

RAPPORT D'ACTIVITÉS



ÉDITION 2024

www.virton.be





Rapport d'activités 2024

A l'attention des membres du Conseil communal

En exécution de l'article L1122-23¹ du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, le Collège communal a l'honneur de vous présenter la synthèse sur la situation de l'administration et les affaires de la commune.

¹ Art. L1122-23 du CDLD, §1^{er}.

Au plus tard sept jours francs avant la séance au cours de laquelle le Conseil communal est appelé à délibérer du budget, d'une modification budgétaire ou des comptes, le Collège remet à chaque conseiller communal un exemplaire du projet de budget, du projet de modification budgétaire ou des comptes.

Le projet est communiqué tel qu'il sera soumis aux délibérations du Conseil, dans la forme prescrite et accompagné des annexes requises pour son arrêt définitif, à l'exception, pour ce qui concerne les comptes, des pièces justificatives. Le projet de budget et les comptes sont accompagnés d'un rapport.

Le rapport comporte une synthèse du projet de budget ou des comptes. En outre, le rapport qui a trait au budget définit la politique générale et financière de la commune et synthétise la situation de l'administration et des affaires de la commune ainsi que tous les éléments utiles d'information, et celui qui a trait aux comptes synthétise la gestion des finances communales durant l'exercice auquel ces comptes se rapportent.

La séance du Conseil communal est publique.

Avant que le Conseil délibère, le Collège communal commente le contenu du rapport.



Rapport d'activités 2024

Table des matières

1. Introduction.....	3
2. Carte d'identité de la commune de Virton	5
3. Direction générale	7
4. Direction financière	19
5. Cabinet du Bourgmestre et des Echevins	24
6. Département des affaires internes	25
7. Département du personnel	44
8. Département du territoire	93
9. Département de la vie socio-culturelle	142
10. Département appui et logistique	180
11. Département des services techniques	183
12. Les centres sportifs	200
13. Maison des jeunes	203
14. CPAS	206



Rapport d'activités 2024

1. Introduction

Le temps s'écoule, les années se succèdent, des mandats se clôturent, se poursuivent ou débutent, des carrières professionnelles se terminent ou commencent, la vie se remplit avec son lot de nouveautés, d'espoirs, de joies ou de peines.

Vous trouverez ci-après le rapport d'activités 2024, annexe légale du budget 2025.

L'année 2024 fut marquée par la poursuite du chantier d'exhumation débuté en 2023 au cimetière de Ruette. Nous avons pu à nouveau compter sur la présence de communes sous la supervision du Service Public de Wallonie. En amont de ce chantier, la Ville de Virton a accueilli l'exposition " Par-delà ces regards : portraits de fossoyeurs " » afin de mettre en avant le métier de fossoyeur, métier peu connu et extrêmement difficile. Cette exposition a permis de développer un autre regard face à ce moment douloureux qu'est la fin de vie.

L'année 2024 fût également une année marquée par deux échéances électorales (juin et octobre). Cette mission régaliennne a demandé du temps et des moyens humains conséquents. De nombreux services ont été impliqués dans la préparation et la tenue de ces élections. Ce fût un travail titanesque débuté fin 2023 et qui vient de se clôturer il y a peu, travail empreint de stress tant les procédures et les délais à respecter ont impacté les équipes au quotidien. Cette mission régaliennne démontre encore une fois le travail fourni par les membres du personnel de l'administration communale, tant en quantité qu'en qualité. Une collaboration entre les communes du canton a démontré l'importance de travailler ensemble. Je tiens à souligner l'esprit de solidarité et de positivité qui a régné durant ces nombreux mois. Les marques de soutien ont été présentes et ont permis de surmonter certaines difficultés.

Durant cette année 2024, la Ville a également œuvré au bien-être de ses travailleurs. Chaque responsable de département dispose désormais d'un bureau isolé. Certains services entretenant des contacts réguliers ont été regroupés, ce qui a permis aussi d'améliorer la qualité du service et l'accueil au citoyen. Le département du personnel dispose désormais de locaux rénovés et adaptés, au rez-de-chaussée de l'aile nord de l'hôtel de ville. Le local de la distribution d'eau a accueilli les brigadiers du service voirie.

L'année 2024 marque également la fin de l'aménagement des locaux destinés aux archives communales. Ce chantier a débuté il y a maintenant une dizaine d'années. La Ville a pu avec l'appui des Archives de l'Etat concevoir des locaux adaptés. La nouvelle structuration des archives permettra à nos collaborateurs de garder un bureau aéré, retrouver rapidement des documents et par conséquent d'économiser du temps et de l'argent.

Je ne saurais citer toutes les missions réalisées tant elles ont été nombreuses et diversifiées, que cela soit dans le domaine culturel, social, numérique, technique, environnemental, énergétique, au niveau des travaux, dans les aspects liés à la communication, etc.

En 2025, nous aurons de nouveaux et nombreux défis à relever. Citons, à titre d'exemple, l'élaboration d'un nouveau programme stratégique transversal. Véritable outil de gouvernance, il comporte une démarche stratégique évolutive et modulable visant à planifier et prioriser les politiques communales en intégrant un processus d'évaluation. Le PST doit permettre d'anticiper les enjeux, de répondre aux besoins locaux et d'améliorer les relations avec les citoyens.

Le lancement fin 2024 de l'outil intranet permettra de poursuivre l'amélioration de la communication interne tant dans les équipes de la Commune qu'au CPAS, cet outil développé en synergie entre les deux institutions permettra de fluidifier l'information au sein de ces deux institutions.

Le déplacement des archives communales vers de nouveaux locaux sera effectué début 2025.

Je profite de ce rapport annuel pour souligner la richesse des relations humaines qui se sont tissées derrière les dossiers gérés par l'Administration et pour féliciter encore une fois l'ensemble des services. Les agents communaux mettent tout en œuvre, de par leurs compétences, leurs efforts, pour le bien-être des citoyens et la bonne gestion au quotidien de la Commune tout en veillant au respect de la légalité, des procédures, des délais, ...

Ce rapport annuel permet de répondre au souhait de fournir à tous, citoyens, partenaires, travailleurs, mandataires, des données utiles à une meilleure connaissance des projets en cours ou réalisés, à une meilleure compréhension de l'articulation des services communaux.

Cet important travail contribue à l'amélioration continue du service au citoyen, qui reste notre préoccupation essentielle. En outre, il est la preuve que l'institution communale se remet continuellement en question pour se dynamiser et s'adapter. La diversité des agents, les domaines d'activités que l'institution communale offre, sont la véritable force de cette institution.

Bonne consultation.

La Directrice Générale,
Marthe MODAVE



Rapport d'activités 2024

2. Carte d'identité de la commune de Virton

Nom de la commune : Virton

Province : Luxembourg

Bourgmestre : Monsieur Etienne CHALON

Adresse de l'administration :

Rue Charles Magnette, 17/19

6760 Virton

Tél. : 063 57 06 90

Fax : 063 57 01 49

Mail : virton@virton.be



Directrice générale : Marthe MODAVE

Située à l'extrême sud de la province de Luxembourg et de la Belgique, la commune de Virton fait partie intégrante de la Lorraine belge. Riche d'une histoire et d'un patrimoine culturel, elle est composée des villages de : Belmont, Bleid, Chenois, Ethe, Gomery, Grandcourt, Latour, Ruelle, Saint-Mard, Saint-Remy et Virton.

Nos élus

Les dernières élections communales se sont déroulées en octobre 2024.

Le Collège communal

Le Collège communal est l'organe exécutif de la commune. Cela signifie qu'il met en place les décisions prises par le Conseil communal et les différentes instances supérieures (lois, décrets, règlements, etc.).

Le Collège a également à sa charge la gestion des propriétés communales ainsi que des revenus et dépenses de la commune.

En résumé, le Collège est en charge de la gestion quotidienne de la Commune. Afin de gérer cela de manière efficace, le Collège se réunit généralement une fois par semaine, en huis clos.

Au sein de notre commune, le Collège est composé du Bourgmestre, de cinq Echevins et du Président du CPAS.



Rapport d'activités 2024

Composition du Collège communal

Jusqu'au 2/12/2024 :

Vincent WAUTHOZ, Bourgmestre
Annie GOFFIN, Échevine
Nathalie VAN de WOESTYNE, Échevine
Alain CLAUDOT, Échevin
Hugues BAILLOT, Échevin
Virginie ANDRÉ, Échevine
Jean BRUYERE, Président du CPAS

A partir du 2/12/2024 :

Etienne Chalon, Bourgmestre
Michel MULLENS, Échevin
Pascal MASSART, Échevin
Gérard MULLENDERS, Échevin
Bertrand CHAPELLIER, Échevin
Annick VAN DEN ENDE, Échevine
Lison THEMELIN, Présidente du CPAS

Le Conseil communal

D'un point de vue d'une commune, le Conseil communal est l'équivalent du Parlement. Il détient l'essentiel du pouvoir réglementaire, vote le budget et contrôle l'action du Collège.

Le Conseil a obligation de se réunir au moins dix fois par an. Les réunions sont publiques, à l'exception des huis clos qui concernent directement des personnes.

3. Direction générale

Directrice Générale : Marthe MODAVE

a. Secrétariat général

1. Composition

Julie BRENO
Isabelle CONRARD
Dominique THILL

2. Missions

Le service de la Direction Générale (Secrétariat Général) a pour rôle d'assister la Directrice Générale dans ses missions légales¹. Il assure l'enregistrement, le scannage et la distribution du courrier entrant.

En amont des décisions, il doit assurer la préparation des séances de Collège et de Conseil communal en collaboration avec tous les services de la commune.

En aval, il est chargé d'assister la Directrice générale dans la transcription des procès-verbaux de Conseil et de Collège communal. Au-delà de la retranscription, le service doit veiller au suivi des décisions prises par les deux organes communaux.

Tout comme pour le courrier, une fois le procès-verbal d'une séance de Conseil ou de Collège communal rédigé, le service assure la distribution des dossiers et extraits de délibérations aux services traitant.

Au-delà des missions légales de la Directrice générale, le service assure des tâches dont en voici une liste non exhaustive :

- Classement, archivage ;

¹ Article L 1124-4, §5 et L1132-1. Le Directeur général assiste aux séances du Conseil communal et du Collège communal. Il en rédige les procès-verbaux et assure la transcription de ceux-ci.

Les procès-verbaux transcrits sont signés par le Bourgmestre et par le Directeur général.

La signature du procès-verbal du Conseil communal intervient dans le mois qui suit son adoption par le Conseil communal.

Article L1132-3. Les règlements et ordonnances du Conseil et du (Collège communal), les publications, les actes et la correspondance de la commune sont signés par le Bourgmestre et sont contresignés par le Directeur général.

Article L1124-3. Le Directeur général est tenu de se conformer aux instructions qui lui sont données, soit par le Conseil, soit par le Collège communal, soit par le Bourgmestre, selon leurs attributions respectives.

Article L1124-4, §1^{er}. Le Directeur général est chargé de la préparation des affaires qui sont soumises au Conseil communal ou au Collège communal. Il assiste, sans voix délibération aux séances.

Le directeur général est également chargé de la mise en œuvre du programme stratégique transversal.

§2. Sous le contrôle du Collège communal, il dirige et coordonne les services communaux et, sauf les exceptions prévues par la loi ou le décret, il est le chef du personnel.

Le Directeur général, ou son délégué de niveau supérieur à celui de l'agent à recruter ou à engager, participe avec voix délibérative au jury d'examen constitué lors de recrutement ou de l'engagement des membres du personnel.

Il met en œuvre et évalue la politique de gestion des ressources humaines. Dans ce cadre, il arrête le projet d'évaluation de chaque membre du personnel et le transmet à l'intéressé et au Collège.

- Rédaction de la correspondance générale¹ ; Recherches diverses pour les autres services ;
- Tenue des registres de Conseil et Collège ;
- Gestion du courrier entant ;
- « Gestion » des assemblées générales ordinaires et extraordinaires d'intercommunales, asbl, associations diverses ;
- Dossiers relatifs aux sanctions administratives communales ;
- ...

Relevé du courrier enregistré par le service

Le service a scanné et enregistré un total de 7.923 courriers pour la période allant du 15 novembre 2023 au 1^{er} décembre 2024.

Relevé des séances de Collège communal durant la période allant du 04 janvier 2024 au 30 novembre 2024

Collèges Communaux	Nombre de points actés
04-01-24	19
11-01-24	50
18-01-24	58
23-01-24	2
25-01-24	51
Total janvier	180
01-02-24	1
02-02-24	41
08-02-24	53
15-02-24	57
20-02-24	1
22-02-24	66

¹ Le mot « générale » signifie « ne ressortissant pas des attributions spécifiques d'un autre service communal ».

Rapport d'activités 2024

29-02-24	65
Total février	284
07-03-24	43
12-03-24	12
13-03-24	2
14-03-24	40
20-03-24	85
28-03-24	54
Total mars	236
04-04-24	56
11-04-24	64
15-04-24	2
16-04-24	4
18-04-24	73
24-04-24	53
Total avril	252
02-05-24	63
08-05-24	41
16-05-24	49
22-05-24	4
23-05-24	57
27-05-24	2
29-05-24	59
30-05-24	4
31-05-24	1
Total mai	280
06-06-24	69

Rapport d'activités 2024

11-06-24	1
13-06-24	66
19-06-24	18
20-06-24	47
26-06-24	68
28-06-24	4
Total juin	273
03-07-24	1
04-07-24	90
11-07-24	87
18-07-24	48
24-07-24	2
25-07-24	43
31-07-24	59
Total juillet	330
08-08-24	91
14-08-24 (1)	2
14-08-24 (2)	38
21-08-24	50
22-08-24	1
29-08-24	40
30-08-24	1
Total août	223
05-09-24	73
10-09-24	10
12-09-24	66
16-09-24	1

Rapport d'activités 2024

19-09-24	6
25-09-24	90
Total septembre	246
03-10-24	50
10-10-24	66
15-10-224	2
17-10-24	63
22-10-24	7
24-10-24	57
31-10-24	54
Total octobre	299
07-11-24	29
14-11-24	61
21-11-24	36
28-11-24	62
Total novembre	188
Total global (71 séances)	2.791



Rapport d'activités 2024

Relevé des séances du Conseil communal durant la période allant du 04 janvier 2024 au 02 décembre 2024

CONSEILS COMMUNAUX	Nombre de points
1 février 2024	21
21 mars 2024	52
25 avril 2024	42
30 mai 2024	46
27 juin 2024	63
22 août 2024	56
19 septembre 2024	28
30 octobre 2024	83
2 décembre 2024	24
Total global (9 séances)	415

b. Service juridique transversal

1. Composition

Elodie ARNOULD

2. Missions

- Recherches juridiques en cas de questions ou problèmes rencontrés par les services dans un dossier;
- Remise d'avis de légalité sur certains dossiers;
- Mise à jour de la législation et information aux services ;
- Rédaction de règlements communaux ;
- Dossiers contentieux (recours au Conseil d'Etat, dossiers au tribunal à Arlon, etc.), contacts avec les Conseils de la Ville ;
- Demande de consultation de documents administratifs par les citoyens ;
- Dossiers divers : rédaction de conventions, convention mise à disposition, analyse du rapport du contrôle interne, mise en conformité RGPD, marchés publics, etc.
- Tutelle ;
- Tutelle sur les actes des CPAS ;
- Désignation des représentants de la Ville auprès des asbl, intercommunales, etc.
- Fonction de délégué à la protection des données dans le cadre du règlement général sur la protection des données.

c. Plan Stratégique Transversal (PST)

1. Composition

Sauvane GRIBAUMONT

2. Missions

- Référente PST (en collaboration avec la Directrice Générale) ;
- Faire vivre le PST ;
- Mise en œuvre de l'outil de suivi du PST ;
- Configuration de l'outil PST (encodage du PST, configuration des rôles des nouveaux utilisateurs) ;
- Formation et accompagnement des agents.

3. Axes principaux

Formations

Le service travaille à la réalisation de deux formations, une à destination des nouveaux élus reprenant les informations sur le PST, le projet et la gestion de projets et une nouvelle formation visant l'utilisation du nouvel outil de gestion du PST, à destination du CODIR et des agents communaux.

Le service a suivi une formation quant à l'utilisation du nouvel outil de gestion du PST.

Actualisation

Le travail principal consiste en une mise à jour régulière, en un suivi de l'avancée des projets/actions.

Divers notes et renseignements ont été collectés auprès des agents et intégrés dans l'outil.

Accompagnement des agents dans la mise à jour des fiches actions attribuées à leur service.

Retour vers le Collège pour précisions à apporter à l'agent sur sa fiche action.

Suivi et mise en pratique

Échanges de bonnes pratiques avec d'autres référents PST en Wallonie en visio ou par email, ainsi qu'avec l'équipe PST de l'UVCW.

Suppression des profils iA.PST pour les agents ne travaillant plus au sein de l'administration.

Formation continue sur l'utilisation du logiciel PST en fonction des mises à jour régulières réalisées par IMIO.

Inscription des nouveaux projets au sein du logiciel après approbation du Collège communal via délibérations.

Retour vers les membres du Collège en fonction de leurs attributions quant au suivi des différents projets.

Cette année électorale a marqué la fin du premier PST de la Ville ; le PST étant lié, temporellement, aux législatures.

Un gros travail de mise à jour des fiches projets de chaque service a été orchestré avec la référente PST notamment au sujet des indicateurs et statuts.

Le PST ainsi actualisé a été transmis au CODIR sous une forme permettant une vue globale du PST pour lui permettre de rédiger le rapport d'exécution à transmettre au Collège, permettant à celui-ci de réaliser l'évaluation de fin de mandature, comme défini dans le CDLD.

La référente PST a organisé les différentes étapes et accompagné le CODIR et le Collège dans cette démarche.

L'actualisation du PST, l'évaluation du Collège et le rapport du CODIR ont été présentés conjointement par la référente PST et le Collège communal lors du Conseil communal de juin pour prise d'acte.

Une méthode de travail a été construite par le service et proposée au CODIR.

Celle-ci vise à améliorer la prise en main de l'outil, de faire une place au PST dans le processus de travail de chacun.

Celle-ci se définit en 4 étapes :

- Etape 1 : Cadrage de la démarche PST en 3 phases : définir temporellement la démarche, définir un plan de communication et définir le rôle de chacun au sein de l'outil.
- Etape 2 : Identification des enjeux stratégiques de la commune.
- Etape 3 : Identification des ressources de l'administration.
- Etape 4 : Identification de la vision politique.

Un calendrier annuel prévisionnel reprenant, notamment, les obligations liées au PST, a été présenté également.

d. Service Communication

1. Composition

Pierre-Edouard BURG

2. Activités

Le service communication est en charge des différents aspects de la communication interne et externe de l'Administration communale. Il est également détaché auprès du CPAS/MRS L'Amitié à 1/10.

Communication externe :

- Création et mise en ligne du nouveau site internet de la Ville (projet iA.Citizen) ;
- Création et mise en ligne du nouveau site internet du CPAS (site partenaire de celui de la Ville) ;
- Réalisation de contenus pour le site internet et les réseaux sociaux ;
- Réalisation de visuels ;
- Gestion quotidienne du site internet ;
- Gestion quotidienne de l'e-guichet (3600 démarches effectuées par la population entre le 01/11/2023 et le 14/11/2024) ;
- Gestion des réseaux sociaux de la Ville : Facebook, Instagram et LinkedIn ;
- Gestion des réseaux sociaux du CPAS et de la MRS l'Amitié : Facebook et LinkedIn ;
- Publications Publivire ;
- Rédaction de communiqués de presse et contacts avec la presse ;
- Revue de la presse ;
- Rapport d'activités 2024.

Communication interne :

- Coordination de la communication interne ;
- Information régulière des agents communaux « actualités des services communaux » ;
- Lancement du projet d'un outil intranet iA.Quaive.

Communication de crise :

Le chargé de communication est également fonctionnaire D5.

Cela signifie qu'en cas de crise, il est chargé de la partie communication de crise.

La rédaction et la mise à jour régulière d'un plan mono-disciplinaire D5 sont dans ce cadre effectuées.

e. Bureau d'études

1. Composition

Sarah GERMAIN

2. Missions

- Rédaction de cahier des charges ;
- Suivi de chantier ;
- Coordination sécurité ;
- Introduction de demande de permis d'urbanisme ;
- Avis pour l'urbanisme et le service assurance.

3. Activités

Etude ou cahier des charges pour dossier de candidatures pour subsides

- Plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires - appel à projet :
 - Isolation de la salle de gym école de Chenois
 - Démolition et reconstruction avec agrandissement de l'école de Ruette
- Végétalisation de la rue de la poste
- Dossier FIC provincial – dossier commune et dossier arrondissement

Rédaction de cahier des charges

- Cœur de village – Aménagement du centre de Bleid
- PIC-PIMAIC 2022-2024 – fiche 3 : entretien extraordinaire de la rue de Mageroux à Saint-Mard
- PIC-PIMACI 2022-2024 – fiche 4 : rénovation de la rue du Bosquet partie basse
- PIC-PIMACI 2022-2024 – fiche 9 : création d'une piste cyclable derrière le home Saint-Charles à Saint-Mard
- Parc Foncin – rénovation des chemins
- Rénovation des toitures inclinées du musée gaumais
- En cours d'étude : FEDER 21-27 - Virton : création de liaisons cyclo-piétonnes entre les parcs d'activités économiques périphériques et le centre-ville

Suivi de chantier – auteur de projet – coordination sécurité

- Ureba exceptionnel : toiture haute et châssis de la salle de sport du centre sportif et culturel de Virton
- Rénovation de la toiture de la chapelle du cimetière de Virton
- Entretien extraordinaire des voiries de Rabais et remplacement d'un tronçon d'égouttage
- Plaine de jeux Parc Foncin 2ème phase
- Distribution d'eau rue de la 7 DIF
- Remplacement de raccordements en plomb

- Distribution d'eau route d'Arlon
- Aménagement de la rue de la Victoire
- Rénovation des sanitaires – Vatelottes
- Rénovation de la toiture du centre sportif de Bleid

- PIC 2019-2021 – Modernisation de la rue des Combattants à Virton
- PIC 2019-2021 – Rénovation de l'hôtel de ville – Lot 1
- PIC 2022-2024 : fiche 1 : Liaison Val d'Away piste Bosquet-Pierrard – Lot 1 béton
- PIWACY : liaison Val d'Away à la piste Bosquet-Pierrard

Pour l'urbanisme

- +/- 50 avis sur les dossiers de permis d'urbanisme
- +/- 600 recherches équipements, voirie (recherches notaire)

4. Direction financière

1. Composition

DIRECTION FINANCIERE

Michaël DENDIEVEL – Directeur Financier

SERVICE COMPTABILITE

Sous la responsabilité de la Direction Financière

Jean-Pierre NICOLAS – Service ordinaire du budget, bons de commande, imputations, mandats.

Colette HENRICOT – Service extraordinaire du budget, bons de commande, imputations, mandats, déclaration TVA, subsides extraordinaires.

Tamara DUMONT – Tutelle sur les fabriques d'églises – Liquidation des subsides – bons de commande.

SERVICE FINANCES

Sous la responsabilité de la Direction Financière :

Nathalie COLINET - facturation, notification fiscale, plans de paiement, gestion du contentieux.

Sylvie GOFFIN - Taxes et redevances, règlements, facturiers, rôles, réclamations.

Fabio ZANCHETTA – Gestion redevance eau, Zone bleue, facturation.

Poste non pourvu au 14/11 – Gestion extraits bancaires, facturation abattoir, écoles, plaines de vacances, imprimés publicitaire, ventes de bois, sanctions administratives.

2. Missions

Le personnel enregistre notamment les prestations suivantes :

- ✓ Vérification et imputation de factures de fournisseurs de services et de travaux ;
- ✓ Établissement de bons de commande et d'engagements ;
- ✓ Établissement des budgets communaux ;
- ✓ Ordonnancement de mandats de paiement ;
- ✓ Établissement de rôles taxes et redevances ;
- ✓ Établissement et envoi d'invitations à payer ;
- ✓ Constatation de droits et établissement d'états de recouvrement.

À tous ces documents, il convient d'ajouter les différents courriers de rappels pour non-paiement, ainsi que les contraintes adressées à des huissiers de justice pour récupération de taxes et de redevances non payées en temps et heure.

Subsides octroyés en 2024

Les différents subsides et subventions liquidés à l'initiative du Conseil Communal seront repris dans les annexes légales jointes au compte 2024. Ils comprennent les subsides suivants :

- Subsides aux Centres sportifs.

- Subsidés aux Associations sportives.
- Subsidés aux Mouvements sociaux.
- Subsidés aux Organismes de loisirs.
- Subsidés aux Mouvements de Jeunesse.
- Subsidés à l'ASBL Maison des Jeunes.
- Subsidés 3ème âge.
- Subsidés environnementaux.
- Subsidés aux patriotiques.
- Subsidés « Sur les pas de la mémoire ».
- Subsidés à la Fédération des Directeurs généraux.
- Subsidés à la Fédération des Directeurs financiers.
- En plus de ces subsidés, il convient de noter les transferts suivants :
 - ✓ 1.351.913,79 € pour la Zone de Police de Gaume ;
 - ✓ 597.920,92 € pour la Zone de Secours ;
 - ✓ 175.746,09 € au niveau des fabriques d'Église;
 - ✓ 2.098.799,29 € pour le CPAS.

Recettes - Taxes

La fiscalité communale est constituée par l'ensemble des impôts que peuvent prélever les communes pour couvrir leurs dépenses.

Les communes tiennent ce pouvoir fiscal de la Constitution (article 170). Un certain nombre de limites à ce pouvoir résident dans la loi elle-même, dans la compétence de contrôle de l'autorité de tutelle et dans le respect des principes généraux comme le principe d'égalité devant la loi, le principe d'équité, etc.

La fiscalité joue un rôle important dans chaque commune.

En matière de fiscalité communale, on distingue d'une part les impôts communaux additionnels, composés de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques et de centimes additionnels au précompte immobilier et d'autre part, les impôts purement communaux.

Les impôts purement communaux sont très diversifiés, mais on peut en isoler quatre ou cinq à l'impact plus important (enlèvement des immondices, force motrice, écrits publicitaires, seconde résidence, ...).

Par ailleurs, l'impôt doit être distingué de la redevance qui constitue la rémunération qu'une commune prélève en contrepartie d'un service qu'elle rend à un contribuable considéré isolément.

Additionnels enrôlés et perçus par le SPF Finances

- Centimes additionnels au précompte immobilier : 2.700 centimes – Inchangés depuis 2014.

➤ Impôt des personnes physiques : 7,5 % - Inchangé depuis 2014.

Service Taxes communales

Redevances/ Taxes	2020	2021	2022	2023	2024 (situation provisoire au 08/11/2024)
Eau	2 863 886.61	2 618 338.28	2 730 306.42	2 947 191.80	
Marché	23 324.00	0.00	23 392.10	22 087.10	21 392.00
Immondices	863 454.00	852 581.00	865 647.00	891 408.00	889 216.00
Force motrice	398 145.21	300 875.25	323 804.66	413 432.00	429 303.00
Secondes résidences	54 240.00	62 845.00	60 655.00	62 940.00	
Séjour/ immeubles	33 360.00	32 210.00	32 820.00	32 860.00	
Séjour/ camping	6 918.00	8 224.80	8 384.65	8 706.65	
Etablissem nts bancaires	15 200.00	15 200.00	16 400.00	10 384.50	
Friteries	3 500.00	4 000.00	4 000.00	4 802.50	
Panneaux publicitaires	8 977.05	7 239.00	9 912.75	7 315.95	
Night-shops	602.00	516.00	541.80	630.00	

Imprimés publicitaires	90 258.65	92 191.90	99 736.05	62 704.57	
Absence d'emplacement de parking	3 000.00	6 000.00	6 000.00	0.00	
Immeubles bâtis inoccupés		30 900.00	0.00	86 522 40	

Aucune indexation prévue pour 2025 sauf au niveau de la taxe sur l'enlèvement et le traitement des déchets ménagers : + 10% sur la partie forfaitaire et + 20% sur la partie variable (sacs)

Budget 2024

Les tableaux ci-après présentent la situation du budget 2024 après modifications budgétaires n°1 approuvées par l'autorité de tutelle.

Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses du service ordinaire

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial / M.B. précédente	26.111.525,02	25.910.445,43	201.079,59	26.111.525,02	25.910.445,43	201.079,59	26.111.525,02	25.910.445,43	201.079,59
Augmentation	213.743,60	386.089,50	-172.345,90	213.743,60	386.089,50	-172.345,90	213.743,60	386.089,50	-172.345,90
Diminution	3.986,01	125.232,09	121.246,08	3.986,01	125.232,09	121.246,08	3.986,01	125.232,09	121.246,08
Résultat	26.321.282,61	26.171.302,84	149.979,77	26.321.282,61	26.171.302,84	149.979,77	26.321.282,61	26.171.302,84	149.979,77

Tableau 2 : Balance des recettes et des dépenses du service extraordinaire

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial / M.B. précédente	7.478.453,67	7.478.453,67		7.478.453,67	7.478.453,67		7.478.453,67	7.478.453,67	
Augmentation	3.710.516,64	3.709.516,64	1.000,00	3.710.516,64	3.709.516,64	1.000,00	3.710.516,64	3.709.516,64	1.000,00
Diminution	484.500,00	483.500,00	-1.000,00	484.500,00	483.500,00	-1.000,00	484.500,00	483.500,00	-1.000,00
Résultat	10.704.470,31	10.704.470,31		10.704.470,31	10.704.470,31		10.704.470,31	10.704.470,31	

Comptes 2023

Voici les tableaux synthétiques du compte 2023

	Ordinaire	Extraordinaire	Total Général
Droits constatés	30.428.484,58	11.284.432,48	41.712.917,06
- Non-Valeurs	570.254,82	0,00	570.254,82
= Droits constatés net	29.858.229,76	11.284.432,48	41.142.662,24
- Engagements	26.488.261,93	12.122.114,87	38.610.376,80
= Résultat budgétaire de l'exercice	3.369.967,83	-837.682,39	2.532.285,44
Droits constatés	30.428.484,58	11.284.432,48	41.712.917,06
- Non-Valeurs	570.254,82	0,00	570.254,82
= Droits constatés net	29.858.229,76	11.284.432,48	41.142.662,24
- Imputations	25.940.105,66	6.295.055,94	32.235.161,60
= Résultat comptable de l'exercice	3.918.124,10	4.989.376,54	8.907.500,64
Engagements	26.488.261,93	12.122.114,87	38.610.376,80
- Imputations	25.940.105,66	6.295.055,94	32.235.161,60
= Engagements à reporter de l'exercice	548.156,27	5.827.058,93	6.375.215,20

Compte de résultats 2023

	Charges	Produits	Résultat
Résultat courant	23.129.908,72 €	25.181.351,87 €	2.051.443,15 €
Résultat d'exploitation	26.553.098,14 €	31.449.895,06 €	4.896.796,92 €
Résultat exceptionnel	4.656.009,97 €	2.262.345,93 €	-2.393.664,04 €
Résultat de l'exercice	31.209.108,11 €	33.712.240,99 €	2.503.132,88 €

5. Cabinet du Bourgmestre et des Echevins

1. Composition

Mireille BEVER

2. Missions

Le Cabinet du Bourgmestre et des Échevins assure :

- les recherches et études propres à faciliter le travail du Bourgmestre et des échevins dans le cadre de leur mandat politique (ce qui exclut tout ce qui est d'intérêt privé et personnel) ;
- les travaux préparatoires visant à faciliter la tâche du mandataire ;
- la représentation des élus locaux ;
- le secrétariat lié à la fonction de membre du Collège.

6. Département des affaires internes

Chef de bureau : Julie LECLERCQ puis Pascal LIMAGE.

Toutes les données ont été collectées pour la période du 03 septembre 2023 au 13 novembre 2024 inclus.

a. Service Accueil

1. Composition

Snéjana VAITOVICH

2. Missions

Le service Accueil est principalement chargé d'accueillir le citoyen et de l'aiguiller vers le bon service. Il est également chargé d'assurer les missions suivantes :

- Assurer une permanence téléphonique et transmission de messages tout en apportant une aide administrative ponctuelle ;
- Réservation de la bouriqueresse : 16 ;
- Réservation et préparation des salles de réunions (Collège, Conseil, etc.) ;
- Autorisation d'accès parc à conteneurs : 7 non-résidents belges ; 7 preuves de résidences ;
- Autorisation d'affichage de panneaux sur la voie publique : 26 ;
- Gestion du véhicule communal mis à disposition des services administratifs ;
- Gestion des séances d'aide au remplissage des déclarations à l'impôt des personnes physiques organisées par le SPF à l'administration communale de Virton les 30 mai et 12 juin 2024.

3. Actions :

Réalisation de la charte de l'accueil ;

Distribution des sacs poubelles 2023-2024.

b. Service Population

1. Composition

Christiane RICHARD

Brittany GUILLAUME

2. Missions

Le service population a pour mission principale la tenue des registres de population.

Nombre d'habitants

DATE	TOTAL	BELGES 100%	ETRANGERS 100%
1 novembre 2023	11360	10931	429
1 décembre 2023	11366	10931	435
1 janvier 2024	11364	10916	448
1 février 2024	11363	10904	459
1 mars 2024	11383	10917	466
1 avril 2024	11402	10920	482
1 mai 2024	11428	10958	470
1 juin 2024	11431	10954	477
1 juillet 2024	11425	10947	478
1 août 2024	11452	10978	474
1 septembre 2024	11481	10927	443
1 octobre 2024	11496	11002	494

A ce titre, il a notamment pour mission l'inscription de la population entrante, les changements de domicile dans la commune (mutations internes) et la mention des sorties (mutations externes).

Voici les chiffres pour la période du 03 septembre 2023 au 13 novembre 2024 inclus :

- Entrées commune : 949

- Sorties commune (départs + radiations d'office) : 855
- Mutations internes : 621

Au quotidien, il délivre cartes d'identité, passeports, actes et documents administratifs.

Ce service assure également la gestion de différents services aux citoyens lesquels impliquent la délivrance des documents suivants :

- Délivrance de passeports : 769
- Cartes d'identité électroniques : 1350
- Cartes d'identité électroniques pour enfants : 377
- Compositions de ménages : 1692
- Certificats de résidence : 760
- Certificats de résidence avec historique : 192
- Certificats de vie : 75
- Certificats de nationalité : 64
- Documents à compléter pour les pensions
- Certificats d'état civil : 26
- Demandes codes PIN/PUK : 159
- Modèles 2 : 551
- Modèles 2bis : 357
- Modèles 8 : 107
- Permis de détention pour les animaux : 219

Ce service est aussi chargé de la gestion de :

- Dons d'organes : 17
- Attestation demande de carte d'identité
- Déclaration perte carte identité : 171
- Conclusion / cessation de cohabitation légale : 16
- Accusé de réception de déclaration de cohabitation légale : 16
- Attestation d'enregistrement de cohabitation légale : 23
- Déclarations d'euthanasie : 40
- Vérification des caisses : 23
- Inscription d'office : 19
- Inscription provisoire : 31
- Radiation d'office : 47
- Inscription en adresse de référence : 56
- Radiation en adresse de référence : 13

c. Service Etat civil

1. Composition

Laurence DIVOY

Alexis-Antonine HENRY

2. Missions

La principale mission du service état civil consiste en l'intégration des actes d'état civil dans la BAEC, ainsi que la migration de tous les actes d'état civil antérieurs au 31 mars 2019 (naissance, mariage, nationalité, décès) dans la BAEC.

Ce service est en charge des cimetières communaux, ce qui implique la délivrance de permis d'inhumer en partenariat avec le service des travaux, la gestion des concessions, ainsi que l'entretien des sépultures et des différentes infrastructures en partenariat avec le service des travaux.

Ce service est également en charge de la coordination des fêtes et cérémonies organisées à l'occasion des fêtes patriotiques, des jubilés, des vœux de Nouvel An et du calendrier des fêtes et cérémonies.

En pratique, ces missions impliquent des tâches précises :

- Mariage, divorce, nationalité, naissance, reconnaissance, décès et cimetière ;
- Déclaration relative au choix du mode de sépulture ;
- Délivrance aux citoyens des extraits et copies de différents actes d'état civil.

Décès

- Dossiers : 315 ;
- Décès dans la commune : 263 ;
- Décès hors commune : 52 ;
- Tenue d'un listing reprenant le n° de plomb lors de l'inhumation d'un corps dans un de nos cimetières (pleine terre ou caveau) ;
- Tenue d'un listing reprenant les paiements de la taxe d'entrée dans nos cimetières ;
- Encodage des décès dans la BAEC et délivrance des divers documents nécessaires aux Pompes Funèbres : permis d'inhumer, permis de transport, autorisation de crémation, certificat de mise en bière.

Mariages

- Déclaration de mariage : 36 ;
- Préparation de dossiers mariage : 45 ;

- Mariages célébrés : 36 ;
- Intégration dans la BAEC d'actes de mariage établis à l'étranger dans le cadre d'un acte d'état civil belge ou à la demande d'un citoyen belge : 5 ;
- Préparation des cérémonies des noces d'or, diamant, brillant et platine : 53 couples dont 30 couples ont participé aux cérémonies.

Nationalité

- Préparation de dossiers nationalité : 40 ;
- Acquisition de la nationalité belge : 17.

Naissances

- Changement de genre : 0 ;
- Reconnaissances prénatales : 41 ;
- Reconnaissances postnatales : 8 ;
- Changement de prénoms : 0 ;
- Changement de noms : 4 ;
- Naissance : intégration dans la BAEC d'acte de naissance étranger dans le cadre d'un acte d'état civil belge ou à la demande d'un citoyen belge : 52 ;
- Préparation des cadeaux pour les centenaires : 2 centenaires domiciliés sur Virton.

Cimetières

- Autorisations placement monument : 21 - hors placements de caveaux lors d'une inhumation ;
- Concessions accordées par le Collège : 57 ;
- Taxes inhumation : 18 ;
- Encodage informatique des concessions dans le Gigwal et vérification ;
- Affichage de constat de défaut d'entretien et/ou concession non renouvelée.

Divers

- Déclaration dernières volontés ;
- Certificats d'hérédité : compétence de l'administration de l'enregistrement ;
- Mentions marginales : plus d'actualité depuis la mise en place de la BAEC ;
- Copies de documents pour certification conforme à l'original : 47 ;
- Envoi de documents par le biais de e-legalisation pour légalisation d'un document à la demande d'un citoyen ;
- Attestation relative au mode de sépulture délivrée pour chaque décès d'un citoyen de la commune pour vérification des dernières volontés ;
- Légalisations de signatures : 715 (en ce compris les autorisations parentales pour les mineurs d'âge qui voyagent à l'étranger) ;
- Etats mensuels de décès pour l'enregistrement : 12 ;
- Recherches généalogiques ;
- Vérification trimestrielle des caisses ;
- Tenue du registre de publication des règlements et ordonnances de police ;

- Préparation des manifestations patriotiques (8 mai, 21 juillet, cérémonie du souvenir août, 11 et 15 novembre) ;
- Préparation des vœux communaux ;
- Préparation du calendrier des fêtes et cérémonies sur la Ville de Virton ;
- Vérification et encodage des vaccinations antipoliomyélitiques en partenariat avec le SPF Santé ;
- Félicitations et encodages des nouveaux bébés sur la Ville de Virton ainsi que la distribution du cadeau de naissance ;
- Problématique de la mise en conformité de tous les cimetières ;
- Préparation de l'affichage d'une partie du cimetière de Virton ;
- Extraits et copies de différents actes d'état civil non comptabilisés dans le système car ils font l'objet d'une migration.
- Délivrance de documents en aide au service population :
 - Certificat de nationalité : 14 ;
 - Certificat de résidence : 154 ;
 - Certificat de vie : 14 ;
 - Composition de ménage : 281 ;
 - Extrait registre pour adoption animal : 33.

3. Actions

- Réalisation du chantier d'exhumation à Ruette en février 2024 et clôture ;
- Projet de la parcelle des étoiles au cimetière de Saint-Mard à réaliser en 2025 ;
- Possibilité de réaliser un chantier d'exhumation sur une partie du cimetière de Virton en 2025.

d. Service Etrangers

1. Composition

Sarah LEGROS

Isabelle DELLA BIANCA

2. Missions

La situation des personnes étrangères (ressortissants européens ou non européens) étant fort diversifiée dès leur arrivée sur le territoire communal, le service des étrangers effectue les démarches administratives nécessaires et guide les personnes en fonction de leur pays d'origine, de la durée et de l'objet de leur séjour.

3. Activités

- Déclarations d'arrivée et déclaration de présence : 19
- Inscriptions dans la commune : 183
- Sorties (départs + radiation pour l'étranger) : 72
- Radiations administratives : 15
- Changements d'adresse (modèle 5): 373
- Prolongations des titres de séjour version papier : 18
- Délivrance certificats identité enfants : 7 (depuis début 2024, les certificats d'identité n'existent plus et sont remplacés par des cartes électroniques)
- Demandes de séjours permanents : 12
- Délivrance de différentes cartes d'identité et annexes
 - Cartes électroniques + biométriques : 433
 - AI : 20
 - Annexe 8 Quater : 34
 - Annexes 15 + 15 bis: 89
 - Annexe 35 : /
 - TI spécial étrangers : /
 - Annexe 19 : 76
 - Annexe 19ter : 14
 - Annexe 8ter : 89
 - Annexe 20 : 15
 - Annexe 16 :
 - Annexe 16 bis :
 - Annexe 32 (prise en charge étudiants) : 9
 - Annexe 3bis (prise en charge): 41
 - Annexe 33 : 69
 - Annexe 49 : 5
- Titres de voyage : 11
- Enquêtes de police : 14
- Dossiers primo-arrivants : 2
- Inscriptions au registre spécial : /
- Délivrance codes PIN/PUK :13

- Modèles 2 : 106
- Demande de régularisation : 3
- Application circulaire Europa 69
- En aide au service Population :
 - Certificats de résidence : 4
 - Composition de ménage : 53

e. Service Permis de conduire

1. Composition

Sarah LEGROS

Isabelle DELLA BIANCA

2. Missions

Ce service est compétent pour la délivrance des documents et les services suivants :

Délivrance des permis de conduire (permis de conduire, permis de conduire provisoire, permis de conduire international, changement de catégorie, renouvellement sélection médicale), délivrance d'extraits du casier judiciaire communal et du casier judiciaire central.

3. Activités

- Permis de conduire : 779
- Permis de conduire provisoires 36 mois, 18 mois et modèle 3 : 145
- Permis de conduire internationaux : 36
- Attestations SPF : 34
- Annexe 4 : 13
- PC gratuits : 2
- Encodage et/ou échange permis de conduire étrangers 31
- Courriers : de nombreux dossiers à traiter (ex. : avis de déchéance du droit de conduire, avertissement déchéance du droit de conduire, retrait immédiat des permis de conduire, retour des permis belges échangés contre des permis étrangers, vérification casier suite à la demande de la Police, du Parquet, pour décorations, ...).
- Avis de déchéance du droit de conduire + Avis de retrait immédiat : 55
- Réintégrations droit de conduire + permis probatoires : 5
- Réception PC d'autres commune : 270
- Réception PC belges de Préfectures : 7

f. Service Casier judiciaire

1. Composition

Sarah LEGROS

Isabelle DELLA BIANCA

2. Activités

- Extraits de casiers judiciaires : 863
- Réhabilitations : 4
- Jurés d'assises : /
- Décorations du travail : 0
- Elections : 54

g. Service Police administrative

1. Composition

Laura GUERLOT

2. Missions

Ce service est compétent dans les matières suivantes :

- Police administrative générale (dossiers liés au maintien de l'ordre public au sens large : sécurité, tranquillité et salubrité publique) : délivrance d'autorisations accordées pour l'organisation d'événements, la rédaction d'arrêtés ou d'ordonnances de police, les demandes d'autorisation d'occuper l'espace public (tonnelle, échafaudage, container, grue, etc.) ;
- Le suivi administratif des dossiers « manifestations » :
 - Personne de contact avec les organisateurs ;
 - Réception des documents (dossier manifestations, plans, ...) ;
 - Demande et réception des avis des services de secours : Police, zone de secours, PLANU, COAMU ;
 - Organisation de réunions de coordination.

3. Actions

Les dossiers, autorisations, règlements, ordonnances et arrêtés de police traités par ce service d'octobre 2023 à novembre 2024 se chiffrent comme suit :

- Manifestations autorisées par le Bourgmestre : 166
- Manifestations refusées par le Bourgmestre : 2
- Arrêtés de police : 345
- Ordonnances de police : 17
- Autorisations containers : 34
- Autorisations échafaudage : 26
- Autorisations grue : 10
- Autorisations tonnelle : 7
- Autorisation terrasses : 10
- Ouverture commerce : 3
- Autorisation distributeurs boissons : 0

h. Service de Proximité

1. Composition

Fanchon ADAM

Guillaume JACOB

2. Missions

Conformément à l'article 3 de la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la nouvelle loi communale, les gardiens de la paix « (...) *sont chargés de missions de sécurité et de prévention dans le but d'accroître le sentiment de sécurité des citoyens et de prévenir les nuisances publiques et la criminalité* (...) ».

Les Gardiens de la Paix ont pour missions principales de :

- Sensibiliser le public en matière de sécurité et de prévention de la criminalité ;
- Informer les citoyens afin de garantir le sentiment de sécurité ;
- Signaler aux services compétents les problèmes de sécurité et d'environnement et de voirie ;
- Informer et sensibiliser les automobilistes au règlement général de police de la circulation routière et à l'utilisation correcte de la voie publique ;
- Exercer une surveillance de personnes en vue d'assurer la sécurité lors d'évènements organisés par une autorité ;
- Constater les infractions aux règlements et ordonnances communaux ;
- Assurer une présence lors des entrées et sorties, aux abords des écoles.

Les Gardiens de la Paix assurent également d'autres tâches complémentaires :

3. Activités

Fêtes foraines (5)

- Courriers reçus : inscriptions, liste des participants
- Note au Collège si la fête n'a pas lieu ou si problème à résoudre
- Délibération pour chaque fête avec plan et liste des forains participants
- Dossier sécurité 60 jours avant :
 - Crash Map
 - Liste des forains
 - Avant la fête:
 - Voir si l'eau a bien été ouverte
 - Présence des barrières pour fermer la rue
 - S'assurer que les forains s'installent à la bonne place
 - Si contrôle des pompiers : rendez-vous
 - Poubelles sur place le cas échéant

➤ Au moment de la fête :

- Demander papiers : assurances, AFSCA, IB VINCOTTE, électricité, ...
- Faire signer les contrats ou abonnements après 5 ans
- Remettre les consignes de sécurité
- Passages ponctuels lors de la fête et assurer le bon déroulement

Marché (52)

- Accueil des « commerçants volants » (pas abonnés)
- Répartition dans la rue suivant le mètre, le produit et l'ancienneté
- Liste de présence des abonnés et des volants pour gestion de l'ancienneté et respect du contrat d'abonnement. Pour les volants, aussi dans le but d'établir une priorité en cas de doublons
- Délibérations abonnement
- Régler problèmes en tous genres (électricité coupée, plaintes, places, concurrence, vols, passage de véhicules ou vélos, ...)

Courriers (65)

Au vu d'une constatation faite dans la rue :

- Envoi d'un premier courrier ou alors rencontre avec le citoyen pour rappeler la réglementation en vigueur
- Envoi d'un rappel
- Mettre dans le cahier du suivi
- Si pas de changement, Procès-verbal

Expulsé (3)

- Etre présent lors de l'expulsion et mettre les meubles dans le local communal
- Etablir une liste de tous les meubles qui sortent de l'habitation
- Rédiger un premier courrier pour les prévenir que leurs meubles sont conservés dans un local communal et qu'ils ont un délai de 6 mois pour les récupérer
- Deuxième courrier un peu avant les 6 mois pour les prévenir qu'ils n'ont plus beaucoup de temps pour récupérer leurs biens
- Troisième courrier en recommandé pour leur donner un ultime délai de 15 jours avant reprise par la commune de leurs biens
- Délibérations à soumettre au Collège et au Conseil car le délai de 6 mois est dépassé et la Ville est devenue propriétaire de leurs biens

Procès-verbal

Toutes les constatations que l'on a pu faire et qui se retrouvent dans le règlement général de police :

- Etablir le constat
- L'envoyer à la fonctionnaire sanctionnatrice
- Rencontre avec le médiateur provincial et/ou l'échevin en charge pour suivi
- Circuler dans la commune pour rester accessible pour la population et pour circuler dans des zones moins ou pas fréquentées

ICAR

- Vérifier toutes les adresses de la commune
- Vérifier d'abord avec les compteurs d'eau
- Vérifier avec la carte de l'urbanisme
- Vérifier avec le registre national
- Vérifier sur place avec les noms sur les sonnettes
- Aller dans les archives de l'urbanisme pour retrouver les plans ou la délibération de numérotation
- Encoder l'intégralité des commerces sur le territoire communal

Divers

- Contrôles Zone bleue
- Dépôt de documents à domicile
- Mettre les documents dans les valves de la commune à la demande des services concernés
- Ronde sur l'entièreté du territoire communal :
 - Surveillance des points sensibles ex: piscine, gare, Ravel, parking, abattoir
 - Discussions avec les citoyens et sensibilisation ponctuelle
 - Dépôts sauvages
 - Feux de détrit
 - Infractions au règlement de police : devant de porte mal nettoyé, problème de voisinage en lien avec l'espace public...
 - Panneaux cassés, tombés, etc.
- Dépôts de courriers pour la commune
- Better street (application sur Smartphone pour communiquer incivilité ou action à mener via le service travaux)
- Passages réguliers à la Biblioneuf pour rappeler au calme, sensibiliser les étudiants, sentiment de sécurité pour les bibliothécaires
- Photos à réaliser pour l'avancement des dossiers dans les autres services

i. Service Economat

1. Composition

Aynur PALIT

2. Missions

La mission principale de ce service est la gestion du matériel et l'instruction des dossiers de commandes de fournitures. L'agent veille à mettre à disposition du personnel des fournitures et du matériel de bureau, afin que les agents disposent du matériel ou des produits et des biens nécessaires à leurs activités.

Ce service intervient également dans différentes tâches administratives à l'appui des services administratifs. En qualité de soutien administratif, l'agent du service citoyen est chargé notamment de la préparation et du dépôt des dossiers aux conseillers communaux, ainsi que la préparation de la salle pour le Conseil communal.

3. Actions

- Commande de fournitures
- Gestion du stock

j. Service de la Planification d'urgence

1. Composition

Julien BIVER

2. Missions

L'Arrêté Royal du 16 février 2006 relatif aux plans d'urgence oblige les communes à agir pour identifier les risques situés sur leur territoire et en mesurer l'importance par une analyse approfondie. Cet Arrêté Royal, encadrant l'action des Gouverneurs et Bourgmestre en matière de gestion de la crise, a été actualisé en 2019 afin de correspondre à leurs réalités de terrain. Le Centre de crise National (NCCN) et l'ensemble des acteurs concernés ont établi ce nouveau cadre légal précisant le rôle de chacun pour des actions intégrées et harmonisées. Au niveau communal, la mission relative à l'identification des risques relève du fonctionnaire « PLANU », c'est-à-dire l'agent chargé de la gestion de crise et de la planification d'urgence.

Les tâches du PlanU dépassent la simple rédaction des plans d'urgence.

Il anime réellement le cycle du risque au niveau local.

Il veille à l'analyse des risques sur le territoire communal, la mise en relation des acteurs locaux, la rédaction des plans d'urgence ou encore soutient le Bourgmestre lors de réelles situations d'urgence.

Le nouvel arrêté réaffirme son rôle crucial. Dans certaines communes, cette fonction ne pouvait être remplie par un collaborateur à plein temps.

Désormais plusieurs communes peuvent collaborer entre elles en partageant un même Coordinateur planification d'urgence agissant à temps plein afin de garantir de la sorte une meilleure expertise en la matière.

Sous la direction du Bourgmestre, le PlanU est régulièrement amené à donner son avis sur les mesures de sécurité à prendre dans le cadre de manifestations de grande ou de moyenne importance ou pour les événements provoquant de grands rassemblements de personnes.

3. Actions

- Rattrapage du retard accumulé dans les questions liées aux fonctions PlanU (gestion événement, PGUI, contact communaux, etc.) ;
- Conseils et réponses aux questions des citoyens, des ASBL, clubs sportifs, des organisateurs d'événements et des professionnels en fonction des instructions données par le gouvernement Fédéral et la région wallonne ;
- Sous l'autorité du Bourgmestre, le fonctionnaire « PLANU » est régulièrement amené à donner son avis sur les mesures de sécurité à prendre dans le cadre de manifestations de

grande ou de moyenne importance ou pour les évènements provoquant de grands rassemblements de personnes sur le territoire de la commune ;

- Demande et participation (obligatoire) aux visites d'inspection faites pour les grandes manifestations. Ce contrôle est fait par la Zone de Secours afin de garantir le respect des règles de sécurité en vigueur et ce, afin de limiter les risques lors de ces grands rassemblements ;
- Participation aux différentes réunions de sécurité organisées pour des manifestations à risques ;
- Point de contact ponctuel avec la plateforme fédérale chargée de l'accueil des réfugiés ukrainiens sur le territoire communal. Rôle normalement cantonné à gérer la logistique autour de l'accueil, trouver un logement viable et être cette personne relais entre le communal et provincial/fédéral/local (CPAS, ...) ;
- Rédaction, tenue et actualisation du PGUI (Plan Communal d'Urgence et d'Intervention) de la commune de Virton en collaboration avec les différentes disciplines qui interviennent en matière de planification d'urgence ;
- Présentation & approbation du PGUI communal par la Cellule de Sécurité ;
- Prise de contact avec les entreprises « à risque » de la commune afin de recevoir leur PIU ;
- Rédaction et mise à jour constante de l'analyse des risques communaux. Progression sur les 8 priorités établies lors de la réunion de la Cellule de Sécurité et lors de l'approbation du PGUI ;
- Gestion de la plateforme Paragon pour la commune en tant que Org-Admin ;
- Coordination et participation au Groupe de travail mis en place par la Province pour établir une convention d'exercices communaux à faire ;
- Participation à la codification du cadre juridique de la planification d'urgence et de la gestion de crise organisée par le NCCN ;
- Organisation et visite de la Palleterie François et Burgo Ardennes en collaboration avec le conseiller en prévention des entreprises ;
- Participation prévue à la formation sur l'élaboration du PGSSE (Plan Général de Sécurité Sanitaire de l'Eau), plan qui deviendra obligatoire pour toutes les communes disposant de son propre réseau de distribution d'eau.

k. Elections 2024

L'année 2024 fut une année électorale, nous avons voté le 9 juin pour les élections régionales et communautaires, fédérales et européennes ; et le 13 octobre pour les élections provinciales et communales.

La commune de Virton a mis en place un « Service Elections » afin d'assurer cette mission régalienne sur son district et son canton.

1. Composition

Directrice générale (coordinatrice communale)

Chef de bureau du département des affaires internes (coordinateur communal)

Secrétariat général

Service communication

Service travaux (service bâtiments et service voirie)

Service financier

Service des marchés

Service informatique

Service économat

Service accueil

Service population

Service casiers judiciaires

2. Missions

Le Service Elections a été chargé d'accompagner, supporter, coordonner, contrôler, organiser un ensemble de tâches opérationnelles afin de garantir le bon déroulement des élections des 9 juin et 13 octobre 2024.

3. Actions

- Suivre le code électoral, les directives et réglementations diverses transmises par le SPF Intérieur et le SPW (vadémécums, décrets).
- Respect des échéances prévues dans les calendriers électoraux : validations par le collège, affichages des avis, secrétariat, envois de centaines de courriers, suivi des désignations, suivi des inscriptions sur le registre des électeurs, divers encodages dans des applications

informatiques [SAPHIR, MARTINE], transmissions de fichiers sécurisés, réalisation des sectionnements, estimations, numérotations des salles et des bureaux, adaptations des listes, rédactions et suivi de dossiers, publications d'arrêtés et d'ordonnances de police, suivi de l'envoi des convocations aux électeurs, suivi des recours éventuels.

- Rédactions et suivi de cahiers des charges - marchés pour désigner les différents fournisseurs : imprimeurs et commerçants (alimentaires).
- Réservation des locaux pour les 13 bureaux de vote et les 30 bureaux de dépouillement.
- Montage des panneaux électoraux et réservation d'emplacements pour les parkings PMR.
- Montage et vérification des bureaux de vote et de dépouillement (96 isoairs, 100+ tables, chaises, rampes, éclairages et ordinateurs).
- Permanences pour conseiller et aider les citoyens à voter (accueil, questions/réponses, procurations, support juridique avec l'appui du SPF Intérieur et du SPW).
- Coordination et suivi avec les imprimeurs (courriels, dossiers et matériels).
- Coordination et suivi avec les différents bureaux : principaux, de district, de canton (justice de paix), communaux pour la désignation des présidents et assesseurs.
- Réception du matériel électoral (colis de vote et de dépouillement, listes, affiches, dossiers, bulletins de vote, ordinateurs) et redistribution.
- Economat (achat et préparation du petit matériel électoral).
- Organisation et participation aux formations des présidents et des assesseurs.
- Organisation, installation et test des 28 ordinateurs PATSY pour effectuer le dépouillement électronique.
- Communications sur les différents canaux (site web, Facebook).

7. Département du personnel

Nathalie THIERY – Cheffe de bureau

1. Composition

Aurora FANARA

Laura GUERLOT

Malorie JEANTY

Amandine ROUSSEL

Annick SCHOLTES

2. Missions

a. Secteur RH

En matière de gestion des ressources humaines, le Département du Personnel gère les dossiers suivants :

Gestion financière:

- Le secteur RH gère la confection du budget relatif au personnel, les modifications budgétaires (dépenses et recettes de personnel à l'exercice ordinaire). Il s'agit de prévoir les dépenses de traitement (111), de cotisations patronales (113) et des pécules de vacances (112) ;
- Les prévisions concernent, par ailleurs, les autres charges du personnel comme : la formation, les titres-repas, les recettes APE, la politique du bien-être, primes AVIQ, Maribel social, ... ;
- Les prévisions concernent de nombreux articles budgétaires qui tiennent compte des paiements effectués mais aussi des départs éventuels, des engagements, de l'indexation des traitements, des revalorisations barémiques, des annales et des évolutions de carrière ;
- Les salaires du personnel, des mandataires exécutifs, ainsi que les jetons de présence ;
- La gestion des emplois subsidiés (subsides ONE, FWB, primes AVIQ, Maribel social, ...), le décompte des frais de mise à disposition ;
- Le calcul et la commande des titres-repas ;
- La fixation de traitements ;
- La déclaration trimestrielle Dmfappl ;
- Le suivi du développement de l'utilisation du logiciel Persée, dont interface comptable ;
- La charge de pension, dont la recherche d'incitants régionaux et fédéraux.

Gestion des carrières :

- **Engagements : Le département a réalisé divers engagements en 2024 :**

Rapport d'activités 2024

Fonction	Désignation
Coordinatrice ATL	BOUVIER Gaëlle : entrée le 26/02/2024
Employée d'administration	GUILLAUME Brittany : entrée le 01/03/2024
Chef de bureau administratif	LIMAGE Pascal : entré le 04/03/2024
Chef de Bureau technique	BERTRAND Virginie : entrée le 16/03/2024
Educateur de rue	SOMMEILLIER Grégoire : entré le 01/04/2024
Ouvrier qualifié	BIO Gilles : entré le 03/04/2024
Employée d'administration	JEANTY Malorie : entrée le 15/04/2024
CATU	THELEN Magali : entrée le 16/04/2024
Employée d'administration	FANARA Aurora : entrée le 16/04/2024
Ouvrier	NELISSE Marc : entré le 22/04/2024
Coordinateur Planu	BIVER Julien : entré le 15/05/2024
Ouvrier qualifié	LAFARQUE Vincent : entré le 01/06/2024
Ouvrier	CLEMENT Bruno : entré le 01/07/2024
Auxiliaire professionnelle	GUERLOT Floriane : entrée le 19/08/2024
Auxiliaire professionnelle	ALLARDING Tamara : entrée le 19/08/2024
Auxiliaire professionnelle	AUTHELET Geneviève : entrée le 19/08/2024
Employé d'administration	DONNEAUX Antoine : entré le 17/09/2024
Gardien de la Paix	JACOB Guillaume : entré le 24/09/2024

Rapport d'activités 2024

Ouvrier qualifié - chauffeur	JACOB Dimitri : entré le 05/11/2024
Bachelier en Informatique	MOYEN Firmin : entré le 05/11/2024

- Application du plan d'embauche et de promotion établi en parallèle aux prévisions budgétaires et adaptations aux mouvements du personnel et application du nouvel organigramme ;
- Formalisation des engagements par l'établissement du contrat de travail initial et adaptation de celui-ci en fonction des modifications d'horaires ou autres ... ;
- Encodage des congés légaux et des congés de maladie + gestion des activités ;
- Développement du logiciel de pointage par acquisition de nouvelles fonctionnalités ;
- Suivi des dossiers Capelo ;
- Gestion des dossiers de fins de contrats ;
- Suivi des procédures d'accueil des agents ;
- Second pilier de pension du personnel contractuel ;
- Pensions de retraite (personnel et mandataires) ;
- Suivi de projets dans le cadre du bien-être au travail, dont la gestion de la charge psychosociale ;
- Gestion des surveillances de santé ;
- Gestion des mises à disposition de personnel et collaborations avec autres administrations en matière de renfort en personnel (commune voisine, CPAS, ...)
- Protection sociale des mandataires ;
- Contrats d'occupation d'étudiants ;

La Ville de Virton a occupé 32 étudiants durant l'année 2024, répartis comme suit:

Accueil :	1	<u>1</u> du 06 mai au 10 mai 2024
Accueil :	2	<u>1</u> du 08 juillet au 04 août 2024 <u>1</u> du 05 août au 16 août 2024
Bâtiment :	4	<u>1</u> du 08 juillet au 19 juillet 2024 <u>1</u> du 22 juillet au 02 août 2024 <u>1</u> du 05 août au 16 août 2024 <u>1</u> du 19 août au 30 août 2024
Environnement :	4	<u>1</u> du 08 juillet au 19 juillet 2024 <u>1</u> du 22 juillet au 02 août 2024 <u>1</u> du 05 août au 16 août 2024 <u>1</u> du 19 août au 30 août 2024
Secrétariat services techniques :	1	<u>1</u> du 29 juillet au 14 août 2024
Service culturel :	9	<u>1</u> le 28 juin 2024 <u>1</u> du 29 juin au 21 juillet (du vendredi au dimanche) <u>1</u> du 06 juillet au 21 juillet 2024 (du jeudi au dimanche) <u>1</u> du 22 juillet au 04 août 2024 (du jeudi au dimanche) <u>1</u> du 22 juillet au 18 août 2024 (du vendredi au dimanche) <u>1</u> du 19 août au 08 septembre 2024 (du vendredi au dimanche) <u>2</u> du 06 septembre au 08 septembre 2024 <u>1</u> du 13 septembre au 15 septembre 2024
Voirie :	9	<u>4</u> du 08 juillet au 19 juillet 2024 <u>1</u> du 22 juillet au 26 juillet 2024 <u>1</u> du 29 juillet au 02 août 2024 <u>1</u> du 22 juillet au 02 août 2024 <u>2</u> du 05 août au 16 août 2024
Noces d'or Virton et Fête Jeunesse St-Mard	2	<u>2</u> les 10 et 20 août 2024

→ Occupation de 8 stagiaires (9 prévus) au sein des services communaux :

1 stagiaire en alternance, service Parcs et jardins	Du mardi au jeudi	À partir du 1er décembre 2023 (Fin de contrat le 12 juin 2024)
1 stagiaire temps de midi et accueil extrascolaire – école de Ruelle (de l'enseignement spécialisé)	Chaque lundi et vendredi (11h45-14h00 et 16h00-17h00)	Du 06 novembre 2023 au 30 juin 2024
1 jeune de 16 ans - prestation éducative et d'intérêt général de 60 h (via le SREP)	Du lundi au vendredi (7h30-12h00 et 12h30-15h30)	Du 28 février 2024 au 08 mars 2024
1 stagiaire à la Bibliothèque	Du lundi au vendredi	Du 08 avril au 27 avril 2024
1 stagiaire en observation dans le domaine social (PCS)	2 jours	Les vendredis 15 et 27 mars 2024
1 stagiaire assistante administrative (Dpt du Personnel)	Du lundi au vendredi	Du 09 septembre au 20 septembre 2024
1 peine de travail autonome de 46 h	Du lundi au vendredi	Du 07 octobre au 15 octobre 2024
1 stagiaire en observation à la bibliothèque	Du lundi au vendredi	Du 14 octobre au 18 octobre 2024

Gestion des compétences :

- Gestion des mobilités internes ;
- Evaluation des agents (appui aux évaluateurs notamment rappel d'échéances, formation des évaluateurs, adaptation des évaluateurs en fonction des engagements et de la mobilité interne) en lien avec les descriptions de fonction ;

- Gestion des très fréquentes demandes de formations, établissement du plan de formation pluriannuel et suivi de la réalisation du plan, en adéquation avec les conditions de subvention régionale.

Gestion des relations extérieures :

Relations sociales :

- Organisation, participation au CPPT et suivi de dossiers.
- Organisation des réunions des Comités de négociation et de concertation,

Relations avec organismes externes :

- Forem, Onem, organismes d'assurance maladie-invalidité, organisme de chômage, Medex, ... ;
- mises à disposition de personnel au bénéfice du CPAS et d'une commune voisine ainsi que mise à disposition au bénéfice de la Ville.

Gestion des statuts et du règlement de travail :

Le Département du Personnel est également en charge des statuts et règlement de travail et met en place les procédures de concertations-négociations préalables. Il analyse les demandes soulevées en Comités de négociation et de concertation et réalise les calculs d'impact à destination de l'autorité. Il propose des modifications de statut et de règlement en vue de s'adapter aux besoins de l'administration.

Une nouvelle mise à jour des statuts et du règlement de travail a été réalisée en 2024.

b. Formations suivies par le personnel communal

Département	NOM	Prénom	Nom de la formation	Organisée par	Lieu	Date	Volume
Services techniques	ALAIME	Alyssia	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Services techniques	ANSIAUX	Françoise	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Secrétariat général	ARNOULD	Elodie	Les éléments clés du RGPD et la loi sur les données applicables en 2025	Académie du droit	Namur	07-10-24	journée
Services techniques	AUTHELET	Serge	Comment réagir face à un accident avec un PPP et comment l'éviter	Prevent Agri	Maulde	12-04-24	2h30
Services techniques	AUTHELET	Serge	Application de la législation dans l'utilisation des produits phyto	CG Conseil	Webinaire	18-04-24	2h
Services techniques	AUTHELET	Serge	Plantes toxiques d'ici et d'ailleurs : le rôle des acteurs du monde rural dans la lutte contre les ambroisies, berces et daturas	AGRO-BIO TECH	Gembloux	19-04-24	2h
Services techniques	AUTHELET	Serge	Séance conversion à l'agriculture biologique	BIOWALLONIE Namur	Namur	25-04-24	3h
Services techniques	AUTHELET	Serge	Recyclage secourisme	CESI	Rouvroy	05-11-24	journée
Vie Socio-Culturelle	BAILLEUX	Timothée	Stage lumière et éclairage	ASBL Losange	Arlon	22 et 23-07-24	2 journées
Vie socio-culturelle	BAILLEUX	Timothée	Recyclage secourisme	CESI	Rouvroy	05-11-24	journée

Rapport d'activités 2024

SIPP	BELCHE	Frédéric	Sciences administratives	Province du Luxembourg	Bastogne	mardis et jeudis 2024/2025	3h
SIPP	BELCHE	Frédéric	Journée d'études: quoi de neuf	VIDYAS	Ottignies	05/12/2024	journée
Services techniques	BERTRAND	Virginie	Conduite d'un entretien d'évaluation	EPAP	Namur	03 et 04-09-24	2 journées
Services techniques	BERTRAND	Virginie	Clés pour une gestion d'équipe efficace	UVCW	Namur	24-01-25, 30-01, 06-02, 20-03	4 journées
Services techniques	BERTRAND	Virginie	Atelier de développement de la notion de responsabilisation et autodiscipline positive	Centre métaphore	Libramont	4-10 et 08-11-24	4h
Services techniques	BIO	Fabrice	Recyclage secourisme	CESI	Rouvroy	05-11-24	journée
Services techniques	BIO	Gilles	Formation responsable bien-être des animaux	Alimento	Gembloux	15, 19 et 22-11-24	3 journées
Affaires internes	BIVER	Julien	Gestion des évènements en Province du Luxembourg	Province du Luxembourg	Libramont	30-05-24	3h30
Affaires internes	BIVER	Julien	Séance d'information : Rencontre nouveaux PlanU	Coordination PlanU Provinciale	Libramont	18-06-24	2h30
Affaires internes	BIVER	Julien	Journée d'étude pour Planificateur d'Urgence	Centre de crise	Wavre	21-11-24	journée

Rapport d'activités 2024

Affaires internes	BIVER	Julien	Séance d'information : Formation GIGWal	GIG asbl	Webinaire	25, 26 et 27-11-24	2h30
Affaires internes	BIVER	Julien	Séance d'information : Serious Game - Cris'Eau Sec et Cit'in Crise Master Class - Gouverneur et chercheurs	Université de Liège	Webinaire	03 et 05-12-24	2 journées
Vie Socio-Culturelle	BOSENDORF	Amandine	ATL Secourisme en milieu professionnel de l'enfance	Croix Rouge	Namur	20-02-24	3 journées
Vie Socio-Culturelle	BOSENDORF	Amandine	Certificat de secouriste	Croix Rouge	Namur	20-02-24	4h
Vie Socio-Culturelle	BOUVIER	Gaëlle	Séance d'information : 1ère journée de coordination provinciale ATL 2024	Partenaires de la coordination provinciale ATL	Messancy	04-04-24	1 journée
Vie Socio-Culturelle	BOUVIER	Gaëlle	Séance d'information : table ronde ONE entre CATL (1ère rencontre)	ONE	Libramont	06-06-24	3h30
Vie Socio-Culturelle	BOUVIER	Gaëlle	Formation de base iMiO (iA.AES)	IMIO	Gembloux	07-06-24	journée
Vie Socio-Culturelle	BOUVIER	Gaëlle	Améliorer le climat à l'accueil extra scolaire/prévenir et intervenir face aux violences scolaires et au harcèlement	ONE	Herbeumont	20, 21 et 22-08-24	3 journées
Vie Socio-Culturelle	BOUVIER	Gaëlle	Séance d'information : plateforme ATL/présentation brochure CCA	Plateforme ATL	Herbeumont	15-10-24	journée

Rapport d'activités 2024

Vie Socio-Culturelle	BOUVIER	Gaëlle	Accueillir pour éduquer ensemble: la place et le rythme de chacun	Promemploi	Bastogne	03-12-24	journée
Vie Socio-Culturelle	BOUVIER	Gaëlle	Séance d'information: Salon éduc 2024	IFPC	Marche-en-Famenne	11-10-24	journée
Territoire	BRAUN	Marianne	Séance d'information : Nouveautés relatives à la législation et intégration avec la plateforme e-mouvement	3P	Webinaire	20-02-24	1h
Territoire	BRAUN	Marianne	Séance d'information : les nouvelles règles pour améliorer l'accès des PME aux marchés publics	UVCW	Webinaire	16-05-24	1h30
Territoire	BRAUN	Marianne	Séance d'information : Les changements récents dans la législation et dans 3P	3P	Webinaire	17-10-24	1h30
Territoire	BRAUN	Marianne	Séance d'information: démonstration plateforme e-Procurement	SPF-BOSA	Webinaire	21-11-24	journée
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Focus sur la communication interne	UVCW	Namur	15 et 22-03-24	2 journées
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Processus opérationnel en communication de crise	Centre de crise	Bruxelles	21-10-24	journée
Services techniques	CHANTRENNE	Isabelle	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée

Rapport d'activités 2024

Services techniques	CHANTRENNE	Isabelle	Diriger une équipe de nettoyage	Escala	Namur		
Services techniques	DAILLY	Béatrice	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Services techniques	DASNOY	Stéphanie	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Territoire	DE RUETTE	Virginie	Séance d'information : Information du PNDG sur le patrimoine et sa restauration	PNDG	Rossignol	19-09-24	2h
Territoire	DE RUETTE	Virginie	Les opérations immobilières des pouvoirs locaux	Vanden Broele	Namur	12-11-24	3h30
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Info alternatives à la détention et les coachs ICAM	Office des Etrangers	Webinaire	22-02-24	2h
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Citoyen UE Public Search BCEWi-lutte contre la fraude	Office des Etrangers	Webinaire	11-03-24	2h
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Relations de complaisance et reconnaissances frauduleuses	Office des Etrangers	Webinaire	19-03-24	3h
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Séance d'information : webinaire sur les demandes de permis online Beldrive	SPF Mobilité et Transports	Webinaire	25-04-24	1h30
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Séance d'information : nouvelle procédure de séjour pour apatrides	Office des Etrangers	Webinaire	26-09-24	1h

Rapport d'activités 2024

Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Séance d'information : changements légaux - regroupement familial	Office des Etrangers	Webinaire	03-10-24	1h30
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Séance d'information : Protection temporaire	Office des Etrangers	Webinaire	21-11-24	2h
Territoire	DELPORTE	Manuella	Focus sur la planification et la gestion des implantations commerciales	UVCW	Webinaire	12-06-24	3h
Territoire	DELPORTE	Manuella	Formation au nouveau référentiel de gestion des eaux pluviales du SPW	Idelux Eau	Arlon	21-03-24	3h
Territoire	DELPORTE	Manuella	Le permis d'environnement en pratique	UVCW	Namur	22-05-24	journée
Territoire	DELPORTE	Manuella	Le permis d'urbanisation	UVCW	Namur	04-11-24	journée
Territoire	DELPORTE	Manuella	Nouveau CODT - Webinaire - Parcours des modifications apportées à la procédure d'instruction des demandes de permis	UVCW	Webinaire	22-03-24	2h15
Territoire	DELPORTE	Manuella	Partie réglementaire du CoDT	UVCW	Webinaire	26-06-24	3h
Territoire	DELPORTE	Manuella	Réforme du CODT	UVCW et SPW	Louvain-la-Neuve et webinaire	21 et 22-02-24	2 journées
Territoire	DELPORTE	Manuella	Le Code du Développement territorial	UVCW	Namur	10 et 19-09-24	2 journées

Rapport d'activités 2024

Finances-Comptabilité	DENDIEVEL	Michaël	Atelier de développement de la notion de responsabilisation et autodiscipline positive	Centre métaphore	Libramont	4-10 et 08-11-24	4h
Services techniques	DENIS	Frédéric	Fontainier débutant	Polygône de l'eau	Dinant	27 au 31-05-24	5 journées
Services techniques	DENIS	Christopher	Sécurité électrique : obtention des compétences BA4 pour travailleurs avertis	UVCW	Messancy	20-06-24	journée
Services techniques	DENIS	Christopher	Recyclage secourisme	CESI	Rouvroy	05-11-24	journée
Services techniques	DEPIERREUX	Pascale	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Services techniques	DERZELLE	Wendy	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Vie Socio-Culturelle	DHONT	Marie-Laure	Séance d'information : rencontre annuelle des EPN de Wallonie	Technofutur TIC/EPN de Wallonie	Gembloux	16-05-24	journée
Affaires internes	DIVOY	Laurence	Relations de complaisance et de reconnaissance frauduleuse	Office des Etrangers	Webinaire	19-03-24	3h
Affaires internes	DIVOY	Laurence	Journée d'étude sur le nom	Orange Connect	Webinaire	12-12-24	journée
Territoire	DONNEAUX	Antoine	La publicité administrative en matière d'urbanisme et d'environnement	UVCW	Courrière	17-10-24	journée
Territoire	DONNEAUX	Antoine	La motivation des actes en matière d'urbanisme	UVCW	Courrière	11-10-24	journée

Rapport d'activités 2024

Vie Socio-Culturelle	EISCHORN	Reine	Atelier IA. Smartweb Plone 6	IMIO	Gembloux	14-03-24	1 journée
Personnel	FANARA	Aurora	Conduite d'un entretien d'évaluation	EPAP	Namur	03 et 04-09-24	2 journées
Personnel	FANARA	Aurora	Formation de base Persée	Civadis	Namur	04 et 06-06-24	2 journées
Personnel	FANARA	Aurora	Coaching - Vos descriptions de fonction : par où commencer ?	CRF	Jambes	27-05-24	journée
Personnel	FANARA	Aurora	Réussir son recrutement	UVCW	Namur	10 et 17-10-24	2 journées
Vie Socio-Culturelle	FELLER	Virginie	Apprendre les bases de la langue des signes pour une meilleure inclusion et communication	Bibliothèque d'Etalle	Etalle	09 et 16-04-24	2 journées
Vie Socio-Culturelle	FELLER	Virginie	Jeux de la sélection "Prix Jokers"	Bibliothèque centrale de Marche	Athus	29-08-24	journée
Services techniques	FELLER	Yvan	Fontainier débutant	Polygône de l'eau	Dinant	27 au 31-05-24	5 journées
Services techniques	FELLER	Yvan	Sécurité électrique : obtention des compétences BA4 pour travailleurs avertis	UVCW	Messancy	20-06-24	journée
Vie Socio-Culturelle	FREROTTE	Noémi	Débuter avec l'IA générative	APBFB	Namur	12-09-24	journée
Vie Socio-Culturelle	FREROTTE	Noémi	Formation Rameau	Bibliothèque centrale de Marche	Marche-en-Famenne	25-11-24	journée

Rapport d'activités 2024

Vie Socio-Culturelle	FREROTTE	Noémi	La bibliothèque inspirante - découverte des techniques de merchandising	APBFB	Marche-en-Famenne	16 et 17-12-24	2 journées
Services techniques	GAUTHIEZ	Jonathan	Recyclage secourisme	CESI	Rouvroy	05-11-24	journée
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : Réunions POLLEC sujets décarbolux, GEPP et PAEDC	Pôle technique, services aux communes et environnement	Bastogne	13-02-24	journée
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : Quelles évolutions pour ma commune en matière d'énergie ?	Idelux	Virton	06-03-24	3h
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : Stratégie immobilière	Parc naturel de Gaume	Rossignol	11-03-24	3h
Territoire	GEORGE	Simon	Atelier POLLEC : rénovation du bâti public	Energie Commune	Namur	21-03-24	1 journée
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : réunion POLLEC	PNDG	Rossignol	08-04-24	3h
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : ORES proximité	ORES	Euro Space Center	11-04-24	3h30
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : réunion POLLEC province	Province du Luxembourg	Bastogne	16-04-24	journée
Territoire	GEORGE	Simon	Atelier POLLEC : "Mise en œuvre et suivi"	Energie Commune	Jambes	18-04-24	journée
Territoire	GEORGE	Simon	Atelier POLLEC : Equipe POLLEC et Comité de pilotage	Energie Commune	Namur	21-05-24	journée

Rapport d'activités 2024

Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : Atelier top Gaume	PNDG	Rosignol	28-05-24	3h
Territoire	GEORGE	Simon	Atelier POLLEC	Energie Commune	Namur	06-06-24	journée
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : Visite thématique "hydroélectricité"	Province du Luxembourg	Hotton	18-06-24	journée
Territoire	GEORGE	Simon	Comités d'accompagnement RH21-22 et Projets 20-21	Convention des maires	place de la Wallonie, 1	01-07-24	journée
Territoire	GEORGE	Simon	Réunion Top Gaume	PNDG	Rosignol	06-08-24	2h30
Territoire	GEORGE	Simon	Atelier POLLEC provincial	Coordinateur Supracommunal POLLEC	Bastogne	03-09-24	journée
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information: Initiation au jeu "mission résilience"	Province du Luxembourg	Arlon	08-10-24	4h
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information: présentation des résultats de l'action pilote Walloreno	Province du Luxembourg	Rosignol	14-10-24	
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : séminaire Pollec 2024	SPW	Namur	06-11-24	journée
Territoire	GEORGE	Simon	Stratégie immobilière	PNDG	Rosignol	13-11-24	
Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : Comment mieux valoriser les bois de bords de routes, ...	Proxipel, BEP, Fondation rurale de Wallonie	Ciney	18-11-24	2h30

Rapport d'activités 2024

Territoire	GEORGE	Simon	Séance d'information : atelier Pollec Province	Province	Bastogne	19-11-24	journée
Territoire	GEORGE	Simon	Slow Heat	SPW Energie, Wallonie Relance, Habitat et participation	Arlon	06, 20-11-24 et 08-01-25	2h30
Vie Socio-Culturelle	GERIS	Véronique	ATL Secourisme en milieu professionnel de l'enfance	Croix Rouge	Namur	20-02-24	3 journées
Vie Socio-Culturelle	GERIS	Véronique	Certificat de secouriste	Croix Rouge	Namur	20-02-24	4h
Services techniques	GERIS	Véronique	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Secrétariat général	GERMAIN	Sarah	Journée de sécurité et bien-être au travail	Province du Luxembourg	Bastogne	18-04-24	journée
Vie Socio-Culturelle	GILLIS	Anne	Identité, communication et marketing : renforcer l'attractivité de votre territoire	UVCW	Namur	28-03, 04 et 11-04-24	3 journées
Services techniques	GOFFINET	Eric	Séance d'information: nouvelles techniques et évolution des produits utilisés pour l'entretien du parc automobile	Auto pièces et Industrie Athus	Tournai	25-10-24	journée
SIPP	GOUVERNEUR	Virginie	Personnes de confiance: recyclage et supervision	CESI	Wierde	11-04-24	4h

Vie Socio-Culturelle	GOUVERNEUR	Virginie	Rameau	Bibliothèque centrale de Marche	Marche-en-Famenne	25-11-24	journée
Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Focus sur la planification et la gestion des implantations commerciales	UVCW	Webinaire	12-06-24	3h
Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Formation au nouveau référentiel de gestion des eaux pluviales du SPW	Idelux Eau	Arlon	21-03-24	3h
Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Nouveau CODT - Webinaire - Parcours des modifications apportées à la procédure d'instruction des demandes de permis	UVCW	Webinaire	22-03-24	2h15
Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Partie réglementaire du CoDT	UVCW	Webinaire	26-06-24	3h
Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Réforme du CODT	UVCW et SPW	Louvain-la-Neuve et webinaire	21 et 22-02-24	2 journées
Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Le Code du Développement territorial	UVCW	Namur	10 et 19-09-24	2 journées
Vie Socio-Culturelle	GRIBAUMONT	Frédéric	Formation au soutien du développement culturel	EPAP	Namur	19, 26-03, 2 et 23-04-24	4 journées
Vie Socio-Culturelle	GRIBAUMONT	Sauvane	Comment porter et accompagner le changement	UVCW	Namur	20 et 30-09-24	2 journées
Vie socio-culturelle	GRIBAUMONT	Sauvane	Recyclage secourisme	CESI	Rouvroy	05-11-24	journée

Rapport d'activités 2024

Vie Socio-Culturelle	GRIBAUMONT	Sauvane	Formation au logiciel iA.Vision	IMIO	Gembloux	19-09-24	journée
Affaires internes	GUERLOT	Laura	Séance d'information : Formation à la nouvelle application GEPs	GIG asbl	Webinaire	25 et 29-11-24	2h30
Vie Socio-Culturelle	GUILLAUME	Emilie	Séance d'information : Information du PNDG sur le patrimoine et sa restauration	PNDG	Rosignol	19-09-24	2h
Vie Socio-Culturelle	GUILLAUME	Emilie	Atelier de développement de la notion de responsabilisation et autodiscipline positive	Centre métaphore	Libramont	4-10 et 08-11-24	4h
Services techniques	HABRAN	Cyrille	Recyclage secourisme	CESI	Rouvroy	05-11-24	journée
Vie Socio-Culturelle	HENROT	Mélodie	#Conseil2bib : comment partager ses coups de coeur de bibliothécaire à l'écrit	SGAT	Marche-en-Famenne	07 et 21-11-24	2 journées
Vie Socio-Culturelle	HENROT	Mélodie	Fanzines	SGAT et Réseau PointCulture	Bruxelles	05-12-24	journée
Affaires internes	HENRY	Alexis	Relations de complaisance et de reconnaissance frauduleuse	Office des Etrangers	Webinaire	19-03-24	3h
Affaires internes	JACOB	Guillaume	Formation gardien de la paix	Ecopol	Seraing	26-09 au 28-10-24	106h
Personnel	JEANTY	Malorie	Formation de base Persée	Civadis	Namur	04 et 06-06-24	2 journées
Personnel	JEANTY	Malorie	Formation de base Persée - jour 3	Civadis	Namur	08-10-24	journée

Rapport d'activités 2024

Territoire	KLEE	Simon	Accompagnement dans l'élaboration du Plan Local de Propreté (PLP)	BeWaPP	Jambes	22-02-24	3h
Territoire	KLEE	Simon	Séance d'information : Elaboration d'un PLP - Séance collective n° 2	BeWaPP	Jambes	16-05-24	3h
Territoire	KLEE	Simon	Formation continue des agents constatateurs en environnement : bien-être animal : le contrôle	UVCW	Awans	10-09-24	journée
Territoire	LAMBERT	Hélène	Réforme du CODT	UVCW et SPW	Louvain-la-Neuve et webinaire	21 et 22-02-24	2 journées
Territoire	LAMBERT	Hélène	Formation au nouveau référentiel de gestion des eaux pluviales du SPW	Idelux Eau	Arlon	21-03-24	3h
Territoire	LAMBERT	Hélène	Nouveau CODT - Webinaire - Parcours des modifications apportées à la procédure d'instruction des demandes de permis	UVCW	Webinaire	22-03-24	2h15
Services techniques	LARRIERE	Arnaud	Gestion des cimetières et du patrimoine funéraire (1er cycle)	AWaP	Soignies	17,18,19-09-24	3 journées
Services techniques	LARRIERE	Arnaud	Conduite d'un entretien d'évaluation	EPAP	Namur	13 et 15-12-23	2 journées

Rapport d'activités 2024

Services techniques	LAUER	Fabrice	Taille et finition de pierres bleues 2ème cycle - Dépose et repose d'un arc en pierre bleue	EPAP	Charlemont	22 au 24-05-24 et 29 au 31-05-24.	6 journées
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Info alternatives à la détention et les coachs ICAM	Office des Etrangers	Webinaire	22-02-24	2h
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Citoyen UE Public Search BCEWi-lutte contre la fraude	Office des Etrangers	Webinaire	11-03-24	2h
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Relations de complaisance et reconnaissances frauduleuses	Office des Etrangers	Webinaire	19-03-24	3h
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Séance d'information : webinaire sur les demandes de permis online Beldrive	SPF Mobilité et Transports	Webinaire	25-04-24	1h30
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Séance d'information : changements légaux - regroupement familial	Office des Etrangers	Webinaire	03-10-24	1h30
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Séance d'information : Protection temporaire	Office des Etrangers	Webinaire	21-11-24	2h
Services techniques	LEPAGE	Sylvie	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Affaires internes	LIMAGE	Pascal	Elections locales du 13/10/2024 - utilisation de PATSY	SPW Intérieur et action sociale	Libramont	19-09-24	2h30
Affaires internes	LIMAGE	Pascal	Atelier de développement de la notion de responsabilisation et autodiscipline positive	Centre métaphore	Libramont	4-10 et 08-11-24	4h

Rapport d'activités 2024

Services techniques	LORENT	Yasmine	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Services techniques	MASSE	Catherine	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Territoire	MICHEL	Laetitia	Séance d'information : Nouveautés relatives à la législation et intégration avec la plateforme e-mouvement	3P	Webinaire	20-02-24	1h
Territoire	MICHEL	Laetitia	Séance d'information : Les changements récents dans la législation et dans 3P	3P	Webinaire	17-10-24	1h30
Territoire	MICHEL	Laetitia	Séance d'information: démonstration plateforme e-Procurement	SPF-BOSA	Webinaire	21-11-24	journée
Direction générale	MODAVE	Marthe	Congrès régional DG		Nivelles	15-03-24	1 journée
Direction générale	MODAVE	Marthe	Séance d'information : IMIO - ladélib. Maîtriser le processus délibérant de tous vos organes simplement et en toute sécurité	IMIO	Webinaire	05-04-24	journée
Direction générale	MODAVE	Marthe	Elections locales 2024 - Formation opérationnelle	SPW	Jambes	18-06-24	journée
Direction générale	MODAVE	Marthe	Séance d'information : webinaire - garantir le droit de vote à l'ensemble des citoyens	UVCW	Webinaire	27-06-24	2h30

Rapport d'activités 2024

Direction générale	MODAVE	Marthe	Elections locales du 13/10/2024 - utilisation de PATSY	SPW Intérieur et action sociale	Libramont	19-09-24	2h30
Direction générale	MODAVE	Marthe	Séance d'information: réforme de la fonction publique locale	SPW	Libramont	17-09-24	2h30
Direction générale	MODAVE	Marthe	Séance d'information : installation des organes	SPW IAS	Libramont	05-11-24	4h
Direction générale	MODAVE	Marthe	Atelier de développement de la notion de responsabilisation et autodiscipline positive	Centre métaphore	Libramont	4-10 et 08-11-24	4h
Vie Socio-Culturelle	PALIT	Dilberay	ATL Secourisme en milieu professionnel de l'enfance	Croix Rouge	Namur	20-02-24	3 journées
Vie Socio-Culturelle	PALIT	Dilberay	Certificat de secouriste	Croix Rouge	Namur	20-02-24	4h
Territoire	PALIT	Aynur	Focus sur la planification et la gestion des implantations commerciales	UVCW	Webinaire	12-06-24	3h
Territoire	PALIT	Aynur	Formation au nouveau référentiel de gestion des eaux pluviales du SPW	Idelux Eau	Arlon	21-03-24	3h
Territoire	PALIT	Aynur	Partie réglementaire du CoDT	UVCW	Webinaire	26-06-24	3h
Territoire	PALIT	Aynur	Réforme du CODT	UVCW et SPW	Louvain-la-Neuve et webinaire	21 et 22-02-24	2 journées
Territoire	PALIT	Aynur	Le Code du Développement territorial	UVCW	Namur	10 et 19-09-24	2 journées

Rapport d'activités 2024

Territoire	PALIT	Aynur	Focus sur le permis d'urbanisation	UVCW	Namur	04-11-24	journée
Services techniques	PELTGEN	Marie-Madeleine	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Services techniques	PERRIN	Fabienne	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Services techniques	PONCELET	Frédéric	Sécurité électrique : obtention des compétences BA4 pour travailleurs avertis	UVCW	Messancy	20-06-24	journée
Services techniques	QUINTUS	Monika	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Services techniques	RAUCY	Daniel	Séance d'information: nouvelles techniques et évolution des produits utilisés pour l'entretien du parc automobile	Auto pièces et Industrie Athus	Tournai	25-10-24	journée
Services techniques	REZER	Arnaud	Fontainier débutant	Polygône de l'eau	Dinant	27 au 31-05-24	5 journées
Services techniques	REZER	Arnaud	Sécurité électrique : obtention des compétences BA4 pour travailleurs avertis	UVCW	Messancy	20-06-24	journée
Services techniques	ROBERT	Angélique	Atelier "respect au travail"	CESI	Virton	27-03-24	1 journée
Vie Socio-Culturelle	SCHOLTES	Annick	Jeux de la sélection "Prix Jokers"	Bibliothèque centrale de Marche	Athus	29-08-24	journée

Rapport d'activités 2024

Vie Socio-Culturelle	SCHOLTES	Annick	Prix Bernard Versele 2024-2025	Bibliothèque centrale de Marche	Bertrix	02-09-24	journée
Vie Socio-Culturelle	SOMMEILLIER	Grégoire	Formation en travail social de rue	Dynamo international	Namur	24, 25 et 26-09-24	3 journées
Vie Socio-Culturelle	SOMMEILLIER	Grégoire	Séance d'information: Tissons des liens en faveur des jeunes	Bassin EFE	Bastogne	29-11-24	journée
Territoire	STEMBERT	Yseult	Naturoscope, outil de diagnostic biodiversité	Fondation Rurale de Wallonie	Libramont	19-02-24	3h15
Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information : Les enjeux de la préservation des pollénisateurs dans les espaces verts : focus sur les papillons et la pollution lumineuse	Adalia	Bouge	09-04-24	journée
Territoire	STEMBERT	Yseult	Végétalisation des quartiers	Adalia	Webinaire	21-05-24	1h
Territoire	STEMBERT	Yseult	La biodiversité dans ma commune	FRW	Libin	20-06-24	4h
Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information: Plantation ligneux (droit de tirage + autres subsides)	Conseil'haies, parc national de la vallée de la Semois et PNdG	Rosignol	29-10-24	3h
Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information : Rencontre du Réseaux Biodiversité	Fondation Rurale de Wallonie	Gembloux	01-10-24	journée
Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information : Lutte contre le raton laveur	PNDG	Rosignol	17-09-24	3h

Rapport d'activités 2024

Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information : Elaboration d'un schéma d'intention du réseau cyclable utilitaire à l'échelle de la province de Luxembourg	Idelux	Neufchâteau	18-10-24	4h
Territoire	STEMBERT	Yseult	Visons juste	Idelux	Habay-la- Neuve	14-11-24	4h
Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information : Fleurissement et végétalisation durables	Adalia	Namur	14-11-24	3h30
Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information : AGW réserves naturelles et cavités souterraines d'intérêt scientifique	SPW Direction Nature et Espaces verts	Webinaire	19-11-24	2h
Territoire	THELEN	Magali	Focus sur la planification et la gestion des implantations commerciales	UVCW	Webinaire	12-06-24	3h
Territoire	THELEN	Magali	Partie réglementaire du CoDT	UVCW	Webinaire	26-06-24	3h
Territoire	THELEN	Magali	Un nouveau code wallon du Patrimoine	AWAP	Libramont	23-05-24	2h
Territoire	THELEN	Magali	Le Code du Développement territorial	UVCW	Namur	10 et 19-09- 24	2 journées
Territoire	THELEN	Magali	Formations CATU obligatoires	CPDT	Hasselt, Libramont, webinaire	20-09, 10- 10 et 05-12- 24	2,5 journées

Rapport d'activités 2024

Territoire	THELEN	Magali	Conseiller en mobilité - formation certifiante	SPW	Namur	26 et 27-11, 17 et 18-12-24, 14 et 15-01-25, 18 et 19-02, 18 et 19-03, 15 et 16-04, 13 et 14-05, 03 et 04-06, 01-07	17 journées
Territoire	THELEN	Magali	Séance d'information: Elaboration d'un schéma d'intention du réseau cyclable utilitaire à l'échelle de la Province de Luxembourg	Idelux	Neufchâteau	18-10-24	4h
Personnel	THIERY	Nathalie	Coaching - Vos descriptions de fonction : par où commencer ?	CRF	Jambes	27-05-24	journée
Personnel	THIERY	Nathalie	Séance d'information: RH Modules évaluation, formations, compétence	Civadis	Webinaire	08-10-24	3h
Personnel	THIERY	Nathalie	Atelier de développement de la notion de responsabilisation et autodiscipline positive	Centre métaphore	Libramont	4-10 et 08-11-24	4h
Appui et logistique	THOMAS	Louis	Séance d'information : Enjeux et défis pour les administrations locales	Idelux	Arlon	01-02-24	2h

Rapport d'activités 2024

Services techniques	TINANT	Michael	Sécurité électrique : obtention des compétences BA5 pour travailleurs qualifiés	UVCW	Messancy	28-06-24	journée
Services techniques	TRIBOLET	Antoine	Conduite d'un entretien d'évaluation	EPAP	Namur	15 et 29-03-24	2 journées
Services techniques	TRIBOLET	Antoine	Sécurité électrique : obtention des compétences BA4 pour travailleurs avertis	UVCW	Messancy	20-06-24	journée
Services techniques	TRIBOLET	Antoine	Recyclage secourisme	CESI	Rouvroy	05-11-24	journée

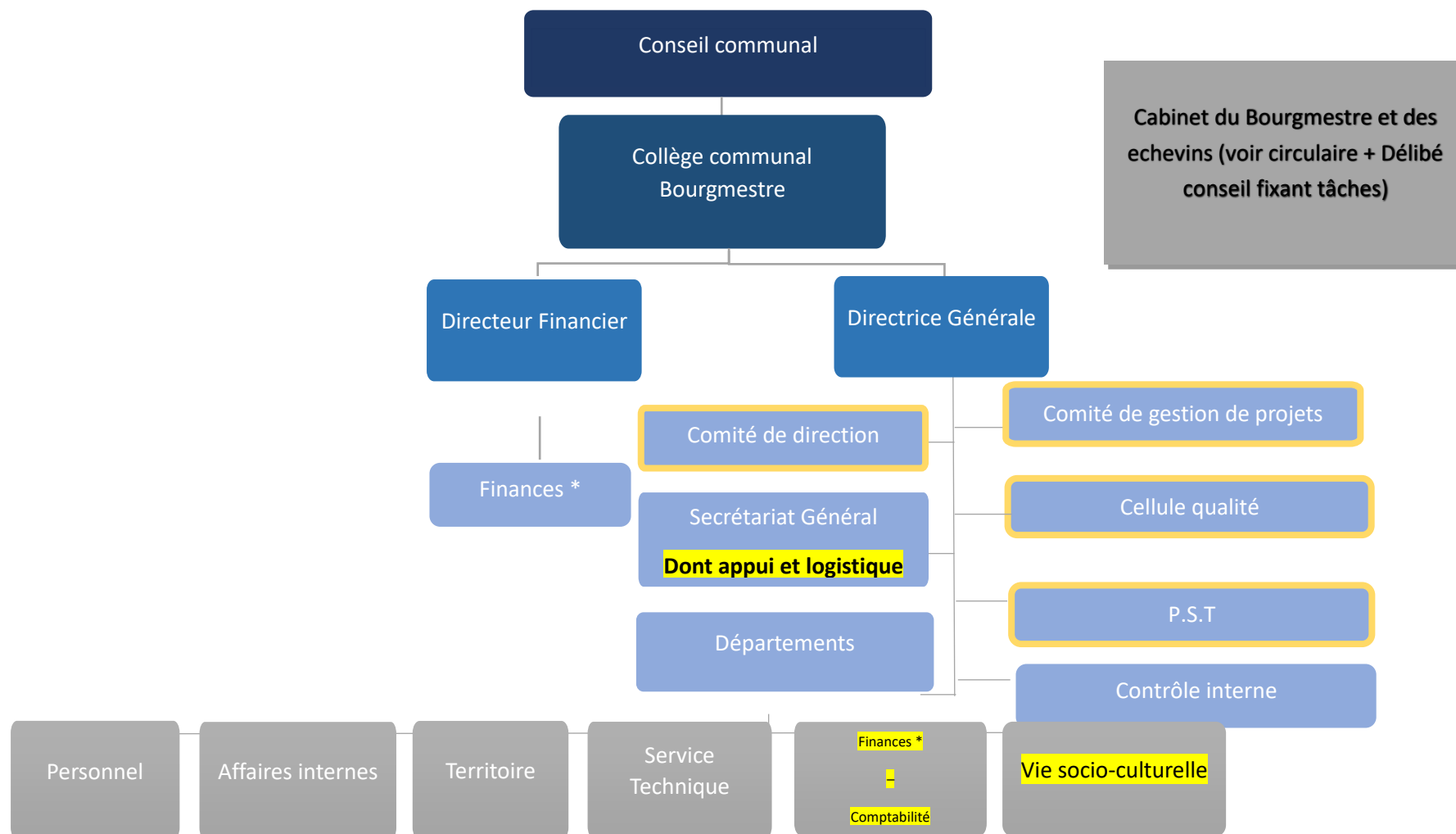
c. Secteur assurances

Gestion des polices et des sinistres en matière de responsabilité civile, polices incendie, polices auto, polices bris de machine, recouvrement de dommages, assurance des bénévoles, remboursement TVA, polices accident du travail (avec suivi du dossier auprès du réassureur, des organismes mutuelles, du Medex, des agents) + contacts utiles et nécessaires avec les tiers, l'assureur, les services techniques, le parquet, la police, les avocats, ...

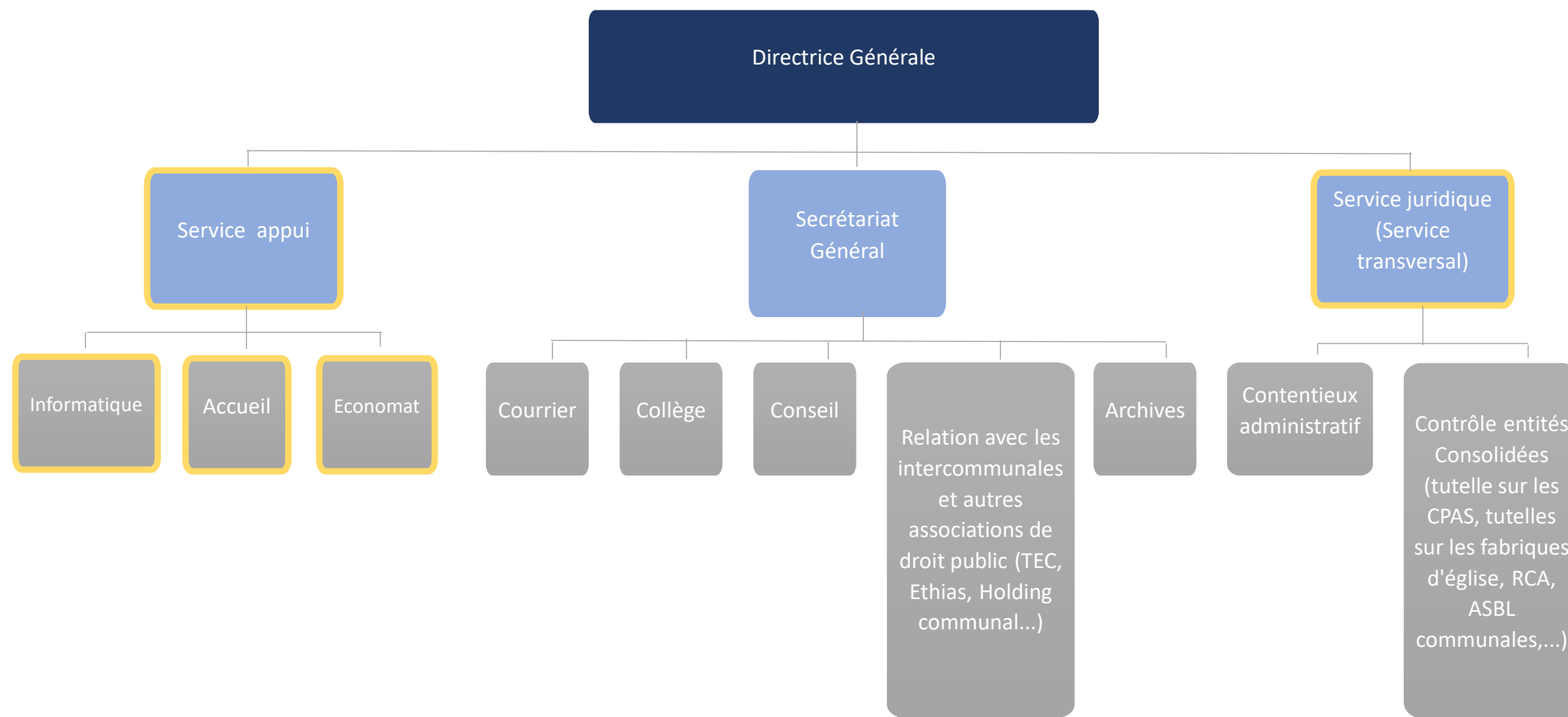
Prévisions initiales et modifications budgétaires pour les différents articles d'assurance, avec prise en compte des nouvelles acquisitions et de résiliations prévues.

d. Organigramme

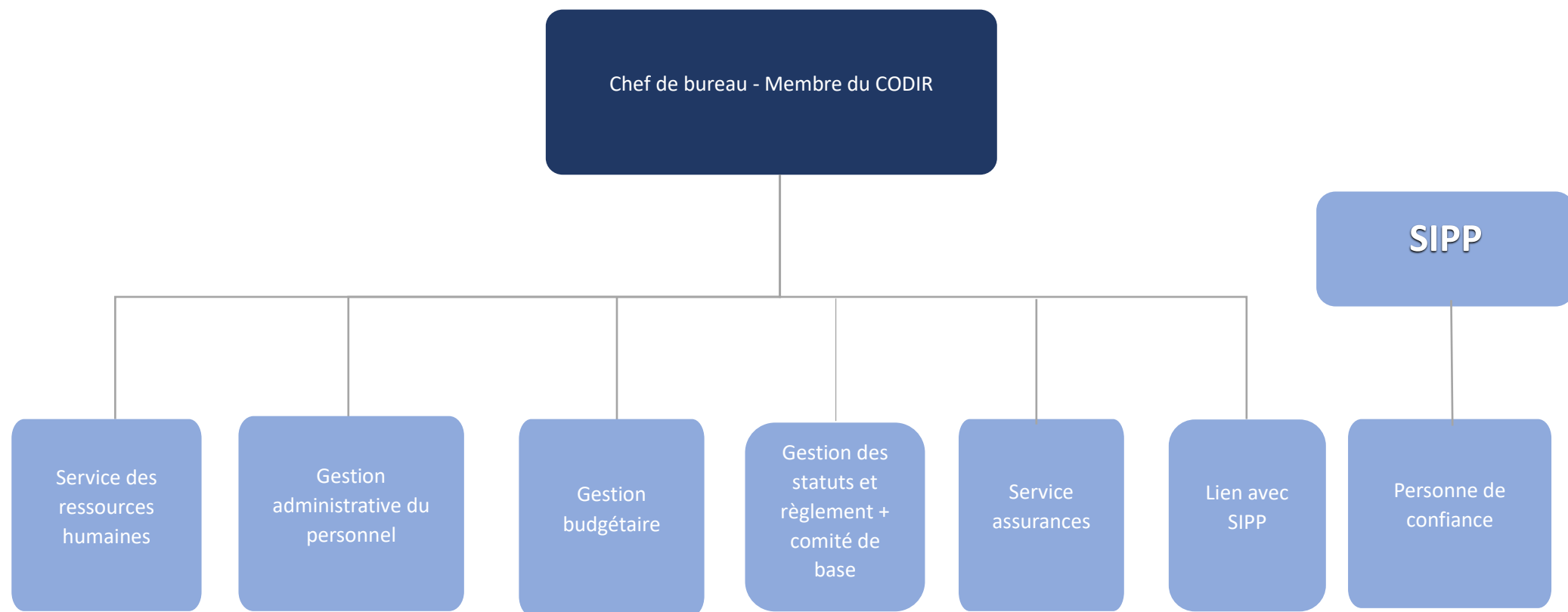
ORGANIGRAMME – PHASE 1



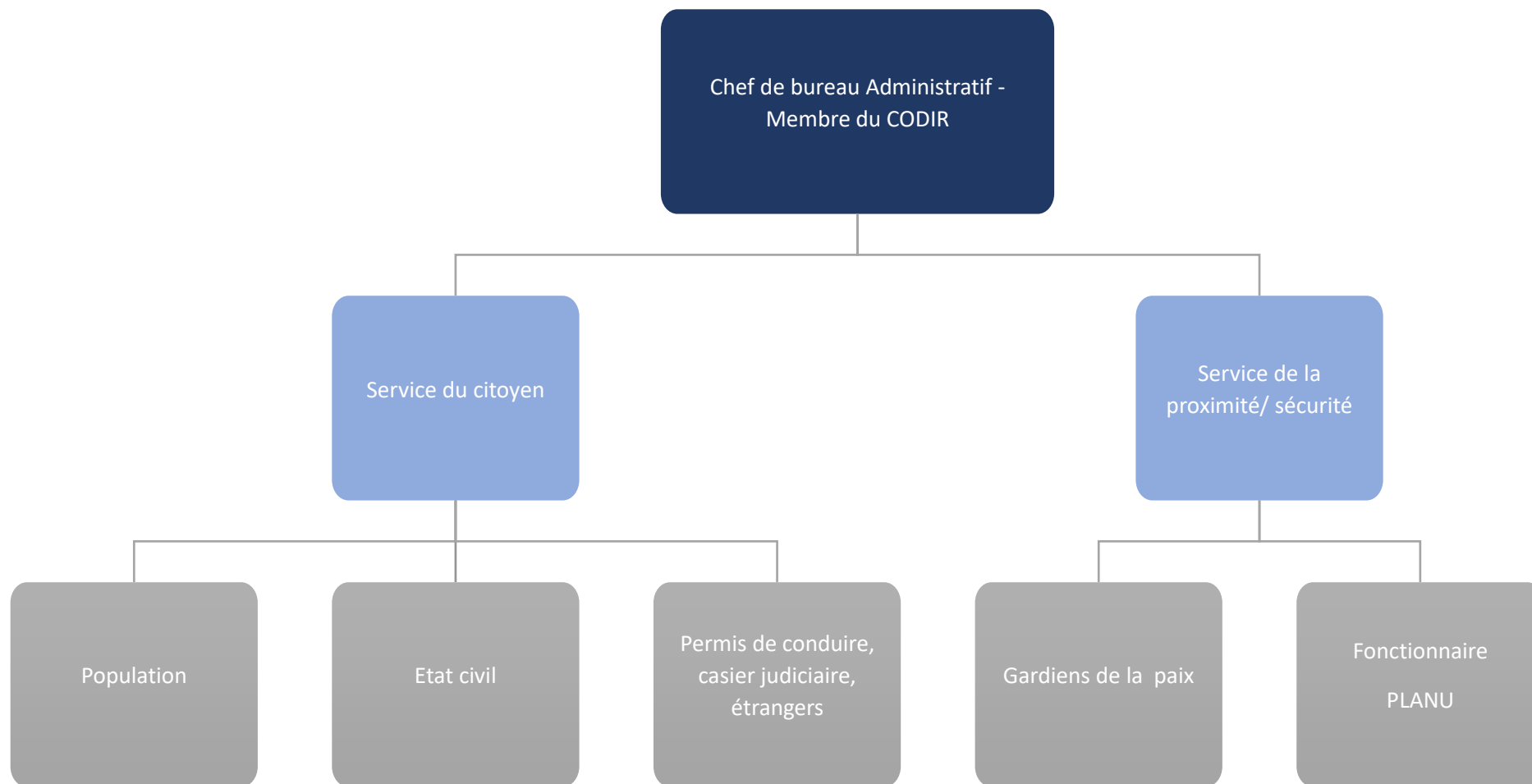
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL



DÉPARTEMENT «PERSONNEL» COMMUNE

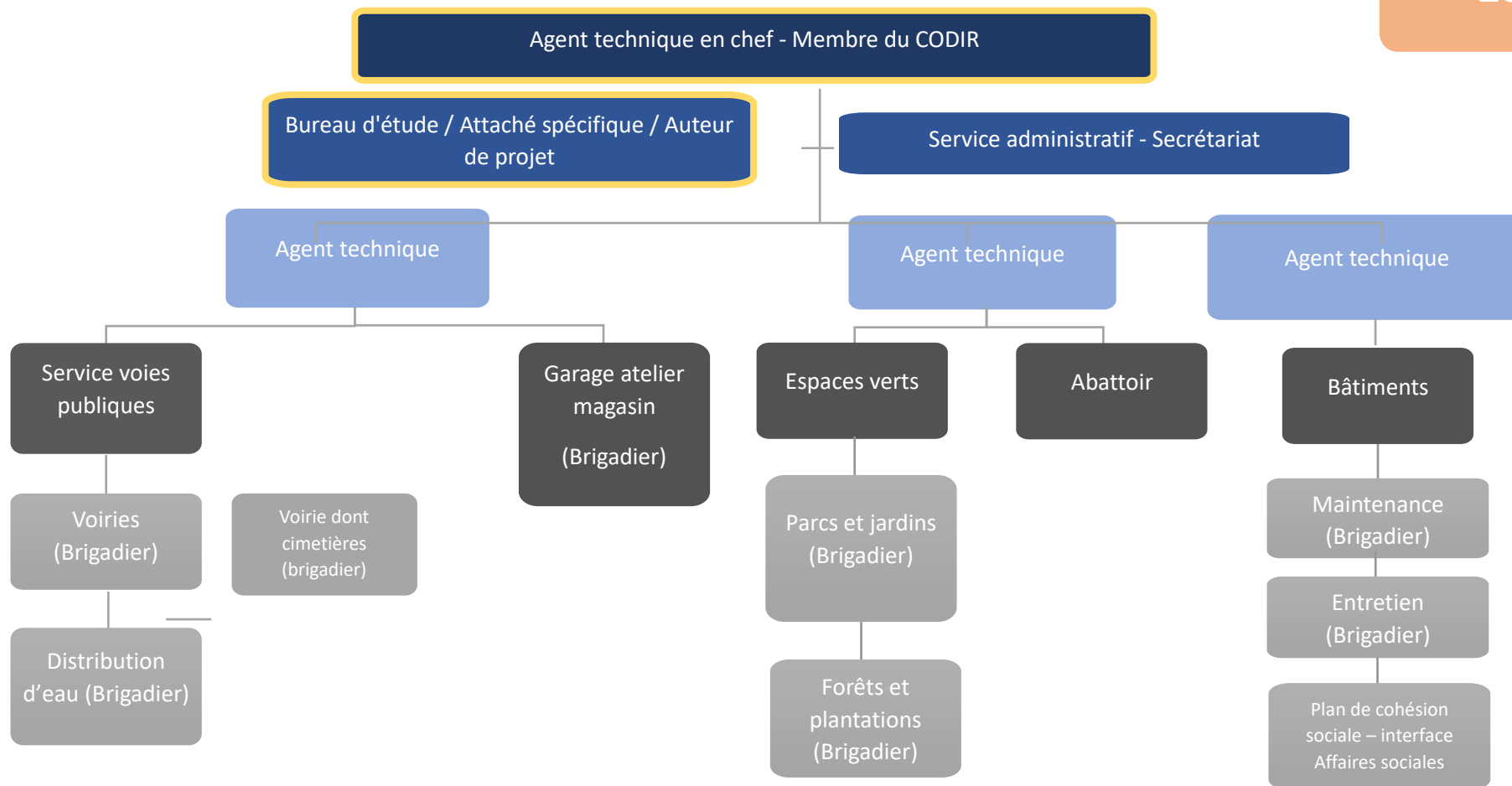


DÉPARTEMENT «AFFAIRES INTERNES»



DÉPARTEMENT SERVICE TECHNIQUE

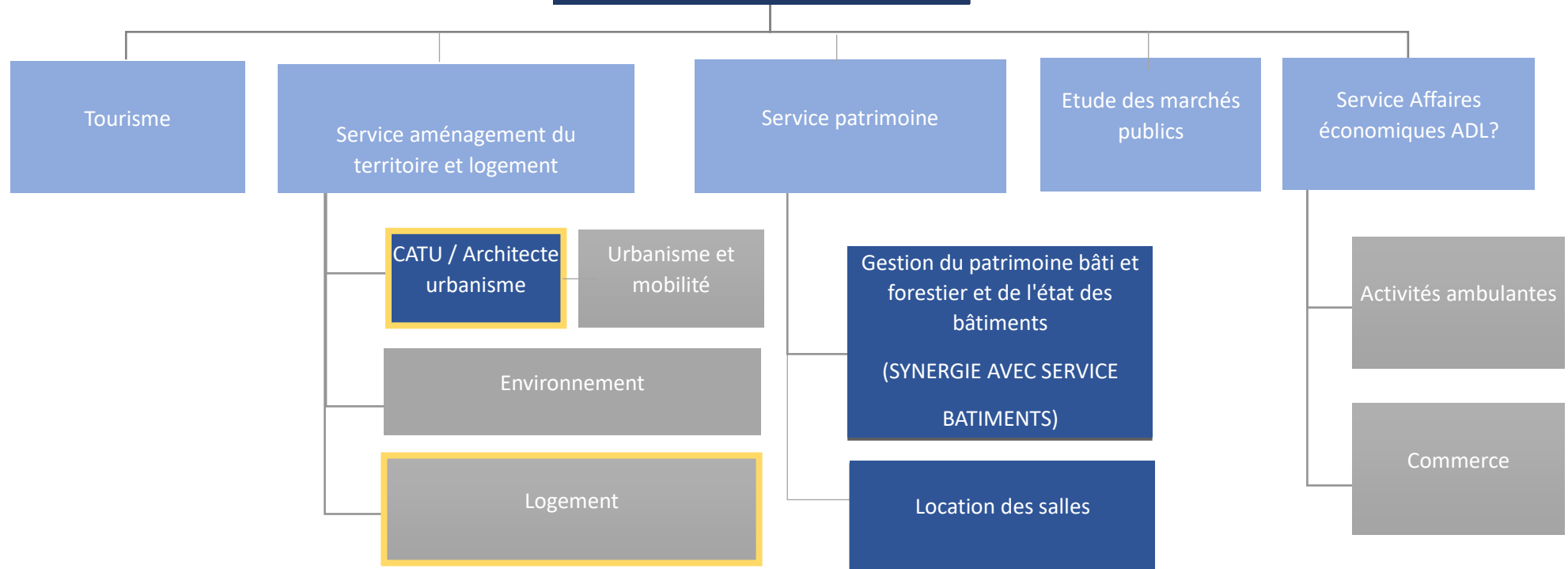
2018



DÉPARTEMENT «TERRITOIRE» OU CADRE DE VIE

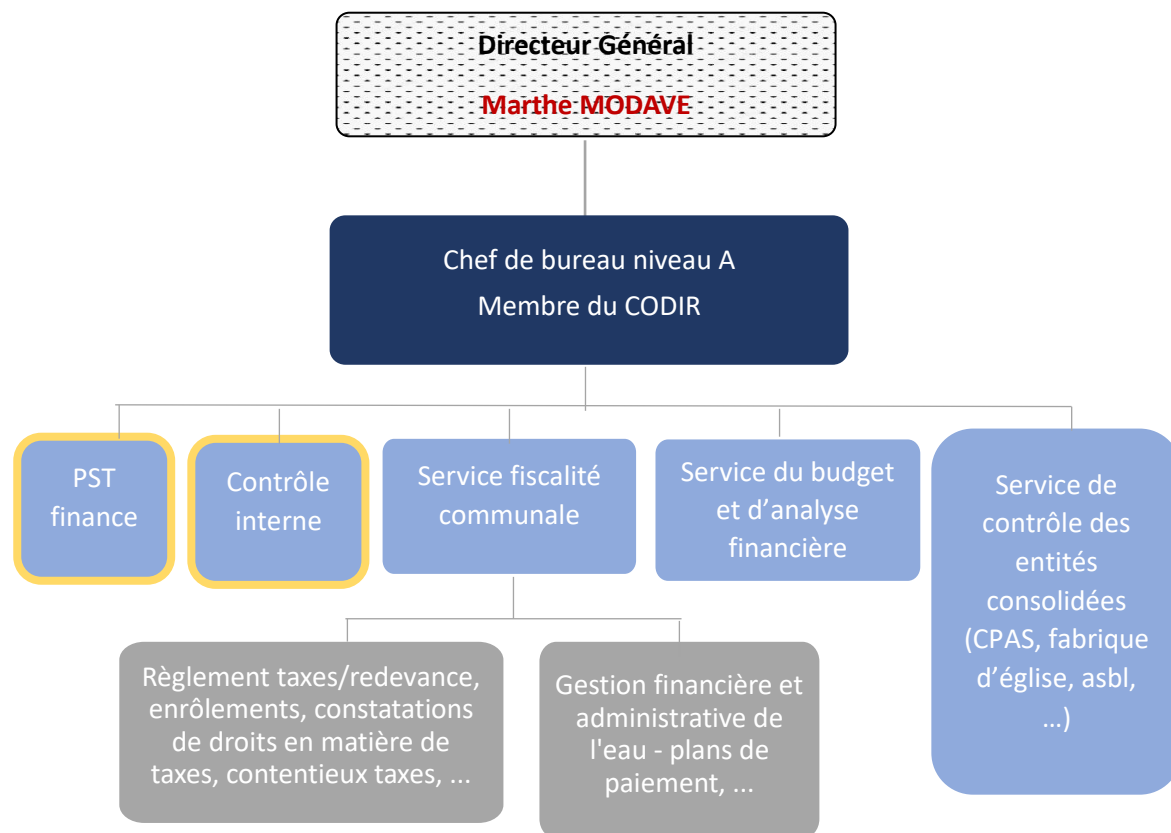
Chef de bureau
Membre du CODIR

2018

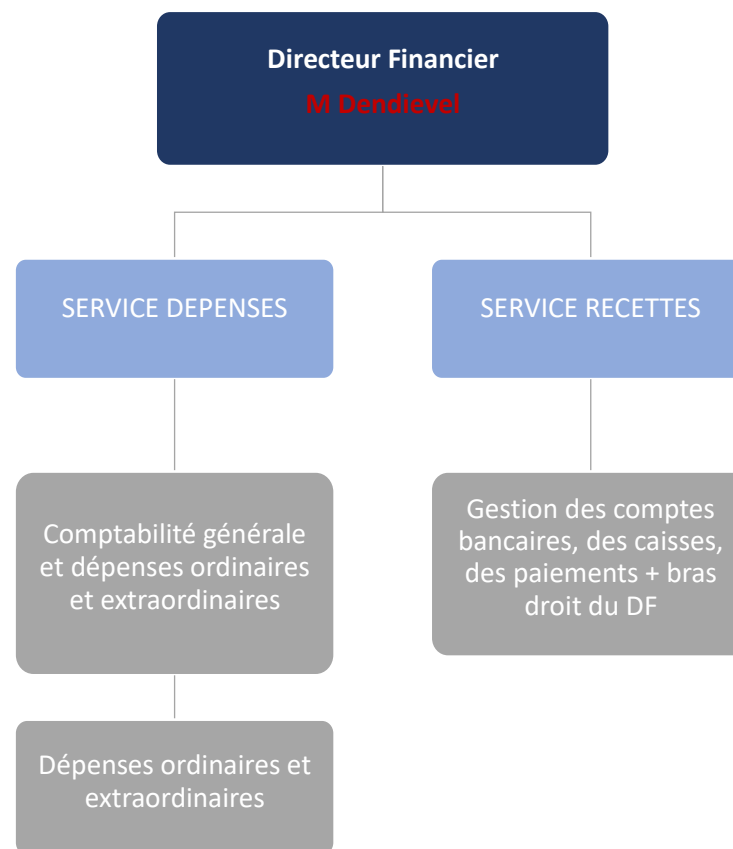


DÉPARTEMENT FINANCES-COMPTABILITE

FINANCES



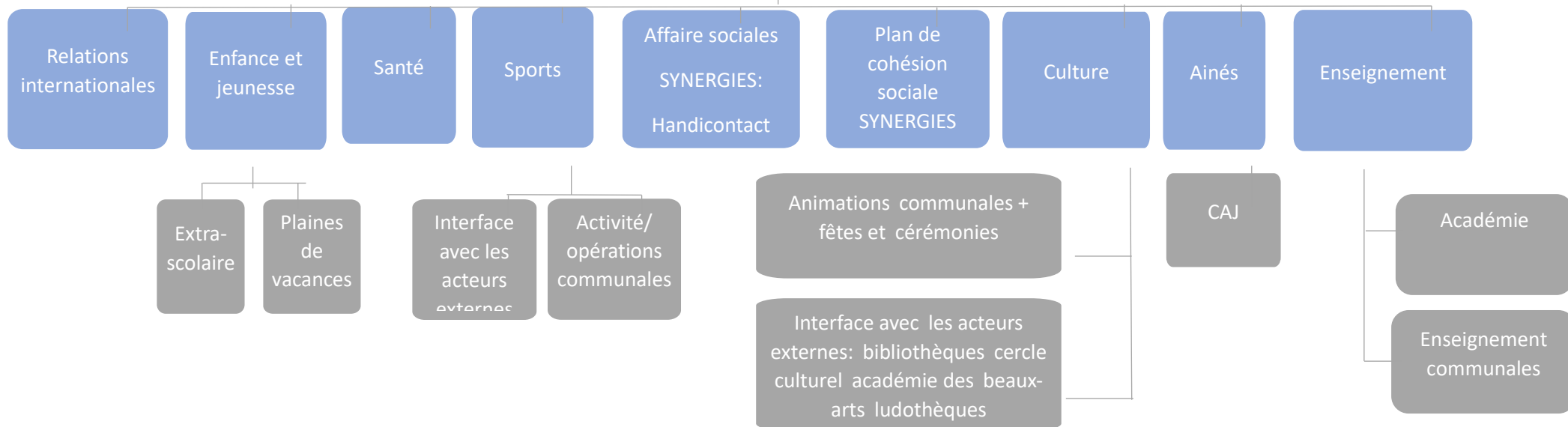
COMPTABILITÉ



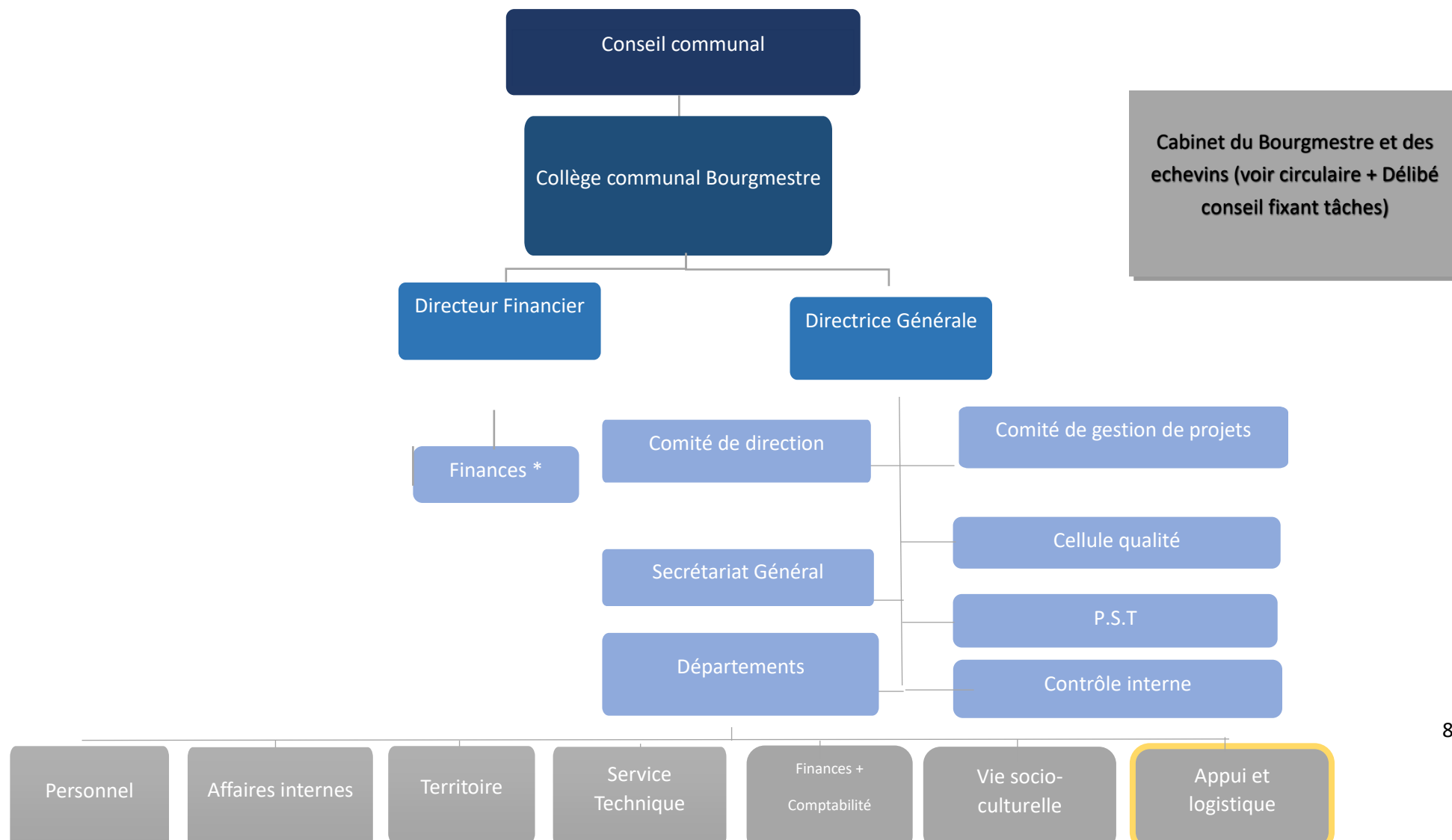
Rapport d'activités 2024

DÉPARTEMENT « VIE SOCIO-CULTURELLE »

Chef de bureau
Membre du CODIR



ORGANIGRAMME – PHASE 2



SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Directrice Générale

Secrétariat
Général

Service juridique
(Service transversal)

Courrier

Collège

Conseil

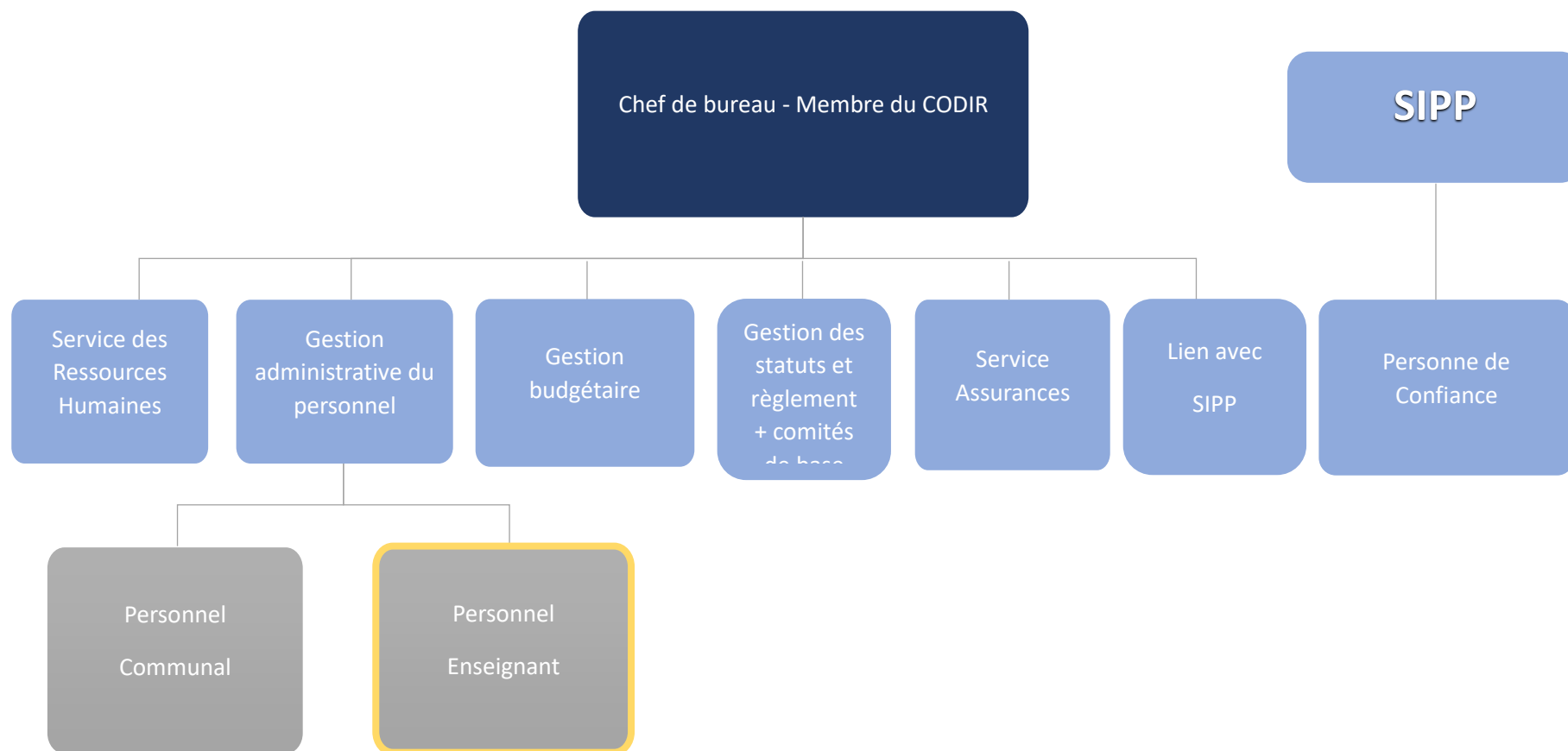
Relations avec les
Intercommunales, et
autres Associations
de droit public (TEC?
Ethias, holding
communal...)

Archives

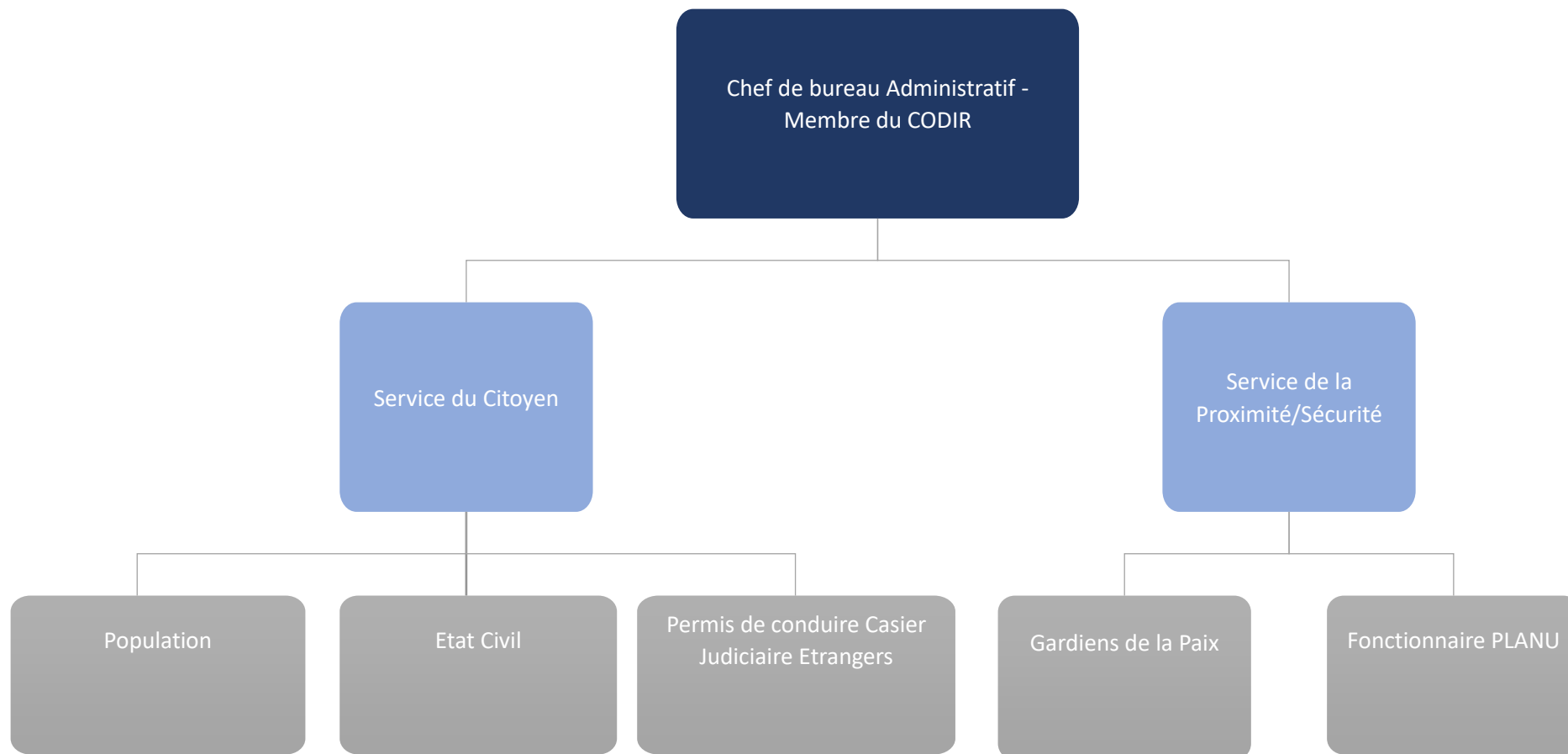
Contentieux
Administratif

Contrôle des entités
consolidées (Tutelle
sur les CPAS, tutelle
sur les fabriques
d'église, RCA, ASBL
communales,...)

DÉPARTEMENT «PERSONNEL» COMMUNE



DÉPARTEMENT «AFFAIRES INTERNES»



DÉPARTEMENT «APPUI ET LOGISTIQUE»

Chef de bureau - Membre du CODIR

Accueil -
Information

Economat

Informatique et
Téléphonie
SYNERGIES

Communication
Information
Graphisme
SYNERGIES

Etude des
marchés publics
Lien avec le
Bureau d'étude
SYNERGIES

Médiation

DÉPARTEMENT SERVICE TECHNIQUE

Chef de bureau technique - Membre du CODIR

Bureau d'étude / Attaché spécifique / Auteur de projet

Service administratif - Secrétariat

Agent technique

Agent technique

Agent technique

Service voies
publique

Voiries (Brigadier)

Distribution d'eau
(Brigadier)

Cimetières
(Brigadier)

Garage Atelier
Magasin
(Brigadier)

Espaces verts

Parcs et jardins
(Brigadier)

Forêts et
plantations
(Brigadier)

Abattoir

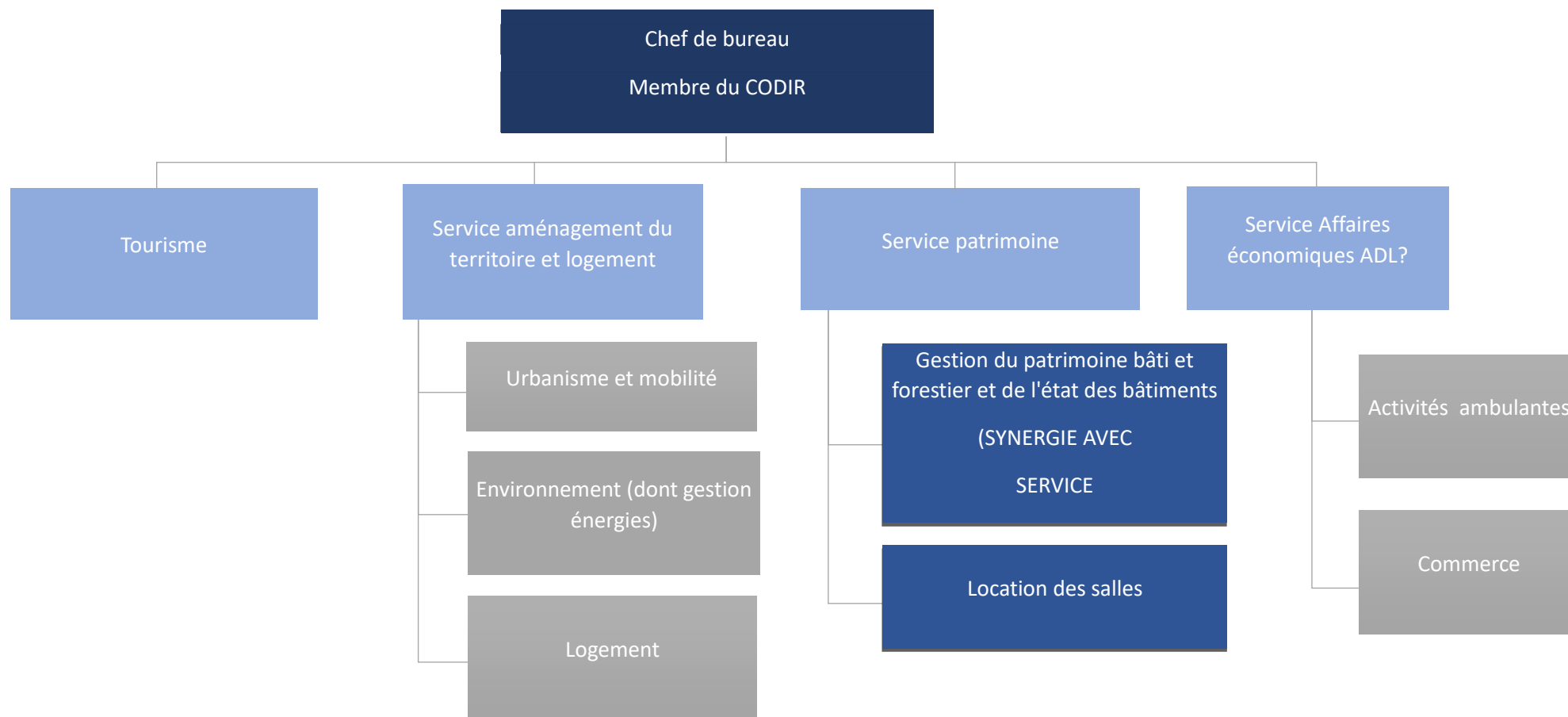
Bâtiments

Maintenance
(Brigadier)

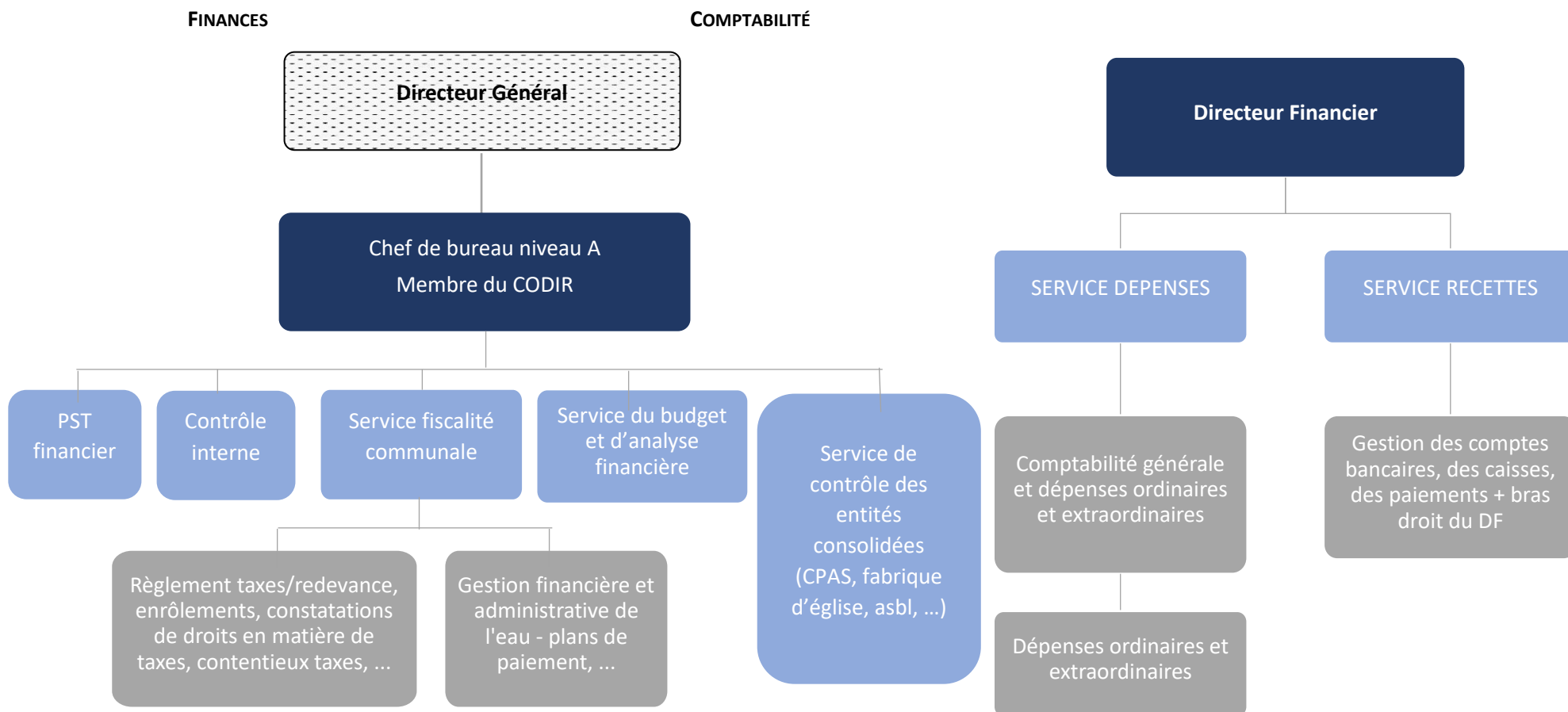
Entretien (Brigadier)

Plan de cohésion
Sociale – Interface
Affaires sociale"

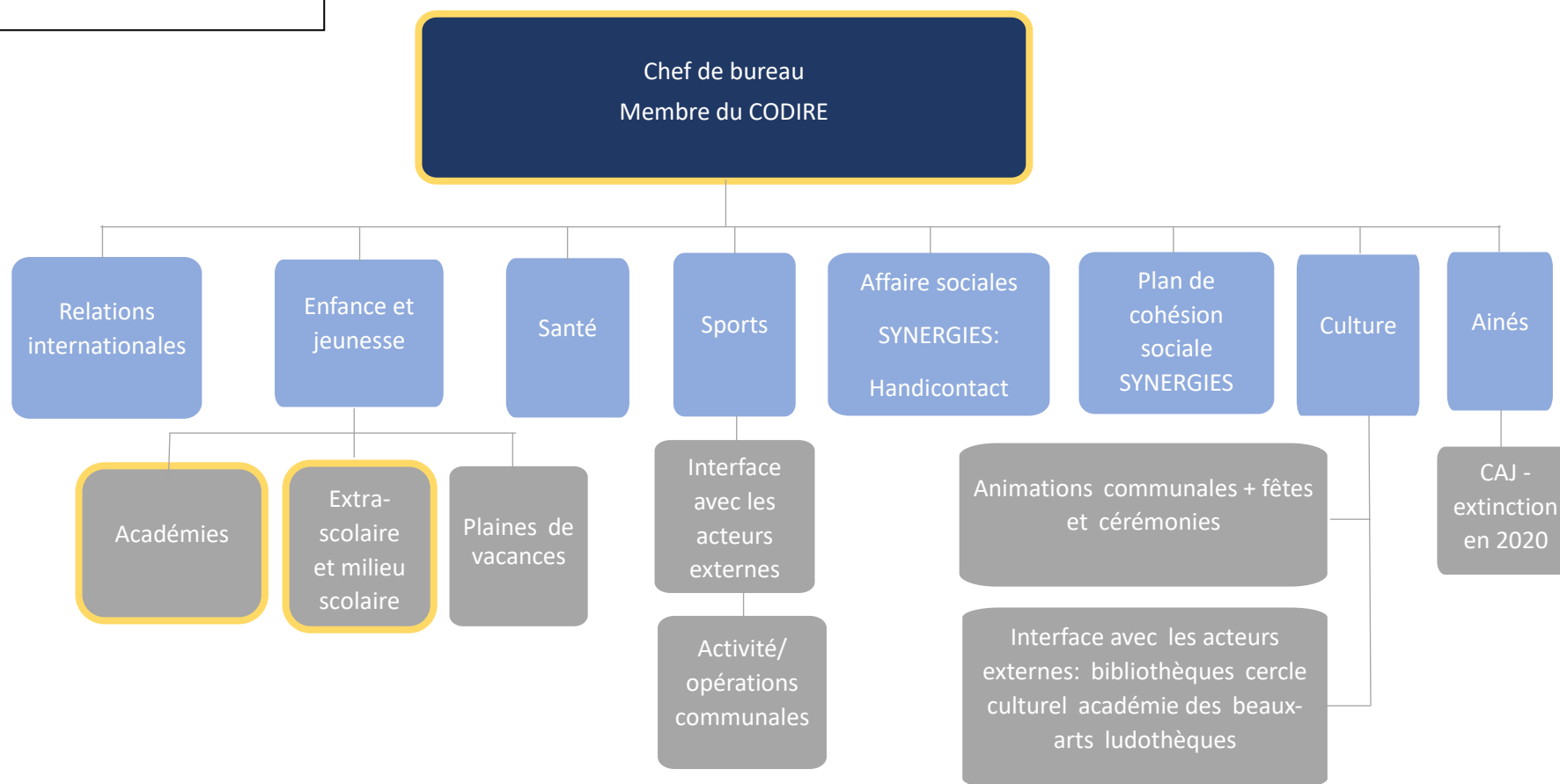
DÉPARTEMENT «TERRITOIRE» OU CADRE DE VIE



DÉPARTEMENT FINANCES – COMPTABILITÉ



DÉPARTEMENT «VIE SOCIO-CULTURELLE»



e. Service de prévention et de protection au travail

1. Composition

Frédéric BELCHE – conseiller en prévention niveau 2.

Nathalie THIERY, Christophe COUSET et Stéphane PONDANT font partie du SIPP. Ils ont suivi la formation de conseiller en prévention niveau 3.

Virginie GOUVERNEUR – Personne de confiance.

2. Missions

Le Service Interne de Prévention et Protection (SIPP) a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'élaboration, la programmation, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique en matière de sécurité et de bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

Dans le cadre du système dynamique de gestion des risques, le service interne est chargé des missions suivantes :

- En relation avec l'analyse des risques :
 - participer à l'identification des dangers ;
 - donner un avis sur les résultats de l'analyse des risques qui découlent de la définition et de la détermination des risques et proposer des mesures afin de disposer d'une analyse des risques permanente ;
 - donner un avis et formuler des propositions sur la rédaction, la mise en œuvre et l'adaptation du plan global de prévention et du plan annuel d'actions ;
- Participer à l'étude des facteurs qui ont une influence sur la survenue des accidents ou des incidents et à l'étude des causes déterminantes de tout accident ayant entraîné une incapacité de travail ;
- Participer à l'analyse des causes de maladies professionnelles ;
- Contribuer et collaborer à l'étude de la charge de travail, à l'adaptation des techniques et des conditions de travail à la physiologie de l'homme ainsi qu'à la prévention de la fatigue professionnelle, physique et mentale et participer à l'analyse des causes d'affections liées à la charge de travail et aux autres facteurs psycho-sociaux liés au travail ;
- Donner un avis sur l'organisation des lieux de travail, des postes de travail, les facteurs d'ambiance et les agents physiques, chimiques, cancérigènes et biologiques, les équipements de travail et l'équipement individuel ;
- Rendre un avis sur l'hygiène des lieux de travail, notamment des cuisines, des cantines, des vestiaires, des installations sanitaires, les sièges de travail et de repos et les autres équipements sociaux particuliers à l'entreprise destinés aux travailleurs ;
- Rendre un avis sur la rédaction des instructions concernant :
 - L'utilisation des équipements de travail ;
 - La mise en œuvre des substances et préparations chimiques et cancérigènes et des agents biologiques ;
 - L'utilisation des équipements de protection individuelle et collective ;
 - la prévention incendie ;
 - les procédures à suivre en cas de danger grave et immédiat ;

- Rendre un avis sur la formation des travailleurs :
 - lors de leur engagement ;
 - lors d'une mutation ou d'un changement de fonction ;
 - lors de l'introduction d'un nouvel équipement de travail ou d'un changement d'équipement de travail ;
 - lors de l'introduction d'une nouvelle technologie ;
- Faire des propositions pour l'accueil, l'information, la formation et la sensibilisation des travailleurs concernant les mesures relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail en application dans l'entreprise ou institution et collaborer aux mesures et à l'élaboration des moyens de propagande qui sont déterminés à cet égard par le Comité ;
- Fournir à l'employeur et au Comité un avis sur tout projet, mesure ou moyen dont l'employeur envisage l'application et qui directement ou indirectement, dans l'immédiat ou à terme, peuvent avoir des conséquences pour le bien-être des travailleurs ;
- Participer à la coordination, la collaboration et l'information en matière de bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, pour ce qui concerne les entreprises extérieures et les indépendants, et participer à la coordination, la collaboration et l'information en matière de sécurité et de santé pour ce qui concerne les entreprises et les institutions qui sont présentes sur un même lieu de travail ou pour ce qui concerne les chantiers temporaires ou mobiles ;
- Être à la disposition de l'employeur, des membres de la ligne hiérarchique et des travailleurs pour toutes questions soulevées concernant l'application de la loi et des arrêtés d'exécution et, le cas échéant, soumettre celles-ci à l'avis du service externe ;
- Participer à l'élaboration des procédures d'urgence internes et à l'application des mesures à prendre en cas de situation de danger grave et immédiat ;
- Participer à l'organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux travailleurs victimes d'accident ou d'indisposition ;
- Exécuter toutes les autres missions qui sont imposées par la loi et ses arrêtés d'exécution.

3. Missions exécutées

- Analyse et rapport des 7 accidents de travail dont un grave ;
- Suivi des contrôles périodiques (extincteurs, dévidoirs, engins de levage, ascenseurs, points d'ancrage, électricité, éclairage de secours...) ;
- Mise à jour avec le médecin du CESI des profils de risques des travailleurs ;
- Réalisation d'un exercice d'évacuation aux Vatelottes et à la bibliothèque ;
- Suivi des analyses des risques de la charge psychosociale ;
- Remplacement de chaises de bureau à l'hôtel de Ville ;
- Remplacement et réorganisation de certaines postes de travail à l'hôtel de ville ;
- Réorganisation des bureaux du personnel de la bibliothèque ;
- Suivi des recommandations du médecin du travail dans les évaluations de santé ;
- Elaboration du plan annuel de prévention 2025 ;
- Déplacement du service du personnel dans des locaux réaménagés ;
- Plusieurs assistances de travailleurs pour problèmes psychosociaux ;

- Nombreuses visites des chantiers temporaires des services voirie, forêts, bâtiments et distribution d'eau ;
- Plusieurs visites à l'abattoir ;
- Préparation, participation et rapport de 5 réunions CPPT ;
- Acquisition d'outillage électrique (marteau piqueur sur batterie, meuleuse, compresseur...) ;
- Réception d'une nouvelle mini pelle avec marteau brise roche et sa remorque de transport ;
- Remplacement d'un compresseur au tailleur de pierres ;
- Élaboration du nouveau marché de de contrôle périodique des engins servant au levage, à la manutention, aux EPI de travaux en hauteur et aux points d'ancrage ;
- Participation à l'élaboration du cahier des charges pour le remplacement de deux véhicules (un pour la voirie, un pour le service forets/environnement) ;
- Mise en place d'ateliers midi bien-être proposés aux travailleurs ;
- Mise à jour du contenu des boîtes de secours dans les bâtiments et les véhicules communaux ;
- Renouvellement des vêtements de travail pour le personnel du service travaux et des techniciennes de surface ;
- Application de la procédure des trois feux verts pour l'acquisition d'équipements de travail (tondeuse, débrousailluse, échaudeuse, outils sur chenilles pour l'entretien des forêts) ;
- Atelier respect au travail pour les techniciennes de surface ;
- Contrôle de mise en conformité électrique ;
- Recherche et acquisition d'équipements nécessaires aux travaux d'exhumation ;
- Surveillance du chantier d'exhumation au cimetière de Ruette ;
- Mise en place de quart d'heure sécurité au service travaux ;
- Mise en place d'un tableau au service travaux pour faire des campagnes d'affichage ;
- Formation de recyclage des secouristes ;
- Contrôle du respect du port des vêtements de travail ;
- Collaboration avec le médecin du travail pour plusieurs situations spécifiques ;
- Gros rangement et tri du matériel au service travaux.

8. Département du territoire

a. Service du logement

1. Composition

Gaëlle BERNE

2. Missions

- Informer au mieux les citoyens sur les offres de logement portées à notre connaissance, les possibilités d'aide octroyées, l'accès au logement social, les problèmes rencontrés tels que le surpeuplement, l'insalubrité, ... ;
- Dénomination des voies publiques et numérotation de police et de boîtes des bâtiments et autres objets adressables sur le territoire ;
- Permis de location ;
- Salubrité ;
- Surpeuplement ;
- Recensement des inventaires ;

Logements publics	Logements de transit	Logements d'insertion	Logements d'urgence	Logements gérés par AIS	Logements inoccupés
287	3	4	2	22	En cours

- Gestion « ICAR », encodage et mise à jour ;
- Protocole de collaboration concernant la lutte contre les marchands de sommeil ;
- Partenariat entre la Ville de Virton, l'administration du Centre Public d'Action Sociale de Virton, la zone de Police de Gaume et le Parquet du Procureur du Roi en vue de lutter contre les marchands de sommeil ;
- Attestations transmises au CPAS suite à une demande de constitution d'une garantie locative ;
- Participation aux recherches urbanistiques notariales ;
- ...

b. Service étude des marchés

1. Composition

Laetitia MICHEL
Marianne BRAUN
Valérie MORELLE

2. Missions

Descriptif des activités

Le service Etude des Marchés traite les marchés de travaux, de fournitures et de services.

Les différentes procédures à mettre en place en tenant compte de la Loi sur les marchés publics sont les suivantes :

- Procédure négociée sans publication préalable.
- Procédure concurrentielle avec négociation.
- Procédure ouverte ou restreinte.
- Marché de faible montant.

Descriptif des tâches par activité

A noter que le Conseil Communal en séance du 9 mars 2023 a pris la décision de donner délégation au Collège Communal pour choisir la procédure de passation et de fixer les conditions des marchés publics pour les dépenses qui relèvent du budget ordinaire et pour les dépenses du budget extraordinaire lorsque la valeur du marché ou de la concession est inférieure à 30.000,00 € hors TVA.

Procédure type

- Principe et prise de connaissance du projet par le Collège Communal.
- Principe et approbation par le Conseil ; si le dossier est subsidié, envoi du projet au Pouvoir Subsidiant.
- Toutes les consultations, hors marchés de faibles montants, se font via la plateforme « e-procurement ».
- Le dépôt des offres pour toutes les procédures, hors marchés de faibles montants, se fait via la plateforme « e-procurement ».
- Etablissement du rapport d'attribution par l'auteur de projet.
- Attribution du marché par le Collège Communal ; si subsidié, envoi du dossier au Pouvoir Subsidiant – envoi à la Tutelle Générale d'Annulation en fonction du montant de l'attribution (cf. tableau ci-dessous).
- Notification et début des travaux.

- Approbation par le Collège Communal :
 - Etats d'avancements selon le type de marché.
 - Décompte final.
 - Réception provisoire (fixation de la date de réception, invitations et approbation du procès-verbal, libération cautionnement).
 - Réception définitive (fixation de la date de réception, invitations et approbation du procès-verbal, libération cautionnement).
- Si le dossier est subsidié, envoi du décompte final au Pouvoir Subsidiant.

Selon l'article L.3122 et suivants du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, envoi des dossiers à la tutelle selon le tableau ci-après :

	Procédure ouverte hors T.V.A.	Procédure restreinte/Procédure concurrentielle avec négociation hors T.V.A.	Procédure négociée sans publication préalable hors T.V.A.
Travaux	300.000 €	150.000 €	75.000 €
Fournitures et services	250.000 €	75.000 €	40.000 €

Le Service Etude des Marchés traite également les matières telles que :

- Les demandes des citoyens au niveau distribution d'eau, égouttage, aménagements excédents de voirie, éclairage public, tous types de travaux en rapport avec la voirie communale ;
- L'introduction de dossiers à UREBA, INFRASPORTS, FWB, PIC, PIMACY, PIWACY, Cœur de Village, Plan de Relance de la Wallonie, PPT... ;
- Le suivi des dossiers initiés par les Services Techniques, le P.C.S., PCDR, la bibliothèque, les écoles, ...

Ci-après le tableau des marchés attribués depuis le 13 novembre 2023 (date de clôture du rapport d'activité 2023) jusqu'au 4 novembre 2024.

Rapport : Attributions 2023

Créé le : 04/11/2024

ID	Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
1034	2023-701	PIC-PIMACI 2022-2024 - FICHE 1 - LIAISON VAL D'AWAY A LA PISTE BOSQUET-PIERRARD - LOT 1 : PISTE EN BETON	€ 124.441,19	procédure ouverte					€ 112.635,10
	2023-701	* Lot 1 : piste en béton	€ 124.441,19	procédure ouverte	Atlas aménagements	€ 125.626,62	30/11/2023	LAMBERT FRERES SA, Rue de l'Arbre 10 - ZI 1 à 6600 BASTOGNE	€ 112.635,10
					LAMBERT FRERES SA	€ 112.635,10			
					Ets MATHIEU	€ 159.463,36			
					S.A. Lecomte & Cie	€ 164.428,53			
					ENGLEBERT SERGE SRL	€ 145.106,23			
1011	2023-679	Entretien et dépannage des centrales anti- intrusion des bâtiments communaux et du CPAS	€ 28.199,99	procédure négociée sans publication préalable	V.L.V. SA	€ 3.056,46	14/12/2023	V.L.V. SA, Rue Mabîme 73 à 4432 ALLEUR	€ 3.056,46

Rapport d'activités 2024

1018	2023-686	Aménagement d'une plaine de jeux - Parc Foncin - 2ème phase	€ 29.463,50	procédure négociée sans publication préalable					€ 26.084,09
	2023-686	* Lot 1 : Jeu - Tourniquet accessible aux fauteuils roulants	€ 20.086,00	procédure négociée sans publication préalable	Le Bois au JardinZ.I. du Wex	€ 26.084,09	14/12/2023	Le Bois au JardinZ.I. du Wex, Rue des Deux Provinces, 5 à 6900 MARCHE-EN- FAMENNE	€ 26.084,09
1019	2023-687	Abattoir - Désignation d'un laboratoire agréé afin d'effectuer les analyses trichines	€ 19.360,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Centre d'Economie Rural	€ 13.370,33	14/12/2023	Centre d'Economie Rural, Rue de la Science, 8 à 6900 AYE	€ 13.370,33
992	2023-660	Travaux de voiries forestières 2023 - suite	€ 25.000,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 10.121,65

Rapport d'activités 2024

	2023-660	* Lot 1 ("FERCOL" triage de Laclaireau)	€ 7.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Luxgreen S.R.L	€ 7.328,97	20/12/2023	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 10.121,65
					TRAGESOM S.A.	€ 10.121,65			
1002	2023-670	Restauration de la mosaïque des légendes	€ 21.780,00	procédure négociée sans publication préalable	MESLAY Camille	€ 24.575,10	20/12/2023	MESLAY Camille, Rue des Wallons 29 à 1080 BRUXELLES	€ 24.575,10
1005	2023-673	Travaux de distribution d'eau 2023 : Pose d'une conduite à Virton, route d'Arlon et remplacement de raccords en plomb	€ 688.944,15	procédure ouverte	LAMBERT FRERES SA	€ 814.243,90	20/12/2023	LAMBERT FRERES SA, Rue de l'Arbre 10 - ZI 1 à 6600 BASTOGNE	€ 814.243,90
					SA ROBERTY	€ 900.547,44			
					JEROUVILLE SA	€ 916.995,00			
					Entreprises Générales	€ 875.710,45			

					LECOMTE ROGER & CIE sa				
1029	2023-696	Achat d'un compresseur pour l'abattoir	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BOGE BENELUX	€ 5.128,00	20/12/2023	BOGE BENELUX, Hallesesteenweg 156 à 1640 Sint-Genesius-Rode	€ 5.128,00
1035	2023-702	Achat d'un treuil pour bovins	€ 3.999,99	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	VIRTON ELECTRO-DIESEL & HYDRAULIQUE SPRL	€ 4.005,24	20/12/2023	VIRTON ELECTRO-DIESEL & HYDRAULIQUE SPRL, Avenue Joseph-Wauters 63 à 6762 Saint-Mard	€ 4.005,24
1007	2023-675	Rénovation de la toiture inférieure du centre sportif et culturel de Virton	€ 273.944,00	procédure ouverte	CRABBE DAKWERKEN	€ 215.222,70	28/12/2023	CRABBE DAKWERKEN, Ossenwegstraat 34A à 3440 Zoutleeuw	€ 215.222,70
					TOITURE CHRISTIAN SPRL	€ 273.706,84			

					Toitures Jacobs srl	€ 277.330,94			
					Deneffe Francis Et Fils sprl	€ 424.782,60			
1009	2023-677	Remplacement de deux véhicules pour le Service Technique Lot 1: Remplacement d'un véhicule fourgon pour le Service Bâtiment	€ 50.215,00	procédure négociée sans publication préalable	Garage DARAND	€ 54.478,91	28/12/2023	Garage DARAND, rue Fontaine des Dames, 7 à 6767 DAMPICOURT	€ 54.478,91
					JOURDAN	€ 78.740,75			
1010	2023-678	Remplacement de deux véhicules pour le service technique de la Ville de Virton - LOT 2 : Remplacement d'un véhicule châssis cabine tri benne pour le service distribution d'eau	€ 65.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Garage DARAND	€ 36.605,64	28/12/2023	Garage DARAND, rue Fontaine des Dames, 7 à 6767 DAMPICOURT	€ 36.605,64
					Garage JOURDAN	€ 58.270,00			

Rapport d'activités 2024

1014	2023-682	Rénovation de la toiture du centre sportif de Bleid	€ 47.190,00	procédure négociée sans publication préalable	Deneffe Francis Et Fils sprl	€ 42.834,00	28/12/2023	Deneffe Francis Et Fils sprl, rue Pie Martin, 58B.A à 6800 Libramont-Chevigny	€ 42.834,00
1017	2023-685	Rénovation des sanitaires - Vatelottes	€ 95.638,40	procédure négociée sans publication préalable	ENTREPRISES HOMEL FRERES SPRL	€ 111.954,83	28/12/2023	ENTREPRISES HOMEL FRERES SPRL, Rue De La Tannerie 19 à 6810 Chiny	€ 111.954,83
1025	2023-693	Acquisition d'ensembles supports compteurs pour le service de la distribution d'eau	€ 31.338,84	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	ETABLISSEMENTS EISCHORN sa	€ 32.507,38	28/12/2023	SODELUX sa, ROUTE DE SAINT-HUBERT 71 à 6800 Libramont	€ 28.636,83
					SODELUX sa	€ 28.636,83			
Total									€1.502.952,78

Rapport : Attributions 2024

Créé le : 04/11/2024

ID	Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
1024	2023-692	Nettoyage des sanitaires publics et des vitres des bâtiments communaux, du CPAS et de la MR-MRS L'Amitié de Virton	€ 56.697,78	procédure négociée sans publication préalable					€ 65.040,22
	2023-692	* Lot 1 (Nettoyage des sanitaires publics)	€ 7.399,39	procédure négociée sans publication préalable	Groupe La Lorraine	€ 8.494,20	29/02/2024	Groupe La Lorraine, Rue Claude Berg 32 à 6700 WEYLER - ARLON	€ 8.494,20
	2023-692	* Lot 2 (Nettoyage des vitres des bâtiments communaux et de la MR-MRS l'Amitié)	€ 20.949,50	procédure négociée sans publication préalable	Groupe La Lorraine	€ 24.025,91	29/02/2024	Groupe La Lorraine, Rue Claude Berg 32 à 6700 WEYLER - ARLON	€ 24.025,91

Rapport d'activités 2024

	2023-692	* Reconduction 1 (Nettoyage des sanitaires publics)	€ 7.399,39	procédure négociée sans publication préalable	Groupe La Lorraine	€ 8.494,20		Groupe La Lorraine, Rue Claude Berg 32 à 6700 WEYLER - ARLON	€ 8.494,20
	2023-692	* Reconduction 1 (Nettoyage des vitres des bâtiments communaux et de la MR-MRS l'Amitié)	€ 20.949,50	procédure négociée sans publication préalable	Groupe La Lorraine	€ 24.025,91		Groupe La Lorraine, Rue Claude Berg 32 à 6700 WEYLER - ARLON	€ 24.025,91
1028	2023-695	Location des terminaux de paiement électroniques	€ 11.999,99	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	KEYWARE SMART CARD DIVISION NV	€ 486,42	07/03/2024	KEYWARE SMART CARD DIVISION NV, Ikaroslaan 24 à 1930 ZAVENTEM	€ 486,42
					WORLDLINE NV	€ 661,43			
1039	2024-706	Prestations d'un consultant vétérinaire pour l'abattoir	€ 21.200,00	facture acceptée (marchés publics de	Docteur DISCRET M.	€ 19.822,00	07/03/2024	Docteur DISCRET M., Avenue Bouvier 105 à 6762 SAINT-MARD	€ 19.822,00

Rapport d'activités 2024

				faible montant)					
1036	2024-703	Transport des échantillons pour analyse trichines au laboratoire de CER à Marloie	€ 29.000,00	procédure négociée sans publication préalable	SDS SPRL	€ 30.000,74	20/03/2024	SDS SPRL, Avenue d'écolys 2 bt 16 à 5020 SOUARLE	€ 30.000,74
					Eddy Maucq	€ 36.300,00			
					Travel taxi sprl	€ 52.877,00			
1041	2024-708	Transport de fondants chimiques routiers	€ 3.025,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Euro Famenne Trucks SPRL	€ 580,80	20/03/2024	Euro Famenne Trucks SPRL, Zone d'Activités Nord, 85 à 5377 Baillonville	€ 580,80
					Transports Flamant José SPRL	€ 745,36			

Rapport d'activités 2024

					Gérard Affretement S.A.	€ 567,19			
					Transports JOURDAN sprl	€ 1.119,25			
1042	2024-709	Campagne de dératisation dans l'entité communale de Virton	€ 4.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	VERMILUX SPRL	€ 3.509,00	20/03/2024	ANIMAL PEST CONTROL SPRL, Rue De Clairvaux 14 à 1348 Louvain- La-Neuve	€ 3.448,50
					ANIMAL PEST CONTROL SPRL	€ 3.448,50			
1047	2024-714	Fourniture d'un dispositif et de pinces d'étourdissement pour les porcs à l'abattoir	€ 9.075,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	TERMET SOLEFI	€ 13.065,07	20/03/2024	MEAT ASSISTANCE SA, Rue de la Station, 15-17 à 6470 SAUTIN	€ 7.866,21

Rapport d'activités 2024

					CIQ bv-Coppin Industry Equipement	€ 8.022,30			
					MEAT ASSISTANCE SA	€ 7.866,21			
					PROMINOX NV	€ 8.149,35			
1049	2024-716	Diverses fournitures pour les élections 09 juin 2024	€ 8.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	INNI - VANDEN BROELE	€ 5.129,25	20/03/2024	INNI - VANDEN BROELE, Stationslaan 23 à 8200 BRUGGE	€ 5.129,25
					Imprimerie Wallonne des Communes	€ 4.821,22			
1057	2024-724	Achat de matériel de sonorisation	€ 5.045,45	facture acceptée (marchés publics de	THOMANN Gmbh	€ 6.242,92	18/04/2024	THOMANN Gmbh, Hans-Thomann- Straße 1 à DE-D- 96138 Burgebrach- Treppendorf	€ 6.242,92

Rapport d'activités 2024

				faible montant)					
1061	2024-728	Achat de mobilier pour les classes de maternelle et de primaire de l'école communale de Chenois	€ 2.895,53	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Buro Shop	€ 2.381,00	23/05/2024	ALVAN, Rue de Berlaimont, 2 (ZI de Martinrou) à 6220 FLEURUS	€ 2.303,72
					ALVAN	€ 2.303,72			
1032	2023-699	Fourniture de pellets pour l'école de Ruelle, la tribune du foot de Saint-Mard et la MR-MRS home l'amitié	€ 48.362,50	procédure négociée sans publication préalable	Groupe FRANCOIS	€ 58.194,00	06/06/2024	Groupe FRANCOIS, Zoning Industriel de Latour 13 à 6760 VIRTON	€ 58.194,00
1059	2024-726	Variante autorisée (Fourniture de cloisons pour l'aménagement des caves de l'Hôtel de Ville)	€ 14.999,99	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	STALLBOIS scrl	€ 14.964,20	13/06/2024	STALLBOIS scrl, Zoning Belle-Vue 2 à 6740 Etalle	€ 14.964,20

Rapport d'activités 2024

					Morosini -ML Concept	€ 10.980,00			
1064	2024-731	Achat de 2 tableaux interactifs mobiles	€ 6.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	AVADIS	€ 4.907,76	13/06/2024	AVADIS, ZI de Tournai Ouest 1, Rue du Progrès 39 à 7503 TOURNAI	€ 4.907,76
					KOESIO	€ 6.725,18			
					OMEGA Productions	€ 6.957,50			
1037	2024-704	Certification du système d'auto contrôle de l'abattoir par un organisme indépendant	€ 10.890,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	FOODCHAIN ID CERTIFICATION	€ 8.097,50	20/06/2024	FOODCHAIN ID CERTIFICATION, En Hayeneux 62 à 4040 HERSTAL	€ 8.097,50
1038	2024-705	Traitement des matières stercoraires de l'abattoir	€ 5.808,00	facture acceptée (marchés	Scrl KESSLER	€ 5.808,00	26/06/2024	Scrl KESSLER, Ferme de Faascht 131 à 6717 ATTERT	€ 5.808,00

Rapport d'activités 2024

				publics de faible montant)					
1051	2024-718	Marché conjoint - Coeur de village : aménagement du centre de Bleid et SPGE : pose anticipée des canalisations et ouvrages du futur collecteur de Bleid dans la zone des travaux de Coeur de village	€ 738.699,59	procédure ouverte	Ets Lambert Frères S.A.	€ 847.991,90	26/06/2024	Ets Lambert Frères S.A., rue de l'Arbre, 10 - Z.I. 1 à 6600 BASTOGNE	€ 847.991,90
					TRAGESOM S.A.	€ 872.023,39			
					DANIEL PIROT ET FILS SA	€ 946.746,77			
					S.A. Lecomte & Cie	€ 913.174,54			
1055	2024-722	Cantines scolaires pour l'année scolaire 2024-2025	€ 65.000,00	procédure négociée sans publication préalable	LA VIEILLE GAUME	€ 0,00	04/07/2024	LES GOURMANDS DISENT, Rue Chanoine Crousse 1 à 6760 VIRTON	€ 10.971,00

Rapport d'activités 2024

					LES GOURMANDS DISENT	€ 10.971,00			
1065	2024-732	Achat de tables d'extérieur pour l'école de Chenois	€ 3.380,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)					€ 2.541,25
	2024-732	* Lot 1 (Table ronde pour la cour des maternelles)	€ 900,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BRICO PLANIT	€ 699,00	04/07/2024	BRICO PLANIT, Rue d'Arlon, 220 à 6780 MESSANCY	€ 699,00
	2024-732	* Lot 2 (Table rectangulaire d'activités/exploration et pique-nique pour la cour des maternelles)	€ 980,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	WESCO	€ 948,25	04/07/2024	WESCO, Rue du Lac 16 à 4950 ROBERTVILLE	€ 948,25

Rapport d'activités 2024

					BRICO PLANIT	€ 0,00			
	2024-732	* Lot 3 (Table rectangulaire pour la grande cour des primaires)	€ 1.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BRICO PLANIT	€ 894,00	04/07/2024	BRICO PLANIT, Rue d'Arlon, 220 à 6780 MESSANCY	€ 894,00
1068	2024-735	Transport aller/retour des élèves fréquentant les classes primaires des écoles communales de Ruette, Chenois et Bleid vers la piscine de Virton pour l'année scolaire 2024-2025	€ 10.164,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Transports PENNING (KEOLIS)	€ 11.000,15	04/07/2024	Transports PENNING (KEOLIS), Avenue Louise 72 à 6730 SAINT-VINCENT	€ 11.000,15
1053	2024-720	Externalisation des envois postaux des taxes et redevances	€ 113.340,00	procédure négociée sans publication préalable	EASYPOST	€ 106.016,58	11/07/2024	EASYPOST, Rue des Poiriers 20 à 5030 NAMUR	€ 106.016,58
1075	2024-742	Virton - Création d'une pelouse fleurie devant la piscine	€ 4.500,00	facture acceptée (marchés publics de	Pépinières LA GAUME	€ 2.202,20	11/07/2024	Pépinières LA GAUME, Rue des	€ 2.202,20

Rapport d'activités 2024

				faible montant)				Saucettes, 90 à 6730 TINTIGNY	
1081	2024-748	Fourniture d'une échaudeuse à porcs pour l'abattoir Communal	€ 35.695,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	SCERIA	€ 47.795,00	11/07/2024	TERMET SOLEFI, Impasse Leduc Ladevèze 16 - ZA La Foret à FR-F-72470 CHAMPAGNE	€ 37.645,35
					TERMET SOLEFI	€ 37.645,35			
					MEAT ASSISTANCE SA	€ 37.195,40			
1046	2024-713	Désignation d'un élagueur grimpeur	€ 20.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Jean-Yves ROSMAN	€ 19.154,30	18/07/2024	DE SMET François, Chemin de Grandfaing 24 à 6840 NEUFCHATEAU	€ 14.895,10
					DE SMET François	€ 14.895,10			

Rapport d'activités 2024

1056	2024-723	Location d'un échafaudage pour la restauration de la mosaïque des légendes	€ 11.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BENOÎT SAINTMARD	€ 6.171,00	18/07/2024	BENOÎT SAINTMARD, Rue du Château 14 à 6767 ROUVROY	€ 6.171,00
1085	2024-752	Diverses fournitures pour les élections communales et provinciales du 13.10.2024	€ 7.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	INNI - VANDEN BROELE	€ 6.768,06	24/07/2024	INNI - VANDEN BROELE, Stationslaan 23 à 8200 BRUGGE	€ 6.768,06
					Imprimerie Wallonne des Communes	€ 9.023,46			
1077	2024-744	Fourniture et pose d'un filet pare-ballons pour le terrain multisport de Chenois	€ 7.865,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Pépinieres LA GAUME	€ 5.631,47	31/07/2024	Pépinieres LA GAUME, Rue des Saucettes, 90 à 6730 TINTIGNY	€ 5.631,47

Rapport d'activités 2024

1043	2024-710	Enlèvement des véhicules trouvés ou abandonnés sur la voie publique	€ 510,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Dépannage PIRON Didier	€ 544,50	08/08/2024	Dépannage PIRON Didier, Rue Edouard André 14 à 6762 SAINT-MARD	€ 544,50
1079	2024-746	2024 - Prélèvement et analyse de sols et de terres	€ 24.200,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BCRC-INISMA	€ 7.381,00	08/08/2024	BCRC-INISMA, Rue de la Bruyère, 31 à 6880 Bertrix	€ 7.381,00
					LABOMOSAN	€ 8.403,45			
					Siterem	€ 11.753,94			
1060	2024-727	Remplacement d'un véhicule par deux véhicules fourgon pour le service de la distribution d'eau	€ 95.000,00	procédure négociée sans publication préalable	MAN Luxembourg	€ 127.400,90	14/08/2024	MAN Luxembourg, Allée du Centre Ardenne 140 à 6840 LONGLIER	€ 127.400,90

Rapport d'activités 2024

					Garage DARAND	€ 47.894,53			
1067	2024-734	Remplacement de 4 portes d'entrées aux Vatelottes	€ 32.670,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Menuiserie HUBERT	€ 37.460,15	12/09/2024	Menuiserie PONCIN Sprl, Rue des Cygnes 2, Zoning Industriel de Latour à 6760 VIRTON	€ 28.131,29
					Menuiserie PONCIN Sprl	€ 28.131,29			
					Menuiserie CORNET	€ 0,00			
1069	2024-736	Renouvellement de la porte extérieure et des deux châssis du club des jeunes de Chenois	€ 5.203,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Menuiserie JACQUES	€ 4.840,00	12/09/2024	Menuiserie JACQUES, Rue du Magenot 36 à 6740 ETALLE	€ 4.840,00
					Menuiserie CORNET	€ 5.173,96			

Rapport d'activités 2024

1072	2024-739	Travaux de plantations forestières 2024	€ 68.523,50	procédure négociée sans publication préalable					€ 41.566,31
	2024-739	* Lot 1 (« FOSSE AUX AULNES »)	€ 13.399,20	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières GAILLY	€ 13.737,60	18/09/2024	Pépinières GAILLY, Chemin de Guimpoux 5 à 6850 PALISEUL	€ 13.737,60
	2024-739	* Lot 2 (« LE TERME »)	€ 6.802,90	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières GAILLY	€ 9.646,00	18/09/2024	Pépinières GAILLY, Chemin de Guimpoux 5 à 6850 PALISEUL	€ 9.646,00
	2024-739	* Lot 3 (« Côte au Sable »)	€ 5.560,10	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières GAILLY	€ 6.806,26	18/09/2024	Pépinières GAILLY, Chemin de Guimpoux 5 à 6850 PALISEUL	€ 6.806,26

Rapport d'activités 2024

	2024-739	* Lot 4 (« Les CORVEES »)	€ 8.525,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières GAILLY	€ 11.376,45	18/09/2024	Pépinières GAILLY, Chemin de Guimpoux 5 à 6850 PALISEUL	€ 11.376,45
1073	2024-740	Remplacement d'un véhicule benne pour le Service Environnement	€ 60.000,00	procédure négociée sans publication préalable	MAN Luxembourg	€ 54.875,00	25/09/2024	MAN Luxembourg, Allée du Centre Ardenne 140 à 6840 LONGLIER	€ 54.875,00
1086	2024-753	Acquisition d'un véhicule de type "Ludospaces" pour le service technique de la Ville de Virton.	€ 29.000,00	procédure négociée sans publication préalable	MS MOTOR	€ 27.939,35	03/10/2024	MS MOTOR, Route de Bastogne 469 à 6700 Arlon	€ 27.939,35
					Garage DARAND	€ 0,00			
1076	2024-743	Rénovation des toitures inclinées du musée gaumais - bâtiment le long de la route d'Arlon	€ 82.860,80	procédure négociée sans	Deneffe Francis Et Fils sprl	€ 87.059,50	10/10/2024	Deneffe Francis Et Fils sprl, rue Pie Martin, 58B.A à	€ 87.059,50

Rapport d'activités 2024

				publication préalable				6800 Libramont- Chevigny	
					SINOT TOITURE	€ 71.019,38			
1070	2024-737	Contrôle périodique des équipements de travail servant au levage de charges, des équipements de protection individuelle contre les chutes de hauteur et des points d'ancrage des équipements sportifs	€ 22.400,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	BTV normec	€ 20.230,09	17/10/2024	BTV normec, Avenue du Sainfoin 25 à 5590 CINEY	€ 20.230,09
					SOCOTEC	€ 21.252,44			
1080	2024-747	Fourniture et pose de vidéo-parlophones sur les nouvelles portes des Vatelottes	€ 35.000,00	procédure négociée sans publication préalable	JORGE ET GEORGES ENTREPRISE	€ 19.027,18	24/10/2024	BREDA SA, Val d'Away 19 à 6760 VIRTON	€ 34.285,35
					BREDA SA	€ 34.285,35			

Rapport d'activités 2024

1048	2024-715	Fourniture de vêtements de fonction pour le Service des Gardiens de la Paix	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)					€ 11.362,40
	2024-715	* Lot 1 (T-SHIRTS)	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CAVALLO CONCEPT BVBA	€ 971,39	31/10/2024	CAVALLO CONCEPT BVBA, Lijsterstraat 5 à 3990 Peer	€ 971,39
	2024-715	* Lot 2 (POLOS)	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CAVALLO CONCEPT BVBA	€ 1.395,57	31/10/2024	CAVALLO CONCEPT BVBA, Lijsterstraat 5 à 3990 Peer	€ 1.395,57
	2024-715	* Lot 3 (SWEATSHIRT)	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de	CAVALLO CONCEPT BVBA	€ 279,00	31/10/2024	CAVALLO CONCEPT BVBA, Lijsterstraat 5 à 3990 Peer	€ 279,00

Rapport d'activités 2024

				faible montant)					
	2024-715	* Lot 4 (PULLS)	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CAVALLO CONCEPT BVBA	€ 2.675,79	31/10/2024	CAVALLO CONCEPT BVBA, Lijsterstraat 5 à 3990 Peer	€ 2.675,79
	2024-715	* Lot 5 (PANTALONS et BERMUDA)	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CAVALLO CONCEPT BVBA	€ 3.386,06	31/10/2024	CAVALLO CONCEPT BVBA, Lijsterstraat 5 à 3990 Peer	€ 3.386,06
	2024-715	* Lot 6 (VETEMENTS DE PLUIE)	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CAVALLO CONCEPT BVBA	€ 1.192,26	31/10/2024	CAVALLO CONCEPT BVBA, Lijsterstraat 5 à 3990 Peer	€ 1.192,26

Rapport d'activités 2024

	2024-715	* Lot 7 (VESTE D'HIVER)	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CAVALLO CONCEPT BVBA	€ 355,89	31/10/2024	CAVALLO CONCEPT BVBA, Lijsterstraat 5 à 3990 Peer	€ 355,89
	2024-715	* Lot 8 (ACCESSOIRES)	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CAVALLO CONCEPT BVBA	€ 402,22	31/10/2024	CAVALLO CONCEPT BVBA, Lijsterstraat 5 à 3990 Peer	€ 402,22
	2024-715	* Lot 9 (VETEMENTS THERMIQUES)	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	CAVALLO CONCEPT BVBA	€ 704,22	31/10/2024	CAVALLO CONCEPT BVBA, Lijsterstraat 5 à 3990 Peer	€ 704,22
1089	2024-757	Fourniture de sapins de Noël	€ 1.457,77	facture acceptée (marchés publics de	Pépinières Poncin S.A.	€ 1.834,98	31/10/2024	Pépinière PEPILUX, Chaussée de Bastogne 110 à	€ 1.498,05

Rapport d'activités 2024

				faible montant)				6840 NEUFCHATEAU	
					Luxgreen S.R.L	€ 2.001,28			
					Pépinière PEPILUX	€ 1.498,05			
1087	2024-755	Ville de Virton - Service Forestier - Acquisition d'un porte-outils à chenille radiotélécommandé avec accessoires.	€ 145.000,00	procédure ouverte	PIVABO BVBA	€ 144.595,00	07/11/2024	Agri Distribution, Rue de Niederpallen 14 à LU-L-8551 Beckerich	€ 137.940,00
					Agri Distribution	€ 137.940,00			
					Ets MATHIEU	€ 70.615,98			
Total									€ 1.869.780,04

c. Service Patrimoine

1. Composition

Virginie de RUETTE

2. Missions

- Gestion du Patrimoine bâti et non bâti (hors forêts)
- Gestion des devis forestiers
- Gestion des ventes de bois
- Gestion des baux communaux (chasse et bail à ferme)

3. Activités

Gestion du patrimoine bâti et non-bâti

Opérations patrimoniales/immobilières :

Vente du Slo'Cutchant à VIRTON – vendu 202.000 € ;

Vente par agence immobilière d'un terrain communal près de cimetière à Saint-Mard – option 161.000€ ;

Mise en vente d'un terrain communal à VIRTON (entre la rue du Bosquet et la rue de Pierrard) – vendu 55.000€ ;

Vente d'une partie de terrain avenue de la Victoire – vendu 11.501€ ;

Vente d'un terrain communal enclavé rue st-Roch – vendu 11.200 € ;

Vente d'un terrain à Bleid – vendu 16.700 € ;

Vente par agence immobilière de l'ancien presbytère à Virton – vendu 280.000 € ;

Vente par agence immobilière d'un bâtiment communal Avenue Bouvier – en cours ;

Acquisition sans stipulation de prix d'un calvaire à Bleid – acquis pour l'euro symbolique ;

Acquisition de 3 parcelles agricoles à St-Mard au lieu-dit « Crève-Cœur » pour le projet PIMACI – acquis pour 84.000 € ;

Reprises de voiries de la SWL à ETHE – en cours ;

Emprises SPGE – en cours ;

Servitude à Chenois à acter – en cours ;

Transfert de l'arsenal des pompiers à la zone de Secours – en cours ;

Vente d'un terrain communal rue d'Arlon – en cours ;

Mise à disposition des kiosques ;

Sortie partielle d'emphytéose parking piscine – en cours ;

Vérification des revenus cadastraux – en cours ;

Approbation de plans de bornage : 2 ;

Demandes d'autorisations pour passer sur des terrains communaux ;

Réhabilitation de chemins communaux : 1 ;

Réaménagement des Vatelottes – rénovation énergétique du bâtiment : suivi du dossier ;

Location du Champ de Foire à Ethe.

Location des locaux des écoles communales (Chenois-Latour) :

Cours de Math ;

Patro de Chenois ;

Dynamygaume ;
Chantegaume ;
BSM ;
Particuliers.

Décompte des charges – bâtiment « Vatelottes » :

Exercice 2021 : € 19.407,92 ;

Exercice 2022 : € 22.309,93 ;

Exercice 2023 : en cours.

Gestion quotidienne des locaux, bâtiments, terrains : répondre aux diverses demandes des locataires

Autorisations diverses

Gestion des devis forestiers :

Forêts résilientes III et IV ;

Devis forestier non subventionnable – n°12.

Gestion des ventes de bois :

Vente des djins

Elaboration du cahier de vente ;
Distribution des cahiers de vente ;
Rédaction du pv de la vente ;
Enregistrement vente.

Exercice 2021	Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024
34.963€	83.192€€	41.166 €	40.271,55€

Vente de gré à gré : 11

Montant total de ces ventes : 44.935,50 € ;

Ventes groupées – organisée par le DNF pour les communes du Cantonnement de Virton ;

Elaboration des tableaux ;

Rédaction du pv de la vente ;

Enregistrement de la vente ;

Exercice 2021	Exercice 2022	Exercice 2023	Exercice 2024
981.997 €	1.422.248€	522.910 €	898.000 €

Demande de prorogation des délais d'exploitation : 8 – 1506.86 € d'indemnités de retard.

Gestion des baux communaux :

Baux de chasse : renouvellement des baux jusqu'en 2036 ;

Baux à ferme : résiliation d'un bail à ferme ;

Baux de location de garage et des commerces : 1 ;

Baux des antennes GSM : renouvellement du bail LX6086A.

Gestion régaliennne :

Traitement de diverses demandes des citoyens concernant les propriétés communales (locations, entretien, etc) ;

Traitement des demandes ORES pour la gestion de leurs cabines électriques ;

Traitement des demandes concernant les arbres situés en Ville ou à Rabais ;

Rédaction de tous les courriers en rapport avec les dossiers traités.

d. Service Urbanisme

1. Composition

Conseiller en aménagement du territoire et de l'urbanisme : Magali THELEN

Agents :

Manuella DELPORTE

Antoine DONNEAUX

Sonia GRANDJENETTE

Aynur PALIT

Amandine ROUSSEL

2. Missions

Le service urbanisme traite la gestion technique et instruit les dossiers suivants :

- Informations notariales diverses,
- Recherches urbanistiques,
- Observation sur les divisions de biens,
- Certificats d'urbanisme n°1 (CU1),
- Certificats d'urbanisme n°2 (CU2),
- Permis d'urbanisation et permis d'urbanisme de constructions groupées (PUCG),
- Permis d'implantation commerciale (modifié au 1^{er} juin 2024 par le CoDT),
- Permis d'urbanisme avec ou sans architecte et avec ou sans écarts ou dérogations,
- Permis uniques,
- Permis d'environnement de classe 1, 2 et déclarations environnementales de classe 3,
- Suivi du processus lié au Décret du 06 février 2014 relatif à la voirie communale,
- Suivi des processus liés au Code de l'environnement (système d'évaluation environnementale des plans et projets, accès à l'information en matière d'environnement, étude d'incidences sur l'environnement, modalités de participation du public, etc.),
- Suivi sommaire des infractions urbanistiques (avertissements préalables, collaboration avec les services de la police ou les services du Fonctionnaire Délégué).

Le conseiller en aménagement du territoire et de l'urbanisme conseille aux niveaux urbanistiques et architecturaux les citoyens, les agents du service urbanisme, ainsi que les membres du collège communal, du conseil communal et de la commission consultative communale d'aménagement du territoire et de mobilité (CCATM). Il intervient sur l'ensemble des projets, publics et privés, ayant un impact sur le développement urbain. Son action s'inscrit dans une démarche pragmatique et prospective, avec une attention particulière portée aux outils d'aménagement opérationnel prévus par le CoDT. Il accompagne le collège communal dans ses orientations stratégiques sur des sujets variés, tels que les charges d'urbanisme, les bonnes pratiques en aménagement du territoire, la promotion de logements de qualité, etc.

Le service urbanisme au quotidien :

- Accueille la population et répond aux renseignements généraux urbanistiques qui varient selon la situation du bien et le projet,
- Fournit des réponses circonstanciées aux citoyens concernant leur propriété, leur bâtiment, leurs idées de projet ou les dispenses de permis, en s'appuyant sur les réglementations en vigueur,
- Aide à la préparation, à la rédaction et à l'introduction des dossiers, notamment pour les permis sans architecte, qui deviennent de plus en plus complexes et nécessitent parfois plusieurs entrevues préalables avec un agent du service,
- Organise des réunions de projet impliquant tant la population que les secteurs professionnels, les instances supérieures et les représentants du Collège,
- Analyse et instruit les dossiers en vérifiant leur complétude, en identifiant les procédures requises, en sollicitant les avis des instances et services compétents et en élaborant des avis circonstanciés pour les permis concernés,
- Organise les enquêtes publiques et les annonces de projets, incluant la permanence au public, l'analyse des réclamations, la rédaction des réponses, la communication avec le public et l'affichage,
- Prépare les dossiers pour le Collège ou le Conseil, en rédigeant les avis techniques, urbanistiques et architecturaux, en compilant les documents et en assurant la gestion via le logiciel *IA.Délib*,
- Suit les formalités liées aux éventuels recours déposés,
- Gère les démarches post-délivrance des permis, telles que le contrôle de l'implantation et la gestion des frais associés.

Actuellement, la facturation, ainsi que le suivi des paiements et des rappels liés aux demandes de recherches urbanistiques et des permis sont également assurés par le service urbanisme.

À noter que le service poursuit quotidiennement un travail de recherche et de fourniture de données urbanistiques, en synergie avec le service de la population et le service du logement. Cette collaboration vise à optimiser la délivrance des autorisations de domiciliation dans le cadre de la lutte contre les marchands de sommeil et les logements infractionnels. Le service accompagne également et collabore avec le service du patrimoine, le bureau d'étude communal et le service culturel lorsque ces derniers réalisent des missions liées à une demande de permis.

On observe une augmentation notable des plaintes de citoyens concernant des infractions urbanistiques commises par d'autres particuliers. Il convient également de noter que le service instruit de plus en plus de permis en régularisation. Ces permis peuvent être refusés, exposant ainsi le demandeur à des risques de démolition ou de remise en état. Ces dossiers, complexes et sensibles, nécessitent une analyse approfondie, tant au regard de la situation de fait que des réglementations actuelles et antérieures.

Le CATU assiste à chaque étape du processus. Il suit les formations requises et rédige annuellement un rapport de mission. De plus, il assure le secrétariat de la CCATM. La Commission Consultative de

L'Aménagement du Territoire et de la Mobilité (CCATM) s'est réunie à 4 reprises entre le 1er janvier et le 12 novembre 2024.

Il convient également de noter que le Code du Développement territorial (CoDT) a été modifié de nombreuses fois dans sa partie décrétable entre le 1 avril et actuellement, qu'un nouveau Code Wallon du Patrimoine (CoPaT) est entré en vigueur le 1er juin 2024 et qu'un nouveau schéma de développement du territoire (SDT) est entrée en vigueur le 1er août 2024.

Ces évolutions législatives ont nécessité un temps d'adaptation considérable au sein du service urbanisme. De nombreuses sessions de formation ont été organisées pour permettre à l'ensemble des agents de se familiariser avec les nouvelles réglementations et d'intégrer les changements dans leurs pratiques quotidiennes. Cette démarche de mise à jour des connaissances a été essentielle pour garantir une application correcte et cohérente des normes en vigueur.

Afin de maintenir un haut niveau de compétence et d'assurer la conformité avec les évolutions législatives, l'obligation de formation continue devra être poursuivie en 2025. Cette démarche garantira que l'ensemble du service urbanisme reste informé, préparé et qu'il assure une gestion efficace et conforme des demandes et dossiers urbanistiques.

3. Actions

Demandes traitées	Nombre de dossiers				
	2020	2021	2022	2023	2024 À la date du 18/11
Recherches urbanistiques	325	363	357	339	325
Divisions	20	19	20	20	14
Certificat d'urbanisme n°1 (CU1)	10	8	12	14	11
Certificat d'urbanisme n°2 (CU2)	1	0	3	3	1
TOTAL Permis d'urbanisation	1	2	2	3	1
Nouveau permis urbanisation	0	0	0	1	0
Modification permis existant	1	2	2	2	1
Permis d'urbanisme (octroyés et refusés)	71	128	88	69	70
Permis uniques	3	2	5	5	2
Permis d'environnement (Classe 1 et Classe 2)	1	6	6	2	1
Déclarations environnementales	84	148	67	61	59
Suivi de la procédure voirie				1	1
Permis d'implantation commerciale	2	0	0	1	0
Schéma d'orientation Local (SOL)	0	0	1 (début)	1 (fin)	0

Cette année, le nombre de recherches urbanistiques reste relativement stable, par contre le nombre de divisions à traiter a diminué par rapport aux années précédentes.

Les demandes de permis d'urbanisme se sont maintenues à un niveau stable. On constate que le service a eu à traiter moins de demandes de permis uniques en 2024 qu'en 2023.

Le traitement des permis d'environnement a connu une baisse en 2024, tandis que les déclarations environnementales sont restées stables depuis 2022.

Par ailleurs, aucun dossier lié à l'urbanisme de planification, tel que des schémas, des guides d'urbanisme ou l'élaboration de règlements, n'a été pris en charge cette année.

Enfin, l'année 2024 a été marquée par le traitement d'un permis d'urbanisme important « Le Hameau de la Vallée de Rabais » qui a nécessité un travail conséquent, tant sur le plan de l'analyse que sur celui de la procédure à suivre.

e. Service Environnement

1. Composition

Yseult STEMBERT

2. Missions

Les missions du service Environnement sont :

- Sensibilisation des citoyens aux actions en faveur de l'Environnement
- Gestion du marché de la collecte des déchets ménagers
- Sensibilisation et actions en faveur du bien-être animal
- Accueil touristique
- Sensibilisation et actions en faveur de la mobilité douce

3. Actions

a. Environnement

Depuis 2021, il n'y a plus de subsides distincts PCDN/ semaine de l'arbre. Les deux sont rassemblés sous une même dénomination : BIODIVERCITE.

Formation à l'outil « Naturascope » permettant de mieux mettre en évidence les atouts du territoire et d'orienter les fiches vers des projets plus pertinents pour la biodiversité.

Suite à une réunion avec le DNF, le Contrat Rivière Semois-Chiers, le Parc Naturel de Gaume et la Fondation Rurale de Wallonie le 26 avril 2024, les fiches pour l'obtention de ce subside ont été élaborées et déposées au mois de mai 2024.

Projet verger hautes-tiges « Une naissance, un arbre »

Ce verger hautes-tiges a été planté en 2020.

Une visite de ce verger, associée à une formation à la taille en axe central, a été organisée en partenariat avec le Parc Naturel de Gaume en janvier 2024.

Le tour du verger a permis de mettre en évidence quelques problèmes et notamment l'attaque de certains arbres par des mulots.

Ce verger a été clôturé au printemps 2024 en vue d'y faire paître des moutons. Une convention avec une agricultrice est en cours d'élaboration.

Des journées de formation à la taille pour le personnel communal sont prévues en 2025.

Journée de distribution de plants d'arbres et arbustes indigènes

Une journée de distribution de plants d'arbres et arbustes indigènes aux citoyens s'est déroulée le 23 novembre 2024. Elle était accompagnée d'une animation par le DNF.

Dans le cadre de cette même Semaine de l'Arbre, une balade forestière s'est déroulée le 1^{er} décembre 2024. Elle était guidée par un agent du DNF expliquant la sylviculture et les défis de la forêt face aux changements climatiques et aux divers rôles qu'on lui demande de jouer.

Opération de sauvetage des batraciens à Rabais et au Corbé

L'opération de sauvetage s'est déroulée à Rabais et rue du Corbé, à Bleid, durant les mois de février et mars 2024. Le nombre de batraciens (crapauds et tritons) traversant à Rabais est très impressionnant et celui-ci devrait être pris en compte lors du futur aménagement de cet axe routier.

Droit de tirage « Végétalisation »

Suite à diverses visites de terrains avec le Parc Naturel de Gaume et le service Bureau d'Etudes et à une réunion citoyenne qui s'est tenue le 6 juin 2024, une fiche projet a été rédigée en vue de désimperméabiliser et verdir l'un des « points chauds » de la ville. Cette fiche est en attente de validation par le SPW. Si elle est acceptée, ce projet devra être finalisé pour 2027.

Droit de tirage « Plantation de ligneux »

Une réunion d'information est programmée au Parc Naturel de Gaume en vue d'orienter et optimiser l'utilisation de ce subside.

Divers

Le Journal de classe du Petit Gaumais est inclus dans la demande de subsides « BiodiverCité ».

Une visite des étangs de Latour en vue de mettre en évidence l'intérêt écologique, mais aussi la fragilité de cet écosystème, a été organisée en collaboration avec le DNF le 9 décembre 2023.

b. Contrat de Rivière Semois-Chiers

La Ville de Virton est partenaire du Contrat de Rivière Semois-Chiers qui s'occupe de tout ce qui est en lien avec les rivières/cours d'eau sur le territoire communal.

La réunion « Bilan des actions 2024 et de priorisation des actions 2025 » a eu lieu le 29 mars 2024.

L'assemblée générale du Contrat de Rivière a eu lieu le 7 mars 2024 à 10h à Rossignol : présentation et approbation du rapport final 2023, présentation et approbation du nouveau programme d'actions.

Les « Journées wallonnes de l'Eau » ont été organisées du 16 au 31 mars 2024 par le Contrat de Rivière et ses partenaires avec, sur le territoire de notre commune, une promenade guidée « Découverte des anciens métiers liés à l'eau » avec démonstration d'une vannière. Cette promenade s'inscrivait dans le cadre du projet « Virton au fil de l'Eau ».

De nombreux échanges ont concerné le projet « la Gaume au fil de l'eau » qui est maintenant finalisé. Ce projet a pour objectif la valorisation didactique du patrimoine lié à l'eau mais également des anciens métiers liés à l'eau (moulin, scierie, tannerie, brasserie, platinerie, papeterie...). Lavoirs, moulins, fontaines, abreuvoirs ou pompes, tous ces éléments bâtis ont un intérêt touristique et historique important. Différents outils sont mis à disposition du public, permettant à celui-ci de découvrir ce riche patrimoine gaumais lié à l'eau.

Les journées Nature à l'intention des écoles primaires ont été organisées le jeudi 19 septembre 2024 à Musson avec une classe de l'école communale de l'ARNO Virton.

Poursuite de la gestion des plantes invasives, dont la berce du Caucase, la renouée du Japon et la balsamine de l'Himalaya.

- à la Cambuse (Saint-Mard) : surveillance du lieu où un pied a été arraché les années précédentes.
- 1 campagne d'arrachage de la Balsamine de l'Himalaya a été réalisée début juillet 2024 en bordure de la Vire entre le pont sur la N811 et les étangs de Latour. Ce travail se poursuivra à l'été 2025.
- Le pied de renouée qui ré-émerge chaque année sur le parking des Dominos est systématiquement détruit par le service technique.

Participation aux différentes réunions de concertations organisées par le SPW-DGO3-DCENN avant les travaux en cours d'eau.

c. Programme Communal de Développement Rural

Convention-exécution 2016 : addendum au Programme Communal de Développement Rural – aménagement du Centre Communautaire de Saint-Mard en maison rurale

Le projet a été relancé en 2020.

Les travaux et subsides concernent essentiellement la rénovation énergétique du bâtiment.

d. Parc Naturel de Gaume

Projets 'nature'

Les échanges sont nombreux en ce qui concerne les projets 'nature'. Les personnes désireuses de mettre en place des vergers sont renvoyées vers le Parc Naturel pour ses conseils et l'accompagnement. Les diverses animations et actions proposées par le Parc Naturel de Gaume sont relayées aux citoyens de la commune.

Une visite de terrain a été organisée au cimetière de Virton en septembre 2024 afin d'y faire le suivi des espèces envahissantes et des espèces à préserver. La sensibilisation du personnel technique doit se poursuivre pour une gestion renforcée en faveur de la biodiversité.

Dans la cadre du Droit de tirage « Plantation de ligneux indigènes » : participation à une journée d'information sur les différents subsides existant en matière de plantation au Parc Naturel de Gaume le 29 octobre 2024. L'analyse des cartes afin de planter le plus judicieusement possible est en cours.

Une réflexion est actuellement en cours sur le fleurissement durable des différents parterres de la ville. Cette réflexion est menée en partenariat avec le Parc Naturel de Gaume avec les services techniques et le Plan de cohésion sociale.

e. Actions pour l'agriculture

Enregistrement pour les abattages privés d'animaux ;
Poursuite des actions de gestion et de promotion de l'abattoir ;
Suivi des dossiers d'indemnisation pour les dégâts aux cultures.

f. Actions pour l'alimentation durable

En 2024, un nouveau marché de fourniture de repas pour les cantines scolaires communales a été lancé. Le cahier des charges a été rédigé en vue de permettre une alimentation plus saine, plus locale et plus durable. Ce marché a été attribué. Les écoles communales pourront ainsi s'inscrire dans le Green Deal en vue d'obtenir le label « Cantines durables ».

Encodage des données pour les projets « Progécole » des écoles de la commune.

Organisation de la journée « Consom'Acteur » le 8 juin 2024 : promouvoir une alimentation locale et durable. Sensibiliser les citoyens à la mise en route d'un potager, à l'alimentation saine et à la cuisine facile des légumes.

g. Actions pour le bien-être animal

La ville de Virton propose un service de stérilisation des chats errants, à l'aide de bénévoles participant à l'action.

La Ville de Virton poursuit également son partenariat avec la SRPA pour réaliser des campagnes de stérilisation dans différents lieux problématiques.

Vu l'explosion de la population des rats laveurs et les nuisances occasionnées par ceux-ci, la ville a acquis 10 cages spécifiques mises à la disposition des citoyens et mis en place un partenariat avec un vétérinaire pour l'euthanasie des rats laveurs capturés.

h. Gestion des déchets

Statistiques déchets et coût-vérité tenues à jour.

Achats de sacs poubelles.

Collecte des papiers/cartons : cette collecte sélective en porte-à-porte de papiers/cartons en provenance des ménages, des commerçants et des collectivités, est organisée 1 X tous les deux mois, en 4 jours, sur tout le territoire.

Collecte des objets encombrants : a lieu 4 fois par an sur tout le territoire. Le système avec la prise de rendez-vous est effectif.

Collecte des plastiques agricoles : a été organisée 2 fois au recyparc de Dampicourt.

Réseau de bulles à verre : 2 nouveaux emplacements ont été installés sur le territoire de la ville. Un duo de bulles sera prochainement déplacé pour une meilleure utilisation de celui-ci.

Tri des matières recyclables dans les écoles : les autocollants d'identification des poubelles avec consignes de tri ont été remplacés dans toutes les écoles communales. Les sacs PMC pour les écoles (capacité 120 litres) sont commandés par le service et les écoles peuvent se fournir au service des travaux. Les homes pour personnes âgées peuvent également se fournir au service des travaux, moyennant le paiement des sacs.

Tri des déchets dans les camps de vacances : en collaboration avec IDELUX Environnement.

i. Actions pour la propreté

Les jets de mégots et les dépôts sauvages font l'objet de procédures de médiations réparatrices avec les auteurs de ces méfaits.

Travail continu avec les Ambassadeurs de la propreté qui parrainent une rue dont ils s'occupent et qu'ils nettoient régulièrement.

Travail avec les Iris qui effectuent leurs propres opérations de nettoyage avec le soutien de la Ville et du matériel mis à disposition.

j. Actions pour le Tourisme

Distribution de sapins de Noël aux différents groupements de l'entité.

Camps 2024 : renouvellement des agréments pour les bâtiments, nouvelles agréments pour les terrains, recensement des camps de vacances, communication des informations au service incendie et au service de police, accompagnement de certains camps de jeunes installés sur le territoire de la commune.

Pour la redynamisation de la vallée de Rabais, une convention est toujours en cours avec IDELUX pour la poursuite de la mission avec la recherche d'investisseurs potentiels et, en 2023, la Maison du Tourisme de Gaume a finalisé de son côté un projet d'aménagement du site. Un investisseur a été trouvé pour la Vallée. Le cahier des charges a été présenté par IDELUX et a été soumis au Conseil communal de novembre 2024.

Projet 'réaménagement du Parc Foncin'

La plaine de jeux s'est complétée d'un tourniquet adapté aux fauteuils roulants et le sable stabilisé pour rétablir le chemin qui passe près de la plaine de jeux est prévu dans les mois prochains.

Les deux bancs en pierre réalisés par Joël Fagny ont été complétés par l'installation de 4 nouveaux bancs, 3 tables de pique-nique et 3 poubelles de tri sélectif.

La fête du 15 août, que l'on veut pérenne, a été entièrement organisée et prise en charge par le comité « Parc Foncin ».

k. Actions pour la Mobilité douce

Plusieurs réunions du Conseil Consultatif vélos se sont tenues au cours de l'année :

- Suivi des dossiers PIC/PIMACY ;
- Présentation du réseau Points-Nœuds avec discussion pour le déplacement de certains panneaux et l'ajout de nouveaux circuits ;
- Organisation de la Journée « Mobilité douce » dimanche 22 septembre 2024.

f. POLitique Locale Energie Climat (POLLEC)

1. Composition

Simon GEORGE

2. Activités

POLLEC 2020 : Volet ressources humaines

Mise en œuvre et suivi du Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC).

Monitoring du PAEDC et rapportage à la Région Wallonne.

Réunions avec le comité de pilotage, et avec les autres coordinateurs POLLEC communaux/supra communaux du parc naturel de Gaume.

POLLEC 2020 : Volet investissement – bornes de recharge

Réception et mise en service de bornes de recharge semi rapide pour véhicules électriques (2 x 44 kW) à la rue des Grasses Oies. Subside de 75.000 €.

POLLEC 2021 – Volet investissement – stratégie immobilière

Projet supra communal en collaboration avec le Parc Naturel de Gaume.

Installation d'une comptabilité énergétique et monitoring. Audits, étude de pré faisabilité.

L'objectif est de s'inscrire dans une vision à long terme de la rénovation permettant d'atteindre le zéro carbone en 2040. Cet objectif portera sur des consommations réelles.

Achats de compteurs volumétriques pour analyse des consommations.

Encodage des consommations dans le programme GEPP.

Fiches bâtiments pour ordre de priorité.

POLLEC 2022 – Volet ressources humaines

La Ville bénéficie d'un subside RH de 160 400 € pour une période de 36 mois.

Mise en œuvre et suivi du Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC).

Monitoring du PAEDC et rapportage à la région Wallonne.

Actions « Energie »

Clôture des Volets ressources humaines et investissement de POLLEC 2020.

Suivi de POLLEC 21 et POLLEC 2022.

Encodage de données dans l'outil web de Gestion Energétique du Patrimoine Public (GEPP).

Suite de la mise en œuvre d'un parc d'unités de batterie de stockage d'électricité en containers à Saint-Mard.

Audits énergétiques de plusieurs bâtiments communaux.

Fin des travaux pour la gestion technique centralisée dans le but d'une régulation du chauffage à l'hôtel de Ville.

Modification de la continuité la coupure de l'éclairage public de minuit à 05h du matin au centre de Virton.

Contacts avec Ores pour laisser l'éclairage public la nuit d'un point de vue de sécurité pour les évènements.

Continuité quant au remplacement du parc d'éclairage public communal via le programme e-LUMin jusqu'en 2029.

Démarche afin de réaliser un test (en 2025) pour permettre de contrôler l'éclairage public de manière plus précise- rue de la Vire.

Promouvoir le défi Génération Zéro Watt dans les écoles de la commune.

Plan de relance de la Wallonie : Rénovation énergétique du bâtiment des Vatelottes. Réunions avec Idelux.

Mise en place du projet de parc éco photovoltaïque près de Burgo.

Clôture du dossier de 609 panneaux photovoltaïques sur la toiture de la piscine de Virton.

Clôture du dossier de 41 panneaux photovoltaïques sur la toiture de l'annexe 2 du Musée Gaumais.

Continuité de la mise en place de liaison Val D'Away , piste Bosquet-Pierrard.

g. Agent constatateur en matière environnementale

1. Composition

Simon KLEE

2. Missions

L'agent constatateur communal en matière environnementale a pour rôle la sensibilisation, la recherche et la constatation des infractions ci-après :

- Dépôts sauvages ;
- Pollution atmosphérique et incinération de déchets en plein air ;
- Pollution des eaux de surface ;
- Non-respect des permis d'environnement ;
- Petit déchets ;
- Bien-être animal ;
- Lutte contre le bruit ;
- Incidents et accidents environnementaux.

3. Activités

Procès-Verbal

Toutes les constatations ont été faites sur base des articles de loi repris à l'article « D. 138 » du livre I du code de l'environnement :

- Circuler dans la commune en voiture, à pied et/ou vélo pour rester accessible par la population et pour circuler dans des zones moins ou pas fréquentées en voiture,
- Réceptionner les plaintes,
- Etablir le constat,
- L'envoyer au fonctionnaire sanctionnateur provincial et au Procureur du Roi.

Registre du nombre d'infraction environnemental 2024			
Mois	nbr. d'infraction constaté	nbr. d'avertissement	nbr. d'infraction verbalisé
Janvier	11	4	
Février	11	4	
Mars	14	3	
Avril	44	5	1

Mai	36	5	1
Juin	30	5	
Juillet	25	5	2
Août	50	6	2
Septembre	60	8	1
Octobre	63	11	3
Novembre	23	5	
Décembre			
TOTAL	367	61	10

Toute boîte

Afin de rappeler les consignes pour le ramassage et le tri des poubelles, mais également pour rappeler à l'ordre la population, de nombreuses toutes boîtes ont été distribuées.

Marathon de la Propreté 2024 :

La Ville de Virton a participé au Marathon de la Propreté 2024 organisé par BeWaPP.

Il s'agit d'une opération proposée aux acteurs de la répression au sens large et qui a pour objectif l'intensification des contrôles répressifs en matière d'abandon de déchets, la sensibilisation des citoyens et l'éducation des plus jeunes.

Durant cette semaine, la Ville de Virton s'est concentrée sur deux thématiques :

1. La sensibilisation :

Pour cela, la Commune a distribué des sacs poubelles de voiture, des cendriers de poche et des sacs pour crottes de chien.

De plus, les citoyens, écoles, entreprises, etc. ont également participé en nettoyant les rues.

2. La répression :

L'Agent constatateur environnemental a entrepris une campagne répressive sur le territoire communal durant cette semaine.

Grand Nettoyage de Printemps

Il s'agit d'une initiative de BeWaPP, le temps d'un long week-end, tous les Wallons - citoyens, écoles, clubs de sport, mouvements de jeunesse, entreprises et associations diverses - se mobilisent autour d'un objectif commun : ramasser les déchets qui jonchent nos rues, nos chemins de campagne, nos rivières, etc. pour améliorer le cadre de vie de la Wallonie.

Concours d'affiche inter-école primaire sur le thème de la propreté publique :

Dans le cadre d'une campagne de sensibilisation sur la propreté, le tri sélectif, etc. au sein des écoles de la Commune de Virton, la Ville de Virton a organisé un concours inter-écoles primaires. Celui-ci consistait en la confection d'affiches basées sur la thématique suivante : « l'impact environnemental des déchets sauvages ». Chaque école a désigné une classe au choix qui a disposé de 3 semaines pour réaliser son affiche. Celle-ci a été réalisée à la main aux dimensions A2 ou A1. Pour le reste, ils avaient carte blanche, le but étant de laisser les élèves faire preuve d'imagination et interpréter le thème à leur manière afin de sensibiliser le plus grand nombre.

Au terme de ce concours, deux écoles ont été choisies par un jury afin de placarder par la suite leurs affiches sur le territoire de la ville de Virton pour informer les citoyens de l'impact environnemental des déchets sauvages.

Les objectifs de ce projet ont été d'apprendre aux enfants le tri et les problèmes liés à la pollution en impliquant les professeurs et la direction. Il s'agit donc d'un projet commun qui a eu une portée sociale, éducative et environnementale.

h. Service affaires économiques – ALD

1. Composition

Mireille BEVER

2. Missions

- Tenir à jour un listing des commerçants, indépendants, entrepreneurs, professions libérales, etc.
- Tenir à jour un cadastre des cellules commerciales vides.
- Tenir à jour un listing des artisans et producteurs locaux.
- Adapter ponctuellement le listing des commerces manquants.
- Accueillir et suivre les porteurs de projet commercial.
- Assurer le suivi des demandes de primes communales et de primes « Objectif Proximité » (Région wallonne).
- Collaborer avec l'association des commerçants (ACAV) dans l'organisation et la promotion de leurs événements.
- Réseauter et collaborer avec les divers acteurs du territoire communal et gaumais.

3. Actions

Réalisation d'une brochure « Bienvenue à Virton » destinée aux futurs commerçants/entrepreneurs.

Collaboration avec INISSI (Rossignol) et l'ADL d'Etalle-Habay-Tintigny pour la mise en réseau des femmes entrepreneuses de Gaume.

En 2024, un commerçant virtonnais a reçu la prime communale pour l'ouverture d'un nouveau commerce dans une cellule commerciale vide reprise au cadastre des cellules vides.

Participation à l'Assemblée générale des commerçants le 8 avril 2024 lors de laquelle la Présidente a remis sa démission.

Organisation de réunions avec les commerçants afin de créer un nouveau comité. Plusieurs commerçants ayant souhaité s'organiser en asbl plutôt qu'en association de fait, l'ALD a rencontré à Bastogne la Maison des Associations pour établir et proposer aux commerçants des statuts en vue d'une constitution de l'association ACAV en ASBL.

Aide logistique lors de la Nuit des Soldes.

Participation aux réunions du comité de pilotage de Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée.

Rencontre avec Idelux pour la relance d'un comité d'entreprises du zoning de Latour.

9. Département de la vie socio-culturelle

Emilie GUILLAUME – Cheffe de Bureau

a. Service Accueil temps libre

1. Composition

Coordination

Gaëlle BOUVIER

Accueillantes extrascolaires

Dilberay PALIT – école de Chenois

Véronique GERIS – école de Ruelle

Amandine BOSENDORF – école de Bleid

En raison de la fréquentation des accueils, trois prestataires ALE interviennent à raison de 4h par semaine en renfort.

2. Réalisations importantes

Inauguration du nouveau nom « Chez Pétronille » donné à l'accueil extrascolaire communal centralisé à Virton

En juin 2024, le service Accueil Temps Libre (ATL) a souhaité donner un nom à l'accueil extrascolaire communal, centralisé le mercredi après-midi à Virton, afin de préparer l'année scolaire 2024-2025. Parents, enfants, accueillantes extrascolaires, coordination ATL, coordination ONE, membres et invités de la Commission Communale pour l'Enfance (CCA)... étaient les premiers concernés. Leur avis était primordial.

Le site où se trouve l'accueil se nomme « Les Vatelottes ». Il tient son nom de Jean-Baptiste Vatelot, fondateur de nombreuses écoles pour jeunes filles au 18^e siècle.

Cet espace fut, pendant longtemps, une école tenue par la Congrégation des Sœurs de la Doctrine Chrétienne.

L'ancienne salle de sport et de spectacle de l'Ecole Normale accueille chaque mercredi après-midi les enfants de l'accueil centralisé.

Le service ATL a épluché les archives de l'école, a repéré les noms de certaines sœurs qui ont enseigné sur le site il y a bien longtemps, a effectué une sélection et a ensuite demandé quel nom, dans cette liste, conviendrait le mieux : Ambrosine, Eulalie, Honorine, Hyacinthe, Pétronille ou Marceline. Les votes clôturés, un prénom a reçu une majorité de voix.

A partir du 4 septembre 2024, le service ATL a eu l'honneur d'annoncer aux enfants qu'ils seraient désormais accueillis « Chez Pétronille ». Le visage de cette « mascotte » (une aquarelle représentant une petite fille) a vu le jour à cette même date, grâce à l'imagination et à la créativité d'un agent communal du service culturel de la Ville de Virton.

Projet « Comme un poisson dans l'eau » - Faciliter la transition crèche-famille-école

Le passage de la crèche ou de la maison à l'école maternelle est un temps de grands changements qui peut bousculer les enfants et leurs familles.

Le service ATL est parti de l'idée que lors de son arrivée à l'école à deux ans et demi, un enfant n'est pas toujours prêt pour assimiler des grands changements dans son quotidien. Il est donc très important de l'accompagner pour rendre son entrée à l'école plus facile.

Le petit sac proposé par la Ville de Virton à ses accueils extrascolaires a pour ambition de soutenir les parents et les enfants dans ce cheminement. Il contient des informations théoriques, des fiches pratiques et des dispositifs de soutien, de manière très concrète.

Vu son succès et les retours très positifs en CCA, ce projet-pilote va être élargi à l'ensemble des accueils extrascolaires du territoire communal.

3. Missions

Accueil Temps Libre

Les missions de la coordination ATL sont les suivantes :

- Assurer une bonne visibilité à tous les opérateurs prenant en charge les enfants durant leur temps libre sur le territoire communal.
- Veiller à la qualité, l'accessibilité de l'offre d'accueil dans le respect des normes d'encadrement.
- Informer les parents de l'offre d'accueil existant sur le territoire communal.
- Détecter les besoins en matière d'accueil des enfants sur le territoire communal, notamment par la réalisation par le biais d'une enquête et d'un état des lieux de l'offre d'accueil transmis à l'OEJAJ.
- Collaborer à la rédaction du programme de Coordination Locale pour l'Enfance (CLE).

Accueil extrascolaire

L'accueil extrascolaire est un concept plus restreint que l'accueil temps libre. Il vise les temps avant et après l'école.

Un soutien financier pour la période de la semaine qui suit l'école jusque 17h30 est accordé aux opérateurs qui le demandent et qui remplissent les conditions d'agrément.

Depuis la rentrée scolaire 2023-2024, les accueils des trois écoles communales sont ouverts tous les jours de 7h00 à 8h15 et de 15h30 à 18h00, et le mercredi de 12h10 à 18h00.

En outre, un accueil centralisé, ouvert à toutes les écoles du territoire communal, est organisé tous les mercredis, de 14h00 à 18h00 au centre de Virton (à l'ancienne salle de spectacle des sœurs, à côté de la Maison des Jeunes, à l'Avenue Bouvier). Cet accueil, lancé fin de l'année 2022, se pérennise. Les trois accueillantes communales y assurent l'encadrement de tous les enfants inscrits, y compris ceux qui proviennent des écoles des autres réseaux. Un transport en bus est offert aux enfants scolarisés dans les entités hors centre (Bleid, Chenois, Ethe, Ruelle, Saint-Mard). Le succès de cet accueil est grandissant : plus de 40 enfants tous les mercredis.

4. Activités

Les missions de la coordination ATL en matière d'accueil extrascolaire sont les suivantes :

- Collecte des données de présence des enfants dans les différents accueils des écoles communales et des autres réseaux, soit 10 implantations au total.
- Transmission de ces données à l'ONE trimestriellement.
- Montant annuel du soutien financier ONE pour les trois accueils communaux : 4884,80 euros.
- Organisation de réunions d'équipe trimestrielles avec toutes les accueillantes, réseaux confondus.
- Développement de partenariats pour soutenir la qualité de l'encadrement.
- Biblio'Nef : mise en circulation de malles de livres et jeux adaptées au bénéfice des différents accueils demandeurs.
- Activités créatives : achat de petit matériel de bricolage et de jeux coopératifs pour l'accueil centralisé du mercredi.
- HERS : organisation d'activités récréatives pour les enfants de 2,5 à 12 ans à l'accueil centralisé le mercredi après-midi, encadrées par des élèves éducateurs et leurs professeurs.
- ALE Virton : organisation d'un renfort par des prestataires ALE dans les accueils les plus fréquentés, à raison de 4h par semaine, d'août 2023 à juillet 2024, renfort qui se poursuivra durant toute l'année scolaire 2024-2025.
- Organisation des formations initiales et continuées des accueillantes du communal et des autres réseaux.
- Programme CLE 2025 – 2030 : mise en chantier du dossier.

b. Service Affaires sociales

1. Composition

Sauvane GRIBAUMONT

2. Activités

Prime étudiants Cartes campus

À destination des étudiants domiciliés à Virton et effectuant des études supérieures dans l'enseignement de plein exercice utilisant le train au départ de la gare de Virton.

La Ville octroie pour ces étudiants, le remboursement de 125 euros maximum, peu importe le nombre de cartes rendues, pour les achats effectués de cartes CAMPUS et abonnement durant la période du 1er septembre au 15 octobre de l'année scolaire suivante.

56 dossiers de demande ont été rentrés et octroyés sur décision du Collège communal pour l'année scolaire 2023-2024.

Le montant de la dépense est de 6365.90 euros.

Allocation de rentrée scolaire

Octroi d'une prime de rentrée scolaire à la personne de référence d'un ménage dont fait partie au moins 1 enfant répondant aux conditions d'octroi cumulatives suivantes :

- L'enfant est domicilié au 1er septembre de l'année scolaire concernée par la prime sur le territoire de la commune;
- L'enfant a entre 5 et 11 ans à la date du 1er septembre de l'année scolaire en cours, concernée par la prime.

Le montant de la prime s'élève à 25 épis lorrains par enfant.

La distribution est organisée sous forme de quatre permanences organisées dans les caves de l'Hôtel de Ville durant le mois d'août, les citoyens peuvent ensuite venir retirer cette prime auprès du service des affaires sociales de l'administration sur rendez-vous.

Une commande de 10 000 Epis lorrain a été faite auprès de l'asbl l'Epi Lorrain.

884 enfants sont concernés par cette prime de rentrée scolaire pour l'année scolaire 2024-2025.

Demandes d'associations

Gestion des demandes associatives pour l'organisation d'évènements divers tels que :

- Journée mondiale contre l'homophobie, la biphobie et la transphobie au mois de mai 2024.
- Mise en place du drapeau arc-en-ciel au mât de l'Hôtel de Ville en soutien à la lutte contre ces discriminations, et ce, durant tout le mois de mai. Envoi d'une photo du drapeau flottant à l'association.
- Sur demande des associations du secteur social du territoire, à savoir, le Relais Première Urgence, le CPAS, la Saint-Vincent de Paul, la Croix-Rouge et Solidarité Virton, le service a été sollicité pour traiter une demande de subsides pour l'organisation d'une Saint-Nicolas Solidaire visant un public aux réalités et besoins spécifiques. Un montant de 250 euros a été accordé par la Ville.

Conseil Consultatif Communal des Aînés

Le CCCA est l'organe représentant les aînés qui formule des avis à destination des autorités communales.

8 membres forment actuellement le CCCA de Virton, Conseil accompagné de deux agents de l'administration communale.

Certains sujets sont au cœur des réunions de travail tels que la mobilité ou l'accessibilité PMR dans l'espace public.

Le CCCA travaille actuellement à la rédaction d'un carnet de recommandations à destination des nouveaux élus.

Été solidaire

La Ville a répondu favorablement à l'appel à projet du Ministre des Pouvoirs Locaux, Monsieur Collignon, dans le cadre du projet Été Solidaire.

Le projet de la Ville étant retenu, 10 étudiants ont pu être engagés pour travailler à l'entretien des tombes d'importance du cimetière de Gomery et ainsi restaurer des sépultures d'importance historique locale.

Ce projet est subsidié à hauteur de 560 euros par étudiant.

Collaboration avec le Service Culture et le service technique.

Senior Focus

Le projet Senior Focus « boîte à tartines » est un projet à l'initiative de la Province. Dans le cadre de cette action, le citoyen âgé de 65 ans ou plus est invité à venir retirer sa boîte à tartines «Senior Focus».

Cette boîte a vocation à rassembler les informations personnelles et médicales du citoyen et à être glissée dans son réfrigérateur. En cas de disparition ou de malaise, les services de secours auront toutes les informations essentielles sur la personne pour une prise en charge rapide et adaptée.

Le service a actuellement distribué plus de 450 boîtes.

Informations générales pour toutes les demandes de citoyens en recherche de soutien par rapport à leur situation personnelle

Le service des affaires sociales reçoit un grand nombre d'appels de citoyens cherchant de l'aide, des informations.

Ces appels sont divers et très variés.

Pour exemples : besoin d'aide pour effectuer des démarches administratives par voie électronique, savoir où et quand donner son sang, informations sur la location des salles sur le territoire, aide pour trouver un médecin, besoin d'une aide pour remplir les dossiers pensions, demande de renseignements quant aux diverses aides financières octroyées par la Ville, apporter une aide pour orienter les aînés dans des démarches telles que se procurer une carte de stationnement pour personne handicapée, trouver un service de livraison de repas à domicile, être équipé de la télévigilance, etc.

Le service étant renseigné depuis peu, via les actions Senior Focus ou guide des Aînés, comme point de contact privilégié pour les Seniors, le service reçoit beaucoup de demandes de renseignements sur les sujets spécifiques de cette tranche de la population.

Accueil des nouveaux habitants

Ancienne action du PCS, ce projet a été transféré aux affaires sociales.

Les habitants nouvellement arrivés sur le territoire, ainsi que l'ensemble des associations virtonnaises, ont été invités à l'évènement *Accueil des nouveaux arrivants*.

Une matinée offrant aux nouveaux citoyens une visite guidée de Virton organisée par le Syndicat d'Initiative.

Les citoyens ont ensuite été invités en salle du Conseil communal pour un verre de l'amitié offert et organisé par la Ville en présence du Maire et de membres du Collège communal. Ce moment a permis aux associations présentes de rencontrer les nouveaux arrivants.

La Ville s'est assurée de la présence d'une personne bilingue lors de l'évènement afin de faciliter la communication avec les nouveaux citoyens arrivant d'Ukraine et de leur permettre de profiter des explications lors de la visite du centre de Virton.

Participation citoyenne

Un marché de 30 000 euros a été lancé afin de trouver un prestataire en formation, accompagnement temporaire et consultance en vue de l'implémentation d'une culture de la participation à Virton.

La coordination de ce projet a été confiée aux affaires sociales depuis janvier 2022. Une prolongation de l'exécution du marché a été validée par le Collège, l'exécution du marché a été prolongée jusqu'en janvier 2025.

Un comité de pilotage a été formé pour encadrer ce projet « Participation citoyenne » : des agents communaux, des membres du Collège et Conseil communal, des membres du CODIR et des citoyens virtonnais.

Plusieurs projets sont en cours :

Communication interne

Ce projet vise les objectifs suivants :

- L'amélioration et le renforcement de la communication avec le Collège communal et le CODIR via des liens directs ;
- Permettre et favoriser les échanges formels et informels entre les services ;
- Créer une culture positive basée sur la confiance, la reconnaissance et le respect.

Un groupe de travail formé d'agents de différents services a été constitué pour analyser la situation de la communication interne. Le groupe de travail se réunit à raison d'une fois par mois.

Celui-ci travaille actuellement à la rédaction d'un carnet de recommandations pour élus.

Le groupe organise plusieurs afterwork par an. Les membres du CPAS de Virton sont invités à ces événements une fois sur deux.

Aménagement/animation d'un lieu public :

Sur base du constat de certains habitants sur le mauvais état du Parc Foncin, un projet participatif a été mis en place.

Le projet vise à accompagner le réaménagement en cours du Parc Foncin pour répondre aux besoins des publics divers susceptibles de le fréquenter et permettre leur cohabitation, dans le cadre d'un objectif communal de renforcement de la biodiversité.

Un appel aux habitants a été fait sur le site de la Ville et une enquête a été réalisée par la Maison des jeunes afin de connaître leurs avis.

Les souhaits émis par le groupe se réalisent petit à petit.

Cette année 2024 a vu l'arrivée de nouveaux bancs, tables et poubelles. Un nouvel élément a été ajouté à la plaine de jeux, un tourniquet accessible aux fauteuils roulants.

Une fête y a été à nouveau organisée au 15 août. Fête organisée par les citoyens pour les citoyens, avec le support de l'administration.

Les prochains projets prévus sont la construction d'un boulodrome, toujours avec les citoyens avec le support de l'administration et une rénovation des chemins d'accès du parc.

Budget participatif

Cette année encore, un budget a été inscrit afin de construire un projet avec l'administration et les citoyens.

Pour ce faire, 800 citoyens ont été tirés au sort de manière aléatoire informatiquement sur base de critères prédéfinis. Un courrier explicatif a été envoyé à chacune de ces 800 personnes, les invitant à renseigner ou non son désir de participer. Parmi les retours positifs, 15 citoyens ont été sélectionnés, toujours sur base de critères prédéfinis.

À ce groupe s'est jointe une douzaine d'agents désireux de participer aux réunions de travail.

Tous se sont rassemblés pour mener une réflexion collective sur les besoins de l'administration au travers de quatre réunions de travail. De cette réflexion sont nées plusieurs propositions de projets. Un projet a été choisi par les citoyens, uniquement, sur base de critères définis par le groupe.

Ce groupe de travail a, cette année, été animé par deux agents communaux des services culturel et affaires sociales.

Cantonniers 2.0 :

Le Comité de pilotage de ce projet est composé d'agents communaux, d'un membre du CODIR, d'échevins, d'un membre du conseil communal et d'un citoyen. Celui-ci s'est réuni afin de définir les objectifs de ces cantonniers 2.0 dit « personnes-relais de proximité ».

Une rencontre a été organisée avec les agents des services techniques afin de leur présenter ce projet et inviter ceux intéressés à une prochaine réunion de travail. Trois agents sont volontaires. Une réunion a été organisée permettant d'avoir le retour du terrain de ces agents.

Un rapport explicatif a été rédigé par la cheffe des services techniques et proposé au Collège.

c. Service Santé

1. Composition

/

2. Missions

Assurer le suivi des demandes de subventions en matière de Santé.

3. Actions

Suivi administratif des demandes inhérentes aux actions « santé » de nos partenaires.
Suivi administratif des demandes de primes à l'installation des nouveaux médecins.
Diffusion d'informations relative à la thématique « santé ».

d. Plan de Cohésion sociale 2020-2025

1. Composition

Thaddée DUBOIS – Chef de Projets

Angélique ROBERT – Entretien de l'Espace Cohésion

2. Missions

Au travers de son Plan de Cohésion Sociale (P.C.S.), la Ville de Virton s'engage pleinement à promouvoir la cohésion sociale et le bien-être de tous sur l'ensemble du territoire.

L'objectif premier du PCS est de contribuer et d'assurer à tous l'égalité des chances et des conditions, l'accès effectif aux droits fondamentaux et au bien-être économique, social et culturel afin de permettre à tout un chacun de participer activement à la société et d'y être reconnu.

3. Réalisations importantes

- 4 Nouvelles actions « Santé Mentale & Bien être »
- « Maman Cocoon » portée par le Centre de Planning Familial
- « Self Défense » portée par Vie Féminine
- « Déliser les nœuds pour renouer les liens » portée par le Service de Santé Mentale de la province
- « L'Eveil des Emotions » portée par l'AMO point Jeune Luxembourg
- Évaluation globale du Plan 2020 -2025 & Diagnostique social pour le PCS 2026-2031

4. Activités

Les actions portées par le PCS :

Jardin Partagé, rue de Bannière

Mise à disposition gratuite de 10 parcelles cultivables (0.5 ou 1 are) à 12 jardinier·ère·s. En 2024, poursuite de la mise à disposition avec les jardinier·ère·s déjà présent·e·s en 2023. Pose de l'abri de jardin, raccordement à l'eau de Ville ; Prévu automne 2024 : récupération eau de pluie, compost collectif, entretien de la haie.



Incroyables Comestibles

4 bacs à la Maison des Jeunes (dont utilisation pour atelier cuisine), 4 bacs à la rue de Mageroux, 2 bacs dans le cadre du jardin éphémère de la place Nestor Outer ; Grainothèque au sein de la Biblio’Nef.



Les actions portées par nos partenaires avec transfert financier :

Soutien aux ateliers d'alphabétisation - ASBL Lire & Ecrire Luxembourg

Soutien financier pour l'augmentation de séances de cours alfa oral et mise à disposition de l'espace cohésion. +- 20 apprenants pour l'ensemble du dispositif.

+ Mise à disposition de l'espace cohésion à la Trêve AID (Français Langue Etrangère)

Tremplin Formation / Emploi - ASBL Mode d'Emploi

Formation de 12 jours (mai/juin) visant à préparer une entrée en formation qualifiante : Préformation – resocialisation – insertion socioprofessionnelle – estime de soi. 7 participant-e-s en 2024.

Module Permis de Conduire théorique - CEPPST Luxembourg

Remise à niveau au permis de conduire théorique - CPAS de Virton

Le CEPPST dispense les cours théorique (formateur agréé) et le CPAS coordonne le tout et met en place la remédiation pour le public en ayant besoin. 17 demi-journées pour 10-12 de participant-e-s. Achat livre permis pour biblio'nef.

1^{ère} session Juillet : 12 participant-e-s / 2^{ème} session Novembre

Entretiens thérapeutiques pour public spécifiques - Soleil du Cœur ASBL

Comité de pilotage Santé Mentale-Bien-Etre : Soleil du Cœur, Centre de Planning Familial Virton, ODAS Coordination, Service de Santé Mentale de la Province, CPAS (1^{ère} ligne & SIS) Drug's Care (CAL), Maison du Pain, Vie féminine, Mutualité Socialiste - Service Olympe, Cellule activation Luxembourg (AIGS), Mutualité Chrétienne - Relais Famille Mono, CRILux, CAL-Maison arc en ciel, AMO Point Jeune,

4 Nouvelles actions « Santé Mentale & Bien être » :

« Maman Cocoon » portée par le Centre de Planning Familial

« Self Défense » portée par Vie Féminine

« Délier les nœuds pour renouer les liens » portée par le Service de Santé Mentale de la province

« L'Eveil des Emotions » portée par l'AMO point Jeune Luxembourg

+ Soutien aux actions du Relais famille Monoparentale Virton (Atelier Parents Bricolos, Bien-être au féminin)

Ateliers Renforcement – Développement personnel - Vie féminine

Des ateliers vitaminés pour faire le point et se donner les moyens d'avancer dans sa vie. 16 séances pour retrouver de l'autonomie, de la confiance en soi et de la force. Session 2024 – Septembre à décembre – 6 Participant-e-s

Les actions portées par nos partenaires sans transfert financier et actions de coordination générale :

Rencontres Alzheimer – Plateforme Alzheimer

Une après-midi « Groupe de Parole » par mois au centre d'accueil de jour de la Résidence des Oliviers. Groupe de soutien aux aidants proches et personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et/ou la maladie de Parkinson.

10 séances en 2024. Entre 2 et 7 participants en moyenne, présence des élèves de l'ISF.

Rencontres des Associations - JCI Gaume

L'objectif est de développer l'associatif et des projets communs dans notre commune, favoriser les échanges de matériels, services, bonnes pratiques entre associations et groupements locaux. Pas d'action en 2024.

Maraude précarité – Salut à Toît - CPAS

Participation à la commission d'accompagnement

Prise en charge de l'adresse email : sat@virton.be

Travail sur les supports de communication avec service communication

Projet « Territoire Zéro Chômeur de longue durée » - Locomobile

Participation au Comité de pilotage / Comité Local d'Emploi

Evaluation locale et régionale 2020- 2025 – Diagnostic social

Présentation de l'évaluation locale en Commission d'accompagnement

Participation à l'évaluation régionale

Rencontres des partenaires pour réalisation du diagnostic social en vue du PCS 2026 – 2031

Divers

Participation aux « inter-PCS et à l'assemblée générale des PCS

Participation aux Conseils de Prévention de la Jeunesse

Participation aux plateformes IBEFE Formation

Participation à la mise en place des 50 ans de l'arrivée des turcs à Virton

Participation aux réunions du Budget Participatif

Participation à la mise en 12h La traversée (Lire et Ecrire)

Réunions synergies Ville-département vie socio-culturelle – CPAS

Participation au Job Days étudiant stand CV (Infor-Jeunes)

Stagiaire en observation 2 jours (5^{ème} ARNO)

Jury de sélection et écolage Cheffe de projet PCS Florenville

e. Service Culture

1. Composition

Anne GILLIS
Dominique GOFFINET
Frédéric GRIBAUMONT
Timothée BAILLEUX

2. Missions

Le Service culturel entend, en étroite collaboration avec la Commission culturelle asbl, encourager la création des initiatives culturelles et artistiques dans la commune (coopération, coordination, animation, ...). Il apporte un soutien au tissu associatif culturel et artistique par le biais de la publicité, la mise à disposition de salles/locaux et de matériel et par l'instruction des dossiers de subventions.

Il organise également ses propres événements (concerts, expositions, conférences ...) et participe à la mise en exposition des collections d'œuvres de la Ville de Virton, qu'il y a lieu de rendre accessible à la population.

Depuis quelques années, il a mis sur pied un vaste programme d'art urbain.

Il a également la charge du patrimoine culturel et a développé un large programme de conservation / restauration de tout le patrimoine culturel présent sur le territoire communal : petit patrimoine populaire, patrimoine funéraire, patrimoine mobilier, patrimoine oral, etc.

C'est également au sein du Service culturel qu'est coordonnée la gestion des archives communales.

3. Actions

3.1 Patrimoine culturel immatériel

Protection du patois gaumais (PST A.221 / 6.1.1.1)

Création d'un carnet contenant poème et texte en langage gaumais destiné à l'accueil des nouveaux habitants. En collaboration avec Jean – Luc Geoffroy.

Evaluation mi mandature des actions menées dans le cadre de la convention « Ma commune dit Oui aux langues régionales » signée avec la Fédération Wallonie – Bruxelles.

Marché de la poésie : Collaborations par la création et l'impression de poèmes en gaumais (Papillons poétiques).

Intervention dans un colloque dans le cadre du 69^e Congrès 2024 du Groupement Européen des Ardennes et de l'Eifel « Langues et cultures en grande région ». Explication de la charte, des actions passées, présentes et futures. Position de la Ville de Virton par rapport à la valorisation et la préservation de la langue gaumaise.

3.2 Devoir de mémoire

Commémorations Armistice 2024 : En collaboration avec l'asbl Sur les Pas de la Mémoire, mise en place d'un concours de dessin à destination des écoles du territoire communal (de P1 à P6), d'une course accompagnant la Flamme Sacrée (Verdun – Virton), le 10 novembre 2024 ainsi que la remise de prix du concours et exposition des dessins dans les Caves de l'Hôtel de Ville du 11 au 17 novembre.

3.3 Actions culturelles

Concert de Nouvel An donné le 5 janvier 2024 avec l'Orchestre National de Belgique.

Exposition « Portraits trouvés », de la série de tirages argentiques, développés par Catherine Dupont - Caves de l'Hôtel de Ville, de janvier à juin 2024. **Concours de textes**, sur base des photos exposées. Réalisation de plaquettes avec les textes sélectionnés, placées en bibliothèque. Publication de cartes avec photo et textes sélectionnés. Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl et la bibliothèque de Virton.

Exposition « Par-delà ces regards – Portraits de fossoyeurs » - Caves de l'Hôtel de ville, du 03 au 25 février 2024. Une exposition du SPW avec les photographies d'Olivier Gilgean et Frédéric Pauwels, ainsi qu'une visite guidée donnée par Xavier Deflorenne.

Un concert pédagogique a été organisé au centre culturel et sportif de Virton, le 9 avril. Piwi Léman, partenariat avec les Jeunesses musicales du Luxembourg belge et la Commission culturelle de Virton asbl.

Exposition des tableaux et photos de Gary Kneip & Jean Janssis - Caves de l'Hôtel de Ville, du 11 au 26 mai 2024.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

Les Veillées Oniriques : série de trois concerts originaux dans des lieux de patrimoine de Virton.

- 17 mai à l'église de Gomery, concert de piano avec Damien Hurdebise, Violaine Delhaye et Hervé Borbé.
- 25 mai au Collège Notre Dame du Bonlieu avec l'ensemble Doganay, dans le cadre de l'anniversaire des 50 ans de l'arrivée de la communauté turque à Virton.
- 31 mai à la chapelle du Carmel de Virton, soirée électro et mapping visuels avec Tom Franck, Mesomorph et Mudd Corp au son, Xavier Collet et Gautier HRC à l'image.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

Exposition des tableaux de Dominique Collignon & Marylène Daussin - Presbytère de Ruette, du 18 mai au 02 juin 2024.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

Exposition de fin d'année de l'Académie des Beaux-Arts – Caves de l'Hôtel de Ville, du 14 au 19 juin 2024. Partenariat avec l'Académie des Beaux – Arts.

Exposition Estiv'art Melting-pot 2024 - Exposition collective - Caves de l'Hôtel de Ville, du 06 juillet au 04 août 2024.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

Exposition des installations et des tableaux de Arthur Delhay et Emilie Magnan, vice-lauréat et lauréate du prix du Luxembourg belge - Espace Marguerite Brouhon, du 14 juin au 15 septembre 2024. Exposition présentée par le CACLB, dans le cadre du parcours d'expositions 40 ET +, célébrant les quarante ans d'existence du CACLB.

Partenariat avec le CACLB et la Commission culturelle de Virton asbl.

Cuest'Art urbain

Le week-end des 7 et 8 septembre, focus sur les éléments d'art urbain, réalisés et placés en ville dans le courant de l'année 2024.

Pour l'occasion, huit interventions urbaines éphémères ont été présentées dans Virton.

Un parcours prédéfini a été proposé au public, via plan et textes. Des parcours guidés et commentés ont été organisés.

Plusieurs performances urbaines se sont déroulées dans les rues de Virton.

Cinq expositions en intérieur (caves de l'hdv, bibliothèque, espace Marguerite Brouhon, atelier Lesage, Vatelottes) rythmaient le parcours.

Une publication avec plan et détails des différentes interventions a été réalisée et distribuée gratuitement.

Ce focus visait également à porter un coup de projecteur sur les interventions artistiques urbaines, pérennes ou semi-pérennes, ayant pris place dans la ville, dans le courant de l'année.

D'autres œuvres, plus anciennes, sont également mises en valeur dans le parcours.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

Deux concerts ont eu lieu en extérieur sur l'Esplanade de l'Avenue Bouvier durant **Cuest'Art** : Jonathan Paton et The Bohemians.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

Présentation en province de Luxembourg **du dernier livre de Véronique Sels, *Portrait de Stéphane Mandelbaum*** – Biblio'Nef, le 18 octobre 2024.

Pour l'occasion, une mini exposition d'œuvres de l'artiste a été présentée.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl et la bibliothèque de Virton.

44^e Festival du Film européen de Virton. Organisation générale de la soirée du 7 novembre 2024 et de **séances** à destination de tous les rhétos du territoire communal. Collaboration avec le cinéma Patria.

Spectacles de théâtre à l'approche de Noël en partenariat avec la Maison de la Culture d'Arlon.

- Le Voyage d'Oscar (2 séances scolaires et une séance tout public) pour les enfants en âge de classes de primaire.
- Pain d'épice (4 séances scolaires) pour les enfants en âge de classes de maternelle.

3.4 Virton Ville d'art / projet d'art en ville

Interventions pérennes ou semi-pérennes d'art urbain, réalisées en 2024 :

- Œuf en marbre de Carrare « L'univers naît à Virton », conçu par l'artiste Monique Voz, couaré Joseph Michel ;
- Structure en bois de récupération « Virton s'éveille », réalisée par l'artiste Marco Aranda, parc Foncin ;
- Mobile, réalisé par l'artiste Toffy, parc Foncin ;
- Structure en bois « l'arbre des fées », réalisée par les artistes Xavier et Thibaut Rijs, esplanade de l'Avenue Bouvier ;
- Sculpture en métal en hommage à Marguerite Brouhon, réalisée en atelier chez Paul François, cour du Musée gaumais.

Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

Achat des trois kiosques se trouvant sur la place Nestor Outer, réalisés par l'artiste industriel Stéphane Costarella.

3.5 Patrimoine funéraire

Été Solidaire 2024 – cimetière de Gomery

Chantier de restauration au cimetière communal de Gomery. Remise en état des sépultures d'importance historique locale, du calvaire, de la zone des columbariums et du mur d'enceinte. Placement d'une nouvelle fontaine.

Travail en transversalité avec le Service environnement : sauvegarde de la biodiversité conservée au sein du cimetière.

Collaboration avec le Service technique pour l'encadrement des étudiants.

Participation au groupe de travail « cimetière » - Chantier d'exhumation à Ruette

Préparation des demandes d'enlèvement des monuments funéraires antérieurs à 1945 et révision de l'inventaire SIHL en vue du chantier d'exhumation de mars 2024. Mise en zone conservatoire des monuments anciens après restauration.

Collaborations avec les services techniques et affaires internes.

Restauration de la chapelle Dupont au cimetière de Virton – phase 1

Restauration de la toiture suite au subside de l'AWaP.

Collaboration avec le bureau d'étude.

Restauration de la stèle d'Albert Vlegels (Pro Patria 40 – 45) au cimetière de Virton.

Restauration de la sépulture des Frères Marianistes au cimetière de Saint-Remy – phase 1

Restauration de la statue de la Vierge, du socle et des bordures du monument.

3.6 Restauration du patrimoine culturel / Petit Patrimoine Populaire

Restauration des mosaïques d'Ernest Bernardy phase 3 : restauration de la Mosaïque des Légendes. Le chantier a été mené par Camille Meslay et son équipe du 16 septembre au 11 octobre 2024.

La restauration a donc principalement consisté en une élimination prudente des saletés et des micro-organismes, bouchage des fissures, traitement des soulèvements et décollements des tesselles, substitution des tesselles manquantes ou cassées, rejointoiement et traitement biocide.

En outre, le noircissement de l'enduit dû aux dépôts atmosphériques et aux lichens a été corrigé.

Restauration de la Croix Jean – Baptiste PIERRE – Croix d'occis située Chemin d'Orvillers à Virton

Restauration du calvaire Flambeau à Ruelle

Mise en place du groupe de travail avec les habitants de Ruelle et rédaction du dossier de subside en vue d'obtenir de la part de l'AWaP un subside pour la restauration du calvaire.

Réponse favorable de l'administration wallonne en date du 11 mai 2023. Fin des travaux en juillet 2024.

Nouvelle destination pour un bac de lavoir à Ruelle.

Ce bac a été mis au jour en mars 2023 lors du chantier d'exhumation au cimetière de Ruelle. Pour une raison inconnue, il contenait six corps. Comme l'exige la loi, les corps ont été déposés dans l'ossuaire communal. Le bac a été restauré et replacé à Ruelle, à côté d'un ancien lavoir situé rue Frère Méranthus. Une phrase en langue gaumaise a été gravée sur la face postérieure.

3.7 Gestion des collections artistiques

Mise à jour de l'inventaire des collections (nouvelles entrées).

Prêt d'une œuvre d'art de Marguerite Brouhon (n° inv. ACV-15/002) à la Ville d'Arlon (Musée Gaspar), en vue de l'organisation d'une exposition intitulée "Tu veux mon portrait ?", du 31 janvier 2025 au 15 janvier 2026.

Rotation des collections.

3.8 Presbytère de Ruette

Gestion quotidienne des occupations et locations.
Partenariat avec la Commission culturelle de Virton asbl.

3.9 Espace Marguerite Brouhon

Gestion quotidienne des occupations et locations.

3.10 Caves de l'Hôtel de Ville

Gestion quotidienne des occupations et locations.

3.11 Archives communales

Régulièrement, des services de l'administration comme l'urbanisme ou les marchés publics effectuent des recherches dans les archives « avant fusion ».

Gestion journalière du flux d'archives communales et travail d'inventaire en étroite collaboration avec les Archives de l'Etat.

Participation à la **rédaction des différents inventaires** sous la houlette des Archives de l'Etat en vue des sorties de presse des inventaires complets de la commune de Virton.

Mise à disposition des archives à des chercheurs.



Aménagement de la nouvelle salle des archives

3.12 Subsidés aux associations

Les subsides sont octroyés soit de manière exceptionnelle pour des événements ponctuels, soit de manière annuelle pour des manifestations récurrentes. Il s'agit ici uniquement des subsides inscrits au budget ordinaire.

Le service a largement contribué au groupe de travail « subsides » et à tout le travail en amont. Il réceptionne et traite l'ensemble des pièces. Il rédige les délibérations.

Le montant des subsides annuels est d'environ 340.000 €.

Le montant des subsides exceptionnels est d'environ 11.200 €.

3.13 Coordinations des académies

Gestion « Académie des Beaux – Arts » : commande de matériel / expositions de fin d'année / demandes diverses des professeurs / promotion générale de l'école en collaboration avec Mme Marilyne Coppée.

Gestion « Académie de musique » : Promotion de l'école de musique et commande de matériel.

3.14 Communication

Promotion journalière des activités culturelles situées sur le territoire communal, via la page Facebook « Culture à Virton » en collaboration avec le service communication.

Promotion sur la page Facebook « Cuest'art – Virton » pour la promotion générale de l'événement.

Promotion de toutes les activités culturelles organisées par le Service culturel ou la Commission Culturelle asbl.

Réalisation de visuels.

f. Service Enseignement

1. Composition

Ellen FLOCK remplacée par Mélanie WATILLON (détachée pour mission) et Gaëlle BOUVIER

2. Missions

Gérer l'entièreté des dossiers administratifs inhérents au bon fonctionnement des écoles communales, en ce compris les commandes de matériel et le bon déroulement journalier des implantations scolaires.

3. Activités

Le service enseignement assure différentes tâches dont voici une liste non exhaustive :

Gestion des dossiers de carrière des enseignants, tant pour le personnel définitif que pour le personnel temporaire prioritaire, temporaire ou engagé sous contrat A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi).

Enseignant entrant pour la première fois au sein de notre Pouvoir organisateur (P.O.) :

Pour tout nouvel enseignant entrant pour la première fois au sein de notre Pouvoir organisateur, il est nécessaire de rassembler tous les documents nécessaires à la constitution de son dossier : copie du (des) diplôme(s), demande d'extrait de casier judiciaire et fiche signalétique reprenant toutes les informations concernant l'enseignant (adresse, numéro de compte bancaire, état civil, diplômes obtenus,

Si l'enseignant n'a pas encore prêté serment, soit parce qu'il vient juste de sortir de l'école, soit parce que l'établissement scolaire dans lequel il a travaillé précédemment n'a pas fait la démarche, il prêterait serment devant l'Échevine de l'Enseignement.

Documents à réaliser pour tous les enseignant(e)s :

Pour tous les enseignants prestant au sein de notre pouvoir organisateur réalisation des documents tels que :

- FOND12 lors de l'entrée et de la fin de fonction, l'augmentation ou la diminution des attributions. En ce qui concerne le personnel définitif, il faut réaliser un document FOND12 lorsque les enseignants sollicitent des congés éventuels ou s'ils ont été en congé de maladie de longue durée.
- ANNEXE 2 FOND (déclaration de cumul) : Lorsqu'un enseignant travaille sur plus d'une implantation ou dans une école d'un autre P.O., toutes les implantations doivent être reprises en reprenant le nombre de périodes prestées.

- CAD (demande de Congé, Absences ou Disponibilité) à compléter fin mai par le personnel nommé à titre définitif qui sollicite un congé ou une prolongation de congé pour l'année scolaire suivante.

Tous ces documents sont transmis généralement avant le 13 du mois afin qu'ils puissent être traités par le service des traitements à Jambes. Ainsi, les enseignant(e)s peuvent être rémunéré(e)s fin du mois en cours.

Transmission des documents à La Fédération Wallonie-Bruxelles enseignement :

En 2019, dans le cadre du Chantier 17 relatif à la « Simplification administrative » du Pacte pour un Enseignement d'excellence, l'Administration (FWB) a initié le projet GEDI visant à une dématérialisation et une simplification administrative pour l'envoi des documents liés à la carrière administrative et pécuniaire des membres du personnel enseignant à destination des services du Ministère. Cela signifie que tous les documents sont, depuis le 27 avril 2024, acheminés dans les directions de gestion de manière numérique et sécurisée. Ils sont sauvegardés dans le dossier numérique de chaque membre du personnel. L'application métier Creos, intégrant le projet GEDI permet l'envoi des différents documents à l'administration.

La transmission de tous les documents par GEDI ne requiert plus les signatures ni du membre du personnel ni du Pouvoir Organisateur, et ce, grâce à l'authentification via l'application.

Autres démarches à effectuer :

Déclaration au niveau de la DIMONA via le « Portail des Applications Métiers » (voir ci-dessous). La Dimona est un message électronique par lequel l'employeur communique toute entrée et sortie de service d'un travailleur à l'O.N.S.S.

Rédaction, gestion et suivi des dossiers de Collège communal et de Conseil communal au niveau du service enseignement.

Assistance aux directions des deux écoles pour assurer le suivi administratif avec la Ville, la Fédération Wallonie-Bruxelles, la direction de gestion de Namur-Luxembourg à Jambes, le Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (C.E.C.P.) et l'aide éventuelle pour les plans de pilotages de nos écoles, ...

Réponses personnelles par téléphone ou par mail aux diverses demandes des enseignants concernant leur dossier de carrière, par exemple au sujet d'erreurs sur le listing des paiements, de demandes concernant différents congés qu'ils souhaiteraient solliciter, ...

Aide éventuelle lors de la constitution des dossiers de pension ou lors de la préparation des demandes de D.P.P.R. (Disponibilité Précédant la Pension de Retraite), ...

Suivi des réunions entre l'Échevine de l'Enseignement et les directions.

Préparation des réunions de la COPALOC (Commission Paritaire Locale). Les réunions se tiennent généralement à l'Administration communale. Le procès-verbal des réunions est présenté au Conseil communal.

Encodage des données administratives des enseignants sur la plateforme CREOS : prestations, congés divers, congés de maladie, réalisation du relevé mensuel des certificats médicaux, ...

Relevé des prestations des enseignants pour le S.I.P.P. (Service Interne de Prévention et de Protection au travail).

Réalisation des documents nécessaires aux enseignants pour leur dossier à l'ONEM, leur mutualité, le Baby Service, auprès de leur banque éventuellement, ...

Actuellement sont réalisés sur format papier :

- Le document de renseignements destiné au Baby service,
- Le document de renseignements destiné à leur organisme bancaire,
- Le formulaire C4 fin de fonction. Ce formulaire est différent s'il s'agit d'un enseignant engagé à titre temporaire ou d'un enseignant engagé sous contrat A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi).

Les augmentations éventuelles de cadre maternel. Ces ouvertures sont possibles uniquement si nous disposons du nombre suffisant d'élèves aux dates mentionnées dans la circulaire de rentrée.

Transfert via un site internet des informations concernant les enfants soumis à l'obligation scolaire, domiciliés sur le territoire de Virton et dont la Fédération Wallonie-Bruxelles ne trouve pas de trace sur les registres scolaires. Pour l'année scolaire 2023-2024, cela n'a concerné aucun enfant.

Réalisation du dossier dans les frais de déplacements à bicyclette. Toutefois, depuis le mois de septembre 2021, aucune demande n'a été introduite par les enseignants.

Accusé de réception et mise à jour des différentes candidatures libres reçues à l'Administration communale ainsi que celles reçues au sein des écoles communales.

Archivage des dossiers de tous les enseignants ayant presté au sein de notre pouvoir organisateur. Il faut ajouter à cela les dossiers du personnel qui preste durant cette année scolaire.

Déclarations sur le « Portail des Applications Métiers » :

Déclaration au niveau de la DIMONA :

La Dimona est un message électronique par lequel l'employeur communique toute entrée et sortie de service d'un travailleur à l'O.N.S.S., tant pour le personnel temporaire que pour le personnel définitif.

La déclaration D.D.R.S. (Dimona et Déclaration des Risques Sociaux) :

A chaque entrée de fonction, pour les membres du personnel ne prestant pas une charge complète, il faut introduire un « scénario 3 ou WEECH003 » qui remplace le formulaire papier C 131 A. Cette formalité se fait à la demande de l'enseignant.

Pour ces mêmes enseignants, il faut introduire un « scénario 6 » qui est une déclaration mensuelle – allocation de garantie de revenu et qui remplace le formulaire papier C 131 B. Formulaires à réaliser avant le 5 de chaque mois.

La déclaration D.R.S.I. (Déclaration des Risque Sociaux Indemnités – ZIMA001 et ZIMA002) INAMI et mutualités :

Encodage des membres du personnel temporaire (y compris personnel engagé sous contrat A.P.E.) dont le salaire est payé par la Fédération Wallonie-Bruxelles et qui tombent à charge de la mutualité (congé de longue durée, congé de maternité, ...). En effet, depuis le 1^{er} septembre 2019 ; la « Feuille de renseignements indemnités » n'existe plus.

La déclaration PUERI (pour les puéricultrices) :

Il s'agit de déclarer l'entrée en fonction de la ou des puéricultrices, au début de la prestation à a rentrée scolaire, et encoder son ou leur ancienneté avant le 1^{er} mai de l'année suivante.

Pour rappel, le P.O. emploie trois puéricultrices engagées sous contrat A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi).

La déclaration SM (Surveillances de Midi) :

Cet encodage permet d'obtenir une subvention de 6,99 € de l'heure afférente aux surveillances de midi effectuée au cours de l'année scolaire écoulée. Tout doit être encodé sur cette application avant le 30 août.

La subvention correspond à 143 jours de surveillance durant l'année scolaire 2023-2024.

Les transferts vers PRIMVER.

Transferts de divers dossiers de nos écoles vers la Fédération Wallonie-Bruxelles, via l'application PRIMVER, à savoir :

- Le dossier Structure et le dossier Encadrement au 1er septembre
- Le dossier Structure et le dossier Population scolaire au 30 septembre
- Le dossier Encadrement au 1er octobre
- Le dossier Population au 15 janvier

Subsides

Réalisation des dossiers relatifs aux différents subsides octroyés aux écoles, tels que :

- Le subside aux activités socio-culturelles ;
- Les avantages sociaux.

Subsides reçus de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Subvention gratuité :

Suivant la circulaire 8974 concernant l'organisation générale de la rentrée scolaire:

- Le montant du subside indexé s'élève à 60,13 par enfant de maternelle pour l'année scolaire 2024-25.
- Le montant du subside indexé s'élève à 75 € par enfant de P1-P2-P3 pour l'année scolaire 2024-25.

Subside conseiller en prévention 2023-2024 :

Un montant de 4.484 € a été versé à la Ville.

Lors de la réunion de la COPALOC en date du 7 octobre 2019, il avait été décidé que ce subside serait destiné à notre Conseiller en prévention afin d'assurer la sécurité et l'hygiène dans nos bâtiments scolaires.

Aides spécifiques aux directions

La population scolaire au 15 janvier 2024 s'élevait à 166 élèves à Chenois-Latour-Bleid et 178 élèves à Ruette-Grandcourt.

Or, pour être directeur/trice sans classe, il faut 180 élèves.

Dès lors, pour cette année scolaire 2024-2025, 18 périodes de direction ont été octroyées pour chacune des deux écoles et 6 périodes de classe.

Toutefois, suite à un document « aide aux directions » envoyé avant le 30 juin, ils ne doivent plus prester de périodes de cours.

Directions

Notre Pouvoir Organisateur est composé de deux écoles réparties sur trois implantations :

- L'École communale de Chenois-Latour

- l'implantation de Chenois-Latour est située rue des Écoles à Chenois ;
- l'implantation de Bleid est située rue Sous-La-Digue à Bleid.

La direction est assurée par Monsieur Stany MAÎTREJEAN. Ce dernier a été nommé directeur en date du 25 septembre 2020. Monsieur MAÎTREJEAN ayant souhaité prendre un congé, qu'il preste dans un autre PO, est remplacé par Monsieur Grégoire DENIS, directeur faisant fonction. Monsieur Grégoire DENIS est actuellement en cours de formation.

- L'École communale de Ruelle-Grandcourt

Elle est située 64, rue de Longuyon à Ruelle.

Madame Sylvie THILMANY, nommée en tant que maître d'éducation physique, à raison de 22 périodes par semaine, assure la direction de l'implantation. Elle a été nommée en qualité de directrice stagiaire depuis le 31 mars 2022 suite à l'appel interne lancé par le Pouvoir organisateur.

Enseignants

Le corps enseignant se compose de :

11 enseignantes pour les classes de maternelles :

Berque Nancy
Cochard Sylvie
Depienne Emeline
Gobert Chloé
Lacave Delphine
Lamberty Valérie
Protain Marine
Reding Romane
Reichling Catherine
Sevrin Valérie
Thomas Angélique

3 puéricultrices :

Marbaix Laura
Marmoy Ophélie
Thiery Astrid

16 enseignants pour les classes de primaires :

Carnevali Lindsay
Clément Pauline
Dahm Wayne
Dannenmuller Cathy
Dumont Pauline
Gheza Malory
Godefroid Loïcia
Jacquemin Louise
Lallemant Valérie
Lambert Anne-Laure
Leporcq Régine

Limpach Vanessa
Mary Isabelle
Moulu Victoria
Thomas Juliette
Watelet Christophe

9 maîtres spéciaux

Bonbled Sylvie : Maîtresse de philosophie et de citoyenneté
Bodson Aurélie : Maîtresse de Morale
Cambrai Frédéric : Maître d'éducation physique
Gomrée Pierre : Maître d'éducation physique
Mahillon Bryan : Maître de seconde langue : anglais
Mary Pascale : Maîtresse de seconde langue : anglais
Putz Myriam : Maîtresse de Religion catholique
Gobert Chloé : Maîtresse de psychomotricité
Reding Romane : Maîtresse de psychomotricité

g. Petite-enfance, enfance et jeunesse

1. Composition

Timothée BAILLEUX

2. Missions

Soutien à la petite enfance, à l'enfance et à la jeunesse

3. Activités

Petite enfance (0-3 ans)

La Ville soutient deux crèches subventionnées par l'ONE, « Les Petits Futés » et « La Farandole ». Chacune reçoit deux types de subsides :

- Un subside fixe
- Un subside de fonctionnement qui est octroyé sur base d'une convention. Le montant octroyé est calculé sur base de justificatifs de présences à raison de 2€ par jour et par enfant en halte-garderie et garderie extrascolaire et 3€ par jour et par enfant en garderie complète.

Enfance (2,5-12 ans)

Plaines

Les plaines de vacances organisées par la commune de Virton entrent dans la catégorie « plaines de vacances » des centres de vacances. C'est un « service d'accueil non résidentiel d'enfants », ce qui signifie que les enfants rentrent chez eux chaque soir et que le milieu d'accueil se trouve donc dans un environnement relativement familier à l'enfant car géographiquement et socialement proche de son quotidien.

Les plaines de vacances organisées par la commune de Virton sont également agréées par l'ONE.

En 2024 il y a eu 6 semaines de plaines organisées (vacances de printemps, été, automne).

Recensement activités de vacances pour enfants

Un recensement de toutes les activités pour enfants (stages, ateliers, plaines, ...) est fait avant chaque période de vacances afin de pouvoir les présenter de manière centralisée aux parents via le site et les réseaux de la Ville, ainsi que via un mailing aux écoles et affichage dans quelques lieux clés de passage.

Place aux enfants

Le samedi 19 octobre 2024, la Maison de Jeunes et la Ville de Virton organisaient en étroite collaboration, pour les enfants de 10 à 12 ans, la journée « Place aux enfants ».

« Place aux enfants » est une opération organisée à travers la Wallonie et Bruxelles, chaque année, le troisième samedi d'octobre. Il s'agit d'une journée dédiée uniquement aux enfants, qui leur permet d'en apprendre davantage sur la notion de citoyenneté et d'expérimenter le « vivre ensemble » au travers de différentes activités et découvertes de métiers.

Vingt-cinq enfants ont participé à cette opération où les enfants ont pu découvrir des métiers sur le fil rouge du secteur culturel (cinéma, bibliothèque, musée, animateur en Maison de Jeunes) ainsi que découvrir différentes activités : DJ avec un membre de Square, et réalisation d'un mini clip avec Jonathan Paton.

Jeunesse

Partenariat avec Infor Jeunes comportant 3 axes de collaboration :

- « Action Job Étudiant »
- Kit d'information documentaire
- Décentralisation mobile de l'information

Organisation de l'Action Job étudiant menée par Infor'Jeunes Luxembourg en mars 2024, en collaboration avec la Maison de Jeunes, le PCS et la Biblio'Nef.

Le but de cette action est de donner des infos sur la législation du job étudiant, des conseils et informations sur l'entretien d'embauche et une aide pour peaufiner ou rédiger un CV. Action organisée à la Biblio'Nef de Virton, où différents ateliers et stands étaient accessibles autour du job étudiant et de la recherche de son premier emploi notamment.

h. Bibliothèques

1. Composition

Virginie FELLER
Noémi FREROTTE
Virginie GOUVERNEUR
Mélodie HENROT
Annick SCHOLTES

2. Missions

La bibliothèque communale de Virton a pour rôle la coordination du réseau communal de lecture publique. Elle remplit le dossier de demande de reconnaissance de la Fédération Wallonie-Bruxelles et en pilote le Plan de Développement de la Lecture. Elle a rejoint le réseau provincial depuis 2005 et participe activement au catalogue collectif informatisé, au service de prêt-interbibliothèques ainsi qu'aux réunions des différents comités mis en place par la Bibliothèque Centrale de la Province de Luxembourg. Elle structure l'offre et répond aux besoins de développement de la lecture sur le territoire.

3. Activités

La bibliothèque de Virton ouvre ses portes 26 heures par semaine : mardi et jeudi de 13h30 à 18h, mercredi de 13h à 18h, vendredi de 9h à 17h et samedi de 9h à 13h. La bibliothèque-ludothèque d'Ethe est ouverte le mercredi de 16h00 à 20h00.

La bibliothèque comptabilise au 30 octobre 2024, 2025 lecteurs actifs pour un total de 32 312 prêts.

Tout lecteur habitant la commune en incapacité de se déplacer peut bénéficier du prêt à domicile. La livraison a lieu le dernier mardi de chaque mois en matinée. En moyenne cinq personnes par mois ont fait appel à ce service.

En 2023, la bibliothèque a reçu pour ses lecteurs 11 820 documents empruntés à d'autres bibliothèques du réseau de la Province de Luxembourg et a prêté 13 234 documents aux bibliothèques de la Province. Au niveau de la Fédération Wallonie-Bruxelles, 90 documents ont été reçus d'autres provinces et 63 ont été envoyés via le réseau Samarcande.

En 2024, ont été accueillies à la bibliothèque pour un total de 216 animations : 16 classes de maternelle, 33 de primaire, 11 de secondaire et 7 de l'enseignement spécialisé. A Ethe, le bibliothécaire accueille toutes les classes de l'école libre une fois par mois.

Les p'tites histoires du mercredi pour les enfants de 3 à 6 ans ont lieu une fois par mois à 16h00, les 31 janvier, 28 février, 27 mars, 24 avril, 22 mai Spécial extra-scolaire, 29 mai Contes de Turquie, 26 juin, 25 septembre, 30 octobre, 27 novembre, 18 décembre.

Le samedi des tout-petits pour les bébés de 6 mois à 3 ans se déroulent une fois par mois les 13 janvier, 10 février, 09 mars, 13 avril, 08 juin, 14 septembre, 12 octobre, 09 novembre et 07 décembre.

Encore une histoire ! est un partenariat entre la Biblio'nef et la crèche Les P'tits futés qui a lieu d'octobre 2024 à mai 2025, pour la 12^{ème} année. Cette année, douze familles participent au projet.

Une bibliothécaire se rend une fois par mois dans chacune des quatre crèches de la commune pour y raconter des histoires et apporter un lot de livres et de jeux.

Le Cercle de lecture Vie féminine se réunit six fois par année : les lundis 19 juin, 18 novembre, 20 janvier, 17 mars, 12 mai et 07 juillet de 13h45 à 15h45 pour échanger autour de différentes lectures.

Tout au long de l'année différentes expositions thématiques sont à découvrir au sein de la bibliothèque: les saisons, la rentrée des classes, les auteurs nordiques en littérature et documentaires adultes, les auteurs belges en littérature de jeunesse, Halloween, Noël, ... à partir des collections de la Biblio'nef.

La bibliothèque participe à différents prix littéraires : Prix Bernard Versele, la Petite Fureur et le Prix Jokers. Les différentes sélections des livres et des jeux sont disponibles à la bibliothèque.

Les bibliothécaires ont suivi plusieurs formations : Prix Jokers 2024, Prix Bernard Versele 2024-2025, Les difficultés rencontrées dans l'accueil du public en bibliothèque : outils pratiques et gestion des émotions, La bibliothèque inspirante : découverte des techniques de merchandising, « IA » plus qu'à chercher : usages et bonnes pratiques des intelligences artificielles en bibliothèque, Formation en ligne à la gestion des réservations, Rameau de base, Fanzine.

Une bibliothécaire se rend aux réunions du réseau des bibliothèques de la Province de Luxembourg, de la Commission jeunesse de la Fédération Wallonie-Bruxelles, des opérateurs socio-culturels de la Province de Luxembourg, du Groupe Communication et du Groupe Budget participatif.

Un jeune en service citoyen a été accueilli à la bibliothèque pour un stage de six mois, du 08 novembre 2023 jusqu'au 18 avril 2024. Une stagiaire première année en bibliothécaire-documentaliste a effectué un stage du 08 avril au 27 avril 2024. Une étudiante a effectué un stage d'observation du 14 au 18 octobre.

4. Petit tour de l'agenda :

- Du 03 janvier au 26 janvier : exposition Contes au carré de Loïc Gaume.

- Jeudi 25 janvier et vendredi 26 janvier : visite de Loïc Gaume à l'école de Ruelle et à l'école des Sources.
- Du 11 au 13 février : Du roman à l'écran : chapitre XVI.
- Samedi 17 février : Nouvel An chinois avec la danse du dragon par l'asbl Taoren.
- Du 23 février au 22 mars : exposition de Virginie Bara.
- Mercredi 06 mars : Action Job étudiants en partenariat avec Infor Jeunes et la MJ de Virton.
- 16 mars : séance de dédicace de Marie-Bernadette MARS pour son livre *Rhapsodie afghane*.
- Du 27 mars au 12 avril : exposition des boîtes à livres des élèves de 6^{ème} primaire de la classe d'Isabelle Gentile de l'école de la Communauté française de Saint-Mard.
- Du 08 avril au 27 avril : accueil d'une stagiaire de 1^{ère} année baccalauréat bibliothécaire-documentaliste.
- Mercredi 10 avril : spectacle théâtre d'ombres.
- Du 16 avril au 24 mai : exposition Tout en images, tout en langues en collaboration avec la Haute Ecole Robert Schuman.
- Mercredi 16 avril : rencontre avec Jeanne Ashbé.
- Du 01 mai au 24 mai : exposition 50 ans de la Turquie.
- Mercredi 29 mai : Heure du conte spécial Turquie.
- Du 28 mai au 06 juin : exposition La vie des choses en collaboration avec l'asbl PhiloCité.
- Samedi 08 juin : Salon Consom'acteur.
- Du 12 juin au 04 juillet : exposition de la Maison de Jeunes : atelier d'écriture.
- Lundi 17 juin : spectacle Contes de Turquie – spectacle d'ombres pour les accueillantes extra-scolaire.
- Du 18 juin au 05 juillet : exposition Lire & Ecrire.
- Dimanche 23 juin : participation de la bibliothèque aux 10 ans de la Maison Arc-en-ciel.
- Vendredi 28 juin : 12 heures de lecture organisées par Lire & Ecrire Luxembourg.
- Vendredi 28 juin : lecture musicale du roman *Nous serons heureux* par Luc Baba accompagné par la violoncelliste Claire Goldfarb.
- Samedi 06 septembre : séance de dédicace de Loïc Blaise pour son livre *Diagnos'tique : 8 ans d'errance*.
- Du 16 au 20 octobre : Fureur de livre – Vitesse et mouvement.
- Samedi 19 octobre : Place aux enfants.
- Samedi 19 octobre : accueil du troisième atelier d'écriture *Errances dans Luxembourg belge*, animé par Joël Schuermans.
- Samedi 26 octobre : séance de dédicace de Pamelita D. pour son livre *Elle m'a sauvé la vie*.
- Du 01 au 30 novembre : exposition Mario Ramos.
- Du 01 au 30 novembre : Le mois du doc.
- Du 12 au 20 novembre : Semaine du souvenir trans.
- 21 novembre : Carrefour des métiers au CNDB.
- 21 novembre : atelier d'arpentage animé par le CIEP (Centre d'Information et d'Education populaire) autour du livre d'Olivier Hamant *Antidote au culte de la performance*.

- Mardi 12 novembre : inauguration de la Semaine du Souvenir Trans par la présentation du livre de Roxane Godefroid et Nathalie Guinand intitulé *Roxane*.
- Du 19 novembre au 21 décembre : Exposition *L'oracle de la Semois* de Sylviane Demeyer et Laurence Hane.
- Mardi 26 novembre : rencontre littéraire autour de Frank Andriat pour la sortie de deux ouvrages : Un album *Plus grand que moi* illustré par Laura Parisse et un roman *Les silences de Buenos Aires*.
- Samedi 30 novembre : séance de dédicace de Sylviane Demeyer et Laurence Hane pour *L'oracle de la Semois*.

i. Espace Public Numérique

1. Composition

Marie-Laure DHONT

2. Missions

L'Espace Public Numérique (EPN) est une structure de proximité équipée de matériel informatique et connectée à Internet. Cet espace est ouvert à tous les citoyens. Il offre de l'accès et de l'apprentissage à l'informatique, à Internet et à la culture numérique sous une forme conviviale, coopérative et responsable.

L'espace propose des services diversifiés d'accès, de formation et d'accompagnement, adaptés aux besoins de ses publics. Spécialisé ou généraliste, fixe ou mobile, l'espace est intégré à la vie locale et contribue à l'animation numérique de son territoire.

3. Actions

- **Modules de cours :**

- Débutant
- Smartphone
- Naviguer sur internet efficacement et de manière sécurisée
- Bonnes pratiques PC
- Apprentissage de Word / Excel

- **Aide ponctuelle aux personnes :**

- Aide administrative
- Pouvoir se connecter aux services de l'état
- Aide avec ITSME
- Explication et création de boîtes mail
- Explication d'utilisation de smartphone
- Explication et aide clef usb lecture mp3
- Réparation et déblocage Windows
- Récupération de fichiers perdus sur clef usb / disque dur
- Explications scam / spam / phishing / sms phishing/sécurité informatique en général
- Cours Windows
- Autres aides diverses & variées
- Aide sur Word et Excel
- Guide d'achat sur internet
- Choisir un bon mot de passe sécurisé
- Intégration de plugins sur les navigateurs internet

Rapport d'activités 2024

- Aide à l'utilisation d'un ordinateur et d'un navigateur
- Aide à la gestion du stockage d'un smartphone
- Aide à l'impression de documents
- Aide à la création de CVs
- Aide aux achats en ligne (billets d'avions, etc.)

j. Service Educateur de rue

1. Composition

Grégoire SOMMEILLIER

2. Missions

- Assurer le suivi de la population en assurant un rôle de prévention et d'accompagnement auprès d'elle.
- Entrer en contact avec le public se trouvant en rue et démontrer une disponibilité pour le public cible, en proposant des solutions de manière ciblée selon son analyse (diagnostic social) et les besoins du public cible (écouter, informer, orienter et accompagner).
- Aller à la rencontre des jeunes là où ils se trouvent en faisant un travail de « zonage », en contact avec le tissu social actuel, en étant présent de manière régulière aux mêmes heures et jours.
- Assurer une présence en rue (minimum 75% du temps de travail) pour observer et analyser les problématiques des espaces publics.
- Rédiger des rapports évolutifs sur les démarches, les problématiques, les besoins, les observations rencontrées afin de pouvoir mettre en place des actions sur le terrain permettant d'y répondre.

3. Actions

Mise en place de rencontres avec des classes de primaires (6^{ème}) et secondaires de la commune de Virton avec accord des directions et des professeurs au préalable. Le but étant de pouvoir entrer en contact avec davantage de jeunes ayant certaines problématiques.

L'idée est de présenter le service. Ces rencontres ont débuté le 6 novembre 2024.

Mise en place d'actions plus concrètes en collaboration avec la Maison de Jeunes de Virton concernant des jeunes (12 à 15 ans) qui, pour la plupart, se retrouvent régulièrement en rue et dans certains lieux publics tels que la Bibliothèque de Virton.

Réflexion autour de la création d'un studio musical en collaboration avec la Maison de Jeunes de Virton permettant aux jeunes de pouvoir créer, s'exprimer à travers des textes, jouer et mettre des mots sur ce qu'ils pensent et ressentent.

Mise à jour des différentes rondes possibles et plus particulièrement à Virton, Ethe et Saint-Mard. Des lieux ont été ciblés tels que le terrain de foot synthétique d'Ethe, la plaine de jeux d'Ethe, la « Fontaine Martin » à Virton et le centre sportif de Saint-Mard. Des visites sont réalisées plus particulièrement lors de périodes de vacances, ainsi que les samedis après-midi.

Mise à jour de suivi en collaboration avec "Salut à Toit".

Mise à jour des différentes relations en rue.

k. Service Sport

1. Composition

Reine EISCHORN

2. Missions

Le service des sports a pour rôle de :

- Aider les associations sportives par des aides financières annuelles (activités récurrentes) et des aides spéciales lors de manifestations particulières (activités exceptionnelles) ;
- Améliorer la visibilité des clubs sportifs via les médias communaux ;
- Mettre en valeur des athlètes et leurs dirigeants par le mérite sportif.

3. Activités :

Journée sportive FRSEL (Fédération Royale et Sportive de l'Enseignement Libre asbl qui a pour but de promouvoir l'activité physique à l'école) : Mise à disposition du Parc Foncin pour la journée « je cours pour ma forme autour de monde » au profit des écoles primaires tous réseaux.

L'adhésion communale au Panathlon Wallonie-Bruxelles : diffusion des valeurs du sport en général et du fair-play en particulier par des moyens picturaux ou mise en valeur d'actions fair-play au sein des clubs sportifs et des activités scolaires sportives. Cotisation annuelle 421€.

Participation au concours Fair-Play en collaboration avec l'Académie des Beaux-arts de Virton. 4 élèves ont obtenu le 1^{er} prix dans la catégorie « affiche ». Le sujet ayant un lien direct avec les jeux paralympiques et la natation, celle-ci a été imprimée sur bâche et exposée à l'entrée de la piscine de Virton.

RAC Saint-Mard : Tournoi de football des jeunes le 09 juin 2024 – Subside exceptionnel de 150€.

Promotion de la rentrée des sports en clubs via la Page FACEBOOK SPORTS.

Information quant aux aides à l'accès pour tous au sport proposées par le CPAS.

J'ose la marche active : Promotion via les médias communaux avec la Mutualité chrétienne et Promusport.

Participation à la campagne « mettons la violence hors-jeu » auprès de clubs de foot.

FAIR-PLAYS AWARDS : remise du formulaire de candidature (Julien WATRIN).

Organisation de la cérémonie des sportifs méritants de la saison 2023- 2024 au Padel Saint Mard.

I. Service Relations internationales

1. Composition

/

2. Missions

Assurer le suivi des demandes de subventions internationales et du programme de coopération internationale communal 2022 – 2026 (partenariat Virton – Tchaourou).

3. Actions

Suivi administratif des demandes inhérentes aux relations internationales.
Virton – Tchaourou : commune « solidaire ».

10. Département appui et logistique

Service informatique

1. Composition

Philippe LEPAGE
Stéphane PONDANT
Frédéric SCORNAUX
Louis THOMAS
Firmin MOYEN

2. Missions

Gestion informatique

- Suivi de l'informatique dans les différents bâtiments communaux (Administration Communale, Service Travaux, Biblio'Nef, Abattoir, Bibliothèque de Ethe, 3 écoles communales, CPAS et MRS l'Amitié) ;
- Suivi et mise à jour des logiciels bureautiques et métiers ainsi que les systèmes d'exploitation des ordinateurs et serveurs ;
- Suivi des antivirus et des mises à jour des signatures ;
- Contrôle journalier des infrastructures, sauvegarde, espace disque, ... ;
- Gestion du parc (Pcs, serveurs, copieurs multifonctions, switch, routeurs, téléphones, terminaux de paiement...) ;
- Inventaire matériel ;
- Helpdesk, Aide/recherche de solutions au quotidien pour les problèmes rencontrés par le personnel ;
- Maintenance des connexions des services travaux, Bibliothèque, CPAS vers l'Administration communale (Hertzien et Fibre Optique) ;
- Gestion des accès et configuration VPN pour le télétravail ;
- Gestion des accès – Active directory ;
- Gestion des accès - Sécurité sociale ;
- Gestion des accès - Pouvoirs locaux ;
- Etablissement de cahiers des charges et analyse des offres fournisseurs et rédaction de rapports d'attribution ;
- Rédaction de diverses documentations et procédures ;
- Rédaction de délibérations pour les petits achats, modifications tarifaires et décisions importantes ;
- Préparatif budget ;
- Remplacement d'une partie de l'infrastructure réseau ;
- Remplacement de l'infrastructure serveurs ;
- Renforcement de la sécurité pour le télétravail avec la double authentification au niveau VPN ;

- Amélioration de l'infrastructure audiovisuelle de la salle du Conseil Communal ;
- Extension du câblage informatique vers les anciens locaux Forem et ALE ;
- Segments fibre optique Police-Gare et Gare-AC.

Gestion téléphonique

- Helpdesk premier niveau pour les différents bâtiments communaux (Administration communale, Service Travaux, Biblio'Nef, Abattoir, Bibliothèque de Ethe, 3 écoles communales, CPAS et MRS l'Amitié) ;
- Gestion du central téléphonique et de ses combinés, résolution des problèmes le cas échéant sur les 4 sites (Administration communale, Service travaux, Biblio'Nef et CPAS).

Elections

- Préparation et installation des postes pour les élections :
 - PATSY (Paper Ballot Totalization System / Système de totalisation des bulletins de vote papier) ;
 - MARTINE (Management, Registration and Transmission of Information and results about Elections / Gestion, enregistrement et transmission des informations et des résultats des élections).

3. Cadastre du parc informatique

- 165 ordinateurs : AC, STV, Biblio'Nef, CPAS, MRS, Ecoles, Bibliothèque Ethe, Abattoir ;
- 25 copieurs multifonctions : AC, STV, Biblio'Nef, CPAS, MRS, Ecoles, Abattoir ;
- Box Biométrie pour les passeports ;
- 5 serveurs physiques sont en place : 2 à l'Administration communale, 1 à la Biblio'Nef (DRP), 1 au CPAS, 1 à la MRS L'Amitié) ; les 4 machines de production supportent plusieurs serveurs virtuels (serveur d'impression, de fichiers, de sauvegardes, applications, bases de données, accès à distance, téléphonie, antivirus...) ;
- Le serveur de la Biblio'Nef sera utilisé dans le cas d'un plan de reprise après sinistre ;
- Pour l'Administration communale, les sauvegardes des données sont stockées en dehors du bâtiment ; une sauvegarde sur support externe est également réalisée chaque semaine comme au CPAS et à la MRS L'Amitié.

4. Cadastre des logiciels métiers

- CIVADIS : Persée, Onyx, Phenix, Urbaweb, Saphir, Pegase Social, Pegase Compta, Recomatics
- Televic
- Corilus
- Inforius eFORMS
- Belpic- Registre national
- Belpass- Passeport

- eComptes
- 3P
- Vubis
- Geoservice-Cimetières
- ArcGis
- eTutelle
- Guichet des Pouvoirs Locaux
- Betterstreet
- IMIO : Accueil extra-scolaire, iA.Delib, iA.Docs, gestion du PST, site internet
- Winvisit- égouttage
- Winpage- gestion enseignement
- eRH et Idtech
- Autocad
- Adobe Creative Cloud

11. Département des services techniques

Virginie BERTRAND – Cheffe de bureau Technique

a. Service voirie, distribution d'eau, cimetières

1. Composition

Monsieur Mathieu ESCARMELLE – Agent technique en chef

Madame Annie ADJIAHOUNG - secrétariat

Monsieur Agnès ANTHONY

Monsieur Denis ANTONUCCI

Monsieur Fabrice CALZETTI

Madame Valérie CATOT

Monsieur Bruno CLEMENT

Monsieur Christopher DENIS – brigadier distribution d'eau

Monsieur Frédéric DENIS

Monsieur Didier DUPONT

Monsieur Yvan FELLER

Monsieur Jonathan GASPARD

Monsieur Régis GAUTHIEZ

Monsieur Jonathan GAUTHIEZ

Monsieur Patrick GEOFFROY

Monsieur Eric GOFFINET – brigadier garage et magasin

Monsieur Jacques GOOSSE

Monsieur Cyrille HABRAN

Monsieur Serge HABRAN

Monsieur Medhy HELAK

Monsieur Tareq HUSEIN

Monsieur Dimitri JACOB

Monsieur Anthony JEAN

Monsieur Michael JEANJEAN

Monsieur Sébastien KOLP

Monsieur Arnaud LARRIERE – brigadier voirie

Monsieur Fabrice LAUER

Monsieur Loïc LAUER

Monsieur Philippe LEGRAND – brigadier voirie ff

Monsieur Steve LEGRAND

Monsieur Bruno LIEFFRIG

Monsieur Jonathan LIEGEOIS

Monsieur Arnaud LOUIS

Monsieur Charly NAVET

Monsieur Daniel RAUCY

Monsieur Christopher SINOT
Monsieur Christian STRUYTS – art.60 (jusqu'au 31/07/24)
Monsieur Michel WOYGNET
Monsieur Philippe WOYGNET - brigadier voirie

2. Missions

Le service voirie, distribution d'eau, cimetières a pour rôle l'entretien du patrimoine communal.

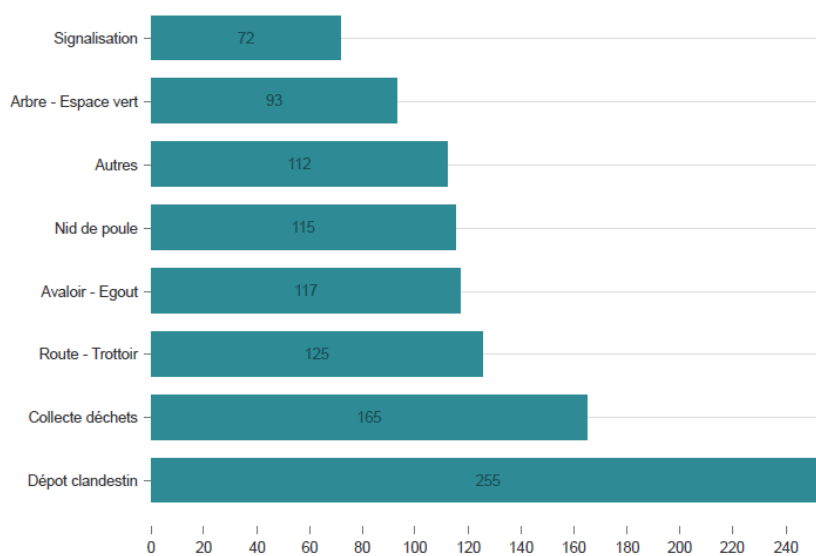
Patrimoine :

- 8 cimetières ;
- 15 à 20 calvaires ;
- 36 Monuments aux Morts en mémoire des deux guerres mondiales ;
- +/- 100 à 150 sépultures d'importances historiques locales ;
- De 40 à 50 ponts ;
- Environ 25 kms de ruisseau de 3ème catégorie ;
- De 250 à 300 arbres d'ornement ;
- De 12 à 25 hectares identifiés de zones herbeuses à tondre ;
- 14 parcs et placettes publics ;
- 25 à 30 parterres ;
- 3 abords d'école communale ;
- 13 réservoirs d'eau potable (anciens compris);
- 13 captages d'eau potable (anciens compris);
- +/- 5800 abonnés au réseau de distribution d'eau potable (compteurs);
- Environ 150 kms de canalisation de distribution d'eau potable ;
- Environ 6000 chambres de visites d'égouttage ;
- Environ 2500 avaloirs ;
- Environ 250 à 300 têtes d'aqueducs ;
- Environ 110 kms de réseaux de collectes d'eaux urbaines résiduaires ;
- Environ 10 kms de ruisseaux et pertuis canalisé ;
- Environ 110 kms de voirie et accotements divers ;
- Environ 3500 hectares de forêt ;
- Environ 100 kms de sentiers et chemins forestiers ;
- Etc.

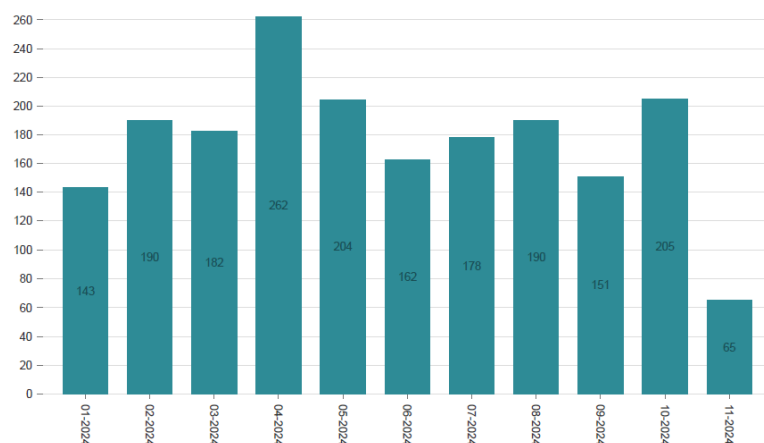
3. Activités

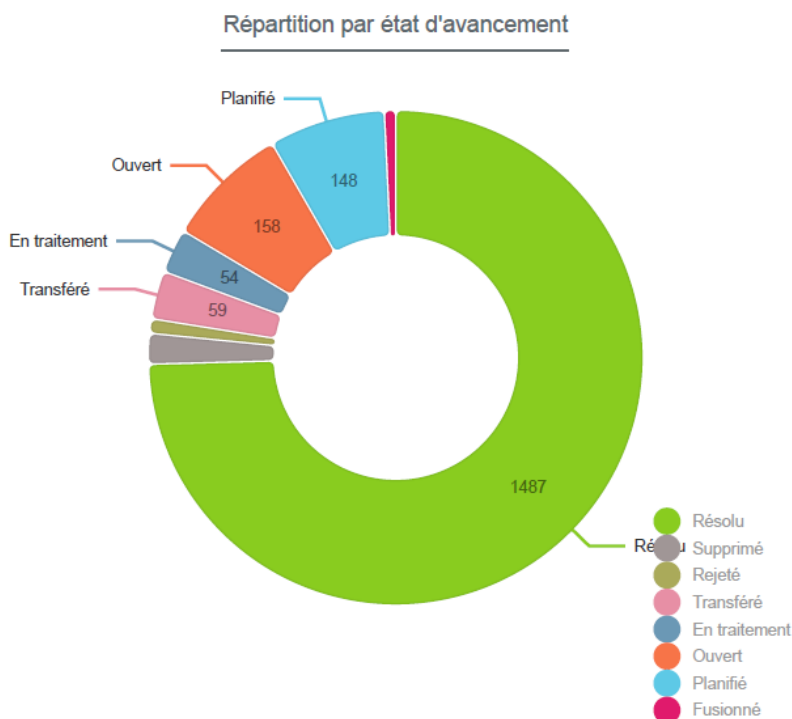
- Le service a traité les demandes signalées sur Betterstreet :

Espace public - Catégories les plus utilisées



Nouvelles interventions





- Rebouchage de nids de poules ;
- Remise à niveau de chambre et/ou de trapillons de chambres de visites enfouies ;
- Rénovation de trottoirs en pavés, revêtement hydrocarboné, autobloquants ;
- Rénovation de bordures, bordures filet d'eau, etc. ;
- Réfection de joints ;
- Réparation ou remplacement d'avaloirs ;
- Placement de signalisation définitive (enlèvement, terrassement et pose de poteaux, panneaux, plots), mobiliers urbains ;
- Curage des fossés (1 x par an) ;
- Dégagement des +/- 300 têtes d'aqueduc (2 x par an) ;
- Entretien et suivi des ripisylves (+/- 2 km/an)
- Service garage : entretien et réparation véhicules (véhicules, remorques, tracteurs tondeuses, engins de chantier, etc.) + petit matériel (tondeuses, tronçonneuses, débroussailleuses, compresseur, marteau autonome, nettoyeur haute pression, scie à revêtement hydrocarboné, etc.)
- Expulsions ;
- Réparations de mur, murets ;
- Remplacement et pose de bancs ;
- Enterrements : ouverture, fermeture, mise en terre, surveillance d'entreprise ;
- Reprofilage d'accotements ;
- Remise à niveau de filets d'eau ;
- Pose de barrières ;

- Accompagnement de l'entreprise de curage d'égouts ;
- Investigation égouttage pour particuliers ;
- Réparation d'escaliers ;
- Pose ponctuelle de blocs de raticide par le service ;
- Réfection et taille de pierre, création de bancs et bac à eau pour les cimetières ;



- Travaux de soudure ;
- Remplacement égout et tête d'aqueduc ;
- Création d'un bac à fleurs en pierre à Ruette ;



- Création d'une concession SIHL au cimetière de Ruelle avec gravure des noms sur une pierre ;
- Chantier d'exhumation à Ruelle ;
- Création d'un caveau d'attente au cimetière de Ruelle ;



- Rénovation de la statue du cimetière de Saint-Remy (en cours) ;



- Création d'un ossuaire au cimetière de Virton (en cours) ;
- Réparation de mobilier urbain vandalisé ;
- Déneigement ;
- Placement de signalisation pour situation d'urgence ;
- Nettoyage ponctuel des grilles d'avaloirs, tête d'aqueducs, curage de fossés, etc. ;
- Transport de matériaux divers pour stock au service des Travaux ;
- Transport, placement et enlèvement de signalisation suivant les ordonnances de police ;
- Signalisation de chantiers communaux,
- Manifestations communales (marché hebdomadaire, football Virton, fêtes locales, etc.) ;
- Manifestations organisées par des tiers ;
- Suivi administratif (délibérations, courriers) ;
- Evacuation de métaux ;
- Ramassage des dépôts sauvages + poubelles communales (agglomérations, ravel, etc.) + festivités, etc. : 3 conteneurs x 20 m³ par mois = +/- 720 m³/ an ;
- Tonte : +/- 20 ha (environ 1 passage toutes les 4 semaines x 3 ou 4 ouvriers) ;
- Entretien des 8 cimetières, débroussaillage et tonte ;
- Ramassage des feuilles ;
- Ramassage des déchets le long des voiries communales ;
- Fauche des accotements ;
- Arasement des accotements ;
- Nettoyage des filets d'eau, petites ruelles, fêtes locales, ravel ;
- Ramassage de carcasses animalières diverses ;
- Entretien du site du service technique et des dépôts ;
- Tri des déchets du service des travaux et évacuation en site agréé ;
- Désherbage mécanique et manuel des filets d'eau ;
- Créations d'une dalle pour le chalet d'un jardin partagé à Saint-Mard ;
- Remplacement des égouts du local du Patro de Chenois ;
- Préparation pour modules école de Ruelle et raccordement égout ;
- Dalles pour Cuest'art ;

Distribution d'eau :

- Interventions chez les abonnés : nouveaux raccordements, mises aux normes des compteurs, fuites, déplacement de compteurs, remplacement de vannes, remplacement de compteurs gelés, etc.
- Relevé des données, photos et réalisation de plans as-built ;
- Transmissions des données pour la facturation et transmission des changements de compteurs ;
- Réalisation des fiches de travail ;
- Remplacement de raccordements en plomb ;
- Remplacement de bouches incendie, de vannes ;
- Dégagement de chambres de vannes et création de dalles béton ;
- Réparation de fuites : une cinquantaine par an ;
- Gestion des stocks de pièces (consignation) ;

- Travaux d'entretien du réseau : purges des circuits, entretien des captages (9) et réservoirs (12) : débroussaillage, peinture, réparations clôtures, etc.) ;
- Peinture des bouches et bornes incendie + repères ;
- Nettoyage des 12 réservoirs 1 x par an,
- Relevé des compteurs généraux + visite des captages : 4h x 2 hommes par semaine ;
- Relevé des compteurs des abonnés ;
- Surveillance chantiers par entreprises extérieures ;
- Devis d'intervention pour particulier ;
- Encodage et suivi des consommations par compteurs généraux ;
- Détection de fuites, investigations diverses (recherche de réseaux non connus, etc.) ;
- Suivi des non conformités (pollution) : déclaration région wallonne, distribution d'avis à la population, ... ;
- Diverses obligations administratives pour la région Wallonne ;
- Accompagnement pour les prises d'échantillon pour analyse ;
- Transmission de données pour entreprises (impétrant) ;
- Mise à jour du PIUI ;
- Réalisation de la carte de visite de la distribution d'eau ;
- Réalisation du programme de contrôle annuel ;
- Réalisation d'une cartographie des zones de distributions pour la Région Wallonne ;
- Détection de conduites ;
- Recherche de plans historiques de réseau ;
- Organisation journalière du travail ouvriers avec les brigadiers et concertation entre services ;
- Réalisation de demande de bons de commandes, des congés, des heures de récupérations, transmission journalière au service du personnel ;
- Gestion des appels téléphoniques ;
- Demande de prix ;
- Rapports au collège ;
- Courriers divers (accusé de réception, suivi de dossier, délibérations, ...)
- Dossiers d'assurance ;
- Gestion des demandes de prêt ou location de matériel ;
- Encodage et suivi des demandes dans Betterstreet ;
- Gestion et suivi IMIO courrier entrant et ladelib ;
- Gestion et suivi des dossiers sur la plateforme POWALCO ;
- Rapports pour urbanisme (construction, caution, état des lieux, etc.) ;
- Transmission de rapports ou données pour impétrants ;
- Mise à jour des plans ;
- Prise de connaissance et encodage de nouvelles données : passage caméra, plans as-built transmis par les particuliers ;
- Investigations dans les anciens plans et anciennes données ;
- Cadastre des voiries ;
- Réunions préparatoires de diverses manifestations ;
- Elaboration des clauses techniques des cahiers des charges extraordinaires ;
- Réalisation de marchés à l'ordinaire ;
- Analyses et rapports d'adjudication des appels d'offres ;

- Réception et vérification des achats ;
- Vérification et visa d'approbation des factures ;
- Participation à l'élaboration du budget et des modifications budgétaires ;
- Suivi des prestations sous-traitées à des entreprises extérieures.

b. Service Bâtiments et entretien

1. Composition

Monsieur Mathieu ESCARMELLE – Agent technique en chef
Monsieur Fabrice BIO – Agent technique bâtiments
Madame Annie ADJIAHOUNG - secrétariat
Monsieur Christophe COUSET
Monsieur Pierre FERRO
Monsieur Pascal GUISSARD
Monsieur César LAURENT
Monsieur Frédéric PONCELET
Monsieur Michaël TINANT

Service Entretien

Madame Isabelle CHANTRENE – Brigadière.
Madame Alyssia ALAIME
Madame Tamara ALLARDING
Madame Françoise ANSIAUX
Madame Geneviève AUTHELET
Madame Béatrice DAILLY
Madame Stéphanie DASNOY
Madame Pascale DEPIERREUX
Madame Wendy DERZELLE
Madame Floriane GUERLOT
Madame Sylvie LEPAGE
Madame Yasmine LORENT
Madame Catherine MASSE
Madame Marie-Madeleine PELTGEN
Madame Fabienne PERRIN
Madame Monika QUINTUS
Madame Angélique ROBERT
Madame Tatiana TEXIER

2. Missions et activités

Service bâtiment : travaux d'entretien dans les bâtiments communaux.

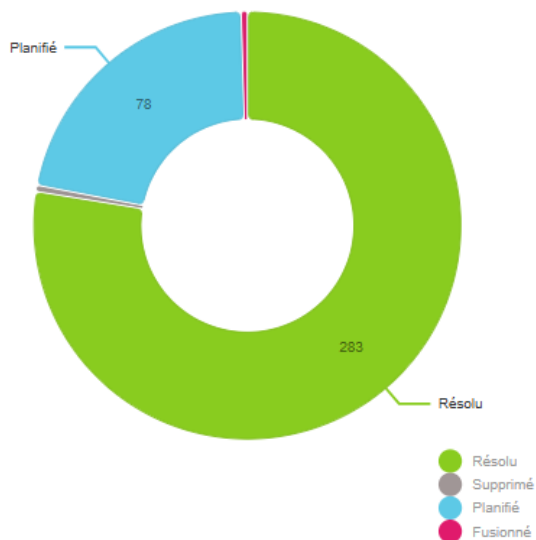
Patrimoine : +/- 65 bâtiments.

Travaux d'entretien courants (+/- la moitié de l'horaire des ouvriers).

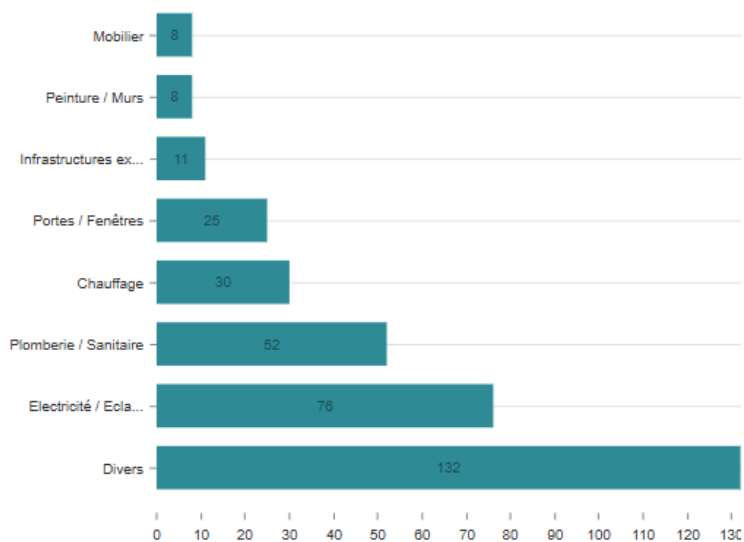
Rapport d'activités 2024

Interventions rentrées sur Betterstreet du 01/01/2024 au 06/11/2024 : 362 nouveaux signalements

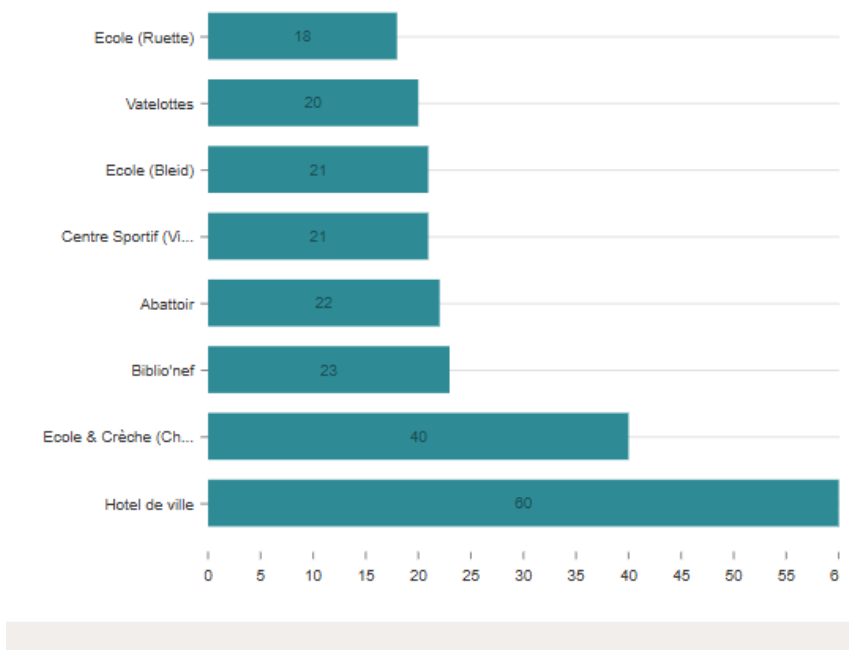
Répartition par état d'avancement



Bâtiments - Catégories les plus utilisées



Bâtiments les plus actifs



Travaux récurrents du Service Bâtiments

- Remplacement d'ampoules ;
- Travaux électriques, mise en conformité ;
- Déplacement semestriel de la caméra pour l'environnement ;
- Groupes de sécurité ;
- Montage et démontage de l'échafaudage pour plusieurs travaux en hauteur ;
- Montage et démontage de chapiteaux pour les fêtes dans les écoles ;
- Interventions sur sanitaire : Boilers, wc, lavabos ;
- Intervention sur chauffage ;
- Fuites sanitaires (distribution ou égouttage) ;
- Remplacement de vitrage ;
- Peinture ;
- Réparation des jeux des différentes plaines de jeux ;
- Remplacement de serrures et duplication de clés ;
- Passage du nettoyeur haute pression ;
- Entretien des fontaines ;
- Nettoyage des chenaux des bâtiments ;
- Divers dépannages dans les écoles + entretien ;
- Amener le linge dans les écoles et au CPAS ;

- Transport et préparation des différentes réceptions communales ;
- Entretien, réparation des grillages, clôtures ;
- Accompagnement pour entretien des dévidoirs, extincteurs, centrale incendie, contrôle des citernes à mazout, avec préventionniste, avec médecine du travail, livraisons de mazout ...
- Pose de drapeaux et bâches ;
- Placement et enlèvement des drapeaux du syndicat d'initiative, ainsi qu'aux différents monuments durant toute l'année ;
- Relevé mensuel des consommations de mazout, d'eau et d'électricité pour une quinzaine de bâtiments.

Travaux ponctuels du Service Bâtiments

- Déménagement de plusieurs bureaux de l'hôtel de ville pour la réalisation de travaux par sociétés externes ;
- Ecole de Ruelle : aménagement du nouveau module, branchement électrique, alarme incendie, réseau, etc. ;
- Cuest'art : mise en place de fléchages et d'œuvres d'art ;
- Déménagement et installation de vitrines, écrans, matériel divers pour manifestations ;
- Mise en peinture des nouveaux bureaux du Forem et de la réserve de la bibliothèque ;
- Préparation pour placement de porte RF 30 aux différents étages des Vatelottes ;
- Préparation des élections de juin et d'octobre : mise en place, montage, démontage, nettoyage, rangement, etc. ;
- Réalisation de bureaux pour le Service du Personnel ;



- Remise en état complète du sol de la salle des mariages et du bureau du bourgmestre ;
- Réparation des bancs de la salle du conseil communal ;

- Ouverture d'une fenêtre pour en faire une porte au club des jeunes de Saint-Mard ;



- Installation d'une échaudeuse à cochons à l'abattoir.

Service Entretien

- Entretien des différents bâtiments communaux : écoles, salles, administration (commune + service technique), bibliothèque, centres sportifs, abattoir, SI, etc. ;
- Service des repas, vaisselles + garde enfants le midi dans les écoles ;
- Organisation et gestion des différentes réceptions pendant l'année.

c. Service Abattoir, Environnement et Forêt

Abattoir

1. Composition

Monsieur Serge AUTHELET- Agent technique
Madame Annie ADJIAHOUNG – secrétariat
Madame Yseult STEMBERT- Agent administratif
Monsieur Antoine TRIBOLET - Brigadier abattoir
Monsieur Gilles BIO- ouvrier abattoir
Monsieur Marc NELISSE- ouvrier abattoir
Monsieur Marc DISCRET – Responsable Qualité

2. Missions

Le service abattoir a pour rôle de gérer les abattages de bovins, porcins, ovins et caprins sur le site de Virton.

Jours d'abattage :

- Lundi : porcins et ovins
 - Mardi : Bovins
 - Jeudi : porcins et ovins
- Les mercredis et vendredis sont des jours de nettoyage et d'entretien.

3. Actions

- Réception des animaux et contrôle documentaire, encodage Beltrace, fichiers abattoirs, préparation des feuilles de pesées et étiquettes ;
- Manipulations, pesées des carcasses, estampillages et mises au frigo ;
- Nettoyage des installations et ustensiles : salles abattages, couloir, frigos, rampe accès animaux, étable, bergerie et extérieurs ;
- Préparation des salles d'abattage, frigos et matériel la veille des abattages ;
- Sortie des abats et carcasses, traçabilité des opérations dans le fichier abattoir ;
- Classement des documents ;
- Envoi des poids aux clients ;
- Encodage des données abattage dans Beltrace et facturation Afscs ;
- Réception des appels téléphoniques et mails, gestion des prises de rendez-vous ;
- Suivi des contrôles Afscs, audit interne et externe (autocontrôle et bio) ;
- Suivi des non conformités ;
- Encodage et classement des résultats des analyses carcasses ;
- Responsable qualité : contrôle pré-opérationnel (propreté, température frigos, stérilisateur, échaudeuse, carcasses et abats). Points d'attention à contrôler une fois par

mois et par espèce. Contrôle de surface deux fois par mois. Formation du personnel.
Audit interne et suivi des non conformités.

Chiffre abattage du 01/01/2024 au 01/10/2024 :

- Bovins : 389
- Veaux : 30
- Porcins : 2209
- Ovins : 5059
- Caprins : 56

Investissement

Fourniture et mise en service d'une échaudeuse pour porcs en septembre 2024.

Environnement

1. Composition

Monsieur AUTHELET Serge, Agent Technique

Monsieur FAGNY Joel, brigadier

Monsieur LAFARQUE Vincent, ouvrier depuis le 01/06/2024

Monsieur CLEMENT Bruno, ouvrier depuis jusqu'au 01/09/2024

Monsieur HUSEIN Tarek, ouvrier jusqu'au 05/05/2024

Monsieur PIERRE Stany, ouvrier

Monsieur GUERARD Gilles, ouvrier

Monsieur CLAUDE Loïc, ouvrier

2. Missions

- Fleurissement de la ville avec des bacs à fleurs, vasques et jardinières ;
- Arrosage en été ;
- Production dans les trois serres de plus de 8000 fleurs annuelles pour le fleurissement de la Ville ;
- Entretien des parterres en ville et villages ;
- Taille des haies dans les cimetières, parcs, écoles, etc. ;
- Entretien des parcs communaux ;
- Taille des arbres dans la ville et les villages ;
- Stérilisation des chats errants ;
- Entretien des vergers communaux ;
- Désherbage devant les bâtiments communaux et voiries communales ;
- Lutte contre les plantes invasives.

3. Actions

Avant toute manifestation dans une entité communale, entretien, taille et nettoyage des espaces communaux.

Forêt

1. Composition

Monsieur AUTHELET Serge, Agent Technique

Monsieur FAGNY Joel, brigadier

Monsieur HERMAN Philippe, ouvrier

Monsieur PIERRE Gary, ouvrier

Monsieur FONTAINE Stevens, ouvrier

2. Missions

- Travaux forestiers (plantation, dégagement, dépressage et élagage) dans les forêts communales sur plus de 3600 hectares ;
- Entretien des voiries forestières ;
- Taille des arbres le long des voiries communales et lisières des bois communaux.

3. Actions

- Distribution des plants de la semaine de l'arbre ;
- Travaux de dégagement des plantations de plus de 2 ans ;
- Travaux de dépressage de semis naturels ;
- Elagage d'arbres d'élites dans les forêts communales ;
- Plantation et dégagement les deux premières années par entreprises sur un total de 10.93 hectares ;
- Distributions des sapins de Noël ;
- Pose des deux grands sapins sur les places de Saint-Mard et Virton ;
- Réfection par entreprise du chemin du Cron à Laclaireau.

12. Les centres sportifs

a. Centre sportif lorrain ASBL

L'Organe d'Administration, en parfaite entente avec tous les clubs qui fréquentent le site, gère le Centre Sportif Lorrain.

À intervalles réguliers, le comité se réunit sur base d'un ordre du jour établi par le président et le secrétaire, examinant les dossiers afférents à la bonne gestion du complexe. Les dossiers plus spécifiques introduits par les clubs font l'objet de réunions spéciales entre les représentants des comités et les membres du C.A. Le Centre Sportif Lorrain n'exerce aucune activité sportive, lesquelles activités sportives sont pratiquées par les affiliés des clubs agréés ou non agréés et les établissements scolaires qui fréquentent nos installations. Les membres du Conseil d'Administration veillent à ce que les terrains, les alentours des terrains, les salles, les vestiaires, etc. soient en bon état de fonctionnement et de propreté pour l'accueil des sportifs et du public.

b. Centre culturel et sportif ASBL

Inauguré en 1974 par J-P. Graffé, ministre de la Culture et des sports, le centre culturel et sportif de Virton est implanté près du centre de la ville non loin d'axes routiers permettant un accès facile aux utilisateurs de toute la région. Il se compose d'un hall omnisports, de 8 salles annexes (dont un dojo et une salle de gym douce), d'une salle de tennis, de 5 courts de tennis extérieurs en Master Clay, de 2 terrains de pétanque, d'une plaine de jeux pour enfants et de dégagements herbeux permettant la pratique de divers sports.

La fréquentation du complexe sportif peut se répartir en 4 groupes, à savoir : les clubs, les écoles, les organismes dispensant des formations et les privés.

Les clubs et associations :

Ils sont actuellement au nombre de 25 et représentent un panel assez large d'activités différentes, avec cependant, une forte occupation pour le mini-foot, dont 2 clubs comportent un total de 12 équipes. Ces clubs y pratiquent leurs séances, entraînements, cours, stages et y disputent leurs championnats organisés par leur fédération nationale, des interclubs et tournois, des rencontres sportives de haut niveau qui y sont régulièrement organisées.

Ces clubs sont :

Aéromodélisme Virton	Foot R.O.C. Meix-dt-Virton (automne-hiver)
Aikido Club de Gaume	Foot RES Signeulx (hiver)
Aikido Club de Virton	Foot RAC St-Mard (hiver)
Badminton Nicolas	Foot FC Torgny (hiver)
Badminton Virton	Good Move
Badminton Lefebvre	Judo Club Gaumais
Badminton Kinetic	Méditation, Yoga (Sylvie Barthol)
BOX Club (boxe Thaï)	Myalis Belly Dance (danse orientale)
Club Mini foot Barka Houdrigny (3 équipes)	Relaxation (Brigitte Pire)
Club Mini Foot 2 Rue	Taichi Gaume
Club Mini Foot FUTSAL ROX	Tennis Club de Virton
Club Mini foot New Team Virton (9 équipes)	Volley-ball Etalle
Dynamigaume (3 activités différentes)	

On peut raisonnablement compter sur plus de 1500 affiliés ou participants.

D'autres clubs locaux ou régionaux occupent encore occasionnellement nos infrastructures pour des stages et compétitions ou en période hivernale.

Les Ecoles :

La Haute Ecole Robert Schuman de Virton assure régulièrement plusieurs jours de cours par semaine pour la formation de ses futurs professeurs d'éducation physique, instituteurs et éducateurs.

L'Athénée Royal de Virton organise plusieurs cours d'éducation physique et de sports dans nos locaux et ce durant toute la semaine.

Le Centre est encore fréquenté, à l'occasion, par des écoles primaires ou secondaires du grand Virton lorsqu'elles organisent un événement sportif ou des stages nécessitant un matériel adéquat, un espace spécifique dont elles ne disposent pas dans leurs murs, (compétitions inter-écoles, journées sportives, spectacles de fin d'année ...).

Les organismes de formation :

Forma Services / La Trêve / Mode d'Emploi / Université Du Temps Libre (17 conférences prévues cette année). Mais aussi le CPAS pour plusieurs activités.

Les Privés :

Cette catégorie regroupe les différents utilisateurs du Centre qui ne sont pas affiliés à un club ou qui organisent de manière indépendante leurs loisirs en dehors des structures « club ». On peut y rassembler principalement les joueurs de tennis, les clubs de jeunes organisant des matches de basket, mini foot, volley, badminton, etc., ainsi que la Fraternelle des pensionnés, les 3x20 de Chenois.

Le Centre Sportif à un rôle attractif et social pour les jeunes du Centre-ville pour qui il est une source de loisirs sains, variés et bon marché.

Notons encore :

Pendant les vacances scolaires, différents stages prennent également place dans les installations. Gérés par les clubs ou par certains moniteurs privés, ils attirent bon nombre de personnes provenant d'horizons lointains (exemples, stage de psychomotricité pour les enfants relevant de l'enseignement spécial, stages multisports organisés par Arcane, etc....)

Nous avons également plusieurs manifestations culturelles et sociales telles que les concerts philharmoniques, les animations théâtrales, la Saint-Nicolas solidaire de Virton, la Saint-Nicolas de Burgo, une exposition féline internationale.

Dans le cadre du 50^{ème} anniversaire du Complexe, a eu lieu le premier Urban Trail de Virton et d'autres activités sont encore prévues.

Au niveau des travaux, la réfection des toitures et le remplacement des châssis du grand hall ont été effectués. Nous sommes toujours en attente de travaux liés à la réfection de la toiture basse (salles, cafétéria, vestiaires) et de la remise à neuf des sanitaires (douches, toilettes).

Dans le cadre de la crise énergétique, il reste urgent de procéder au remplacement de l'éclairage actuel au profit de Led et anticiper le changement des chaudières vieillissantes et tout aussi consommatrices.

Le dossier de passage en CSL est en cours de finalisation au niveau administratif. Il reste à trouver une activité sportive en extérieur pour le finaliser.

13. Maison des Jeunes

La Maison de Jeunes de Virton a pour but de promouvoir toutes démarches, actions ou projets visant au développement des jeunes. Elle se donne tous les moyens actifs et participatifs pour atteindre son but : la Citoyenneté Responsable Active Critique et Solidaire.

L'association considère que les loisirs sont des occasions pour exercer des responsabilités. Nous permettons aux jeunes de prendre conscience de leur environnement, de s'y impliquer et d'en devenir acteur dans un esprit porteur de valeurs. Notre rôle est de l'accompagner dans son évolution de manière complémentaire à la famille et à l'école. Nous permettons aux jeunes de s'informer, de s'interroger et de trouver des réponses. Notre spécificité est la participation du public dans toute démarche. Le jeune défend ses idées, ses projets dans une enceinte attentive à ses envies et sa façon de voir les choses. Nous prenons en considération les besoins personnels dans un cadre collectif permettant de se construire individuellement.

1. Composition

Équipe de permanents au 5 septembre 2024 :

Aurélie LAMBERT, animatrice-coordinatrice

Benjamin YVENS, animateur

Magali DEQUIRET, animatrice

Animateurs extérieurs et spécifiques pour les ateliers :

Gaëtan COLLOT, animateur batterie (60 jours/année culturelle)

Julien WIDLAK, animateur guitare (30 jours/année culturelle)

2. Missions

2.1 Les ateliers et stages d'été

Les ateliers se déroulent durant la saison culturelle de septembre à mai de chaque année.

Ateliers 2023 – 2024 : 45 jeunes

- Atelier batterie (lundi et mardi) : 14 jeunes ;
- Atelier multisports (mardi) : 6 jeunes ;
- Atelier arts plastiques (mercredi en partenariat avec la Haute École Robert Schuman) : 10 jeunes ;
- Atelier guitare (mercredi) : 12 jeunes ;
- Atelier écriture (jeudi) : 3 jeunes.

Stages Été Jeunes 2024 : 27 jeunes dont 6 ayant participé à plusieurs stages = 21 jeunes différents

- Du 08 au 12 juillet 2024 : Stage Multisports
- Du 15 au 19 juillet 2024 : Stage Cuisine (annulé – démission)
- Du 22 au 26 juillet 2024 : Stage Grands Jeux de plein air

- Du 22 juillet au 02 août 2024 : Stage Cinéma (reporté car pas assez d'inscrits = report au congé de détente 2025)
- Du 05 au 09 août 2024 : Stage Arts Manuels
- Du 12 au 16 août 2024 : Stage Up Cycling (annulé – démission)
- Du 19 au 23 août 2024 : Stage Photos

Ateliers 2024 – 2025 : 33 jeunes

- Atelier batterie (lundi et mardi) : 14 jeunes ;
- Atelier multi-activités (mercredi en partenariat avec la Haute École Robert Schuman) : en cours de préparation ;
- Atelier arts plastiques (mercredi) : 6 jeunes ;
- Atelier guitare (mercredi) : 11 jeunes ;
- Atelier écriture (jeudi) : 2 jeunes.

2.2 Les locaux de répétitions

- Lundi de 19h00 à 22h00 : Nanker Phelge ;
- Mercredi de 19h00 à 22h00 : Van Jex ;
- Jeudi de 18h30 à 22h00 : Josef'Out.

2.3 Les activités du 01/01/2024 au 05/09/2024

Tableau ci-dessous pour une meilleure lecture.



Rapport d'activités 2024

Bilan de toutes les activités de 2024			
Bilan Moral			
Nombre de membres ayant pris part aux activités: 176			
Nombre de personnes non-membres ayant pris part aux activités : 183			
Bilan Financier			
Date	Objet	Recettes	Dépenses
26-01-2024	Souper raclette	€ -	€ 120,55
Du 01 au 31 janvier 2024	Droits du Consommateur : La science peut-elle tout expliquer ?	€ -	€ -
09-02-2024	Exposition semaine des émotions par les 2ème HERS	€ -	€ -
09-02-2024	Réunion du PCS - Commission Santé et épanouissement socioculturel	€ -	€ -
13-02-2024	Les poings serrés	€ 4,00	€ 22,00
14-02-2024	Journée Québécoise	€ -	€ 104,51
16-02-2024	Didactique des 2ème de la HERS	€ -	€ -
23-02-2024	Accueil Tardif	€ -	€ 9,90
Du 01 au 29 février 2024	Droits du Consommateur : Quelles pollutions dans nos maisons ?	€ -	€ -
06-03-2024	Action Job Etudiant	€ -	€ 70,00
Du 20/02/2023 au 08/03/2024	Pimp Ta MJ - 28 séances	€ -	€ 1.100,85
16-03-2024	Opération Arc-En-Ciel	€ -	€ 24,80
22-03-2024	Accueil Tardif	Annulé	Annulé
26-03-2024	Formation Mon cerveau me joue des tours et esprit critique du travailleur social	€ -	€ -
26-03-2024	Organe d'Administration Infor Jeunes Luxembourg	€ -	€ -
Du 01 au 31 mars 2024	Droits du Consommateur : L'intelligence artificielle	€ -	€ -
06-04-2024	Kojump	Annulé	Annulé
08-04-2024	Annulation du projet de création collective avec Dewi Brunet	Annulé	Annulé
09-04-2024	Rencontre autour des compétences de stage de la HERS	€ -	€ -
20-04-2024	Accueil des nouveaux habitants	€ -	€ -
26-04-2024	Accueil Tardif et départ de Marlou	€ -	€ 52,65
Du 27 au 29/04/2024	Séjour 2022 - 2024 : Luxembourg	€ 1.737,83	€ 2.016,52
Du 01 au 30 avril 2024	Droits du consommateur : L'hygiène corporelle	€ -	€ -
Du 29/04 au 03/05/2024	Stage Nature - 4 jours car félié le 1er	€ 96,00	€ 29,65
Du 06 au 10/05/2024	Stage Stop-Motion - 4 jours car félié le 09	€ 288,00	€ -
13-05-2024	Réunion du PCS - Evaluation et Diagnostic Social	€ -	€ -
14-05-2024	Rencontre FMJ et ses membres	€ -	€ -
22-05-2024	Animation Elections	€ -	€ 28,00
25-05-2024	Portes Ouvertes	€ 317,94	€ 719,07
30-05-2024	Assemblée Générale de l'Épi Lorrain à la MJ	€ -	€ -
31-05-2024	Accueil Tardif	€ -	€ 30,00
Du 01 au 31 mai 2024	Droits du consommateur : L'humour de par le monde	€ -	€ -
01-06-2024	Paintball	€ 158,00	€ 368,80
04-06-2024	Journée des équipes Collectif MJ Lux	€ -	€ -
04-06-2024	Assemblée Générale Infor Jeunes Luxembourg	€ -	€ -
08-06-2024	Consom'Acteur	€ -	€ 64,70
Du 16/09/2023 au 08/06/2024	Cuisine à l'accueil	€ -	€ 56,55
Du 23/09/2023 au 15/06/2024	Activités à l'accueil	€ -	€ -
17-06-2024	Conseil de Prévention à Bastogne	€ -	€ -
19-06-2024	Préparation Table Ronde Politique	€ -	€ -
19-06-2024	Assemblée Générale de la Commission Culturelle	€ -	€ -
28-06-2024	Cloture des ateliers 2023 - 2024	€ 7.892,75	€ 12.143,54
28-06-2024	12h00 Lecture à Virton	€ -	€ -
Du 01 au 30 juin 2024	Droits du consommateur : Les relations intimes	€ -	€ -
01-07-2024	Nuit des Soldes	€ -	€ 200,00
04-07-2024	Dîner au restaurant pour les jeunes du Conseil Jeunes	€ -	€ 155,00
04-07-2024	Cloture du Conseil Jeunes 2023 - 2024	€ -	€ -
Du 12/06 au 04/07/2024	Exposition de l'atelier écriture 2023 - 2024 à la Biblio'Nef	€ -	€ -
05-07-2024	Accueil Tardif : Apéro - Jeux	€ -	€ 43,75
15-08-2024	Fête du Parc Foncin	€ -	€ -
28-08-2024	Cloture des stages d'été 2024	€ 1.563,00	€ 949,72
		€ 12.057,52	€ 18.310,56
Balance de € Mis par la Maison de Jeunes			

71 filles et 108 garçons

Action passive - pas de calcul de participation
Benjamin - Sophie - Marlou en représentation
Aurélie en représentation

Aurélie et Benjamin en présentation

Action passive - pas de calcul de participation
Investissement global de 3297,00 €
173 kg de vivres récoltés et 30,85 €

10 MJ présentes/17 - 13 personnes dont Benjamin et Aurélie pour Virton
Aurélie en représentation
Action passive - pas de calcul de participation
Il n'y avait que 2 jeunes inscrits - Annulation décidée par 1 jeune conseiller
Projet annulé par le ACLB car pas eu les subsides
Aurélie en représentation
MJ pas présente cette année Benjamin nouvel habitant et Sophie doit ouvrir l'accueil à 11h30

17 rencontres et 4 jeunes (1 fille et 3 garçons)
Action passive - pas de calcul de participation

Aurélie en représentation
Aurélie en représentation

34 jeunes de la MJ : 23 ont présenté quelque chose
Aurélie en représentation

Action passive - pas de calcul de participation
Activité menée par le Conseil Jeunes
Benjamin - Magali - Aurélie présents
Aurélie pas présente

9 séances

8 séances

Aurélie en représentation

Aurélie en représentation

Aurélie pas présente

La MJ a prêté du matériel

Action passive - pas de calcul de participation

Mis dans Horeca/Réception - Cadeau de fin d'année pour les jeunes du CJ

10 réunions se sont tenues - 1 fille et 3 garçons

Les jeunes de l'atelier ont exposé

La MJ n'a pas participé

4.250,79 €

-6253,04

14. CPAS

En vertu de l'article de la loi organique du 08 juillet 1976 du CPAS, vous trouverez ci-après le rapport d'activités 2023 du Centre Public d'Action Sociale relatif au compte 2023.