laveurs et les nuisances occasionnées par ceux-ci, la ville a acquis, en 2024, 10 cages spécifiques qui sont mises à la disposition des citoyens et a mis en place un partenariat avec un vétérinaire pour l'euthanasie des ratons laveurs capturés. Ce système de prêt de cages/euthanasie par un vétérinaire s'est poursuivi au cours de l'année 2025.

h. Gestion des déchets

- Statistiques déchets et coûts-vérités tenus à jour ;
- Achats de sacs poubelles ;
- Collecte des papiers/cartons : cette collecte sélective en porte-à-porte de papiers/cartons en provenance des ménages, des commerçants et des collectivités, est organisée une fois tous les deux mois, en quatre jours, sur tout le territoire ;
- Collecte des objets encombrants : a lieu quatre fois par an sur tout le territoire. Le système avec la prise de rendez-vous est effectif ;
- Collecte des plastiques agricoles : a été organisée deux fois au recyparc de Dampicourt ;
- Réseau de bulles à verre : en raison des déchets systématiquement accumulés au pied des bulles à verre du champ de foire de Ethe, la commune a demandé à Idelux de retirer celles-ci ;
- Tri des matières recyclables dans les écoles : les sacs PMC pour les écoles (capacité 120 litres) sont commandés par le service et les écoles peuvent se fournir au service des travaux. Les homes pour personnes âgées peuvent également se fournir au service des travaux, moyennant le paiement des sacs ;
- Tri des déchets dans les camps de vacances : en collaboration avec IDELUX Environnement.

i. Actions pour la propreté

Les jets de mégots et les dépôts sauvages font l'objet de procédures de médiations réparatrices avec les auteurs de ces méfaits.

j. Actions pour le Tourisme

- Distribution de sapins de Noël aux différents groupements de l'entité ;
- Camps 2025 : renouvellement des agréments pour les bâtiments, nouvelles agréments pour les terrains, recensement des camps de vacances, communication des informations au service incendie et au service de police, accompagnement de certains camps de jeunes installés sur le territoire de la commune. Ces différentes tâches sont dorénavant réalisées par le coordinateur Planu ;
- Pour la redynamisation de la vallée de Rabais, une convention est toujours en cours avec IDELUX pour l'aménagement des berges de la vallée. Le cahier des charges a été présenté par IDELUX et a été soumis au Conseil communal de novembre 2024.

Projet 'réaménagement du Parc Foncin'

- La fête du 15 août, que l'on veut pérenne, a été entièrement organisée et prise en charge par le comité « Parc Foncin » ;
- Une tonte "raisonnée" a été mise en place dès le printemps. Des plages "non tondues" seront à nouveau réservées les prochaines années.

k. Actions pour la Mobilité douce

Plusieurs réunions du Conseil Consultatif vélos se sont tenues au cours de l'année et ont eu pour objet :

- Le suivi des dossiers PIC/PIMACY ;
- L'ouverture de la passerelle "de l'abattoir" ;
- L'organisation de la Journée « Mobilité douce » le dimanche 21 septembre 2025.

l. Actions pour la biodiversité

- Le spectacle « La lumière broie du Noir » : spectacle sur la pollution lumineuse présenté le 10 octobre 2025 ;
- Extension des plages de pelouse non tondues. L'action se poursuivra en 2026 et les années suivantes.

f. POLitique Locale Energie Climat (POLLEC)

1. Composition

Simon GEORGE

2. Activités

POLLEC 2021 – Volet investissement – stratégie immobilière

- Projet supra communal en collaboration avec le Parc Naturel de Gaume ;
- Réalisation d'une comptabilité énergétique et monitoring. Audits, étude de pré faisabilité ;
- L'objectif est de s'inscrire dans une vision à long terme de la rénovation permettant d'atteindre le zéro carbone en 2040. Cet objectif portera sur des consommations réelles ;
- En 2025, refonte de la Stratégie immobilière au niveau Régional sous le nom de « Stratégie Immobilière Global à Long Terme ».

POLLEC 2022 – Volet ressources humaines

- La Ville bénéficie d'un subside RH de 160 400 € pour une période de 36 mois ;
- Refonte du Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC) avec de nouveaux objectifs ;
- Réunions avec le comité de pilotage pour refondre ce dit comité ;
- Réunions avec les autres coordinateurs POLLEC communaux/supra communaux du parc naturel de Gaume ;
- Monitoring du PAEDC et rapportage à la région Wallonne.

Actions « Energie »

- Suivi de POLLEC 21 et POLLEC 2022 ;
- Encodage de données dans l'outil web de Gestion Energétique du Patrimoine Public (GEPP) ;
- Encodage des données de chaque bâtiment sur la plateforme stratimmo.be ;
- Suivi de certains projets urbanistiques pour avis sur le volet énergétique ;
- Maintien de la continuité de la coupure de l'éclairage public de minuit à 05h du matin au centre de Virton ;
- Collaboration avec Ores pour laisser l'éclairage public la nuit d'un point de vue de sécurité pour les événements ;
- Choix des priorités quant au remplacement du parc d'éclairage public communal via le programme e-LUMin jusqu'en 2029 ;
- Promotion du défi Génération Zéro Watt dans les écoles de la commune ;
- Plan de relance de la Wallonie : Rénovation énergétique du bâtiment des Vatelottes. Réunions avec Idelux ;
- Collaboration avec Ores afin de remplacer les compteurs électriques par des compteurs communicants.

g. Agent constatateur en matière environnementale

1. Composition

Simon KLEE

2. Missions

L'agent constatateur communal en matière environnementale a pour rôle la sensibilisation, la recherche et la constatation des infractions ci-après :

- Dépôts sauvages ;
- Pollution atmosphérique et incinération de déchets en plein air ;
- Pollution des eaux de surface ;
- Non-respect des permis d'environnement ;
- Petit déchets ;
- Bien-être animal ;
- Lutte contre le bruit ;
- Incidents et accidents environnementaux.

3. Activités

Procès-Verbal

Toutes les constatations ont été faites sur base des articles de loi repris à l'article « D. 138 » du livre I du code de l'environnement :

- L'agent constatateur circule dans la commune ;
- Il réceptionne les plaintes ;
- Il établit le constat ;
- Il l'envoie au fonctionnaire sanctionnateur provincial et au Procureur du Roi.

Registre du nombre d'infractions environnementales 2025			
Mois	nbr. d'infraction constaté	nbr. d'avertissement	nbr. d'infraction verbalisé
Janvier	58	11	2
Février	56	8	1
Mars	55	12	2
Avril	61	5	1
Mai	59	9	0
Juin	71	14	4
Juillet	83	12	2
Août	72	16	2

Septembre	85	18	3
Octobre	43	4	2
Novembre	25	6	0
Décembre			
TOTAL	643	99	19

Toutes-boîtes

Afin de rappeler les consignes pour le ramassage et le tri des poubelles, mais également pour rappeler à l'ordre la population, de nombreux toutes-boîtes ont été distribués.

Grand Nettoyage de Printemps

Il s'agit d'une initiative de BeWaPP. Le temps d'un long week-end, tous les wallons - citoyens, écoles, clubs de sport, mouvements de jeunesse, entreprises et associations diverses - se mobilisent autour d'un objectif commun : ramasser les déchets qui jonchent nos rues, nos chemins de campagne, nos rivières, etc. pour améliorer le cadre de vie de la Wallonie.

Acquisition de matériel pour la propreté canine

En cette fin d'année 2025, nous avons fait l'acquisition de parcs à chiens et nous recevrons prochainement des distributeurs de sacs pour déjections canines.

L'objectif est de lutter plus efficacement contre les infractions liées à la propreté canine.

h. Service affaires économiques

1. Composition

Laura COLLIN

2. Missions

- Tenir à jour un listing des commerçants, indépendants, entrepreneurs, etc.
- Tenir à jour un cadastre des cellules commerciales vides.
- Tenir à jour un listing des artisans et producteurs locaux.
- Accueillir et suivre les porteurs d'un projet commercial.
- Assurer le suivi des demandes de primes communales.
- Collaborer avec l'association des commerçants (ACAV) dans l'organisation et la promotion de leurs événements.
- Réseauter et collaborer avec les divers acteurs du territoire communal et gaumais.

3. Actions

- Création d'une nouvelle cellule (anciennement « ALD ») dédiée au commerce (logo, plan d'action) et à l'emploi ;
- Rencontres avec une Agence de Développement Local de la région afin de partager des expériences concrètes (projets réussis, difficultés rencontrées, partenariats efficaces...), d'ouvrir la porte à des coopérations intercommunales et faciliter le partage de ressources (outils, supports de communication, prestataires, formations...) ;
- Mise à jour du site internet, création d'une page dédiée aux commerçants ;
- Mise à jour du registre des commerçants ;
- Organisation de réunions avec les commerçants afin de créer un nouveau comité ;
- Octroi à un commerçant virtonais de la prime communale pour l'ouverture d'un nouveau commerce dans une cellule commerciale vide reprise au cadastre des cellules vides (une 2^e demande est en cours à ce jour) et suivi de la prime à la Province.
- Réclamation d'octroi de prime aux commerces ayant fermé ;
- Aide logistique lors du weekend du client ;
- Aide logistique lors des fêtes de Noël.

8. Département de la vie socio-culturelle

Emilie GUILLAUME – Cheffe de Bureau

a. Service Accueil temps libre

1. Composition

Sophie Catry, **coordinatrice**

Marie-Pierre Redouté, **responsable de projet**

Accueillantes extrascolaires

Dilberay PALIT – école de Chenois

Véronique GERIS – école de Ruelle

Amandine BOSENDORF – école de Bleid

2. Missions

Coordinatrice	Responsable de projet
Assurer une bonne visibilité à tous les opérateurs prenant en charge des enfants durant leur temps libre sur le territoire communal.	Assurer le suivi des accueillantes. Plus particulièrement, celui des accueillantes des 3 écoles communales, à savoir : organiser des temps de réunion d'équipe, le remplacement des accueillant.e.s en formation
Veiller à la qualité, l'accessibilité de l'offre d'accueil dans le respect des normes d'encadrement.	Assurer l'information des enfants et des personnes qui confient l'enfant.
Assurer une formation de qualité aux accueillantes.	Assurer la planification des activités quotidiennes, en ce compris leur encadrement.
Informers les parents de l'offre d'accueil existant sur le territoire communal.	
Détecter les besoins en matière d'accueil des enfants sur le territoire communal, notamment par le biais d'une enquête et d'un état des lieux de l'offre d'accueil transmis à l'Observatoire de l'Enfance, de la Jeunesse et de l'Aide à la Jeunesse (OEJAJ).	
Collaborer à la rédaction du programme de Coordination Locale pour l'Enfance (CLE).	
Accueillantes extrascolaires	
Assurer le bien-être, la sécurité et l'épanouissement des enfants en dehors du cadre scolaire.	
Organisation d'activités variées, stimuler le développement global de l'enfant (physique, cognitif, socio-affectif).	
Encourager l'autonomie et l'apprentissage par le jeu	
Veiller à la santé et la sécurité des enfants, y compris l'application des normes d'hygiène	

Les accueils extrascolaires communaux sont accessibles

Les matins : tous les jours de 7h00 à 8h15 (dans les locaux des écoles communales).

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 15h30 à 18h00 (dans les locaux des écoles communales).

Les mercredis après - midi de 12h10 à 18h00 (accueil centralisé à Virton).

3. Actions

- Rédaction du nouveau Programme CLE 2025 – 2030. Transmission à l'ONE après validation par la CCA, le Collège communal, le Conseil communal.
- En collaboration avec le service communication, création d'affiches A3 reprenant les éléments d'informations pour les inscriptions au service Accueil temps Libre. Celles-ci ont été distribuées aux 9 établissements scolaires concernés.
- Toujours dans un souci de visibilité : rédaction de mails d'informations envoyés à toutes les directions des écoles de Virton/Ethe/Saint-Mard pour la reprise des mercredis centralisés « Chez Pétronille ».
- En collaboration avec le service communication, distribution dans les établissements scolaires de dépliants récapitulant les activités culturelles et sportives sur le territoire communal.
- Démarches effectuées en vue d'équiper chaque opérateur d'accueil, tous réseaux confondus, de chariots contenant du matériel de récupération. Le projet s'inscrit dans le Programme CLE et porte le nom de « Remorque Bric à Brac ». Il a pour but de stimuler la créativité et l'imagination des enfants.
- Création d'un groupe Messenger entre la responsable de projet et les accueillantes extrascolaires des écoles communales où un partage d'activités artistiques et de psychomotricité y est proposé dans le but d'inspirer les accueillantes.
- Collaboration avec les étudiants de l'HERS qui ont organisé des activités de psychomotricité et d'éducation artistique durant leur période de stage lors des mercredis centralisés.
- Organisation de formations continues pour les accueillantes (→ Recyclage du Secouriste en milieu professionnel de l'enfance, tri des déchets, par exemple).
- Afin de varier les activités proposées aux enfants par l'accueillante et proposer à ceux-ci des moments de calme à l'accueil extrascolaire, mise en place, à l'arrivée des enfants, d'un petit moment de calme via une lecture. Ce moment permet à tout le monde de se poser et de faire le vide avant de commencer l'activité de l'AES.
- Mise à jour du règlement d'ordre intérieur de l'accueil centralisé.
- En collaboration avec le service communication, rédaction de carnets reprenant les règles du règlement d'ordre intérieur de manière à ce qu'il soit compris par les enfants. Ceux-ci seront distribués aux enfants fréquentant l'accueil centralisé du mercredi.

- Mise à jour du projet pédagogique de l'accueil centralisé.
- En collaboration avec le service communication, rédaction de signets pour les journaux de classe des enfants des 9 établissements scolaires, d'affiches A3, de flyers à distribuer, dans un but de gagner en visibilité auprès des citoyens susceptibles d'être intéressés par le service accueil temps libre.
- Dans le cadre du projet « Comme un poisson dans l'eau » qui vise au bien-être de l'enfant lors de sa transition de la crèche à l'école maternelle, distribution de sacs ATL de la Ville de Virton contenant de la documentation pour aider les parents lors de ce passage qui peut s'avérer difficile.
- En collaboration avec le service culturel, mise en place de panneaux peints en bleu dans les 3 écoles communales. Sur ceux-ci, seront peints poissons, bulles et y figurera le titre du projet « Comme un poisson dans l'eau ». La photo de l'enfant vivant la transition de la crèche à l'école maternelle sera punaisée dans la bulle.
- Rédaction de dossiers d'occupation en autonomie pour les enfants fréquentant l'accueil centralisé (coloriages, découpages, point à point, codages, comptages).
- Dans le cadre de l'organisation de projets pour l'accueil centralisé, prise de contact avec Noémie Pierre pour une éventuelle démonstration de judo, Rafael Rafi (chanteur) ayant un projet sur le thème des droits de l'enfant, avec « Ciné Nos Loisirs » pour l'organisation d'une séance un mercredi après-midi. Toute une démarche a été réalisée pour une visite de la caserne des pompiers de la Ville de Virton mais, n'a pas pu aboutir à cause de manque d'effectifs de leur côté.
- Formation à la plateforme IAES et AES Mobile à Gembloux dans le cadre de l'installation de la nouvelle application sur les smartphones des accueillantes des 3 écoles communales et celui de l'accueil centralisé.
- Transmission à l'ONE des données concernant la présence des enfants, les coordonnées et les formations des accueillantes communales ainsi que les personnes de l'ALE venant en renfort.
- Changement de lieu d'accueil du mercredi centralisé en ce début d'année scolaire 2025, suite à un problème lié au lieu d'accueil « Chez Pétronille » à l'Avenue Bouvier. Il a été nécessaire de trouver une solution rapide afin d'accueillir les enfants dans de bonnes conditions. Une période d'essai a débuté le mercredi 17 septembre jusqu'au mercredi 15 octobre à l'école fondamentale de l'ARNO. Un grand travail de communication a été effectué pour prévenir les écoles, les parents, les accueillantes, la locomobile qui se charge de transporter les enfants à partir de leur école respective jusqu'à l'accueil centralisé. Suite aux retours positifs des différentes parties, la collaboration avec l'ARNO se poursuivra jusqu'à la fin de l'année scolaire 2025 – 2026.
- Accueil et suivi lors de la venue de l'inspecteur ONE : inspection financière et administrative.

Programme CLE 2025 – 2030 : mise en chantier du dossier : rapports d'activités, plan d'actions annuels, etc.

- Organisation, animation et suivi des CCA.

b. Service Affaires sociales

1. Composition

Sauvane GRIBAUMONT

2. Activités

Prime étudiants Cartes campus

À destination des étudiants domiciliés à Virton et effectuant des études supérieures dans l'enseignement de plein exercice, utilisant le train au départ de la gare de Virton.

La Ville octroie annuellement pour ces étudiants, le remboursement de 125 euros maximum, peu importe le nombre de cartes rendues, pour les achats de cartes CAMPUS et abonnements durant la période du 1er septembre au 15 octobre 2025.

53 dossiers de demande ont été rentrés et octroyés sur décision du Collège communal pour l'année scolaire 2024-2025.

Le montant de la dépense est de 6030,90 euros.

Prime de rentrée scolaire octroyée en Epis

Octroi d'une prime de rentrée scolaire à la personne de référence d'un ménage dont fait partie au moins 1 enfant répondant aux conditions d'octroi cumulatives suivantes :

- L'enfant est domicilié au 1er septembre de l'année scolaire concernée par la prime sur le territoire de la commune ;
- L'enfant a entre 5 et 11 ans à la date du 1er septembre de l'année scolaire en cours ;

Le montant de la prime s'élève à 25 épis lorrains par enfant.

La distribution est organisée sous forme de quatre permanences organisées dans les caves de l'Hôtel de Ville durant le mois d'août. Les citoyens peuvent ensuite venir retirer cette prime auprès du service des affaires sociales de l'administration sur rendez-vous.

877 enfants sont concernés par cette prime de rentrée scolaire pour l'année scolaire 2025-2026.

Demandes d'associations :

Gestion des demandes associatives pour l'organisation d'événements divers et communication tels que :

- Mis au mât devant l'administration du drapeau arc-en-ciel en soutien à la lutte mondiale contre l'homophobie, la biphobie et la transphobie.
Drapeau en place pour la Journée internationale de la lutte qui a lieu chaque année le **17 mai**. Cette journée vise à sensibiliser aux discriminations, aux violences et au harcèlement que subissent les personnes LGBTQIA+ et à promouvoir l'égalité des droits.

- Le drapeau de promotion de la lutte contre les discriminations visant les personnes transgenres est hissé au mât de l'administration le 31 mars pour la Journée internationale de visibilité transgenre.
- Promotion de la Paix à l'échelle communale à l'occasion de la Journée internationale de la Paix. Pour ce faire, une communication a été réalisée vers les citoyens, le drapeau pour la Paix a été hissé au mat de l'administration la semaine du 21 septembre et le Bourgmestre a signé l'appel international des villes d'ICAN en soutien au traité d'interdiction des armes nucléaires.

Nouveau Conseil Consultatif Communal des Aînés

Le CCCA est un organe de participation citoyenne. Il a pour mission de débattre des enjeux communaux afin de fournir aux autorités communales des recommandations pour développer des politiques qui tiennent compte des besoins des aînés.

La Ville met à disposition un ou plusieurs agents communaux (coordinateur). Cette mission représente un soutien administratif. Cet agent fait le lien avec l'Administration communale. Il est présent aux réunions, rédige les comptes rendus, réserve des salles pour les réunions ou événements, transmet des demandes spécifiques venant du CCCA auprès de la Commune, soutient le CCCA dans la réponse à un appel à projets, etc.

Considérant que suite aux élections communales d'octobre 2024, il y a eu lieu de procéder au renouvellement du Conseil Consultatif Communal des Aînés, une campagne de communication a été réalisée. Cinq hommes et six femmes, âgés de 55 ans et plus, résidents des villages de Virton, Latour, Ethe, Saint-Mard et Chenois et se présentant à titre personnel ou représentant d'association ont déposé leur candidature.

En date du 26 juin 2025, le Conseil communal a fixé la composition du nouveau CCCA.

Été solidaire

La Ville a répondu favorablement à l'appel à projet du Ministre des Pouvoirs Locaux dans le cadre du projet Été Solidaire.

Le projet de la Ville a été retenu et a permis de couvrir le salaire de 6 étudiants (10 les années précédentes).

La Ville a décidé de compenser ce manque sur fond propre afin d'engager 9 étudiants (le 10^e s'étant désisté).

Le travail des étudiants a consisté cette année au nettoyage des tombes d'importance du cimetière de Ethe et ainsi participer à l'entretien des sépultures d'importance historique locale.

Ce projet est subsidié à hauteur de 560 euros par étudiant par la Région wallonne et financé à hauteur de 2283.47 euros (hors cotisation) par la Ville.

Ce projet est mené en collaboration avec le service technique.

Senior Focus

Le projet Senior Focus « boîte à tartines » est un projet à l'initiative de la Province du Luxembourg. Dans le cadre de cette action, le citoyen âgé de 65 ans ou plus est invité à venir retirer sa boîte « Senior Focus ».

Cette boîte a vocation à rassembler les informations personnelles et médicales du citoyen et à être glissée dans son réfrigérateur. En cas de disparition ou de malaise, les services de secours auront toutes les informations essentielles sur la personne pour une prise en charge rapide et adaptée.

Le service a actuellement distribué plus de 460 boîtes.

Informations générales pour toutes les demandes de citoyens en recherche de soutien par rapport à leur situation personnelle

Le service des affaires sociales reçoit un grand nombre d'appels de citoyens cherchant de l'aide, des informations.

Ces appels sont divers et très variés.

Pour exemples : besoin d'aide pour effectuer des démarches administratives par voie électronique, savoir où et quand donner son sang, informations sur la location des salles sur le territoire, aide pour trouver un médecin, besoin d'une aide pour remplir les dossiers pensions, demande de renseignements quant aux diverses aides financières octroyées par la Ville, apporter une aide pour orienter les aînés dans des démarches telles que se procurer une carte de stationnement pour personne handicapée, trouver un service de livraison de repas à domicile, être équipé de la télé-vigilance, etc.

Le service étant renseigné via les actions Senior Focus ou guide des Aînés comme point de contact privilégié pour les Seniors, le service reçoit beaucoup de demandes de renseignements sur les sujets spécifiques de cette tranche de la population.

Accueil des nouveaux habitants

Ancienne action du PCS, ce projet a été transféré aux affaires sociales.

Les habitants nouvellement arrivés sur le territoire, ainsi que l'ensemble des associations virtonnaises ont été invités à l'évènement *Accueil des nouveaux arrivants*.

Une matinée offrant aux nouveaux citoyens une visite guidée de Virton organisée par le Syndicat d'Initiative.

Les citoyens ont ensuite été invités à la Biblioneuf pour un verre de l'amitié offert et organisé par la Ville en présence des forces vives de la Ville. Ce moment a permis aux associations présentes de rencontrer les nouveaux arrivants et aux nouveaux arrivants d'être initiés au patois gaumais avec la lecture de la recette de la touffaye en patois gaumais.

Groupe communication

Un groupe composé d'une douzaine d'agents, tirés au sort et sur participation volontaire, se réunit régulièrement afin de discuter de problèmes rencontrés au niveau de la communication en interne, l'objectif ensuite étant de faire des propositions d'améliorations au Collège et au CODIR.

Ce groupe est également en charge de l'organisation des afterworks. Quatre afterworks sont organisés par an.

Charte de l'inclusion

La Ville a décidé d'adhérer à cette charte. La volonté étant de rendre la commune de Virton plus inclusive à l'égard des personnes en situation de handicap. Une liste de projets en ce sens a été établie et renseignée au sein du PST de la Ville. La Ville sera accompagnée par ESSENCA afin d'atteindre son objectif.

Ouverture de permanences Aviq au sein de l'administration

La Ville a signé un protocole de coopération afin d'organiser avec l'AVIQ des permanences au sein de l'administration.

Une personne de l'AVIQ est présente au sein de l'administration chaque 3^e mercredi du mois.

c. Service Santé

1. Composition

Sauvane Gribaumont

2. Missions

Assurer le suivi des demandes de subventions en matière de Santé.

3. Actions

Suivi administratif des demandes inhérentes aux actions « santé » de nos partenaires.

Suivi administratif des demandes de primes à l'installation des nouveaux médecins.

Diffusion d'information relative à la thématique « santé ».

d. Plan de Cohésion sociale 2020-2025

1. Composition

Monsieur Thaddée **DUBOIS** – Chef de Projet

Monsieur Grégoire **SOMMEILLIER** – Educateur de rue (à partir du 1^{er} juillet 2025)

2. Missions

Au travers de son **Plan de Cohésion Sociale (P.C.S.)**, la Ville de Virton s'engage pleinement à promouvoir la cohésion sociale et le bien-être de tous sur l'ensemble du territoire.

L'objectif premier du PCS est de contribuer et d'assurer à tous l'égalité des chances et des conditions, l'accès effectif aux droits fondamentaux et au bien-être économique, social et culturel afin de permettre à tout un chacun de participer activement à la société et d'y être reconnu.

3. Réalisations importantes

Mise en place de la **permanence communale mensuelle Solaix ASBL** – Accueil et accompagnement psychosocial et médical pour les personnes avec des problèmes de dépendance (alcool, drogues, jeu, écran) ainsi qu'une aide pour leurs proches. L'action a débuté en juillet et a été précédée de 3 demi-journées de formation et sensibilisation à l'accompagnement des personnes en proie aux assuétudes pour 40 travailleurs sociaux de nos différents partenaires PCS (15 & 22 mai, 20 juin 2025).

4. Activités

Les actions portées par le PCS :

Jardin Partagé, rue de Bannière

Mise à disposition gratuite de 10 parcelles cultivables (0.5 ou 1 are) à 12 jardinier·ère·s. En 2025, poursuite de la mise à disposition avec les jardinier·ère·s déjà présent·e·s en 2023. Fin du chantier « récupération eau de pluie » ; mise à disposition d'une débroussailleuse. Intégration de 3 ruches au fond du terrain.



Incroyables Comestibles & Grainothèque

4 bacs à la Maison des Jeunes, Bacs à la rue de Mageroux supprimés suite aux travaux, 2 bacs sur la place Nestor Outer ; Grainothèque au sein de la Biblio'Nef.



Les actions portées par nos partenaires avec transfert financier :

Soutien aux ateliers d'alphabétisation - ASBL Lire & Ecrire Luxembourg

Soutien financier pour l'augmentation de séances de cours alfa oral et mise à disposition de l'espace cohésion. Environ 20 apprenants pour l'ensemble du dispositif.

Mise à disposition de l'espace cohésion à la Trêve AID (Français Langue Etrangère)

Tremplin Formation / Emploi - ASBL Mode d'Emploi

Formation de 12 jours (mai/juin) visant à préparer une entrée en formation qualifiante : Préformation – resocialisation – insertion socioprofessionnelle – estime de soi. En 2025, test d'une formule préparatoire pour les cours de Permis B Session Novembre - une dizaine de participant·e·s en 2025.

Module Permis de Conduire théorique (CEPPST) - Remise à niveau

(CPAS)

Le CEPPST dispense les cours théoriques (formateur agréé) et le CPAS coordonne le tout et met en place la remédiation pour le public en ayant besoin. 17 demi-journées pour 10-12 de participant·e·s.

1^{ère} session Juillet 2025 : 12 participant·e·s

2^{ème} session Novembre 2025.

Actions « Santé Mentale & Bien être »

- « Self Défense » portée par Vie Féminine
- « Déliser les nœuds pour renouer les liens » portée par le Service de Santé Mentale de la Province de Luxembourg.
- « L'Eveil des Emotions » portée par l'AMO point Jeune Luxembourg
- Permanence Communale mensuelle Solaix ASBL
- Soutien aux actions du Relais famille Monoparentale Virton

Ateliers Renforcement – Développement personnel - Vie féminine

16 séances pour retrouver de l'autonomie, de la confiance en soi – 10 Participant·e·s

Les actions portées par nos partenaires sans transfert financier et actions de coordination générale

Rencontres Alzheimer – Plateforme Alzheimer

Une après-midi « Groupe de Parole » par mois au centre d'accueil de jour de la Résidence des Oliviers. Groupe de soutien aux aidants proches et personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et/ou la maladie de Parkinson. 10 séances en 2025. En moyenne 5 participant·e·s, présence des élèves de l'ISF.

Coordination Générale

Salut à Toit - Participation à la commission d'accompagnement. Travail sur les supports de communication avec le service communication.

Territoire de Réparation par l'économie sociale (anciennement : Territoire Zéro Chômeur de longue durée) - Participation au Comité Local d'Emploi.

- Participation aux inter-PCS et à l'Assemblée Générale des PCS qui ont évolué vers l'ASBL « Fédération Wallonne de la Cohésion sociale ».
- Participation aux Conseils de Prévention de la Jeunesse (fin du mandat en décembre 2025).
- Réunions synergies Ville-département vie socio-culturelle – CPAS.
- Participation au Job Days étudiant stand CV (Infor-Jeunes).
- Réunion Précarité infantile et Saint-Nicolas solidaire (St Vincent de Paul, RPU, Solidarité Virton, CPAS).
- Dossier ODAS Coordination – PSSP ZP Gaume – SPF Intérieur.
- Relance de la plateforme logement avec le service logement.
- Mise à disposition de l'espace cohésion (Parlophone – nouvelle signalétique).
- Commission d'accompagnement 23 juin 2025.

e. Service Culture

1. Composition

Anne GILLIS
Dominique GOFFINET
Frédéric GRIBAUMONT
Timothée BAILLEUX

2. Missions

Le Service culturel entend encourager la création des initiatives culturelles et artistiques dans la commune (coopération, coordination, animation, ...). Il apporte un soutien au tissu associatif culturel et artistique par le biais de la publicité, la mise à disposition de salles/locaux et de matériel et par l'instruction des dossiers de subventions.

Il collabore avec les associations culturelles du territoire, principalement la Commission culturelle et le Musée gaumais.

Il organise également des événements (concerts, expositions, conférences ...) et participe à la mise en exposition des collections d'œuvres de la Ville de Virton, qu'il y a lieu de rendre accessible à la population.

Depuis quelques années, il a mis sur pied un vaste programme d'art urbain.

Il a également la charge du patrimoine culturel et a développé un large programme de conservation / restauration de tout le patrimoine culturel présent sur le territoire communal : petit patrimoine populaire, patrimoine funéraire, patrimoine mobilier, patrimoine oral, etc.

C'est également au sein du Service culturel qu'est coordonnée la gestion des archives communales.

3. Actions

3.1 Patrimoine culturel immatériel

Protection du patois gaumais

Nouvelle signalétique dans tout l'Hôtel de Ville en LRE/français

Evaluation fin mandature des actions menées dans le cadre de la convention « Ma commune dit Oui aux langues régionales » signée avec la Fédération Wallonie – Bruxelles.

Impression de stickers avec le logo du label « Ma commune dit oui » et collé sur les véhicules communaux et à l'accueil de l'Hôtel de Ville.

Création, impression et installation d'un panneau à Saint-Mard afin de mettre en valeur la Fête de jeunesse de Saint Mard, classée au Patrimoine immatériel de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Réalisation d'un court-métrage en LRE pour la Fête aux langues de Wallonie, appel à projet « Marathon de lecture des bibliothèques ». La ville remporte la 3eme place au concours. Collaboration entre le Service culturel, la Biblio'Nef, le vidéaste Jonathan Paton et de nombreux intervenants.

Journée de co-construction du 19 juin 2025. Journée est organisée sur la recommandation du comité de labellisation mis en place dans le cadre du programme « Ma commune dit Oui aux langues régionales ».

Intervention de la Ville de Virton pendant cette journée à la demande du comité : Présentation des projets qui sont menés à Virton de manière à visibiliser la langue gaumaise dans l'espace public.

Fête de Jeunesse – Saint - Mard

Réalisation d'un panneau en vue de matérialiser le site où se déroule, tous les ans, la Fête de Jeunesse à Saint – Mard.

3.2 Devoir de mémoire

Commémorations Armistice 2025 : En collaboration avec l'asbl Sur les Pas de la Mémoire, mise en place d'un concours de dessin à destination des écoles du territoire communal (de P1 à P6), d'une course accompagnant la Flamme Sacrée (Verdun – Virton), le 10 novembre 2025 ainsi que la remise de prix du concours, parrainé par Palix, et exposition des dessins dans les Caves de l'Hôtel de Ville du 11 au 16 novembre.

Inventaire des sépultures correspondant au « critère de guerre »

Focus sur les résistants, prisonniers de guerre, prisonniers politiques en vue de mettre à jour l'inventaire et de les localiser dans les cimetières de la commune.

3.3 Actions culturelles

Arts plastiques et graphiques – Expositions

Exposition « Narration \ Abstraction », quand le récit rencontre les arts picturaux de Joseph Collignon et Pierre-Alain Gillet - Caves de l'Hôtel de Ville, du 19 avril au 04 mai 2025.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

Exposition évènement : Jean Morette – En-jeux de l'Homme
Galerie du Récollet du Musée gaumais, du 12 juillet au 28 septembre 2025.

La manifestation Cuest'Art étant passée en biennale, nous voulions présenter une exposition d'ampleur cette année. Le choix de Jean Morette s'est présenté comme une évidence, parce que nous voulions rendre hommage à cet artiste qui a tant marqué la Gaume, tout comme, de façon plus générale, il laisse son empreinte dans l'art en Belgique.

Peintures et sculptures ont été sélectionnées au domicile de l'épouse de l'artiste pour être exposées.

Un nombre important de sculptures ont été restaurées pour l'exposition.

L'exposition a été présentée sur deux niveaux de la galerie du Récollet ainsi que dans la cour et dans la galerie de liaison du Musée gaumais. Présentée par thèmes et accompagnée de supports d'informations pour guider le visiteur dans l'œuvre de l'artiste.

Un catalogue illustré, avec textes, a été réalisé pour l'exposition et couvre de manière brossée l'œuvre de Jean Morette, ce qui lui donne de la pertinence dans le temps, l'exposition terminée.

Scolaire

Un dossier pédagogique, à destination des professeur(e)s souhaitant visiter et ensuite exploiter en classe l'exposition a été réalisé. Il est composé d'une présentation de l'artiste et de son travail, ainsi que des pistes d'exploitation en classe réparties selon les niveaux (maternelles, P1-P2-P3, P4-P5-P6, S1-S2-S3 et S4-S5 et S6).

La visite de l'exposition permet d'atteindre deux composantes essentielles du parcours d'éducation culturelle et artistique : « rencontrer » grâce à la découverte d'un artiste originaire de la région et « connaître » par l'observation des différentes techniques artistiques que pratiquait l'artiste. Les pistes d'exploitation proposent également des créations à réaliser avec les élèves, ce qui permet d'atteindre la dernière composante du PECA, « pratiquer ».

Musique : Les Veillées Oniriques

En mai, la Commission Culturelle de Virton, en partenariat avec la Ville, organisa les Veillées Oniriques, une série de trois concerts dans des lieux patrimoniaux de la commune.

Le 16 mai, à la Biblio'Nef, Gabriel Seize transforma l'espace en Electro'Nef avec sa synthpop lumineuse, précédé de la DJ Mercury. Une séance concert pédagogique avec environ 120 enfants des écoles de primaire de Virton a eu lieu l'après-midi.

Le 18 mai, un concert intimiste réunit dans les caves de l'hôtel de Ville de l'orchestre Tremolo, dirigé par Jean-Marie Liégeois, et du duo Picello.

Le 23 mai, l'orchestre Estro Armonico de Luxembourg interpréta à l'église Saint-Laurent le concerto Évasion de Liégeois.

Les concerts autour de Jean-Marie Liégeois étaient accompagnés d'une exposition intitulée L'âme et le geste, consacrée à son travail de luthier, installée dans les caves de l'hôtel de Ville de Virton. Une dizaine de classes sont venues dans l'expo suivre une visite et un atelier donné par Jean-Marie Liégeois.

Enfin, le 30 mai, la petite église de Gomery accueillit un concert piano à la bougie, où Guillaume Drot, Grégoire Gerstmans et Violaine Delhaye offrirent une soirée mêlant modernité, émotion et poésie musicale en piano solo.

Spectacles : Collaboration avec la Maison de la Culture d'Arlon

Collaboration initiée en 2024, permettant la décentralisation de spectacles du catalogue de la MCA à Virton. 2 spectacles (maternelles et primaires) avec 2 à 4 séances chacun, directement dans les écoles et au centre communautaire de Saint-Mard pour une séance tout public notamment.

Concert de Nouvel An

Organisation du traditionnel concert de Nouvel An avec l'Orchestre National de Belgique.

Conférences et rencontres

En marge de l'exposition, plusieurs visites guidées et rencontre-débat ont eu lieu.

À la rencontre de Jean Morette ; Visites guidées avec Emmanuel Grégoire, historien de l'art, le jeudi 04 septembre à 17h00 et le jeudi 11 septembre à 19h00 et le jeudi 18 septembre à 15h00.

La place de l'art en ville ; soirée débat sur l'art urbain avec Célestin Pierret, directeur du CACLB, et Daniel Lannoy, artiste virtonnais, le jeudi 18 septembre à 18h00.

Partenariats avec la Commission culturelle de Virton asbl, le Musée gaumais et la MTG.

Exposition de fin d'année de l'Académie des Beaux-Arts

Certains travaux réalisés durant l'année sont présentés lors de l'exposition tant chez les enfants, les adolescents ainsi que les adultes.

Caves de l'hôtel de Ville du 13 au 15 juin 2025.

Exposition Estiv'art Melting-pot 2025 - Exposition collective pour toutes personnes venant de la Gaume ou attachées à la Gaume, rassemblant 55 artistes dans les Caves de l'Hôtel de Ville. Du 05 juillet au 03 août 2025.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

Exposition « Le Petit Patrimoine Populaire Wallon ».

Du 23 août au 14 septembre, l'AWaP a présenté une exposition sur le Petit Patrimoine Populaire Wallon. Un focus a été proposé sur le patrimoine virtonnais (photos ainsi que quelques éléments en cours de restauration).

Caves de l'Hôtel de Ville du 22 août au 14 septembre 2025.

Exposition des sculptures-installations d'Emilien Gillard - Caves de l'Hôtel de Ville, du 18 octobre au 02 novembre 2025.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

Festival du Film Européen de Virton

Organisation générale de la soirée le 6 novembre 2025 et du Jury de la Ville de Virton.

Du 6 au 15 novembre 2025 au Cinéma Patria

Partenariat avec le Cinéma Patria.

Cuest'Art 2026

Cuest'Art passé en biennale pour donner plus d'ampleur à la manifestation et rassembler art public et expositions, aura lieu en septembre 2026.

Dès lors, des contacts et développements d'organisation ont eu lieu dans le courant de l'année 2025.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

3.4 Virton Ville d'art / projet d'art en ville

Interventions pérennes

Deux interventions, en cours de réalisation, ont été conçues dans des projets initiés en 2025 :

- Banc, conçu par l'artiste Daniel Lanoy, emplacement place Georges Lorand ;
- Sculpture en métal, réalisée par l'artiste Pierre-Alain Gillet, parking des dominos.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

3.5 Patrimoine funéraire

Été Solidaire 2025 – cimetière d'Ethe

Chantier de restauration au cimetière communal d'Ethe. Remise en état des sépultures d'importance historique locale.

Collaboration avec le Service technique pour l'encadrement des étudiants.

Participation au groupe de travail « cimetière » - Chantier d'exhumation à Virton

Préparation des demandes d'enlèvement des monuments funéraires antérieurs à 1945 et révision de l'inventaire SIHL en vue du chantier d'exhumation de mars 2025. Mise en zone conservatoire des monuments anciens après restauration.

Restauration de deux monuments au cimetière de Virton

Mise en place d'un chantier de formation en partenariat avec l'Agence Wallonne du Patrimoine.

Le stage organisé par le Centre de la Paix-Dieu visait à former les acteurs opérationnels aux disciplines de la méthodologie et du léger diagnostic, leur permettant de poser les choix adéquats du type d'intervention qu'il soit d'urgence, de maintenance ou de consolidation, basés sur des méthodes traditionnelles ou innovantes mais vérifiées par la pratique.

Collaboration avec le Service technique.

Restauration de la sépulture des Frères Marianistes au cimetière de Saint-Remy

Dernière phase de remise en état.

Mise en zone conservatoire d'éléments du patrimoine funéraire virtonnais.

Éléments de stèles néo-gothique mis au jour lors du chantier de restauration au cimetière de Virton en juin 2025.

Stèle à la mémoire des Virtonnais mis au jour lors de fouilles de la Place Nestor Outer à Virton.

Lors des fouilles de sauvetage qui ont précédé la rénovation de la place Nestor Outer, environ 68 corps ont été mis au jour. Le Service de l'archéologie de l'AWaP a étudié ces corps avant de les restituer à la Ville de Virton. Ils ont été inhumés au cimetière communal.

3.6 Restauration du patrimoine culturel / Petit patrimoine populaire

Restauration d'une croix de chemin à Ruelle

Mise en place du groupe de travail avec les habitants de Ruelle et rédaction du dossier de subside en vue d'obtenir de la part de l'AWaP un subside pour la restauration du calvaire.

L'AWaP a rendu un avis favorable.

Restauration d'une Piéta du 16e siècle au cimetière de Virton

Rédaction d'un dossier de subventionnement et du cahier spécial des charges.

En attente d'un retour de l'AWaP.

Restauration de la Mosaïque des Légendes de Gaume

Réception définitive des travaux.

Petit patrimoine populaire récent

En collaboration avec le Service technique, réalisations d'éléments de petit patrimoine populaire.

Fontaine / évier au cimetière de Saint – Mard

Table et bancs à Gévimont.

3.7 Archives communales

Régulièrement, des services de l'administration comme l'urbanisme ou les marchés publics effectuent des recherches dans les archives « avant fusion ».

- **Gestion journalière** du flux d'archives communales et travail d'inventaire en étroite collaboration avec les Archives de l'Etat.
- Participation à la **rédaction des différents inventaires** sous la houlette des Archives de l'Etat.

- Traitement des demandes d'autorisation de consultation des archives historiques conservées au dépôt d'Arlon.
- Traitement des autorisations d'élimination d'archives dénuées d'intérêt historique, juridique et administratif.

Première et deuxième phases du déménagement des archives communales, de l'aile sud vers l'aile nord ; Les services urbanisme, marchés publics et le département du personnel ont été déménagés vers les nouveaux locaux.

3.8 Subsidés aux associations

Les subsidés sont octroyés soit de manière exceptionnelle pour des événements ponctuels, soit de manière annuelle pour des manifestations récurrentes.

Chaque année, un peu plus de 300.000 euros sont octroyés à des associations culturelles, sportives, de jeunesse ou des mouvement sociaux et patriotiques pour l'organisation de manifestations ou pour leur permettre de fonctionner.

En outre, le service contribue largement au groupe de travail « subsidés » et à tout le travail en amont. Préparation et envoi des courriers, réception et traitement des pièces pour permettre au Service des Finances de préparer les délibérations.

Subsidés aux Jeunes Musiciens des Harmonies locales

Jeunes musiciens de moins de 18 ans :

La Ville a décidé également d'aider financièrement les associations musicales dans les acquisitions de matériel, ainsi que dans les frais de formation et d'encadrement spécifiques de leurs adhérents.

3.9 Autres

Tournage de l'émission de la RTBF « Ça vaut vraiment le détour », animée par Farid le 30 janvier à Virton. Collaboration entre la RTBF, le Service culturel et le restaurant « Au cœur de la Gaume » à Ethe.

50 ans de l'Université du Temps Libre de Gaume le 25 septembre 2025, collaboration avec le Service culturel.

Agence culturelle et artistique en province de Luxembourg

Participation à des groupes de travail ciblés.

3.10 Coordination des académies

Gestion « Académie des Beaux – Arts »: commande de matériel / expositions de fin d'année / inscriptions / demandes diverses des professeurs / promotion générale de l'école en collaboration avec Madame Marilyne Coppée, Directrice, puis Monsieur Laurent Thiry, Directeur depuis octobre 2025.

Gestion « Académie de musique »: Promotion de l'école de musique

“Portes ouvertes” de l'académie de Musique, du 28 juin au 4 juillet 2025 à différents endroits :

- Présentation des instruments (Arlon)
- Concerts (Arlon et Virton)
- Animations musicales (Habay)
- Concerts « jeunes talents » (Arlon)
- Concert des classes de cuivres au kiosque à Virton

En collaboration avec l'académie de Musique d'Arlon

3.11 Communication

Promotion journalière des activités culturelles situées sur le territoire communal, via la page Facebook « Culture à Virton » en collaboration avec le service communication.

Promotion sur la page Facebook « Cuest'art – Virton » pour la promotion générale de l'événement.

Promotion de toutes les activités culturelles organisées par le Service culturel.

3.12 Presbytère de Ruette

Gestion quotidienne des occupations et locations

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

3.13 Espace Marguerite Brouhon

Gestion quotidienne des occupations et locations

3.14 Caves de l'Hôtel de Ville

Gestion quotidienne des occupations et locations

f. Service Enseignement

1. Composition

Ellen FLOCK (remplacée par Mélanie WATILLON jusqu'au mai 2025, par Delphine VINCENT jusqu'en novembre 2025).

2. Missions

Gérer l'entièreté des dossiers administratifs inhérents au bon fonctionnement des écoles communales, en ce compris les commandes de matériel et le bon déroulement journalier des implantations scolaires.

3. Activités

Le service enseignement assure différentes tâches dont voici une liste non exhaustive :

Gestion des dossiers de carrière des enseignants, tant pour le personnel définitif que pour le personnel temporaire prioritaire, temporaire ou engagé sous contrat A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi).

Enseignant entrant pour la première fois au sein de notre Pouvoir organisateur (P.O.) :

Pour tout nouvel enseignant entrant pour la première fois au sein de notre Pouvoir organisateur, il est nécessaire de rassembler tous les documents nécessaires à la constitution de son dossier : copie du (des) diplôme(s), demande d'extrait de casier judiciaire et fiche signalétique reprenant toutes les informations concernant l'enseignant (adresse, numéro de compte bancaire, état civil, diplômes obtenus, ...)

Si l'enseignant n'a pas encore prêté serment, soit parce qu'il vient juste de sortir de l'école, soit parce que l'établissement scolaire dans lequel il a travaillé précédemment n'a pas fait la démarche, il prêtera serment devant l'Échevin de l'Enseignement.

Documents à réaliser pour tous les enseignant(e)s :

Pour tous les enseignants prestant au sein de notre pouvoir organisateur réalisation des documents tels que :

- FOND12 lors de l'entrée et de la fin de fonction, l'augmentation ou la diminution des attributions. En ce qui concerne le personnel définitif, il faut réaliser un document FOND12 lorsque les enseignants sollicitent des congés éventuels ou s'ils ont été en congé de maladie de longue durée.
- ANNEXE 2 FOND (déclaration de cumul) : Lorsqu'un enseignant travaille sur plus d'une implantation ou dans une école d'un autre P.O., toutes les implantations doivent être reprises en reprenant le nombre de périodes prestées.
- CAD (demande de Congé, Absences ou Disponibilité) à compléter fin mai par le personnel nommé à titre définitif qui sollicite un congé ou une prolongation de congé pour l'année scolaire suivante.
- UNE FICHE SIGNALÉTIQUE : document reprenant les informations essentielles d'un enseignant : identité (nom, prénom, date de naissance), coordonnées professionnelles, situation administrative (grade, statut, affectation), ainsi que les matières enseignées. Elle sert de repère rapide pour le suivi administratif et pédagogique ;

Tous ces documents sont transmis généralement avant le 13 du mois afin qu'ils puissent être traités par le service des traitements à Jambes. Ainsi, les enseignant(e)s peuvent être rémunéré(e)s fin du mois en cours.

Transmission des documents à La Fédération Wallonie-Bruxelles enseignement :

En 2019, dans le cadre du Chantier 17 relatif à la « Simplification administrative » du Pacte pour un Enseignement d'excellence, l'Administration (FWB) a initié le projet GEDI visant à une dématérialisation et une simplification administrative pour l'envoi des documents liés à la carrière administrative et pécuniaire des membres du personnel enseignant à destination des services du Ministère. Cela signifie que tous les documents sont, depuis le 27 avril 2024, acheminés dans les directions de gestion de manière numérique et sécurisée. Ils sont sauvegardés dans le dossier numérique de chaque membre du personnel. L'application métier Creos, intégrant le projet GEDI permet l'envoi des différents documents à l'administration.

La transmission de tous les documents par GEDI ne requiert plus les signatures ni du membre du personnel ni du Pouvoir Organisateur, et ce, grâce à l'authentification via l'application.

Autres démarches à effectuer :

Déclaration au niveau de la DIMONA via le « Portail des Applications Métiers » (voir ci-dessous). La Dimona est un message électronique par lequel l'employeur communique toute entrée et sortie de service d'un travailleur à l'O.N.S.S.

Rédaction, gestion et suivi des dossiers de Collège communal et de Conseil communal au niveau du service enseignement.

Assistance aux directions des deux écoles pour assurer le suivi administratif avec la Ville, la Fédération Wallonie-Bruxelles, la direction de gestion de Namur-Luxembourg à Jambes, le Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (C.E.C.P.) et l'aide éventuelle pour les plans de pilotages de nos écoles, ...

Réponses personnelles par téléphone ou par mail aux diverses demandes des enseignants concernant leur dossier de carrière, par exemple au sujet d'erreurs sur le listing des paiements, de demandes concernant différents congés qu'ils souhaiteraient solliciter, ...

Aide éventuelle lors de la constitution des dossiers de pension ou lors de la préparation des demandes de D.P.P.R. (Disponibilité Précédant la Pension de Retraite), ...

Suivi des réunions entre l'Échevin de l'Enseignement et les directions.

Préparation des réunions de la COPALOC (Commission Paritaire Locale). Les réunions se tiennent généralement à l'Administration communale. Le procès-verbal des réunions est présenté au Conseil communal.

Encodage des données administratives des enseignants sur la plateforme CREOS : prestations, congés divers, congés de maladie, réalisation du relevé mensuel des certificats médicaux, ...

Relevé des prestations des enseignants pour le S.I.P.P. (Service Interne de Prévention et de Protection au travail).

Réalisation des documents nécessaires aux enseignants pour leur dossier à l'ONEM, leur mutualité, le Baby Service, auprès de leur banque éventuellement, ...

Actuellement sont réalisés sur format papier :

- Le document de renseignements destiné à leur organisme bancaire,
- Le formulaire C4 fin de fonction. Ce formulaire est différent s'il s'agit d'un enseignant engagé à titre temporaire ou d'un enseignant engagé sous contrat A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi).

Les augmentations éventuelles de cadre maternel. Ces ouvertures sont possibles uniquement si nous disposons du nombre suffisant d'élèves aux dates mentionnées dans la circulaire de rentrée.

Transfert via un site internet des informations concernant les enfants soumis à l'obligation scolaire, domiciliés sur le territoire de Virton et dont la Fédération Wallonie-Bruxelles ne trouve pas de trace sur les registres scolaires. Pour l'année scolaire 2024-2025, cela n'a concerné aucun enfant.

Réalisation du dossier dans les frais de déplacements à bicyclette. Toutefois, depuis le mois de septembre 2021, aucune demande n'a été introduite par les enseignants.

Accusé de réception et mise à jour des différentes candidatures libres reçues à l'Administration communale ainsi que celles reçues au sein des écoles communales.

Archivage des dossiers de tous les enseignants ayant presté au sein de notre pouvoir organisateur. Il faut ajouter à cela les dossiers du personnel qui preste durant cette année scolaire.

Déclarations sur le « Portail des Applications Métiers » :

Déclaration au niveau de la DIMONA :

La Dimona est un message électronique par lequel l'employeur communique toute entrée et sortie de service d'un travailleur à l'O.N.S.S., tant pour le personnel temporaire que pour le personnel définitif.

La déclaration D.D.R.S. (Dimona et Déclaration des Risques Sociaux) :

A chaque entrée de fonction, pour les membres du personnel ne prestant pas une charge complète, il faut introduire un « scénario 3 ou WEECH003 » qui remplace le formulaire papier C 131 A. Cette formalité se fait à la demande de l'enseignant.

Pour ces mêmes enseignants, il faut introduire un « scénario 6 » qui est une déclaration mensuelle – allocation de garantie de revenu et qui remplace le formulaire papier C 131 B. Formulaires à réaliser avant le 5 de chaque mois.

La déclaration D.R.S.I. (Déclaration des Risque Sociaux Indemnités – ZIMA001 et ZIMA002) INAMI et mutualités :

Encodage des membres du personnel temporaire (y compris personnel engagé sous contrat A.P.E.) dont le salaire est payé par la Fédération Wallonie-Bruxelles et qui tombent à charge de la mutualité (congé de longue durée, congé de maternité, ...). En effet, depuis le 1^{er} septembre 2019 ; la « Feuille de renseignements indemnités » n'existe plus.

La déclaration PUERI (pour les puéricultrices) :

Il s'agit de déclarer l'entrée en fonction de la ou des puéricultrices, au début de la prestation à la rentrée scolaire, et encoder son ou leur ancienneté avant le 1^{er} mai de l'année suivante.

Pour rappel, le P.O. emploie trois puéricultrices engagées sous contrat A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi).

La déclaration SM (Surveillances de Midi) :

Cet encodage permet d'obtenir une subvention de 7,99 € de l'heure afférente aux surveillances de midi effectuée au cours de l'année scolaire écoulée. Tout doit être encodé sur cette application avant le 30 août.

La subvention correspond à 140 jours de surveillance durant l'année scolaire 2024-2025.

Les transferts vers PRIMVER.

Transferts de divers dossiers de nos écoles vers la Fédération Wallonie-Bruxelles, via l'application PRIMVER, à savoir :

- Le dossier Structure et le dossier Encadrement au 25 août
- Le dossier Structure et le dossier Population scolaire au 30 septembre
- Le dossier Encadrement au 1er octobre
- Le dossier Population au 15 janvier

Subsides

Réalisation des dossiers relatifs aux différents subsides octroyés aux écoles, tels que :

- Le subside aux activités socio-culturelles ;
- Les avantages sociaux.

Subsides reçus de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Subvention gratuité :

Suivant la circulaire 9308 concernant l'organisation générale de la rentrée scolaire:

- Le montant du subside indexé s'élève à 62,58€ par enfant de maternelle pour l'année scolaire 2025-26.
- Le montant du subside indexé s'élève à 79,43€ € par enfant de P1-P2-P3 pour l'année scolaire 2025-26.

Subside conseiller en prévention 2024-2025 :

Un montant de 2.655 € a été versé à la Ville.

Lors de la réunion de la COPALOC en date du 7 octobre 2019, il avait été décidé que ce subside serait destiné à notre Conseiller en prévention afin d'assurer la sécurité et l'hygiène dans nos bâtiments scolaires.

Aides spécifiques aux directions

La population scolaire au 15 janvier 2025 s'élevait à 178 élèves à Chenois-Latour-Bleid et 185 élèves à Ruette-Grandcourt.

Or, pour être directeur/trice sans classe, il faut 180 élèves.

Dès lors, pour cette année scolaire 2024-2025, 18 périodes de direction ont été octroyées pour chacune des deux écoles et 6 périodes de classe.

Toutefois, suite à un document « aide aux directions » envoyé avant le 30 juin, ils ne doivent plus prester de périodes de cours.

Directions

Notre Pouvoir Organisateur est composé de deux écoles réparties sur trois implantations :

- **L'École communale de Chenois-Latour**

- l'implantation de Chenois-Latour est située rue des Écoles à Chenois ;
- l'implantation de Bleid est située rue Sous-La-Digue à Bleid.

La direction est assurée par Monsieur Grégoire DENIS.

- **L'École communale de Ruelle-Grandcourt**

Elle est située 64, rue de Longuyon à Ruelle.

Madame Sylvie THILMANY assure la direction de l'implantation.

Enseignants

Le corps enseignant se compose de :

10 enseignantes pour les classes de maternelles :

Berque Nancy
Cochard Sylvie
Depienne Emeline
Lacave Delphine
Lamberty Valérie
Marion Julie
Reding Romane
Reichling Catherine
Sevrin Valérie
Thomas Angélique

3 puéricultrices :

Marbaix Laura
Marmoy Ophélie, remplacée par Malou Roger depuis mars 2025.
Thiery Astrid

18 enseignants pour les classes de primaires :

Carnevali Lindsay
Clément Pauline
Dahm Wayne
Dannenmuller Cathy
Darge Emilie
Dumont Pauline
Gheza Malory
Godefroid Loïcia
Jacquemin Louise
Jonette Anne-Lyse
Lallemand Valérie
Lambert Anne-Laure
Leporcq Régine
Limpach Vanessa
Mary Isabelle
Moulu Victoria
Thomas Juliette
Watelet Christophe

8 maîtres spéciaux :

Alexandre Katty : Maîtresse de seconde langue : anglais
Bonbled Sylvie : Maîtresse de philosophie et de citoyenneté
Bodson Aurélie : Maîtresse de Morale
Cambrai Frédéric : Maître d'éducation physique
Gomrée Pierre : Maître d'éducation physique
Mary Pascale : Maîtresse de seconde langue : anglais
Lasseront Magali : Maîtresse de psychomotricité
Putz Myriam : Maîtresse de Religion catholique

g. Petite-enfance, enfance et jeunesse

1. Composition

Timothée BAILLEUX

2. Missions

Soutien à la petite enfance, à l'enfance et à la jeunesse

3. Activités

Petite enfance (0-3 ans)

La Ville soutient deux crèches subventionnées par l'ONE, « Les Petits Futés » et « La Farandole ». Chacune reçoit deux types de subsides :

- Un subside fixe
- Un subside de fonctionnement qui est octroyé sur base d'une convention. Le montant octroyé est calculé sur base de justificatifs de présences à raison de 2€ par jour et par enfant en halte-garderie et garderie extrascolaire et 3€ par jour et par enfant en garderie complète.

Enfance (2,5-12 ans)

Plaines

Les plaines de vacances organisées par la commune de Virton entrent dans la catégorie « plaines de vacances » des centres de vacances. C'est un « service d'accueil non résidentiel d'enfants », ce qui signifie que les enfants rentrent chez eux chaque soir et que le milieu d'accueil se trouve donc dans un environnement relativement familier à l'enfant car géographiquement et socialement proche de son quotidien.

Les plaines de vacances organisées par la commune de Virton sont également agréées par l'ONE.

En 2025, il y a eu 6 semaines de plaines organisées (vacances de printemps, été, automne).

Un gros travail de fond a été fait sur le traitement et la centralisation des données, avec une nouvelle procédure d'inscription.

Recensement activités de vacances pour enfants

Un recensement de toutes les activités pour enfants (stages, ateliers, plaines, ...) est fait avant chaque période de vacances afin de pouvoir les présenter de manière centralisée aux parents via le site et les réseaux de la Ville, ainsi que via un mailing aux écoles et affichage dans quelques lieux clés de passage.

Place aux enfants

Le samedi 4 octobre, l'opération Place aux Enfants se tint à travers toute la Fédération Wallonie-Bruxelles. À Virton, la Maison des Jeunes et le Service Enfance de la Ville coordonnèrent, comme chaque année, cette belle initiative. L'objectif de la journée fut de permettre aux élèves de cinquième et sixième primaire de rencontrer des citoyens passionnés venus partager leurs métiers et leurs savoir-faire.

Cette édition mit à l'honneur les métiers manuels : coiffure, création, montage de pneus, production à la ferme, aérogommage, couture, cuisine, lutherie, fleuristerie ou encore tatouage. Les enfants purent ainsi découvrir toute la richesse du savoir-faire local.

Malgré une météo capricieuse qui entraîna l'annulation de la sortie en forêt pour raison de sécurité, la journée se déroula dans la bonne humeur. Les participants repartirent enchantés, curieux et inspirés. Un grand merci fut adressé à toutes les personnes qui ouvrirent leurs portes et partagèrent avec générosité leur passion.

Jeunesse

Partenariat avec Infor Jeunes comportant 3 axes de collaboration :

- « Action Job Étudiant »
- Kit d'information documentaire
- Décentralisation mobile de l'information

Organisation de l'Action Job étudiant menée par Infor'Jeunes Luxembourg en mars 2025, en collaboration avec la Maison de Jeunes, le PCS et la Biblio'Nef.

Le but de cette action est de donner des infos sur la législation du job étudiant, des conseils et informations sur l'entretien d'embauche et une aide pour peaufiner ou rédiger un CV. Cette action a été organisée à la Biblio'Nef de Virton, où différents ateliers et stands étaient accessibles autour du job étudiant.

h. Bibliothèques

1. Composition

Virginie FELLER
Noémi FREROTTE
Virginie GOUVERNEUR
Mélodie HENROT
Marie-Pierre REDOUTE
Annick SCHOLTES
Patrice BRENO

2. Missions

La bibliothèque communale de Virton a pour rôle la coordination du réseau communal de lecture publique. Elle remplit le dossier de demande de reconnaissance de la Fédération Wallonie-Bruxelles et en pilote le Plan de Développement de la Lecture. Elle a rejoint le réseau provincial depuis 2005 et participe activement au catalogue collectif informatisé, au service de prêt-interbibliothèques ainsi qu'aux réunions des différents comités mis en place par la Bibliothèque Centrale de la Province de Luxembourg. Elle structure l'offre et répond aux besoins de développement de la lecture sur le territoire. Le plan quinquennal de développement de la lecture 2024-2028 définit les priorités déclinées en objectifs et en actions mises en place tout au long de l'année.

La bibliothèque possède une antenne à Ethe (Ancienne Mairie).

3. Activités

Priorité 1 : Introduire et consolider le livre auprès des 0-2,5 ans	
Objectifs	Actions
Sensibiliser les professionnels de l'enfance et les parents aux livres pour le tout-petit et à ses bienfaits.	<p>Accueillir une journée de formation en lien avec le bébé et le livre</p> <p>Matinée de rencontre <i>Tapis et tabliers bavards</i>, présentation des outils aux élèves de la section puériculture d'Izel</p>
<p>Livre-ensemble : l'album jeunesse comme trait d'union entre l'enfant et l'adulte.</p> <p>Faire vivre la lecture découverte et la lecture plaisir aux 0-2,5 ans</p> <p>Favoriser l'acquisition du langage</p>	<p>Encore une histoire !</p> <p>Partenariat avec la crèche Les p'tits futés (19 familles participantes)</p>
	<p>Animations en crèche</p> <p>Animation une fois par mois dans chacune des quatre crèches de la commune et une crèche indépendante pour y raconter des histoires et apporter un lot de livres et de jeux</p>
	<p>Le samedi des petits</p> <p>Heure du conte pour les bébés de 6 mois à 3 ans une fois par mois</p>
	<p>Formation continuée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lire avec les jeunes enfants – Des lectures individualisées avec les tout-petits, formation programmée par l'ONE en collaboration avec l'ASBL Boucle d'or <ul style="list-style-type: none"> • Langue des signes module 2 • Plan Lecture : Tour de trouille
	<p>Accueil d'un spectacle</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Entre deux marées</i> de la compagnie Les liseuses en collaboration avec la MC d'Arlon • La nuit des bibliothèques
	<p>Achat de collections adaptées et mise en valeur de celles-ci auprès des parents</p> <p>Achat de la sélection d'ouvrages pour les 0-5 ans du Comité de lecture jeunesse de la Fédération Wallonie-Bruxelles</p>

Priorité 2 : Favoriser la citoyenneté et l'émancipation par l'information, l'échange et la créativité, en lien avec les pratiques de lecture	
Objectifs	Actions
Offrir une ouverture sur le monde et les problématiques contemporaines	Festival Assiettons-nous Arpentage : rapport de l'enquête <i>Comment mangerons-nous demain sur notre territoire ?</i>
	Groupe d'Action Surendettement Animations pour le scolaire, heure du conte et spectacle familial
	Maison Arc-en-ciel <ul style="list-style-type: none"> Lis, joue, découvre la diversité : dans les familles, à l'école, tout autour de nous. Des lectures interactives et ludiques pour s'amuser. Ateliers de sensibilisation lors de la Journée de Visibilité trans* <ul style="list-style-type: none"> Mise à disposition de flyers, affiches, ...
	Médiathèque nouvelle <ul style="list-style-type: none"> Le mois du doc et Semaine du court : dépôt de DVD <ul style="list-style-type: none"> Dépôt de 300 médias Médiagraphie : Le loup
	Papotons les écrans Atelier de guidance parentale : des écrans plein les yeux : quels impacts pour nos enfants ? par l'asbl Eveil et toi en collaboration avec la Mutualité chrétienne
	Ateliers philo 5 séances dans une classe P4-P5-P6 par un animateur SEVE
	Journée mondiale des réfugiés en collaboration avec COLUXAM (Coordination Luxembourgeoise pour l'Asile et la Migration) <ul style="list-style-type: none"> Exposition Un regard...Une histoire Arpentage de <i>Résister</i> de Salomé Saqué
	Club de lecture Vie féminine
Diversifier et adapter l'offre culturelle	Les p'tites histoires du mercredi Heure du conte pour les enfants de 3 à 6 ans une fois par mois
	Visite des classes 14 classes de maternelle, 32 de primaire, 17 de secondaire et 7 de l'enseignement spécialisé pour un total de 239 animations. A Etbe, le bibliothécaire accueille les classes de l'école libre une fois par mois.

<p>PECA (Parcours d'Education Artistique) : proposer une offre pertinente aux écoles</p>	<p>Actions de la Fédération Wallonie-Bruxelles</p> <ul style="list-style-type: none"> Fureur de lire : la lecture extraordinaire <ul style="list-style-type: none"> La Petite Fureur Plan Lecture : distribution des albums <i>Toute une montagne</i> et <i>Tour de trouille</i> <ul style="list-style-type: none"> Lisez-vous le belge Marathon de lecture « Lire sans r'lache ». Organisé par une dizaine de bibliothèques partenaires, ce marathon a pour objectif la réalisation de la plus longue chaîne de lecture en langue régionale. Virton termine 3^{ème} du concours. Court métrage : Dju seûs du ç'payis-là Printemps des bibliothèques : gourmandise <ul style="list-style-type: none"> Créa-lisons : exposition
	<p>Divers</p> <ul style="list-style-type: none"> Prix Bernard Versele Prix Jokers
	<p>Petit Musée Portatif (PMP)</p> <p>Ce kit invite à découvrir les collections des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique de manière participative et créative</p>
	<p>Sacré Roald Dahl</p> <p>Exposition</p>
	<p>Ribambelle de Mathilde Brosset</p> <p>Exposition</p>
	<p>HERS</p> <p>Animations les mercredis après-midi par des étudiants en bachelier éducateur spécialisé de la HERS</p>
	<p>Production d'écrits</p> <ul style="list-style-type: none"> Création d'une cocotte à histoires personnalisée Exposition de boîtes à lire suite à la lecture d'un roman
	<p>Catalogue collectif</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour un tissage de liens entre les langues et les cultures : sélection d'albums et comptines <ul style="list-style-type: none"> La montagne Les écrans
	<p>Lire dans les parcs</p> <ul style="list-style-type: none"> Place Baudouin et Parc Foncin
	<p>Soirée littéraire</p> <p>De Gaume et d'ailleurs : lectures et chansons de textes de Michèle Garant (Traversières) – Jean Pierlot et Jean-Marie Giltaire</p>

Diversifier et adapter l'offre culturelle

PECA : proposer une offre pertinente aux écoles

	<p>Rencontre avec un artiste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concert de Gabriel Seize (french touch – synth pop) • Festival Musical : concert des Try potes
	<p>Du roman à l'écran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tout public : 468 personnes, scolaire : 815 élèves
	<p>Accueil des nouveaux habitants</p>
	<p>Musée gaumais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prêt d'ouvrages sur le loup pour l'exposition Loup qui es-tu ? <ul style="list-style-type: none"> • Jean Morette
	<p>Séances de dédicace</p> <p>Stéphane Godard : Gaume en scène, là où les légendes prennent vie</p>
	<p>Séances</p> <p>La bibliothèque ouvre ses portes 26 heures par semaine, la bibliothèque-ludothèque d'Ethe 4 heures. Au 01 novembre, la bibliothèque comptait 2015 lecteurs pour un total de 34164 prêts.</p> <p>En 2024, la bibliothèque a reçu pour ses lecteurs 9.976 documents empruntés à d'autres bibliothèques du réseau de la Province de Luxembourg et a prêté 12.792 documents aux bibliothèques de la Province. Au niveau de la Fédération Wallonie-Bruxelles, 90 documents ont été reçus d'autres provinces et 63 ont été envoyés via le réseau Samarcande.</p>
Accroître l'implication citoyenne	<p>Service de prêt à domicile</p> <p>Tout lecteur habitant la commune en incapacité de se déplacer peut bénéficier du prêt à domicile. La livraison a lieu le dernier mardi de chaque mois en matinée.</p>
	<p>Action Job étudiant</p> <p>en collaboration avec Infor Jeunes et la MJ</p> <p>Service citoyen et stagiaires</p> <p>Accueil et encadrement d'un jeune en service citoyen (6 mois), d'un stagiaire en première année cours du soir bibliothécaire-documentaliste (2 semaines), d'une étudiante en première année bibliothécaire-documentaliste (3 semaines), d'une étudiante en dernière année bibliothécaire-documentaliste (11 semaines) et d'une étudiante en dernière année bibliothécaire-documentaliste pour la réalisation de son TFE</p>

<p><i>Réduire la fracture numérique</i></p> <p><i>Favoriser l'acquisition de compétences en matière de numérique (utiliser des outils et accéder à des contenus)</i></p>	<p>Initiation à l'utilisation du catalogue informatisé (recherches, prolongations, historique de prêt, réservations, ...)</p> <p>Explication individuelle aux lecteurs</p>
	<p>Initiation à la recherche documentaire</p> <p>Accueil de plusieurs classes du secondaire pour la découverte de la bibliothèque et de la recherche documentaire : explication du fonctionnement de la bibliothèque, du catalogue informatisé, de Samarcande, de Perioclic. Recherches spécifiques : roman graphique, la maladie d'Alzheimer, le handicap mental, peintres, cours de sciences sociales</p>
	<p>Formation continuée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docs Explorers, une activité encourageant le développement de l'esprit critique et la capacité à rechercher de l'information pertinente <ul style="list-style-type: none"> • Cafeyn : abonnement aux magazines en ligne

i. Espace Public Numérique

1. Composition

Valentine NARDONE

2. Missions

L'Espace Public Numérique (EPN) est une structure de proximité équipée de matériel informatique et connectée à Internet. Cet espace est ouvert à tous les citoyens. Il offre de l'accès et de l'apprentissage à l'informatique, à Internet et à la culture numérique sous une forme conviviale, coopérative et responsable.

L'espace propose des services diversifiés d'accès, de formation et d'accompagnement, adaptés aux besoins de ses publics. Spécialisé ou généraliste, fixe ou mobile, l'espace est intégré à la vie locale et contribue à l'animation numérique de son territoire.

3. Actions

- **Modules de cours :**

- Débuter avec un ordinateur
- La boîte mail
- Itsme
- Vendre en ligne
- Rencontre en ligne
- Le Clavier d'ordinateur
- Le lexique des réseaux sociaux
- Les couleurs
- Se protéger soi et les autres (don de sang, app de be112 etc.,)

- **Aide ponctuelle aux personnes :**

- Aide administrative
- Pouvoir se connecter aux services de l'état
- Aide avec ITSME
- Explication et création de boîtes mail
- Explication d'utilisation de smartphone
- Réparation et déblocage Windows
- Récupération de fichiers perdus sur clef USB / disque dur
- Aides diverses & variées
- Aide sur Word et Excel
- Guide d'achat sur internet
- Choisir un bon mot de passe sécurisé
- Aide à l'utilisation d'un ordinateur et d'un navigateur
- Aide à la gestion du stockage d'un smartphone
- Aide à l'impression de documents
- Aide à la création de CV
- Aide à la recherche d'emploi
- Aide aux achats en ligne (billets d'avions, etc.)

- **Projets**

- Réalisation de cartes EPN avec les horaires
- Diverses collaborations avec les associations
- Renouvellement des licences pour la version 2021
- Adaptation des horaires lundi après-midi : cours en groupe avec module
- Modification règlement EPN : inscriptions obligatoires
- Commande de nouvelles chaises pour améliorer le confort des utilisateurs – phase 1
- Commande de bâches et roll-up pour améliorer la visibilité de l'EPN

j. Service Educateur de rue

1. Composition

Grégoire SOMMEILLIER

2. Missions

- Assurer le suivi de la population en assurant un rôle de prévention et d'accompagnement auprès d'elle.
- Entrer en contact avec le public se trouvant en rue et démontrer une disponibilité pour le public cible, en proposant des solutions de manière ciblée selon son analyse (diagnostic social) et les besoins du public cible (écouter, informer, orienter et accompagner).
- Aller à la rencontre des jeunes là où ils se trouvent en faisant un travail de « zonage », en contact avec le tissu social actuel, en étant présent de manière régulière aux mêmes heures et jours.
- Assurer une présence en rue (minimum 75% du temps de travail) pour observer et analyser les problématiques des espaces publics.
- Rédiger des rapports évolutifs sur les démarches, les problématiques, les besoins, les observations rencontrées afin de pouvoir mettre en place des actions sur le terrain permettant d'y répondre.

k. Service Sport

1. Composition

Reine EISCHORN

2. Missions

Le service des sports a pour rôle de :

- Aider les associations sportives par des aides financières annuelles (activités récurrentes) et des aides spéciales lors de manifestations particulières (activités exceptionnelles) ;
- Améliorer la visibilité des clubs sportifs via les médias communaux ;
- Encourager le fair-play via les médias et par des actions sportives ;
- Mettre en valeur des athlètes et leurs dirigeants par le mérite sportif.

3. Activités :

Relevé du cadastre des **infrastructures sportives** de la commune sur demande d'INFRASPORT :

- Aires multisports
- Boulodromes
- Centres équestres
- Centres sportifs
- Courts de tennis/padel
- Parcours de golf
- Piscines
- Pistes d'athlétisme
- Plaines de jeux
- Terrains de football

Mise à jour des données récoltées et photos sur le **mini-site SPORTS** de la ville <https://www.virton.be/vivre-a-virton/sport>

Journée sportive FRSEL (Fédération Royale et Sportive de l'Enseignement Libre asbl qui a pour but de promouvoir l'activité physique à l'école) : Mise à disposition de la salle de sport pour la journée « Découverte Ballons » (13/11/2025) au profit des écoles primaires tous réseaux.

Centres sportifs de Virton & Saint-Mard : réunion avec des juristes de l'AES afin d'amorcer le dossier **Centre Sportif Local** au départ de la Régie Communale Autonome, actuellement inactive.

L'adhésion communale au **Panathlon Wallonie-Bruxelles** : diffusion des valeurs du sport en général et du fair-play en particulier par des moyens picturaux ou mise en valeur d'actions fair-play au sein des clubs sportifs et des activités scolaires sportives.

Couloir du Fair-play : sélection de photos illustrant les comportements fair-play des athlètes aux jeux olympiques en vue d'une future exposition.

Organisation du **1000 km du fair-play** à la piscine de Virton. 402 nageurs ont nagé de 1 à 204 longueurs pour marquer leur adhésion aux valeurs du Fair-play. 249.700 m ont été parcourus le jeudi 11 novembre de 8h à 20h.

Quotidiennement, un **message de Fair-play** est diffusé sur la page Facebook Sport Virton (Calendrier perpétuel pour un monde Fair-play).

Promotion de la **rentrée des sports** en club via la page FB Sports Virton.

Diffusion des **activités des clubs** et **partage de résultats** sportifs virtonnais sur la page FB Sports Virton.

Information quant aux **aides** à l'accès pour tous aux sports proposés par le CPAS.

J'Ose la Marche Active : Promotion via les médias communaux avec la Mutualité chrétienne et **Promusport**. Recherche d'un moniteur pour assurer l'activité sur Virton avec proposition de formation Promusport.

Organisation du **Mérite sportif 2025** au Franklin le vendredi 28 novembre 2025 :

- Réalisation d'un montage vidéo
- Récompense à tous les nominés présents (drap de bain)
- Réception
- Trophée aux lauréats :

Mérite sportif individuel
Mérite sportif collectif
Meilleur espoir sportif
Meilleur collaborateur sportif
Éthique sportive

I. Service Relations internationales

1. Composition

Sarah Germain (depuis le 11 septembre 2025)

2. Missions

Assurer le suivi des demandes de subventions internationales et du programme de coopération internationale communal 2022 – 2026 (partenariat Virton – Tchaourou).

3. Actions

Suivi administratif des demandes inhérentes aux relations internationales.

Virton – Tchaourou : commune « solidaire ».

Dans ce cadre, et en perspective de la mise en œuvre du Programme de CIC, coordonné par l'Union des Villes et Communes de Wallonie (UVCW) et auquel participe la Commune de Virton avec sa Commune partenaire de Tchaourou, au Bénin, les parties ont conclu une nouvelle convention destinée à établir leurs droits et obligations respectifs. Celle – ci est d'application jusqu'au 31 décembre 2026.

9. Département appui et logistique

Service informatique

1. Composition

Firmin MOYEN (jusque fin août)
Stéphane PONDANT (jusque fin juin)
Samuel SAADA (depuis mi-août)
Frédéric SCORNAUX
Yves THEUNIS (depuis mi-février)

2. Missions

Gestion informatique

- Suivi de l'informatique en générale dans les différents bâtiments communaux (Administration Communale, Service Travaux, Biblio'Nef, Abattoir, Bibliothèque de Ethe, 3 écoles communales, CPAS et MRS l'Amitié) ;
- Suivi et mise à jour des logiciels bureautiques (Microsoft avancés) et métiers ainsi que les systèmes d'exploitation (Migration de Windows 10 vers Windows 11) des ordinateurs et serveurs Windows et Linux (Powershell et Shell) ;
- Suivi des antivirus et des mises à jour ;
- Gestion de la sécurité informatique ;
- Contrôle journalier des infrastructures, sauvegarde, espace disque, ... ;
- Gestion des parcs (Pcs, serveurs, copieurs multifonctions, switch, routeurs, téléphones, terminaux de paiement...) ;
- Inventaire matériel ;
- Helpdesk, Aide/recherche de solutions au quotidien pour les problèmes rencontrés par le personnel ;
- Maintenance des connexions des services travaux, Bibliothèque, CPAS vers l'Administration communale (Hertzien et Fibre Optique) ;
- Gestion des accès et configuration VPN pour le télétravail ;
- Gestion des accès – Active directory ;
- Gestion des accès - Sécurité sociale ;
- Gestion des accès - Pouvoirs locaux ;
- Etablissement de cahiers des charges et analyse des offres fournisseurs et rédaction de rapports d'attribution ;
- Rédaction de diverses documentations et procédures ;
- Rédaction de délibérations pour les petits achats, modifications tarifaires et décisions importantes ;
- Préparatif budget ;
- Amélioration de l'infrastructure audiovisuelle et sonore de la salle du Conseil Communal ;
- Segments fibre optique Police-Gare et Gare-AC.
- Projet Tax On Pylons 3, gestion projet et implémentations transverses
- Audit / Monitoring de l'infrastructure
- Respect des normes RGPD et NIS2
- Gestion de projets

Gestion téléphonique

- Helpdesk pour les différents bâtiments communaux (Administration communale, Service Travaux, Biblio'Nef, Abattoir, Bibliothèque de Ethe, 3 écoles communales, CPAS et MRS l'Amitié) ;
- Gestion du central téléphonique et de ses combinés, résolution des problèmes le cas échéant sur les 4 sites (Administration communale, Service travaux, Biblio'Nef et CPAS).

3. Cadastre du parc informatique

- 200 ordinateurs : AC, STV, Biblio'Nef, CPAS, MRS, Ecoles, Bibliothèque Ethe, Abattoir ;
- 25 copieurs multifonctions : AC, STV, Biblio'Nef, CPAS, MRS, Ecoles, Abattoir ;
- Box Biométrie pour les passeports ;
- Serveurs physiques : à l'Administration communale, à la Biblio'Nef (DRP), au CPAS et au MRS L'Amitié ; les machines de production supportent des serveurs virtuels (serveur d'impression, de fichiers, de sauvegardes, applications, bases de données, accès à distance, téléphonie, antivirus...) ;
- Pour l'Administration communale, CPAS, MRS L'amitié, des sauvegardes des données sont stockées en dehors des bâtiments.

4. Cadastre des logiciels métiers

- CIVADIS : Persée, Onyx, Phenix, Urbaweb, Saphir, Pegase Social, Pegase Compta, Recomatics
- Televic
- Corilus
- Inforius eFORMS
- Belpic- Registre national
- Belpass- Passeport
- eComptes
- 3P
- Vubis
- Geoservice-Cimetières
- ArcGis
- eTutelle
- Guichet des Pouvoirs Locaux
- Betterstreet
- IMIO : Accueil extra-scolaire, iA.Delib, iA.Docs, iA.Vision, gestion du PST, site internet, deliberations.be
- Winvisit- égouttage
- Winpage- gestion enseignement
- eRH et Idtech
- Autocad
- Adobe Creative Cloud

10. Département des services techniques

Virginie BERTRAND – Cheffe de bureau Technique

a. Service voirie, distribution d'eau, cimetières

1. Composition

Monsieur Mathieu ESCARMELLE – Agent technique en chef

Madame Annie ADJIAHOUNG - secrétariat

Monsieur Agnès ANTHONY

Monsieur Denis ANTONUCCI

Monsieur Fabrice CALZETTI

Madame Valérie CATOT

Monsieur Bruno CLEMENT

Monsieur Christopher DENIS – brigadier distribution d'eau

Monsieur Frédéric DENIS

Monsieur Didier DUPONT

Monsieur Yvan FELLER

Monsieur Jonathan GASPARD

Monsieur Régis GAUTHIEZ

Monsieur Jonathan GAUTHIEZ

Monsieur Patrick GEOFFROY

Monsieur Eric GOFFINET – brigadier garage et magasin

Monsieur Jacques GOOSSE

Monsieur Cyrille HABRAN

Monsieur Serge HABRAN

Monsieur Michael HARDY – art.60

Monsieur Medhy HELAK

Monsieur Tareq HUSEIN

Monsieur Dimitri JACOB

Monsieur Michael JEANJEAN

Monsieur Sébastien KOLP

Monsieur Arnaud LARRIERE – brigadier voirie

Monsieur Fabrice LAUER

Monsieur Loïc LAUER

Monsieur Philippe LEGRAND

Monsieur Steve LEGRAND

Monsieur Bruno LIEFFRIG

Monsieur Arnaud LOUIS

Monsieur Charly NAVET

Monsieur Daniel RAUCY

Monsieur Christopher SINOT

Monsieur Michel WOYGNET

Monsieur Philippe WOYGNET - brigadier voirie

2. Missions

Le service voirie, distribution d'eau, cimetières a pour rôle l'entretien du patrimoine communal.

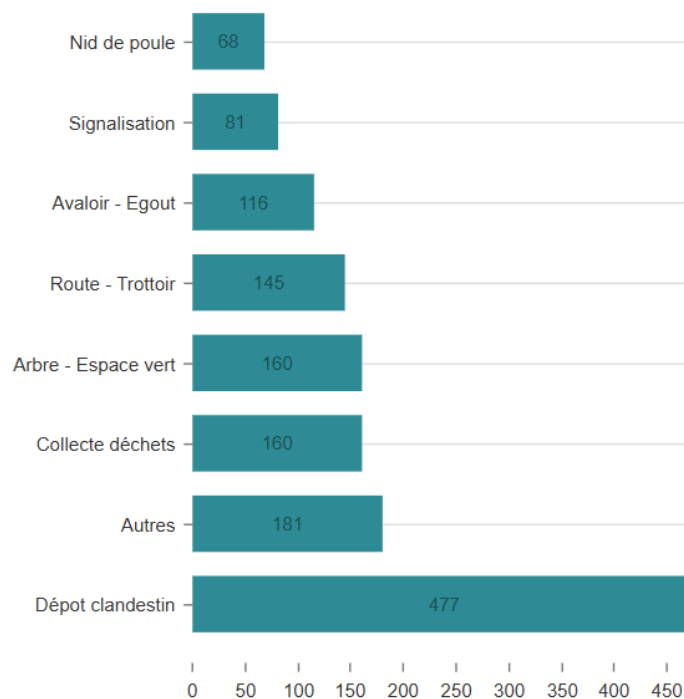
Patrimoine :

- 8 cimetières ;
- 15 à 20 calvaires ;
- 36 Monuments aux Morts en mémoire des deux guerres mondiales ;
- +/- 100 à 150 sépultures d'importances historiques locales ;
- De 40 à 50 ponts ;
- Environ 25 kms de ruisseau de 3ème catégorie ;
- De 250 à 300 arbres d'ornement ;
- De 12 à 25 hectares identifiés de zones herbeuses à tondre ;
- 14 parcs et placettes publics ;
- 25 à 30 parterres ;
- 3 abords d'écoles communales ;
- 13 réservoirs d'eau potable (anciens compris);
- 13 captages d'eau potable (anciens compris);
- +/- 5800 abonnés au réseau de distribution d'eau potable (compteurs);
- Environ 150 kms de canalisation de distribution d'eau potable ;
- Environ 6000 chambres de visites d'égouttage ;
- Environ 2500 avaloirs ;
- Environ 250 à 300 têtes d'aqueducs ;
- Environ 110 kms de réseaux de collectes d'eaux urbaines résiduaires ;
- Environ 10 kms de ruisseaux et pertuis canalisé ;
- Environ 110 kms de voirie et accotements divers ;
- Environ 3500 hectares de forêt ;
- Environ 100 kms de sentiers et chemins forestiers ;
- Etc.

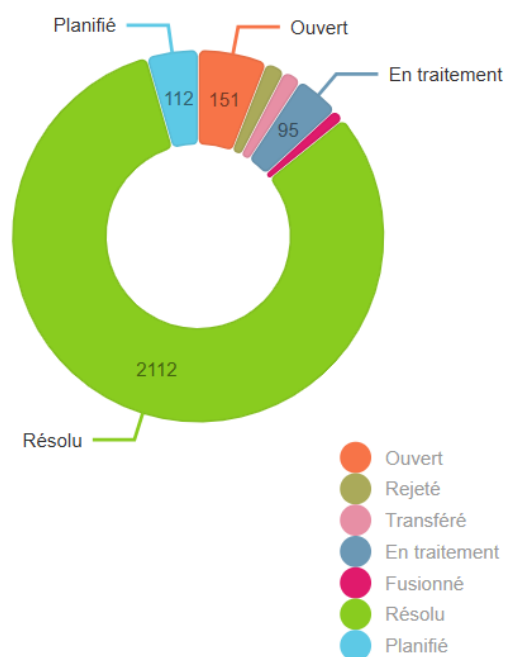
3. Activités

- Le service a traité les demandes signalées sur Betterstreet :

Espace public - Catégories les plus utilisées



Répartition par état d'avancement



- Rebouchage de nids de poules ;
- Remise à niveau de chambre et/ou de trapillons de chambres de visites enfouies ;
- Rénovation de trottoirs en pavés, revêtement hydrocarboné, autobloquants ;

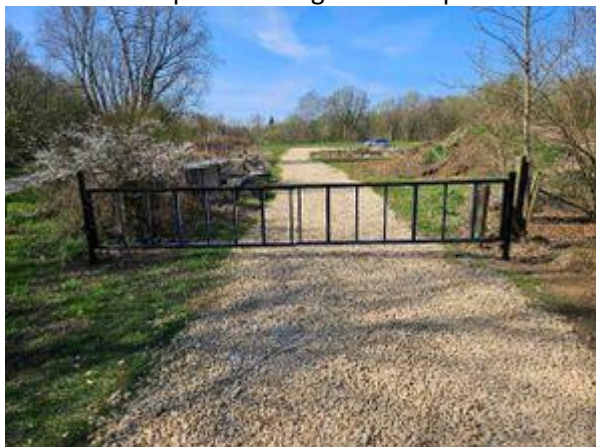


- Rénovation de bordures, bordures filet d'eau, etc. ;
- Réfection de joints ;
- Réparation ou remplacement d'avaloirs ;
- Placement de signalisation définitive (enlèvement, terrassement et pose de poteaux, panneaux, plots), mobiliers urbains ;
- Curage des fossés (1 x par an) ;
- Dégagement de +/- 300 têtes d'aqueduc (2 x par an) ;
- Entretien et suivi des ripisylves (+/- 2 km/an)
- Service garage : entretien et réparation véhicules (véhicules, remorques, tracteurs tondeuses, engins de chantier, etc.) + petit matériel (tondeuses, tronçonneuses, débroussailleuses, compresseur, marteau autonome, nettoyeur haute pression, scie à revêtement hydrocarboné, etc.)
- Expulsions ;
- Réparations de murs, murets ;
- Remplacement et pose de bancs ;
- Enterrements : ouverture, fermeture, mise en terre, surveillance d'entreprise ;
- Reprofilage d'accotements ;
- Remise à niveau de filets d'eau ;
- Pose de barrières ;
- Accompagnement de l'entreprise de curage d'égouts ;
- Investigation égouttage pour particuliers ;
- Réparation d'escaliers ;
- Pose ponctuelle de blocs de raticide par le service ;
- Mise à disposition des cages pour les rats laveurs ;
- Réfection et taille de pierre, création de bancs et bac à eau pour les cimetières ;
- Travaux de soudure ;
- Remplacement égout et tête d'aqueduc ;
- Chantier d'exhumation à Virton ;
- Rénovation de la statue du cimetière de Saint-Remy, aménagement ;
- Réparation de mobilier urbain vandalisé ;
- Déneigement ;

- Placement de signalisation pour situation d'urgence ;
- Nettoyage ponctuel des grilles d'avaloirs, tête d'aqueducs, curage de fossés, etc. ;
- Transport de matériaux divers pour stock au service des Travaux ;
- Transport, placement et enlèvement de signalisation suivant les ordonnances de police ;
- Signalisation de chantiers communaux,
- Manifestations communales (marché hebdomadaire, football Virton, fêtes locales, etc.) ;
- Manifestations organisées par des tiers ;
- Suivi administratif (délibérations, courriers) ;
- Evacuation de métaux ;
- Ramassage des dépôts sauvages + poubelles communales (agglomérations, ravel, etc.) + festivités, etc. : 3 conteneurs x 20 m³ par mois = +/- 720 m³/ an ;
- Tonte : +/- 20 ha (environ 1 passage toutes les 4 semaines x 3 ou 4 ouvriers) ;
- Entretien des 8 cimetières, débroussaillage et tonte ;
- Ramassage des feuilles ;
- Ramassage des déchets le long des voiries communales ;
- Fauche des accotements ;
- Arasement des accotements ;
- Nettoyage des filets d'eau, petites ruelles, ravel ;
- Ramassage de carcasses animalières diverses ;
- Entretien du site du service technique et des dépôts ;
- Tri des déchets du service des travaux et évacuation en site agréé ;
- Désherbage mécanique et manuel des filets d'eau ;
- Réalisation d'une aire de dispersion au cimetière de Bleid en collaboration avec l'école de Pierrard ;
- Réparation grille du Charnier à Saint-Mard ;



- Confection et pose d'une grille au dépôt communal



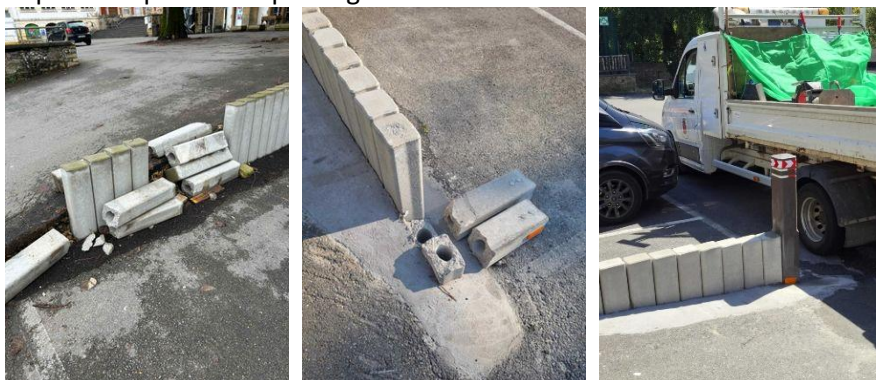
- Réparation d'un dalot du ruisseau de l'Aunaie à Ruette



- Créations d'ouvertures pour chauves-souris dans les anciens captages d'eau



- Réparation palissades parking des Vatelottes



- Rénovation de la passerelle du biotope à Virton



- Réfection d'une passerelle à Grandcourt



- Sécurisation et réparation de la piste cyclable à Ethe



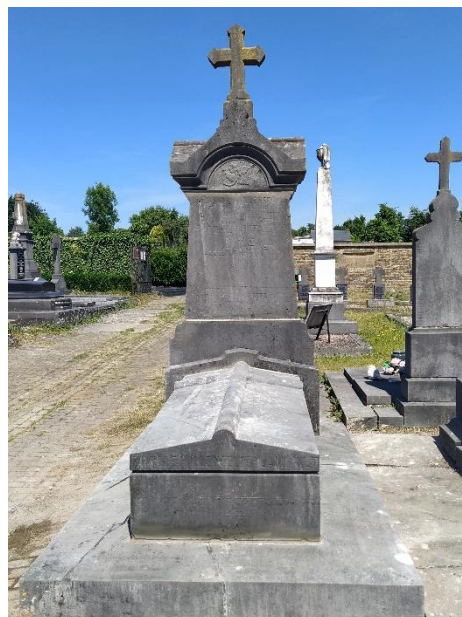
- Création et pose d'une table avec bancs à Gévimont



- Sablage et mise en peinture de sculptures de Jean Morette à la demande du service culturel ;



- Chantier de restauration de monuments funéraires au cimetière de Virton en collaboration avec l'Awap ;



Distribution d'eau :

- Interventions chez les abonnés : nouveaux raccordements, mises aux normes des compteurs, fuites, déplacement de compteurs, remplacement de vannes, remplacement de compteurs gelés, etc.
- Relevé des données, photos et réalisation de plans as-built ;
- Transmission des données pour la facturation et transmission des changements de compteurs ;
- Réalisation des fiches de travail ;
- Remplacement de raccordements en plomb ;
- Remplacement de bouches incendie, de vannes ;
- Dégagement de chambres de vannes et création de dalles béton ;
- Réparation de fuites : une cinquantaine par an ;

- Gestion des stocks de pièces (consignation) ;
- Travaux d'entretien du réseau : purges des circuits, entretien des captages (9) et réservoirs (12) : débroussaillage, peinture, réparations clôtures, etc. ;
- Peinture des bouches et bornes incendie + repères ;
- Nettoyage des 12 réservoirs 1 x par an,
- Relevé des compteurs généraux + visite des captages : 4h x 2 hommes par semaine ;
- Relevé des compteurs des abonnés et des bâtiments communaux ;
- Surveillance chantiers par entreprises extérieures ;
- Devis d'intervention pour particuliers ;
- Encodage et suivi des consommations par compteurs généraux ;
- Détection de fuites, investigations diverses (recherche de réseaux non connus, etc.) ;
- Suivi des non conformités (pollution) : déclaration Région Wallonne, distribution d'avis à la population, ... ;
- Diverses obligations administratives pour la Région Wallonne ;
- Accompagnement pour les prises d'échantillons pour analyses ;
- Transmission de données pour entreprises (impétrant) ;
- Mise à jour du PIUI ;
- Réalisation du programme de contrôle annuel ;
- Réalisation d'une cartographie des zones de distributions pour la Région Wallonne ;
- Détection de conduites ;
- Recherche de plans historiques de réseau ;
- Organisation journalière du travail avec les brigadiers et concertation entre services ;
- Mise en place de Dr Leak
- Pose d'une nouvelle conduite à Ethe, rue de Rabais ;



- Demandes de bons de commandes ;
- Gestion des appels téléphoniques ;
- Demande de prix ;
- Rapports au collègue ;
- Courriers divers (accusé de réception, suivi de dossier, délibérations, ...)
- Dossiers d'assurance ;
- Gestion des demandes de prêt ou location de matériel ;
- Encodage et suivi des demandes dans Betterstreet ;
- Gestion et suivi IMIO courrier entrant et ladelib ;
- Gestion et suivi des dossiers sur la plateforme POWALCO ;
- Rapports pour urbanisme (construction, caution, état des lieux, etc.) ;
- Transmission de rapports ou données pour impétrants ;

- Mise à jour des plans ;
- Prise de connaissance et encodage de nouvelles données : passage caméra, plans as-built transmis par les particuliers ;
- Investigations dans les anciens plans et anciennes données ;
- Cadastre des voiries ;
- Réunions préparatoires de diverses manifestations ;
- Elaboration des clauses techniques des cahiers des charges ;
- Réalisation de marchés à l'ordinaire ;
- Analyses et rapports d'adjudication des appels d'offres ;
- Réception et vérification des achats ;
- Vérification et visa d'approbation des factures ;
- Participation à l'élaboration du budget et des modifications budgétaires ;
- Suivi des prestations sous-traitées à des entreprises extérieures.

b. Service Bâtiments et entretien

1. Composition

Monsieur Mathieu ESCARMELLE – Agent technique en chef
Monsieur Fabrice BIO – Agent technique bâtiments
Madame Annie ADJIAHOUNG - secrétariat
Monsieur Christophe COUSET
Monsieur Pierre FERRO
Monsieur Roger GARROY stagiaire CEFA
Monsieur Pascal GUISSARD
Monsieur César LAURENT détaché au CCSEV
Monsieur Gary PIERRE – depuis le 1^{er} août 2025
Monsieur Frédéric PONCELET
Monsieur Michaël TINANT
Monsieur Joël TOULMONDE détaché au CSL

Service Entretien

Madame Isabelle CHANTRENE – Brigadière.
Madame Françoise ANSIAUX
Madame Geneviève AUTHÉLET
Madame Fikrete BADALLI
Madame Mélaine BOUNIER
Madame Béatrice DAILLY
Madame Stéphanie DASNOY
Madame Pascale DEPIERREUX
Madame Wendy DERZELLE
Madame Floriane GUERLOT
Madame Sylvie LEPAGE
Madame Yasmine LORENT
Madame Catherine MASSE
Madame Marie-Madeleine PELTGEN
Madame Fabienne PERRIN
Madame Monika QUINTUS
Madame Angélique ROBERT
Madame Tatiana TEXIER

2. Missions et activités

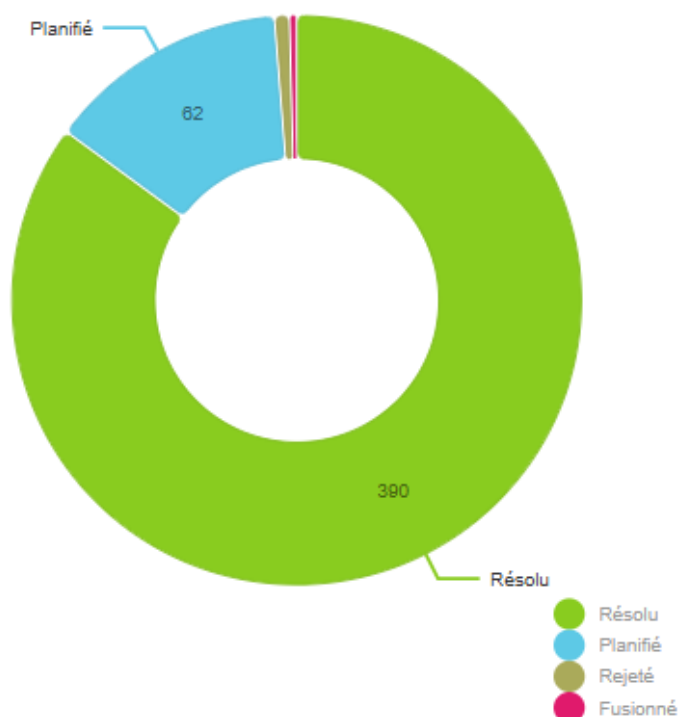
Service bâtiments : travaux d'entretien dans les bâtiments communaux.

Patrimoine : +/- 65 bâtiments.

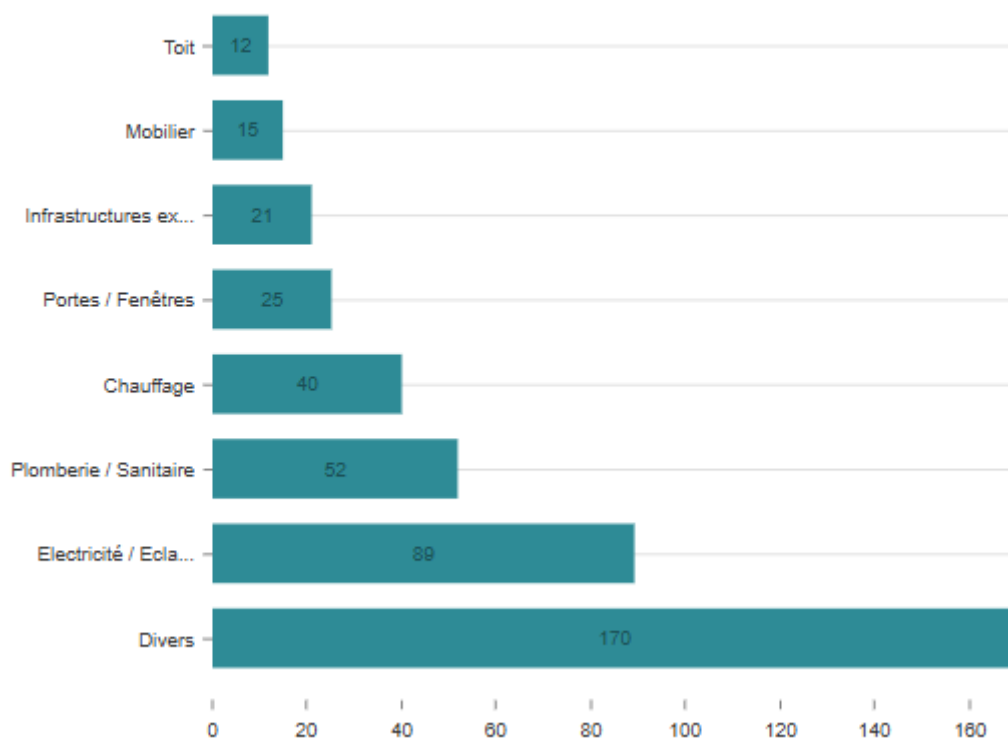
Travaux d'entretien courants (+/- la moitié de l'horaire des ouvriers).

Interventions rentrées sur Betterstreet du 01/01/2025 au 06/11/2025 : 362 nouveaux signalements

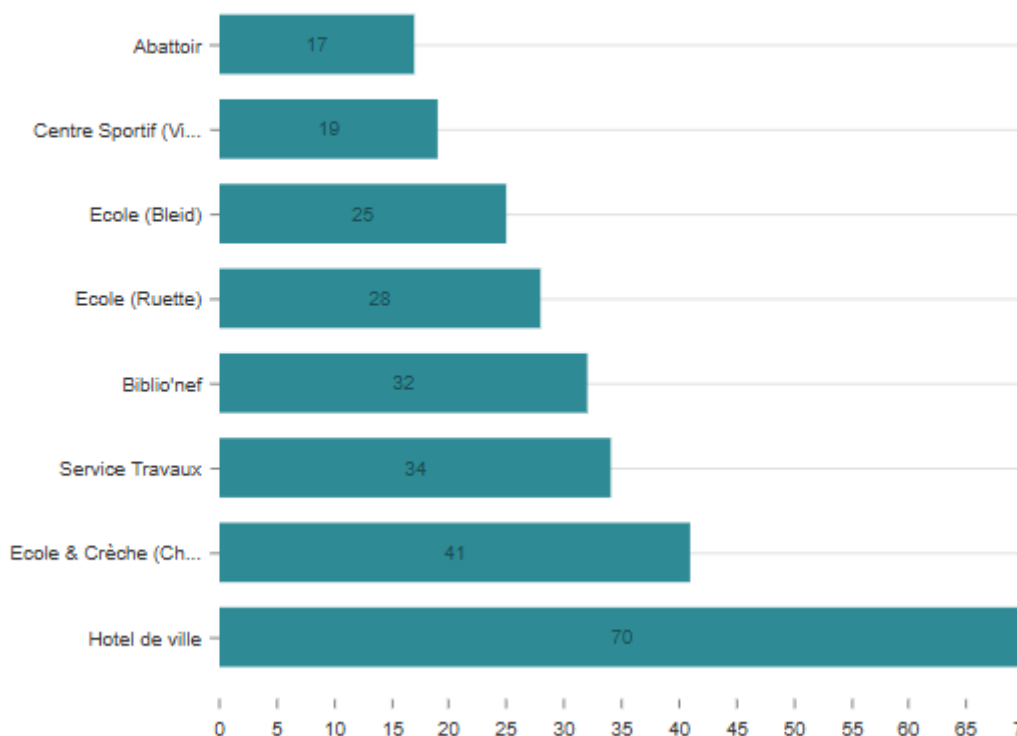
Répartition par état d'avancement



Bâtiments - Catégories les plus utilisées



Bâtiments les plus actifs



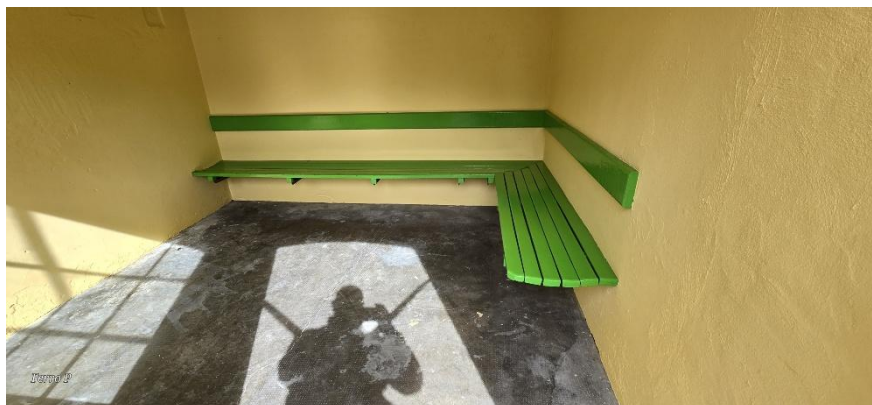
Travaux récurrents du Service Bâtiments

- Remplacement d'ampoules ;
- Travaux électriques, mise en conformité ;
- Déplacement semestriel de la caméra pour l'environnement ;
- Groupes de sécurité ;
- Montage et démontage de l'échafaudage pour plusieurs travaux en hauteur ;
- Montage et démontage de chapiteaux pour les fêtes dans les écoles ;
- Interventions sur sanitaire : Boilers, wc, lavabos ;
- Interventions sur chauffage ;
- Fuites sanitaires (distribution ou égouttage) ;
- Remplacement de vitrage ;
- Peinture ;
- Réparation des jeux des différentes plaines de jeux ;
- Remplacement de serrures et duplication de clés ;
- Passage du nettoyeur haute pression ;
- Entretien des fontaines ;
- Nettoyage des chenaux des bâtiments ;
- Divers dépannages dans les écoles + entretien ;
- Amener le linge dans les écoles et au CPAS ;
- Préparation des différentes réceptions communales ;

- Entretien, réparation des grillages, clôtures ;
- Accompagnement pour entretien des dévidoirs, extincteurs, centrale incendie, contrôle des citernes à mazout, avec préventionniste, avec médecine du travail, livraisons de mazout ...
- Pose de drapeaux et bâches ;
- Placement et enlèvement des drapeaux du syndicat d'initiative, ainsi qu'aux différents monuments durant toute l'année.

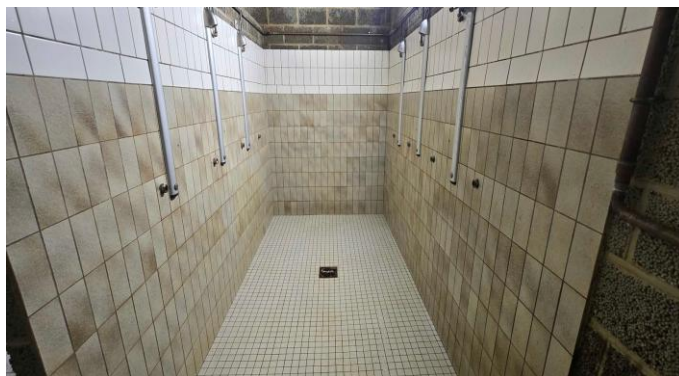
Travaux ponctuels du Service Bâtiments

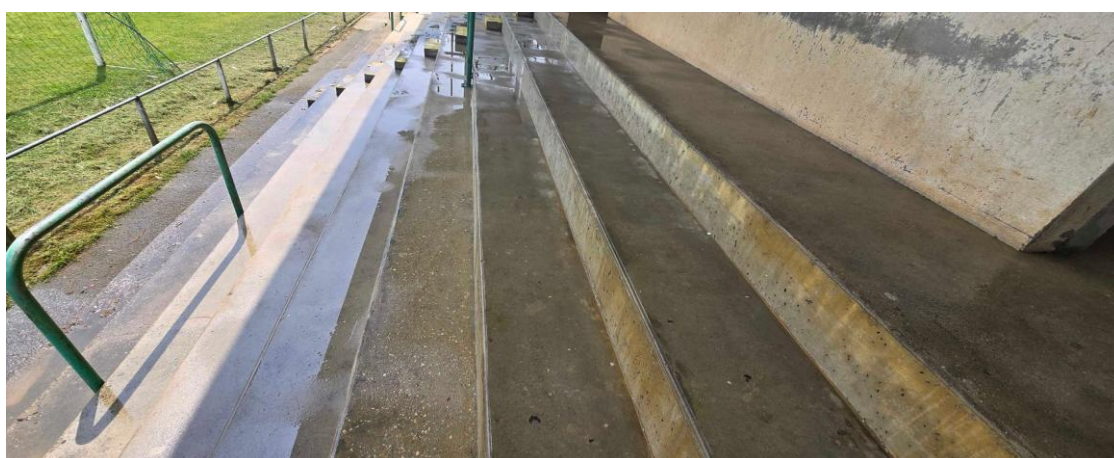
- Remplacement de l'ensemble des éclairages de secours du stade Yvan Georges
- Déménagement des boîtes à archives dans le nouveau local à archives
- Aide au service culturel pour l'organisation de diverses expositions ;
- Déménagement et installation de vitrines, écrans, matériel divers pour manifestations ;
- Remise en état de l'abribus et des wc public d'Ethe.



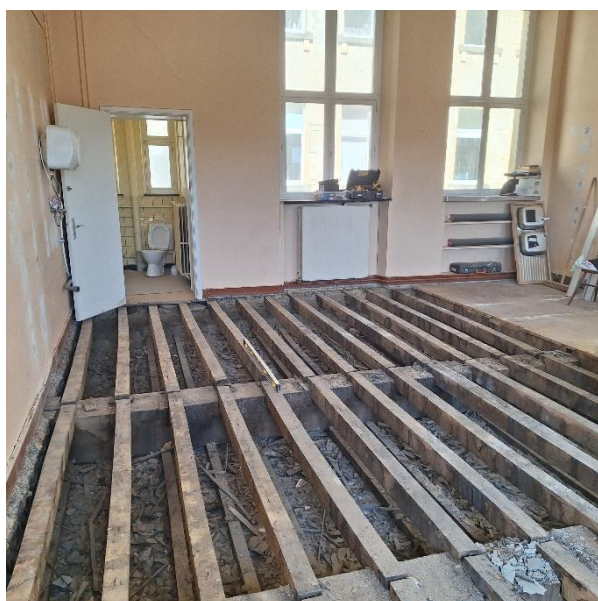


- Remise en état du foot d'Ethe : nettoyage et remise aux normes électriques du bâtiment





Réalisation d'une nouvelle cantine à l'hôtel de ville





Service Entretien

- Entretien des différents bâtiments communaux : écoles, salles, administration (commune + service technique), bibliothèque, centres sportifs, abattoir, etc. ;
- Service des repas, vaisselles + garde enfants le midi dans les écoles ;
- Organisation et gestion des différentes réceptions pendant l'année.

c. Service Abattoir, Environnement et Forêt

Abattoir

1. Composition

Monsieur Serge AUTHELET- Agent technique
Madame Annie ADJIAHOUNG – secrétariat
Madame Yseult STEMBERT- Agent administratif
Monsieur Antoine TRIBOLET - Brigadier abattoir
Monsieur Gilles BIO- ouvrier abattoir
Monsieur Marc NELISSE- ouvrier abattoir
Monsieur Marc DISCRET – Responsable Qualité

2. Missions

Le service abattoir a pour rôle de gérer les abattages de bovins, porcins, ovins et caprins sur le site de Virton.

Jours d'abattage :

- Lundi : porcins et ovins
 - Mardi : Bovins
 - Jeudi : porcins et ovins
- Les mercredis et vendredis sont des jours de nettoyage et d'entretien.

3. Actions

- Réception des animaux et contrôle documentaire, encodage Beltrace, fichiers abattoirs, préparation des feuilles de pesées et étiquettes ;
- Manipulations, pesées des carcasses, estampillages et mises au frigo ;
- Nettoyage des installations et ustensiles : salles abattages, couloir, frigos, rampe accès animaux, étable, bergerie et extérieurs ;
- Préparation des salles d'abattage, frigos et matériel la veille des abattages ;
- Sortie des abats et carcasses, traçabilité des opérations dans le fichier abattoir ;
- Classement des documents ;
- Envoi des poids aux clients ;
- Encodage des données abattage dans Beltrace et facturation Afsca ;
- Réception des appels téléphoniques et mails, gestion des prises de rendez-vous ;
- Suivi des contrôles Afsca, audit interne et externe (autocontrôle et bio) ;
- Suivi des non conformités ;
- Encodage et classement des résultats des analyses carcasses ;
- Responsable qualité : contrôle pré-opérationnel (propreté, température frigos, stérilisateur, échaudeuse, carcasses et abats). Points d'attention à contrôler une fois par mois et par espèce. Contrôle de surfaces deux fois par mois. Formation du personnel. Audit interne et suivi des non conformités.

Chiffres abattages du 01/01/2025 au 30/11/2025 :

- Bovins : 371
- Veaux : 39
- Porcins : 2049
- Ovins : 3672
- Caprins : 290

Investissements

Les cahiers des charges ont été réalisés mais en attente de la promesse de subsides de la Région Wallonne avant de lancer les projets pour :

- Dépouilleuse
- Allonge karcher
- Palan pour les porcs
- Pince à anesthésier les porcs et moutons
- Réfection du sol de la salle d'abattage des porcs
- By-pass pour les moutons
- Panneaux solaires

Environnement

1. Composition

Monsieur AUTHELET Serge, Agent Technique

Monsieur FAGNY Joel, brigadier

Monsieur LAFARQUE Vincent, ouvrier

Monsieur PIERRE Stany, ouvrier

Monsieur GUERARD Gilles, ouvrier

Monsieur CLAUDE Loïc, ouvrier

2. Missions

- Fleurissement de la ville avec des bacs à fleurs, vasques et jardinières ;
- Arrosage en été ;
- Production dans les trois serres de plus de 8000 fleurs annuelles pour le fleurissement de la Ville ;
- Entretien des parterres en ville et villages ;
- Taille des haies dans les cimetières, parcs, écoles, etc. ;
- Entretien des parcs communaux ;
- Taille des arbres dans la ville et les villages ;
- Stérilisation des chats errants ;
- Entretien des vergers communaux ;
- Désherbage devant les bâtiments communaux et voiries communales ;
- Lutte contre les plantes invasives.

3. Actions

Avant toute manifestation dans une entité communale, entretien, taille et nettoyage des espaces communaux.

Forêt

1. Composition

Monsieur AUTHELET Serge, Agent Technique

Monsieur FAGNY Joel, brigadier

Monsieur HERMAN Philippe, ouvrier

Monsieur PIERRE Gary, ouvrier jusqu'au 17 juillet 2025

Monsieur FONTAINE Stevens, ouvrier

Monsieur FAMEREE Jérôme, ouvrier depuis 18 juillet 2025

Monsieur JEAN Anthony, ouvrier machiniste

2. Missions

- Travaux forestiers (plantation, dégagement, dépressage et élagage) dans les forêts communales sur plus de 3600 hectares ;
- Entretien des voiries forestières ;
- Taille des arbres le long des voiries communales et lisières des bois communaux.

3. Actions

- Distribution des plants de la semaine de l'arbre ;
- Travaux de dégagement des plantations de plus de 2 ans ;
- Travaux de dépressage de semis naturels ;
- Elagage d'arbres d'élites dans les forêts communales ;
- Attribution du marché de plantation et de dégagement les deux premières années par entreprises sur un total de 10.31 hectares aux lieux-dits Bar Sud, Harpigny, Posson sud, Captage du Chou ;
- Semis d'une prairie fleurie à l'Arboretum par entreprise ;
- Plantation par les ouvriers communaux de +- 1ha et 2750 plants aux lieux-dits bonlieu Nord, Plein Fays, Bois de Guéville Est et Le Chenoi ;
- Distribution des sapins de Noël ;
- Pose des deux grands sapins sur les places de Saint-Mard et Virton ;
- Attribution du marché pour la réfection de deux chemins Bois de Guéville Est et Fercol par entreprise.

11. Les centres sportifs

a. Centre sportif lorrain ASBL

L'Organe d'Administration, en parfaite entente avec tous les clubs qui fréquentent le site, gère le Centre Sportif Lorrain.

À intervalles réguliers, le comité se réunit sur base d'un ordre du jour établi par le président et le secrétaire, examinant les dossiers afférents à la bonne gestion du complexe. Les dossiers plus spécifiques introduits par les clubs font l'objet de réunions spéciales entre les représentants des comités et les membres du C.A. Le Centre Sportif Lorrain n'exerce aucune activité sportive, lesquelles activités sportives sont pratiquées par les affiliés des clubs agréés ou non agréés et les établissements scolaires qui fréquentent nos installations. Les membres du Conseil d'Administration veillent à ce que les terrains, les alentours des terrains, les salles, les vestiaires, etc. soient en bon état de fonctionnement et de propreté pour l'accueil des sportifs et du public.

b. Centre culturel et sportif ASBL

Inauguré en 1974 par J-P. Graffé, Ministre de la Culture et des sports, le centre culturel et sportif de Virton est implanté près du centre de la ville non loin d'axes routiers permettant un accès facile aux utilisateurs de toute la région. Il se compose d'un hall omnisports, de 8 salles annexes (dont un dojo et une salle de gym douce), d'une salle de tennis, de 5 courts de tennis extérieurs en Master Clay, de 2 terrains de pétanque, d'une plaine de jeux pour enfants et de dégagements herbeux permettant la pratique de divers sports.

La fréquentation du complexe sportif peut se répartir en 4 groupes, à savoir : les clubs, les écoles, les organismes dispensant des formations, les asbl et les privés.

Les clubs et associations :

Ils sont actuellement au nombre de 23 et représentent un panel assez large d'activités différentes, avec cependant, une forte occupation pour le mini-foot, dont 2 clubs comportent un total de 12 équipes. Ces clubs y pratiquent leurs séances, entraînements, cours, stages et y disputent leurs championnats organisés par leur fédération nationale, des interclubs et tournois, des rencontres sportives de haut niveau qui y sont régulièrement organisées. Ces clubs sont :

Aéromodélisme Virton	Foot R.O.C. Meix-dt-Virton (automne-hiver)
Aikido Club de Gaume	Foot RES Signeulx (hiver)
Aikido Club de Virton	Foot RAC St-Mard (hiver)
Badminton Nicolas	Foot US Musson (hiver)
Badminton Virton	Judo Club Gaumais
Badminton Les Potes O Volant	Myalis Belly Dance (danse orientale)
BOX Club (boxe Thaï)	Relaxation, Pleine Conscience (Brigitte Pire)
Club Mini foot Barka Houdrigny (3 équipes)	Taichi Gaume
Club Mini Foot FUTSAL ROX	Tennis Club de Musson
Club Mini foot New Team Virton (8 équipes)	Tennis Club de Virton
Dynamigaume (2 activités différentes)	Volley-ball Etalle
Ecole de Danse "Dance Daniel"	

On peut raisonnablement compter sur plus de 1500 affiliés ou participants. D'autres clubs locaux ou régionaux occupent encore occasionnellement nos infrastructures pour des stages et compétitions ou en période hivernale.

Les Ecoles :

La Haute Ecole Robert Schuman de Virton assure régulièrement plusieurs jours de cours par semaine pour la formation de ses futurs professeurs d'éducation physique, instituteurs et éducateurs.

L'Athénée Royal de Virton organise plusieurs cours d'éducation physique et de sports dans nos locaux et ce durant toute la semaine.

Le Centre est encore fréquenté, à l'occasion, par des écoles primaires ou secondaires du grand Virton lorsqu'elles organisent un événement sportif ou des stages nécessitant un matériel adéquat, un espace spécifique dont elles ne disposent pas dans leurs murs, (compétitions inter-écoles, journées sportives, spectacles de fin d'année ...).

Les organismes de formation et les conférences :

Forma Services / La Trêve / Mode d'Emploi.

Université Du Temps Libre (17 conférences prévues cette année).

Mais aussi le Musée Gaumais, le CPAS et Vie Féminine pour plusieurs activités.

Les Privés :

Cette catégorie regroupe les différents utilisateurs du Centre qui ne sont pas affiliés à un club ou qui organisent de manière indépendante leurs loisirs en dehors des structures « club ». On peut y rassembler principalement les joueurs de tennis, les clubs de jeunes organisant des matches de basket, mini foot, volley, badminton, ... La Fraternelle des Pensionnés, les 3x20 de Chenois.

Le Centre Sportif a un rôle attractif et social pour les jeunes du Centre-ville pour qui il est une source de loisirs sains, variés et bon marché.

Les réunions :

Les salles annexes sont utilisées tout au long de l'année pour des réunions de tous types (comice agricole, crèche, groupements politiques, AG copropriété, réunions de comité, ...).

Les repas :

Tout au long de l'année, des particuliers ou groupements organisent des repas et utilisent à cet effet la cuisine et les salles annexes en fonction du nombre de convives.

Notons encore :

Pendant les vacances scolaires, différents stages prennent également place dans les installations. Gérés par les clubs ou par certains moniteurs privés, ils attirent bon nombre de personnes provenant d'horizons lointains (exemples, stage de psychomotricité pour les enfants relevant de l'enseignement spécial, stages multisports organisés par Arcane, etc.).

Nous avons également plusieurs manifestations culturelles et sociales telles que les concerts philharmoniques, les animations théâtrales, la Saint-Nicolas solidaire de Virton, la Saint-Nicolas de Burgo, l'exposition Modéligaume, le spectacle de Goodmove, le spectacle de Dynamigaume.

Nous avons organisé la 2ème édition de l'Urban Trail de Virton.

Au niveau spectacles, nous avons organisé le spectacle « Martin Charlier chante le Grand Jojo » dans le cadre du 50ème anniversaire du Complexe. BJC Gaume organise le 12/12 le spectacle de la Tournée Royale de Sttella.

Au niveau travaux, la réfection des toitures basses et le remplacement des douches sont prévus mais non encore effectués.

Dans le cadre de la crise énergétique, il reste urgent de procéder au remplacement de l'éclairage actuel au profit de Led et anticiper le changement des chaudières vieillissantes et tout aussi consommatrices.

Le dossier de passage en CSL est en cours de finalisation au niveau administratif. Il reste à trouver une activité sportive en extérieur pour le finaliser.

12. Maison des Jeunes

Nouvelle appellation cette année 2025 pour la Maison de Jeunes de Virton avec nouvelle charte graphique, nouveau logo, des gobelets, des autocollants, des fluos, ... et une nouvelle description : LEMJI est une Maison de Jeunes nouvelle génération, conçue pour être bien plus qu'un simple lieu de rassemblement. LEMJI se positionne comme un véritable incubateur de créativité et de citoyenneté active. Sa mission est d'accompagner les jeunes de 12 à 26 ans dans leur développement personnel et collectif, en les encourageant à devenir des Citoyens, Responsables, Actifs, Critiques et Solidaires de la société (des CRACS). En accord avec les directives de la Fédération Wallonie-Bruxelles, LEMJI propose une politique socioculturelle locale dynamique, favorisant la mise en œuvre et la promotion de pratiques culturelles et créatives. Les jeunes sont au cœur du processus décisionnel, participant activement à la programmation et à la réalisation des actions, ce qui renforce leur autonomie et leur sens des responsabilités. LEMJI se distingue également par son espace modulable et inspirant, conçu pour refléter les aspirations des jeunes. Les retours des participants aux enquêtes ont souligné le désir d'un environnement à la fois chaleureux, énergique et créatif, intégrant des éléments de design industriel et urbain, avec des touches artistiques telles que des fresques et des graffitis. Cette esthétique vise à stimuler l'expression personnelle et le sentiment d'appartenance. En résumé, LEMJI n'est pas simplement un lieu de passage, mais un véritable laboratoire d'idées et de projets, où chaque jeune est invité à imaginer, inventer et inspirer, contribuant ainsi activement à la construction d'une société plus riche et diversifiée.

1. Composition

Équipe de permanents au 22 octobre 2025 :

Aurélie LAMBERT, animatrice-coordinatrice

Benjamin YVENS, animateur

Magali DEQUIRET, animatrice

Alex DEKIMPE, animateur

Animateurs extérieurs et spécifiques pour les ateliers :

Gaëtan COLLOT, animateur batterie (60 jours/année culturelle)

Julien WIDLAK, animateur guitare (30 jours/année culturelle)

2. Missions

2.1 L'accueil

L'espace accueil est un lieu ouvert, libre et convivial où les jeunes peuvent venir après l'école, c'est volontaire et sans contrainte d'activité. C'est une des portes d'entrée de la MJ. On y trouve des canapés, des jeux de société, un kicker, un ordinateur pour effectuer des recherches/faire un devoir/écouter de la musique. C'est un lieu de rencontre aussi : les jeunes s'y retrouvent pour discuter, se détendre, rencontrer d'autres jeunes, se poser entre l'école et le retour en famille. L'accueil peut être le point de départ à d'autres projets : c'est là que l'équipe met en place le contact, écoute les envies et oriente vers des activités, ateliers ou des projets collectifs. Il y a toujours un animateur durant l'accueil afin d'accueillir les jeunes. C'est un endroit qui est aussi un lieu d'éducation non formelle — on y apprend la vie en groupe, le respect, l'autonomie, la participation.

2.2 Les ateliers et stages d'été

Les ateliers se déroulent durant la saison culturelle de septembre à mai de chaque année.

Ateliers 2024 – 2025 : 45 jeunes

- Atelier batterie (lundi et mardi) : 16 jeunes ;
- Atelier multi-activités (mercredi en partenariat avec la Haute École Robert Schuman) : 11 jeunes ;
- Atelier arts plastiques (mercredi) : 5 jeunes ;
- Atelier guitare (mercredi) : 11 jeunes ;
- Atelier écriture (jeudi) : 2 jeunes.

Ateliers 2025 – 2026 : 34 jeunes

- Atelier batterie (lundi et mardi) : 15 jeunes ;
- Atelier multi-activités (mercredi en partenariat avec la Haute École Robert Schuman) : 6 jeunes ;
- Atelier guitare (mercredi) : 11 jeunes ;
- Atelier écriture (jeudi) : 2 jeunes.

Stages durant les congés scolaires 2025 :

- Du 24.02 au 07.03.2025 : Cinéma, stage en résidentiel, réalisation d'un documentaire avec pour thématique les migrants pour cette édition 2025 : 7 jeunes
- Du 05 au 09.05.2025 : Création multimédia : 5 jeunes
- Du 14 au 18.07.2025 : Musique Assistée par Ordinateur : 4 jeunes
- Du 14 au 18.07.2025 : Multisports : 8 jeunes
- Du 22 au 25.07.2025 : Jeux Vidéo : 6 jeunes
- Du 28.07 au 01.08.2025 : Hip-Hop : 3 jeunes
- Du 04 au 08.08.2025 : Grand Jeux de plein air : 7 jeunes
- Du 11 au 14.08.2025 : Fait Maison : 4 jeunes
- Du 18 au 22.08.2025 : Arts Manuels : 4 jeunes.

2.3 Les locaux de répétitions

- Lundi de 19h00 à 22h00 : Nanker Phelge ;
- Mercredi de 19h00 à 22h00 : Van Jex ;
- Jeudi de 18h30 à 22h00 : Josef'Out ;
- Vendredi de 19h00 à 22h00 : X.

2.4 Le Conseil Jeunes

C'est un moment pour les jeunes où ils peuvent rencontrer d'autres jeunes, c'est un espace d'expression des jeunes de leurs attentes, leurs envies, leurs décisions, ils organisent des activités, des sorties et revoient le règlement d'ordre intérieur.

Cela se déroule une fois par mois plus ou moins 1h00 avec un petit goûter, toujours un vendredi. Selon les activités et les envies des jeunes, nous nous voyons entre deux réunions pour préparer et organiser des activités. Quelques exemples avec le Conseil Jeunes 2024/2025 :

- Création et mise en place de l'espace « Jouez Libres » : jeux à faire en solo avec : Diamonds painting et des livres de jeux à grilles ;

- Les jeunes ont participé à la mise en place de la nouvelle phrase dans la charte de vie de la MJ : « La responsabilité de la MJ ne peut être engagée si le jeune décide de quitter les locaux de la MJ durant les moments d'accueil. Il est également rappelé que les jeunes restent sous la responsabilité d'un parent, d'un tuteur, d'une institution durant ces périodes d'accueil » ;
- Mise en place de « Alertes Rouges » : serviettes hygiéniques gratuites mises à disposition dans les toilettes des filles ;
- La sortie à Walibi : demande et organisation par les jeunes du Conseil Jeunes : 14 jeunes inscrits.

2.5 Les activités du 01/01/2025 au 22/10/2025

Tableau ci-après pour une meilleure lecture.

Bilan des activités de 2025 - arrêtées au 22/10/2025			
Bilan Moral			
Nombre de membres ayant pris part aux activités: 151			
Nombre de personnes non-membres ayant pris part aux activités : 457			
Bilan Financier			
Date	Objet	Recettes	Dépenses
08-01-2025	Galette des rois maison	€ -	€ -
08-01-2025	Visite de l'Accueil Temps Libre	€ -	€ -
14-01-2025	OA de l'Agence Culturelle et Artistique	€ -	€ -
24-01-2025	Souper raclette	€ -	€ 103,27
29-01-2025	Dîner raclette	€ -	€ 26,51
Du 01 au 31 janvier 2025	Thème du mois : Quel gaspillage !?!	€ -	€ -
03-02-2025	Aide et soutien Maison de Jeunes de Libin	€ -	€ -
07-02-2025	Repas de la nouvelle année en équipe	€ -	€ 173,50
07-02-2025	Scène ouverte des 2èmes de la HERS	€ -	€ -
14-02-2025	Intervention didactique des 2èmes de la HERS	€ -	€ -
14-02-2025	Accueil Tardif et table ronde sur l'enseignement	€ -	€ 11,60
17-02-2025	OA de l'Agence Culturelle et Artistique	€ -	€ -
26-02-2025	Action Job Étudiant	€ -	€ -
Du 01 au 28 février 2025	Thème du mois : Quel enseignement aujourd'hui ?	€ -	€ -
Du 24 février au 07 mars 2025	Stage Cinéma - Documentaire en création	€ 11.663,97	€ 17.656,59
14-03-2025	OA de l'Agence Culturelle et Artistique	€ -	€ -
28-03-2025	Accueil Tardif	€ -	€ 31,15
Du 01 au 31 mars 2025	Thème du mois : L'égalité femme - homme	€ -	€ -
02-04-2025	Goûter pour le départ d'Eva et d'Elina	€ -	€ 38,65
08-04-2025	OA + AG de LUCEED (Agence Culturelle et Artistique en province de Luxembourg)	€ -	€ -
10-04-2025	Présentation de "En transit..." dans le festival du film Engagé	€ -	€ -
15-04-2025	Participation formation statut d'artiste par LUCEED	€ -	€ -
22-04-2025	Assemblée Générale de la Commission Culturelle de Virton	€ -	€ -
23-04-2025	Conseil de développement de la lecture à la Biblio'Nef	€ -	€ -
25-04-2025	Accueil Tardif	€ -	€ 21,04
Du 01 au 30 avril 2025	Thème du mois : Des nouveautés sans danger ?	€ -	€ -
Du 05 au 09 mai 2025	Stage Multimédia	€ 300,00	€ -
20-05-2025	Assemblée Générale de la Fédération des Maisons de Jeunes - FMJ	€ -	€ -
24-05-2025	Portes Ouvertes de la MJ	€ 651,00	€ 945,80
27-05-2025	Prêt accueil de la MJ à MJ Vitamine Z (Wavre) et Metz pour leur échange jeunes	€ -	€ -
28-05-2025	Exposition de l'atelier Arts Plastiques	€ -	€ -
30-05-2025	Accueil Tardif	€ -	€ 19,05
Du 01 au 31 mai 2025	Thème du mois : La nature et ses éléments	€ -	€ -
Les 07 et 14 juin 2025	Yog'Amuse-Toi	€ -	€ -
Du 14 septembre 2024 au 14 juin 2025	Jeux vidéo à l'accueil	€ -	€ -
17-06-2025	Journée des équipes Collectif MJ Lux	€ 580,32	€ 625,40
Du 07 septembre 2024 au 21 juin 2025	Activités à l'accueil - 10 séances	€ -	€ -
23-06-2025	Cloture des ateliers 2024 - 2025	€ 7.937,25	€ 12.702,30
Du 25 janvier au 28 juin 2025	Cuisine à l'accueil - 6 séances	€ -	€ 26,60
Du 01 au 30 juin 2025	Thème du mois : L'envers du décor	€ -	€ -
30-06-2025	Bataille de nerfs	€ -	€ -
01-07-2025	Rallye à énigmes	€ -	€ -
02-07-2025	Dîner annuel de l'équipe + animateurs extérieurs x 6 personnes	€ -	€ 141,50
02-07-2025	Super Smash Bros	€ -	€ 10,60
03-07-2025	Tournois kicker + arc à flèche + mōlkky	€ -	€ -
04-07-2025	Série "Adolescence"	€ -	€ -
04-07-2025	Accueil Tardif	€ -	€ 51,00
15-07-2025	Walibi	€ 385,00	€ 845,50
24-07-2025	Repas du Conseil Jeunes	€ -	€ 117,00
24-07-2025	Cloture du Conseil Jeunes 2024 - 2025	€ -	€ -
01-08-2025	Cloture du projet Yu Gi Oh ! Avril 2024 à juin 2025	€ 87,40	€ 41,65
16-09-2025	Présence à Pierrard temps de midi avec camion IJ - distribution fluos et flyers	€ -	€ -
16-09-2025	Présence à l'ARNO temps de midi avec camion IJ - distribution fluos et flyers	€ -	€ -
18-09-2025	Présence à l'ISF temps de midi avec camion IJ - distribution fluos et flyers	€ -	€ -
18-09-2025	Présence au CNDB temps de midi avec camion IJ - distribution fluos et flyers	€ -	€ -
19-09-2025	Accueil Tardif	€ -	€ -
27-09-2025	Passe à la Maison	€ -	€ 339,87
Du 01 au 30 septembre 2025	Thème du mois : L'intelligence artificielle	€ -	€ -
04-10-2025	Place aux enfants - en attente de cloture		
14-10-2025	Présence à Pierrard temps de midi avec camion IJ - récolte des envies des jeunes	€ -	€ -
14-10-2025	Présence à l'ARNO temps de midi avec camion IJ - récolte des envies des jeunes	Grève	Grève
16-10-2025	Présence à l'ISF temps de midi avec camion IJ - récolte des envies des jeunes	€ -	€ -
16-10-2025	Présence au CNDB temps de midi avec camion IJ - récolte des envies des jeunes	€ -	€ -
16-10-2025	Visite de la MJ des 2èmes de l'ISF	€ -	€ -
17-10-2025	Visite de la MJ des 2èmes de l'ISF	€ -	€ -
17-10-2025	Accueil Tardif	€ -	€ -
18-10-2025	Récolte de jouets dans les parcs à conteneurs - Idelux - 107 jeux récoltés	€ -	€ -
		€ 21.604,94	€ 33.928,58

13. CPAS

En vertu de l'article de la loi organique du 08 juillet 1976 du CPAS, vous trouverez ci-après le rapport d'activités 2023 du Centre Public d'Action Sociale relatif au compte 2024.