Rapport d'activités

2023

VILLE DE
VIRTON

A l'attention des membres du Conseil communal

En exécution de l'article L1122-23[1] du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, le Collège communal a l'honneur de vous présenter la synthèse sur la situation de l'administration et les affaires de la commune.

[1] Art. L1122-23 du CDLD, §1er.

Au plus tard sept jours francs avant la séance au cours de laquelle le Conseil communal est appelé à délibérer du budget, d'une modification budgétaire ou des comptes, le Collège remet à chaque conseiller communal un exemplaire du projet de budget, du projet de modification budgétaire ou des comptes.

Le projet est communiqué tel qu'il sera soumis aux délibérations du Conseil, dans la forme prescrite et accompagné des annexes requises pour son arrêt définitif, à l'exception, pour ce qui concerne les comptes, des pièces justificatives. Le projet de budget et les comptes sont accompagnés d'un rapport.

Le rapport comporte une synthèse du projet de budget ou des comptes. EN outre, le rapport qui a trait au budget définit la politique générale et financière de la commune et synthétise la situation de l'administration et des affaires de la commune ainsi que tous les éléments utiles d'information, et celui qui a trait aux comptes synthétise la gestion des finances communales durant l'exercice auquel ces comptes se rapportent.

La séance du Conseil communal est publique.

Avant que le Conseil délibère, le (*Collège communal*) commente le contenu du rapport.

Table des matières

I. Introduction 4
II. Carte d'identité de la commune de Virton 5
III. Direction générale 7
IV. Direction financière 14
V. Cabinet du Bourgmestre et des Echevins 20
VI. Département des affaires internes 21
VII. Département du personnel 32
VIII. Département du territoire 78
IX. Département de la vie socio-culturelle 127
X. Département des services techniques 151
XI. Bibliothèques communales 166
XII. Les centres sportifs 173
XIII. ASBL Maison des Jeunes 177
XIV. Centre Public d'Action Sociale 180

I. Introduction

Vous trouverez ci-après le rapport d'activités 2023, annexe légale du budget 2024, comme le prévoit l'article L1122-23 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

Le rapport annuel est un document qui reflète, de manière non exhaustive, l'intense activité de l'ensemble des services communaux. Il reflète la vie de l'Administration communale. Les activités du Centre Public d'Action Sociale y sont également contenues.

Ce rapport est le fruit d'un travail collectif et de collaboration des divers services communaux. Ce rapport s'étoffe d'année en année tant au niveau de la mise en forme qu'au niveau du fond. Il permet de répondre au souhait de fournir à tous, citoyens, partenaires, travailleurs, mandataires, des données utiles à une meilleure connaissance des projets en cours ou réalisés, à une meilleure connaissance des missions légales et régaliennes, à une meilleure compréhension de l'articulation des services communaux.

Après les crises successives (crise sanitaire, crise en Ukraine, crise économique, crise financière, crise énergétique, etc.) qui ont impacté de manière conséquente la plupart des départements et services dans leur fonctionnement quotidien et qui ont bousculé les habitudes, l'Administration a poursuivi son activité, assuré les missions régaliennes et mené de nombreux projets.

Concernant le fonctionnement interne de la Commune, il est à souligner que le Conseil communal a approuvé les dispositions du règlement de travail relatives au télétravail structurel. En outre, nous avions entamé en 2020 un processus de dématérialisation pour les séances de Collège (en janvier 2020) et pour les séances de Conseil (en août 2020), dans le but de simplifier l'accès aux documents administratifs pour les élus communaux, centraliser les données au sein d'un même outil informatique et simplifier les procédures en interne. En 2021, nous avons poursuivi cette dématérialisation au niveau des séances du Collège communal. Cette année, l'Administration a assuré le suivi nécessaire suite à l'adoption du décret relatif à l'extension de la publicité active dans les pouvoirs locaux. L'Administration a relevé le défi imposé par le législateur et respecté la date d'entrée en vigueur de ce texte fixée au 1er octobre 2023. Ceci est la preuve que l'institution communale s'adapte continuellement.

Le contexte budgétaire n'épargne pas le fonctionnement de la Commune. La solidarité, l'entraide, la communication, la collaboration et le professionnalisme continueront à être indispensables afin de surmonter le plus paisiblement possible les difficultés. Tel un équilibriste, l'Administration devra continuer à faire preuve d'agilité afin de continuer à offrir aux citoyens un service de qualité.

En conclusion, je tiens à nouveau à remercier très sincèrement chaque agent et chaque enseignant pour leur engagement au quotidien au service de la Commune de Virton et de ses habitants. L'ensemble du personnel communal contribue par l'exercice de ses missions et responsabilités à accroître la qualité du service à la population.

Bonne consultation.

La Directrice Générale,
Marthe MODAVE

II. Carte d'identité de la commune de Virton

Nom de la commune : Virton
Province : Luxembourg
Bourgmestre : Monsieur Vincent WAUTHOZ
Adresse de l'administration :

Rue Charles Magnette, 17/19
6760 Virton
Tél. : 063 57 06 90
Fax : 063 57 01 49
Mail : virton@virton.be

Directrice générale : **Marthe MODAVE**

Située à l'extrême sud de la province de Luxembourg et de la Belgique, la commune de Virton fait partie intégrante de la Lorraine belge. Riche d'une histoire et d'un patrimoine culturel, elle est composée des villages de : Belmont, Bleid, Chenois, Ethe, Gomery, Grandcourt, Latour, Ruette, Saint-Mard, Saint-Remy et Virton.

Nos élus

Les dernières élections communales se sont déroulées en 2018. Les prochaines auront lieu en octobre 2024.

Le Collège communal

Le Collège communal est l'organe exécutif de la commune. Cela signifie qu'il met en place les décisions prises par le Conseil communal et les différentes instances supérieures (lois, décrets, règlements, etc.).

Le Collège a également à sa charge la gestion des propriétés communales ainsi que des revenus et dépenses de la commune.

En résumé, le Collège est en charge de la gestion quotidienne de la Commune. Afin de gérer cela de manière efficace, le Collège se réunit généralement une fois par semaine, en huis clos.

Au sein de notre commune, le Collège est composé du Bourgmestre, de cinq Echevins et du Président du CPAS.

Composition du Collège communal et répartition des attributions

Vincent WAUTHOZ, Bourgmestre, en charge des ressources humaines, de la gestion du patrimoine et de la communication interne / externe.
Officier de l'Etat civil (Etat civil et Population) -Administration générale - Ressources Humaines - Protocole - Relations publiques et internationales - Fêtes et cérémonies - Sécurité (Police et Zone de secours) - Patrimoine public et privé - Communication interne et externe - Cultes - Tutelle sur le Centre Public d'Action sociale - Permis de location–– Assurances - Politique de l'Eau (production et distribution).

Annie GOFFIN, Échevine de la transition écologique et de la biodiversité, en charge de l'agriculture, du tourisme et de l'accueil extrascolaire
Convention de maires, énergie, environnement, mobilité (Sécurité routière et sécurité villages) - Parc Naturel de Gaume (PNG), Plan communal de développement de la nature (PCDN) - Contrat rivière - Plan communal de développement rural (PCDR), Groupement d'intérêt géographique (GIG) – Politique des Espaces verts y compris cimetières - Gestion des forêts communales (Y compris vente des bois) - Agriculture, sylviculture - Biodiversité - Circuits courts -Tourisme – Bien-être animal.
Accueil Temps libre - Accueil extra-scolaire - Espaces de jeux - Plaines de vacances - Genre- Diversité - Coopération au développement.

Nathalie VAN de WOESTYNE, Échevine de la culture et des affaires sociales, de l'instruction publique et de la jeunesse.
Culture - Enseignement communal (Maternel et primaire) - Enseignement artistique (Académies des Beaux-Arts et de Musique) - Bibliothèques publiques - Education populaire et Arts - Animation et Vie associative - Mouvements de jeunesse - Jeunesse - Famille - Santé - Affaires sociales - Alphabétisation, Plan de Cohésion sociale (PCS), Centre d'accueil de jour (CAJ) - Petite Enfance - Crèches - PMR Personnes à mobilité réduite.
Conseil consultatif des Aînés (CCCA) (avec Présidence de la commission par le groupe EA).
Commission culturelle : gestion conjointe avec EA.

Alain CLAUDOT, Échevin des finances y compris du budget.
Finances (Compte, recettes, Dépenses, taxes, redevances, emprunts) - Budget et planification pluriannuelle - Contrôle budgétaire - Associations et comités de gestion - Programme stratégique transversal (PST)* - Budgets participatifs - Transition numérique et Ville intelligente.
* PST = travail collectif

Hugues BAILLOT, Échevin de l'entretien des biens communaux, de la propreté publique et des sports.
Services techniques - Entretien des bâtiments - Entretien des voiries, de la distribution d'eau, des voies lentes, des égouts - Propreté publique - Sensibilisation Propreté - Collecte des immondices - Entretien des parcs et jardins et Cimetières - Remembrement – Désinfection - Sports.

Virginie ANDRÉ, Échevine des travaux en charge de l'urbanisme et de l'économie.
Travaux extraordinaires (bâtiments et voirie) - Rénovation et dynamique urbaine - Aménagement du territoire -Urbanisme - Développement économique et emploi - - Réseau de chaleur –- Abattoir (Gestion technique de l'abattoir) - Commerces, PME, Artisanat.

Jean BRUYERE, Président du CPAS, Membre du Collège en charge du bien-vivre ensemble et du logement.
Politique du logement : ancrage communal, logement de transit et d'insertion, inclusion sociale.

<u>Le Conseil communal</u>
D'un point de vue d'une commune, le Conseil communal est l'équivalent du Parlement. Il détient l'essentiel du pouvoir réglementaire, vote le budget et contrôle l'action du Collège.
Le Conseil a obligation de se réunir au moins dix fois par an. Les réunions sont publiques, à l'exception des huis clos qui concernent directement des personnes.

III. Direction générale

Directrice Générale : Madame Marthe **MODAVE**

A. Secrétariat général

1. Composition

Madame Julie **BRENO**
Madame Isabelle **CONRARD**
Madame Dominique **THILL** (jusqu'au 12 avril 2023)
Monsieur Simon **GEORGE** (à partir du 2 mai 2023)

2. Missions

Réalisation importante

La mise en place de l'outil « délibérations.be » permettant aux citoyens d'avoir un accès aux projets de délibérations accompagnant les points de l'ordre du jour de la partie publique de la séance du Conseil qui donnent lieu à décision.

Le service de la Direction générale (Secrétariat Général) a pour rôle d'assister la Directrice Générale dans ses missions légales[1].
En amont des décisions, il doit assurer la préparation des séances de Collège et de Conseil communal en collaboration avec tous les services de la commune.
En aval, il est chargé d'assister la Directrice générale dans la transcription des procès-verbaux de Conseil et de Collège communal. Au-delà de la retranscription, le service doit veiller au suivi des décisions prises par les deux organes communaux.
Tout comme pour le courrier, une fois le procès-verbal d'une séance de Conseil ou de Collège communal rédigé, le service assure la distribution des dossiers et extraits de délibérations aux services traitant.

[1] Article L 1124-4, §5 et L1132-1. Le Directeur général assiste aux séances du Conseil communal et du Collège communal. Il en rédige les procès-verbaux et assure la transcription de ceux-ci.
Les procès-verbaux transcrits sont signés par le Bourgmestre et par le Directeur général.
La signature du procès-verbal du Conseil communal intervient dans le mois qui suit son adoption par le Conseil communal.
Article L1132-3. Les règlements et ordonnances du Conseil et du (Collège communal), les publications, les actes et la correspondance de la commune sont signés par le Bourgmestre et sont contresignés par le Directeur général.
Article L1124-3. Le Directeur général est tenu de se conformer aux instructions qui lui sont données, soit par le Conseil, soit par le Collège communal, soit par le Bourgmestre, selon leurs attributions respectives.
Article L1124-4, §1er. Le Directeur général est chargé de la préparation des affaires qui sont soumises au Conseil communal ou au Collège communal. Il assiste, sans voix délibération aux séances.
Le directeur général est également chargé de la mise en œuvre des axes politiques fondamentaux du programme de politique générale traduits dans le contrat d'objectifs visé à l'article L1124-1.
Dans ce cadre, il met en œuvre et évalue la politique de gestion des ressources humaines.
§2. Sous le contrôle du Collège communal, il dirige et coordonne les services communaux et, sauf les exceptions prévues par la loi ou le décret, il est le chef du personnel.

Au-delà des missions légales de la Directrice générale, le service assure des tâches dont en voici une liste non exhaustive:

- Classement, archivage ;
- Rédaction de la correspondance générale[1] ;Recherches diverses pour les autres services ;
- Tenue des registres de Conseil et Collège ;
- Gestion du courrier entrant ;
- « Gestion » des assemblées générales ordinaires et extraordinaires ;
- Dossiers relatifs aux sanctions administratives communales ;
- …

Relevé du courrier enregistré par le service

Le service a enregistré et scanné un total de 7087 courriers pour la période allant du 15 novembre 2022 au 1er décembre 2023.

Relevé des séances de Collège communal durant la période allant du 1er décembre 2022 au 1er décembre 2023.

Collèges Communaux	**Nombre de points actés**
01/12/2022	68
07/12/2022	56
13/12/2022	5
15/12/2022	92
19/12/2022	2
20/12/2022	3
22/12/2022	43
29/12/2022	43
Total décembre 2022	**312**
05/01/2023	27
12/01/2023	30
17/01/2023	1
18/01/2023	8
19/01/2023	50
23/01/2023	1
25/01/2023	73
Total janvier	**190**
02/02/2023	53
09/02/2023	51
10/02/2023	1
15/02/2023	74
17/02/2023	3
23/02/2023	77
27/02/2023	3
Total février	**262**

[1] Le mot « générale » signifie « ne ressortissant pas des attributions spécifiques d'un autre service communal ».

02/03/2023	48
08/03/2023	25
16/03/2023	59
23/03/2023	55
28/03/2023	5
30/03/2023	44
Total mars	**236**
03/04/2023	1
05/04/2023	73
13/04/2023	55
18/04/2023	10
20/04/2023	51
26/04/2023	63
Total avril	**253**
02/05/2023	1
04/05/2023	50
10/05/2023	54
12/05/2023	5
16/05/2023	3
17/05/2023	47
24/05/2023	50
Total mai	**210**
01/06/2023	59
08/06/2023	78
15/06/2023	82
20/06/2023	8
21/06/2023	81
28/06/2023	57
30/06/2023	3
Total juin	**368**
06/07/2023	46
13/07/2023	63
18/07/2023	4
20/07/2023	50
27/07/2023	45
Total juillet	**208**
03/08/2023	86
04/08/2023	1
09/08/2023	58
16/08/2023	3
17/08/2023	42
23/08/2023	46
24/08/2023	5
31/08/2023	63
Total août	**304**
05/09/2023	1

07/09/2023	65
13/09/2023	46
21/09/2023	71
27/09/2023	71
Total septembre	**254**
05/10/2023	58
16/10/2023	9
19/10/2023	41
25/10/2023	53
31/10/2023	50
Total octobre	**211**
09/11/2023	33
14/11/2023	8
16/11/2023	56
17/11/2023	2
22/11/2023	54
24/11/2023	3
30/11/2023	58
Total novembre	**214**
Total global (78 séances)	**3022**

Relevé des séances de Conseil communal durant la période allant du 21 décembre 2022 au 23 novembre 2023.

Conseils	Nombre de points
21/12/2022	43
26/01/2023	20
09/03/2023	50
27/04/2023	42
11/05/2023	93
24/05/2023	41
29/06/2023	55
28/07/2023	16
24/08/2023	52
14/09/2023	22
20/10/2023	7
26/10/2023	119
23/11/2023	58
Total global (13 séances)	618

B. Service juridique transversal

1. Composition

Madame Elodie **ARNOULD**

2. Activités

Réalisation importante

Réalisation des conventions dans le cadre du dossier de la caméra fixe temporaire.

- Recherches juridiques en cas de questions ou problèmes rencontrés par les services dans un dossier;
- Remise d'avis juridique sur certains dossiers ;
- Mise à jour de la législation et information aux services ;
- Rédaction de règlements communaux ;
- Dossiers contentieux (recours au Conseil d'Etat, dossiers au tribunal à Arlon, etc.), contacts avec les Conseils de la Ville ;
- Demande de consultation de documents administratifs par les citoyens ;
- Dossiers divers : rédaction de conventions, convention mise à disposition, analyse du rapport du contrôle interne, mise en conformité RGPD, marchés publics, etc.
- Etutelle ;
- Tutelle sur les actes du CPAS ;
- Dossier administratif caméra fixe temporaire ;
- Désignation des représentants de la Ville auprès des asbl, intercommunales, etc.
- Fonction de délégué à la protection des données dans le cadre du règlement général sur la protection des données.

C. Plan Stratégique Transversal (PST)

1. Composition

Madame Sauvane **GRIBAUMONT**
Référente PST

2. Missions

- Référente PST (en collaboration avec la Directrice Générale) ;
- Faire vivre le PST ;
- Mise en œuvre de l'outil de suivi du PST ;
- Configuration de l'outil ia.PST (encodage du PST, configuration des rôles des nouveaux utilisateurs) ;
- Formation et accompagnement des agents.

Axes principaux :

1) Formations :

- création d'une nouvelle formation à donner aux agents afin de les sensibiliser à la mise en pratique du PST.

- petite formation à « qu'est-ce qu'un projet ».
  L'ensemble des nouveaux agents arrivant en fonction se voit formé et accompagné dans la démarche PST.

Ces formations sont en cours de modification pour y intégrer les nouveaux outils acquis par la référente PST lors de ses formations à la gestion de projets données par l'UVCW.

- Formation pour la référente PST afin de préparer l'élaboration de l'évaluation de fin de mandature.

- Accompagnement des nouveaux agents quant à l'utilisation de l'outil et les projets de son service inscrit au PST.

2) Actualisation :

Le travail principal consiste en une mise à jour régulière, à un suivi de l'avancée des projets/actions.

- Divers notes et renseignements ont été collectés auprès des agents et intégrés dans l'outil.
- Accompagnement des agents dans la mise à jour des fiches actions attribuées à leur service.
- Retour vers le Collège pour précision à apporter à l'agent sur sa fiche action.

Faire vivre le PST :

3) Suivi et mise en pratique :

- Échanges de bonnes pratiques avec d'autres référents PST en Wallonie en visio ou par mail ainsi qu'avec l'équipe PST de l'UVCW.

- Suppression des profils iA.PST pour les agents ne travaillant plus au sein de l'administration.

- Formation continue sur l'utilisation du logiciel PST en fonction des mises à jour régulières réalisées par IMIO.

- Réunions avec le CODIR afin de communiquer et déterminer les fonctions des différents acteurs des nouveaux projets à inscrire au PST.

- Inscription des nouveaux projets au sein du logiciel après approbation du Collège communal via délibérations.

- Retour vers les membres du Collèges en fonction de leurs attributions quant au suivi des différents projets.

Une méthode de travail est en cours d'élaboration.

Celle-ci vise à améliorer la prise en main de l'outil, de faire une place au PST dans le processus de travail de chacun.

Elle rassemblera les attributions, obligations et rôles de chacun au sein du logiciel de suivi, déterminera la marche à suivre en cas d'ajout, suppression ou modification d'action ou d'objectif opérationnel, définira le calendrier des étapes clefs du PST.

La référente PST ainsi que la Directrice Générale vont suivre le webinaire préparant à l'organisation de l'élaboration de l'évaluation de fin de mandature. Ce webinaire est donné par l'UVCW.

IV. Direction financière

D. Comptabilité

1. Composition

DIRECTION FINANCIERE

Monsieur Michaël **DENDIEVEL** – Directeur Financier.

SERVICE COMPTABILITE

Sous la responsabilité de la Direction Financière
Monsieur Jean-Pierre **NICOLAS** – Service ordinaire du budget, bons de commande, imputations, mandats.
Madame Colette **HENRICOT** – Service extraordinaire du budget, bons de commande, imputations, mandats, déclaration TVA, subsides extraordinaires.
Madame Tamara **DUMONT** – Tutelle sur les fabriques d'églises – Liquidation des subsides – bons de commande.

SERVICE FINANCES

Sous la responsabilité de la Direction Financière :
Madame Nathalie **COLINET** - facturation, notification fiscale, plans de paiement, gestion du contentieux.
Madame Sylvie **GOFFIN** - Taxes et redevances, règlements, facturiers, rôles, réclamations.
Monsieur Fabio **ZANCHETTA** – Gestion redevance eau, Zone bleue, facturation.
Monsieur Emerson **GENON –** Gestion extraits bancaires, facturation abattoir, écoles, plaines de vacances, imprimés publicitaires, ventes de bois, sanctions administratives.

2. Missions et activités

Ce personnel enregistre notamment les prestations suivantes :

- ✓ Vérification et imputation de factures de fournisseurs de services et de travaux ;
- ✓ Établissement de bons de commande et d'engagements ;
- ✓ Établissement des budgets communaux ;
- ✓ Ordonnancement de mandats de paiement ;
- ✓ Établissement de rôles taxes et redevances ;
- ✓ Établissement et envoi d'invitations à payer ;
- ✓ Constatation de droits et établissement d'états de recouvrement.

À tous ces documents, il convient d'ajouter les différents courriers de rappels pour non-paiement ainsi que les contraintes adressées à des huissiers de justice pour récupération de taxes et de redevances non payées en temps et heure.

Subsides octroyés en 2023

Les différents subsides et subventions liquidés à l'initiative du Conseil Communal seront repris dans les annexes légales jointes au compte 2023. Ils comprennent les subsides suivants :

- Subsides aux Centres sportifs.
- Subsides aux Associations sportives.
- Subsides aux Mouvements sociaux.
- Subsides aux Organismes de loisirs.
- Subsides aux Mouvements de Jeunesse.
- Subsides à l'ASBL Maison des Jeunes.
- Subsides 3ème âge.
- Subsides environnementaux.
- Subsides aux patriotiques.
- Subsides « Sur les pas de la mémoire ».
- Subsides à la Fédération des Directeurs généraux.
- Subsides à la Fédération des Directeurs financiers.
- En plus de ces subsides, il convient de noter les transferts suivants :
  - ✓ 1.325.405,68 € pour la Zone de Police de Gaume ;
  - ✓ 581.806,18 € pour la Zone de Secours ;
  - ✓ 159.476,39 € au niveau des fabriques d'Église ;
  - ✓ 2.247.895,82 € pour le CPAS.

Recettes - Taxes

La fiscalité communale est constituée par l'ensemble des impôts que peuvent prélever les communes pour couvrir leurs dépenses.

Les communes tiennent ce pouvoir fiscal de la Constitution (article 170). Un certain nombre de limites à ce pouvoir résident dans la loi elle-même, dans la compétence de contrôle de l'autorité de tutelle et dans le respect des principes généraux comme le principe d'égalité devant la loi, le principe d'équité, etc.

La fiscalité joue un rôle important dans chaque commune.

En matière de fiscalité communale, on distingue d'une part les impôts communaux additionnels, composés de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques et de centimes additionnels au précompte immobilier et d'autre part, les impôts purement communaux.

Les impôts purement communaux sont très diversifiés, mais on peut en isoler quatre ou cinq à l'impact plus important (enlèvement des immondices, force motrice, écrits publicitaires, seconde résidence, ...).

Par ailleurs, l'impôt doit être distingué de la redevance qui constitue la rémunération qu'une commune prélève en contrepartie d'un service qu'elle rend à un contribuable considéré isolément.

Additionnels enrôlés et perçus par le SPF Finances

- Centimes additionnels au précompte immobilier : 2.700 centimes – Inchangés depuis 2014.
- Impôt des personnes physiques : 7,5 % - Inchangé depuis 2014.

Service Taxes communales

Il est à signaler une nouvelle taxe pour 2024 sur les piscines privées au montant de 350 €/an

Redevances/ Taxes	2019	2020	2021	2022	2023 (situation provisoire au 15/11/20232
Eau	2 619 756.40	2 863 886.61	2 618 338.28	2 730 306.42	
Marché	32 179.89	23 324.00	0.00	23 392.10	
immondices	831 004.45	863 454.00	852 581.00	865 647.00	891 408.00
Force motrice	337 524.30	398 145.21	300 875.25	323 804.66	413 432.00
Secondes résidences	34 200.00	54 240.00	62 845.00	60 655.00	
Séjour/ immeubles	22 980.00	33 360.00	32 210.00	32 820.00	
Séjour/ camping	5 506.00	6 918.00	8 224.80	8 384.65	
Etablissements bancaires	15 600.00	15 200.00	15 200.00	16 400.00	
Friteries	4 000.00	3 500.00	4 000.00	4 000.00	
Panneaux publicitaires	4 425.75	8 977.05	7 239.00	9 912.75	
Night-shops	599.85	602.00	516.00	541.80	
Imprimés publicitaires	107 453.83	90 258.65	92 191.90	99 736.05	
Absence d'emplacement de parquage	9 000.00	3 000.00	6 000.00	6 000.00	
Immeubles batis inoccupes			30 900.00	0.00	

Les redevances et taxes ci-dessous seront indexés à partir de janvier 2024 :

1. Règlement-redevance sur les plaines de vacances – Exercices 2024 à 2025 + 4.14%
2. Règlement redevance relatif au tarif des concessions de sépultures (concessions ordinaires, concessions pour urnes funéraires, concessions en columbarium, concessions en cavurnes) – Exercices 2024 à 2025 + 4.14 %
3. Abattoir Communal – Tarif pour la mise à disposition des locaux et du matériel aux abatteurs – Exercices 2024 à 2025 + 4.14 %
4. Règlement-redevance sur l'Abattoir – Droits d'abattage - Exercices 2024 à 2025 + 4.14%
5. Règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs – Exercices 2024 à 2025 + 4.14 %
6. Taxe sur les immeubles bâtis inoccupés - Exercices 2024 à 2025 + 4.14 %
7. Taxe sur la distribution gratuite à domicile d'écrits publicitaires non adressés – exercices 2024 à 2025 + 4.14 %
8. Taxe sur le séjour en immeubles – Exercices 2024 à 2025 + 14.15 %
9. Taxe sur les secondes résidences – Exercices 2024 à 2025 + 4.14 %
10. Redevance pour les prestations administratives concernant les demandes d'informations urbanistiques dans le cadre de l'article D.IX.99§1er et 100 du CODT – Exercices 2024 à 2025 + 14.15 %

11. Règlement-taxe sur les établissements bancaires et assimilés – Exercices 2024 à 2025 + 4.14 %
12. Règlement-taxe sur la force motrice – Exercices 2024 à 2025 + 4.14 %
13. Redevance relative aux frais de procédure engendrés par le CoDT – Exercice 2024 à 2025 + 4.14%

Budget 2023

Les tableaux ci-après présentent la situation du budget 2023 après modifications budgétaires n°1 approuvées par l'autorité de tutelle.

Tableau 1 : Balance des recettes et des dépenses du service ordinaire

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial / M.B. précédente	25.245.664,74	25.011.432,35	234.232,39	25.245.664,74	25.011.432,35	234.232,39	25.245.664,74	25.011.432,35	234.232,39
Augmentation	2.239.867,43	2.465.680,22	-225.812,79	2.239.867,43	2.465.680,22	-225.812,79	2.239.867,43	2.465.680,22	-225.812,79
Diminution	16.384,59	110.625,00	94.240,41	16.384,59	110.625,00	94.240,41	16.384,59	110.625,00	94.240,41
Résultat	27.469.147,58	27.366.487,57	102.660,01	27.469.147,58	27.366.487,57	102.660,01	27.469.147,58	27.366.487,57	102.660,01

Tableau 2 : Balance des recettes et des dépenses du service extraordinaire

	PREVISION			CONSEIL			TUTELLE		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial / M.B. précédente	9.023.978,38	9.023.978,38		9.023.978,38	9.023.978,38		9.023.978,38	9.023.978,38	
Augmentation	5.299.945,53	5.334.945,53	-35.000,00	5.299.945,53	5.334.945,53	-35.000,00	5.214.600,47	5.188.400,47	26.200,00
Diminution	739.839,40	774.839,40	35.000,00	739.839,40	774.839,40	35.000,00	801.039,40	774.839,40	-26.200,00
Résultat	13.584.084,51	13.584.084,51		13.584.084,51	13.584.084,51		13.437.539,45	13.437.539,45	

Comptes 2022

Voici les tableaux synthétiques du compte 2022

	Ordinaire	Extraordinaire	Total Général
Droits constatés	26.347.280,94	9.072.185,80	35.419.466,74
- Non-Valeurs	436.475,24	0,00	436.475,24
= Droits constatés net	25.910.805,70	9.072.185,80	34.982.991,50
- Engagements	24.077.490,98	10.161.111,57	34.238.602,55
= Résultat budgétaire de l'exercice	1.833.314,72	-1.088.925,77	744.388,95
Droits constatés	26.347.280,94	9.072.185,80	35.419.466,74
- Non-Valeurs	436.475,24	0,00	436.475,24
= Droits constatés net	25.910.805,70	9.072.185,80	34.982.991,50
- Imputations	22.963.173,40	4.846.792,83	27.809.966,23
= Résultat comptable de l'exercice	2.947.632,30	4.225.392,97	7.173.025,27
Engagements	24.077.490,98	10.161.111,57	34.238.602,55
- Imputations	22.963.173,40	4.846.792,83	27.809.966,23
= Engagements à reporter de l'exercice	1.114.317,58	5.314.318,74	6.428.636,32

Compte de résultats 2022

	Charges	**Produits**	**Résultat**
Résultat courant	22.211.313,58 €	23.609.155,57 €	1.397.841,99 €
Résultat d'exploitation	25.507.476,12 €	29.855.987,09 €	3.296.162,54 €
Résultat exceptionnel	1.885.565,86 €	3.027.471,94 €	1.141.906,08 €
Résultat de l'exercice	27.393.041,98 €	32.883.459,03 €	5.490.417,05 €

V. Cabinet du Bourgmestre et des Echevins

1. Composition

Madame Mireille **BEVER**

2. Missions

Le Cabinet du Bourgmestre et des Échevins assure :

- les recherches et études propres à faciliter le travail du Bourgmestre et des échevins dans le cadre de leur mandat politique (ce qui exclut tout ce qui est d'intérêt privé et personnel) ;
- les travaux préparatoires visant à faciliter la tâche du mandataire ;
- la représentation des élus locaux ;
- et le secrétariat lié à la fonction de membre du Collège.

VI. Département des affaires internes

Madame Julie **LECLERCQ**
Toutes les données ont été collectées pour la période du 22 octobre 2022 au 14 novembre 2023 inclus.

E. Service accueil

1. Composition

Madame Snéjana **VAITOVICH**

2. Missions

Le service Accueil est principalement chargé d'accueillir le citoyen et de l'aiguiller vers le bon service. Il est également chargé d'assurer les missions suivantes :

- Assurer une permanence téléphonique et transmission de messages tout en apportant une aide administrative ponctuelle ;
- Réservation bouriqueresse : 12 ;
- Réservation et préparation des salles de réunions (Collège, Conseil, etc.) ;
- Autorisation d'accès parc à conteneurs : 15 ;
- Autorisation d'affichage de panneaux sur la voie publique : 23 ;
- Gestion du véhicule communal mis à disposition des services administratifs.

F. Service population

1. Composition

Madame Christiane **RICHARD**
Madame Alexandra **BOUTAUD**

2. Missions

Le service population a pour mission principale la tenue des registres de population.

Nombre d'habitants

DATE	TOTAL	BELGES 100%	ETRANGERS 100%
1 novembre 2022	11411	11018	393
1 décembre 2022	11420	11016	404
1 janvier 2023	11393	10982	411
1 février 2023	11406	10979	427
1 mars 2023	11385	10960	425
1 avril 2023	11388	10956	432
1 mai 2023	11402	10957	445
1 juin 2023	11396	10942	454
1 juillet 2023	11401	10951	450
1 août 2023	11378	10930	448

1 septembre 2023	11370	10927	443
1 octobre 2023	11389	10942	447
1 novembre 2023	11325	10907	418

A ce titre, il a notamment pour mission l'inscription de la population entrante, les changements de domicile dans la commune (mutations internes) et la mention des sorties (mutations externes). Voici les chiffres pour la période du 22 octobre 2022 au 30 novembre 2023 inclus :

- Entrées commune : 709
- Sorties commune (départs + radiations d'office) : 803
- Mutations internes : 532

Au quotidien, il délivre cartes d'identité, passeports, actes et documents administratifs.

3. Activités

Ce service assure également la gestion de différents services aux citoyens lesquels impliquent la délivrance des documents suivants :

- Délivrance de passeports : 728
- Cartes d'identité électroniques : 693
- Cartes d'identité électroniques pour enfants : 344
- Compositions de ménages : 1717
- Certificats de résidence : 685
- Certificats de résidence avec historique : 135
- Certificats de vie : 69
- Certificats de nationalité : 38
- Autorisations parentales + légalisations signatures : /
- Documents à compléter pour les pensions : 119
- Certificats d'état civil : 19
- Demandes codes PIN/PUK : 207
- Copies conformes : /
- Duplicata changement de domicile à l'étranger :
- Modèles 2 : 461
- Modèles 2bis : 317
- Modèles 8 : 127
- Permis de détention pour les animaux : 302
- Certificat milice : 0

Ce service est aussi chargé de la gestion des dossiers suivants :

- Dons d'organes : 6
- Attestation demande de carte d'identité : 40
- Déclaration perte carte identité : 137
- Conclusion / cessation de cohabitation légale : 18
- Déclarations d'euthanasie : 21
- Vérification des caisses : 12

- Inscription d'office : 8
- Inscription provisoire : 31
- Radiation d'office : 47
- Inscription en adresse de référence : 38
- Radiation en adresse de référence : 23

Réalisation importante

La mise en place de l'outil « WOCODO » facilite la gestion des dossiers des changements d'adresse notamment car il fluidifie la communication entre le service population et la police

G. Service Etat civil

1. Composition

Madame Laurence **DIVOY**
Madame Alexis-Antonine **HENRY**

2. Missions

La principale mission du service état civil consiste en l'intégration des actes d'état civil dans la BAEC, ainsi que la migration de tous les actes d'état civil antérieurs au 31 mars 2019 (naissance, mariage, nationalité, décès) dans la BAEC.

Ce service est en charge des cimetières communaux, ce qui implique la délivrance de permis d'inhumer en partenariat avec le service des travaux, la gestion des concessions, ainsi que l'entretien des sépultures et des différentes infrastructures en partenariat avec le service des travaux.

Ce service est également en charge de la coordination des fêtes et cérémonies organisées à l'occasion des fêtes patriotiques, des jubilés, des vœux de Nouvel An et du calendrier des fêtes et cérémonies.

En pratique, ces missions impliquent des tâches précises :

- Mariage, divorce, nationalité, naissance, reconnaissance, décès et cimetière ;
- Déclaration relative au choix du mode de sépulture ;
- Délivrance aux citoyens des extraits et copies de différents actes d'état civil.

3. Activités

Décès

- Dossiers : 248
- Décès dans la commune : 90
- Décès hors commune : 158
- Tenue d'un listing reprenant le n° de plomb lors de l'inhumation d'un corps dans un de nos cimetières (pleine terre ou caveau)
- Tenue d'un listing reprenant les paiements de la taxe d'entrée dans nos cimetières
- Encodage des décès dans la BAEC et délivrance des divers documents nécessaires aux Pompes Funèbres : permis d'inhumer, permis de transport, autorisation de crémation, certificat de mise en bière

Mariages

- Déclaration de mariage : 36
- Préparation de dossiers mariage : 50
- Mariages célébrés : 40
- Intégration dans la BAEC d'actes de mariage établis à l'étranger dans le cadre d'un acte d'état civil belge ou à la demande d'un citoyen belge : 5
- Préparation des cérémonies des noces d'or, diamant, brillant et platine : 61 couples

Nationalité

- Préparation de dossiers nationalité : 35
- Attribution de la nationalité belge : 3
- Acquisition de la nationalité belge : 14

Naissances

- Changement de genre : 1
- Reconnaissances prénatales : 39
- Reconnaissances postnatales : 8
- Changement de prénoms : 1
- Naissance : = intégration dans la BAEC d'acte de naissance étranger dans le cadre d'un acte d'état civil belge ou à la demande d'un citoyen belge : 38
- Préparation des cadeaux pour les centenaires : 2 centenaires domiciliés sur Virton et 2 centenaires résidant dans un Home de Virton mais toujours domiciliés dans leur commune

Cimetières

- Autorisations placement monument : 18, hors placements de caveaux lors d'une inhumation
- Concessions demandées : 78
- Concessions accordées par le Collège : 78
- Taxes inhumation : 17
- Encodage informatique des concessions dans le Gigwal et vérification
- Affichage de constat de défaut d'entretien et/ou concession non renouvelée

Divers

- Déclaration dernières volontés
- Certificats d'hérédité : compétence de l'administration de l'enregistrement
- Mentions marginales : plus d'actualité depuis la mise en place de la BAEC
- Copies de documents pour certification conforme à l'original : 23
- Envoi de documents par le biais de e-legalisation pour légalisation d'un document à la demande d'un citoyen : 21
- Attestation relative au mode de sépulture délivrée pour chaque décès d'un citoyen de la commune pour vérification des dernières volontés
- Légalisations de signatures : 850 (en ce compris les autorisations parentales pour les mineurs d'âge qui voyagent à l'étranger)
- Etats mensuels de décès pour l'enregistrement : 13
- Recherches généalogiques Vérification trimestrielle des caisses
- Tenue du registre de publication des règlements et ordonnances de police
- Préparation des manifestations patriotiques (8 mai, 21 juillet, cérémonie du souvenir août, 11 et 15 novembre)
- Préparation des vœux communaux
- Préparation du calendrier des fêtes et cérémonies sur la Ville de Virton
- Vérification des vaccinations antipoliomyélitique en partenariat avec le SPF Santé
- Félicitations et encodages des nouveaux bébés sur la Ville de Virton ainsi que la distribution du cadeau de naissance
- Problématique de la mise en conformité de tous les cimetières
- Réalisation du chantier d'exhumation à Ruette en mars 2023 et clôture + préparation du chantier exhumation à Ruette février 2024

- Préparation de l'affichage d'une partie du cimetière de Virton
- Extraits et copies de différents actes d'état civil non comptabilisés dans le système car ils font l'objet d'une migration : +/- 1700 actes

H. Service Etranger

1. Composition

Madame Sarah **LEGROS**
Madame Isabelle **DELLA BIANCA**

2. Missions

La situation des personnes étrangères (ressortissants européens ou non européens) étant fort diversifiée dès leur arrivée sur le territoire communal, le service des étrangers effectue les démarches administratives nécessaires et guide les personnes en fonction de leur pays d'origine, de la durée et de l'objet de leur séjour.

3. Activités

- Déclarations d'arrivée et déclaration de présence : 15
- Inscription dans la commune : 227
- Sorties (départs + radiation pour l'étranger) : 56
- Radiations administratives : 24
- Changement d'adresse : 570
- Prolongation des titres de séjour : 20
- Délivrance certificats identité enfants : 51
- Délivrance de séjours permanents : 36
- Délivrance de différentes cartes d'identité et annexes
    - Cartes électroniques + biométriques : 289
    - AI : 14
    - Attestation d'enregistrement : 35
    - Documents de permanence de séjour : 16
    - Annexes 15 + 15 bis: 122
    - Annexe 35 : /
    - TI spécial étrangers : /
    - Annexe 19 : 45
    - Annexe 19ter : 12
    - Annexe 20 : 24
    - Annexe 16 : 2
    - Annexe 16 bis : /
    - Annexe 32 (prise en charge étudiants) : 6
    - Annexe 3bis (prise en charge): 50
    - Annexe 33 : 58
    - Annexes divers : 92
- Titres de voyage : 14
- Enquêtes de police : 85
- Dossiers primo-arrivants : 2
- Inscriptions au registre spécial : 2
- Délivrance codes PIN/PUK :20
- Modèles 2 : 75
- Demande de régularisation : 7

I. Service Permis de conduire

1. Composition

Madame Sarah **LEGROS**
Madame Isabelle **DELLA BIANCA**

2. Missions

Ce service est compétent pour la délivrance des documents et les services suivants :
Délivrance des permis de conduire (permis de conduire, permis de conduire provisoire, permis de conduire international, changement de catégorie, renouvellement sélection médicale).

3. Activités

- Permis de conduire : 685
- Permis de conduire provisoires 36 mois, 18 mois et modèle 3 : 162
- Permis de conduire internationaux : 53
- Historiques permis de conduire : /
- Attestations SPF : 17
- Annexe 4 : 4
- PC gratuits : 8
- Encodage et/ou échange permis de conduire étrangers : 25
- Courriers : de nombreux dossiers à traiter (ex. : avis de déchéance du droit de conduire, avertissement déchéance du droit de conduire, retrait immédiat des permis de conduire, retour des permis belges échangés contre des permis étrangers, vérification casier suite à la demande de la Police, du Parquet, pour décorations, …).
- Avis de déchéance du droit de conduire + Avis de retrait immédiat : 50
  Réintégrations droit de conduire + permis probatoires : 3
  Réception PC d'autres communes : 295
  Réception PC belges de Préfectures : 10

J. Casier judiciaire

1. Composition

Madame Sarah **LEGROS**
Madame Isabelle **DELLA BIANCA**

2. Activités

- Extraits de casiers judiciaires : 1034
- Réhabilitations :2
- Jurés d'assisses : /
- Armes : /
- Décorations du travail : /
- Elections : /

K. Police administrative

1. Composition

Madame Laura **GUERLOT**

2. Missions

Ce service est compétent dans les matières suivantes :

- Police administrative générale (dossiers liés au maintien de l'ordre public au sens large : sécurité, tranquillité et salubrité publique) : délivrance d'autorisations accordées pour l'organisation d'événements, la rédaction d'arrêtés ou d'ordonnances de police, les demandes d'autorisation d'occuper l'espace public (tonnelle, échafaudage, container, grue, …)
- Le suivi administratif des dossiers « manifestations » :
  - Personne de contact avec les organisateurs ;
  - Réception des documents (dossier manifestations, plans, …) ;
  - Demande et réception des avis des services de secours : Police, zone de secours, PLANU, COAMU ;
  - Envoi des informations sur les manifestations à IH Libramont
  - COVID 19 : Envois informations aux organisateurs, rédactions d'arrêtés et/ou ordonnances de police, réception et prise de connaissance de documents (arrêtés ministériels, FAQ, police, matrice CERM, …)
  - Organisation de réunion de coordination

3. Activités

Les dossiers, autorisations, règlements, ordonnances et arrêtés de police traités par ce service d'octobre 2022 à novembre 2023 se chiffrent comme suit :

- Manifestations autorisées par le Bourgmestre : 161
- Manifestations refusées par le Bourgmestre : 1
- Arrêtés de police : 317
- Ordonnances de police : 23
- Autorisations containers : 25
- Autorisations échafaudage : 17
- Autorisations grue : 9
- Autorisations tonnelle : 7
- Autorisation terrasses : 10
- Ouverture commerce : 7
- Autorisation distributeurs boissons : 0

L. Service de proximité

1. Composition

Madame Fanchon **ADAM**

2. Missions

Conformément à l'article 3 de la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la nouvelle loi communale, les gardiens de la paix « (...) *sont chargés de missions de sécurité et de prévention dans le but d'accroître le sentiment de sécurité des citoyens et de prévenir les nuisances publiques et la criminalité (...)* ».
Les Gardiens de la Paix ont pour missions principales de:

- Sensibiliser le public en matière de sécurité et de prévention de la criminalité ;
- Informer les citoyens afin de garantir le sentiment de sécurité ;
- Signaler aux services compétents les problèmes de sécurité et d'environnement et de voirie ;

- Informer et sensibiliser les automobilistes au règlement général de police de la circulation routière et à l'utilisation correcte de la voie publique ;
- Exercer une surveillance de personnes en vue d'assurer la sécurité lors d'évènements organisés par une autorité ;
- Constater les infractions aux règlements et ordonnances communaux ;
- Assurer une présence lors des entrées et sorties, aux abords des écoles.

Les Gardiens de la Paix assurent également d'autres <u>tâches complémentaires</u> :

3. Activités

<u>Fête foraine: (6)</u>

- Courriers reçus : inscriptions, liste des participants
- Note au Collège si la fête n'a pas lieu ou si problème à résoudre
- Délibération pour chaque fête avec plan et liste des forains participants
- Dossier sécurité 60 jours avant
    - Crash Map
    - Liste des forains
- Avant la fête:
    - Voir si l'eau a bien été ouverte
    - Présence des barrières pour fermer la rue
    - S'assurer que les forains s'installent à la bonne place
    - Si contrôle des pompiers : rendez-vous
    - Poubelles sur place le cas échéant.
- Au moment de la fête:
    - Demander papiers : assurances, AFSCA, AIB VINCOTTE, électricité, …
    - Faire signer les contrats ou abonnements après 5ans
    - Remettre les consignes de sécurité
    - Passages ponctuels lors de la fête et assurer le bon déroulement.

<u>Marché (53)</u>

- Accueil des « commerçants volants » (pas abonnés)
- Répartition dans la rue suivant le métrage, le produit et l'ancienneté ;
- Liste de présence des abonnés et des volants pour gestion de l'ancienneté et respect du contrat d'abonnement. Pour les volants, aussi dans le but d'établir une priorité en cas de doublons.
- Délibérations abonnement
- Régler problèmes en tous genres (électricité coupée, plaintes, places, concurrence, vols, passage de véhicules ou vélos, …)

<u>Courriers (56)</u>

Au vu d'une constatation faite dans la rue:

- Envoi d'un premier courrier ou alors rencontre avec le citoyen pour rappeler la règlementation en vigueur ;
- Envoi d'un rappel ;
- Mettre dans le cahier du suivi ;
- Si pas de changement Procès –verbal.

<u>Expulsé: (1)</u>

- Etre présent lors de l'expulsion et mettre les meubles dans le local communal ;
- Etablir une liste de tous les meubles qui sortent de la maison ;
- Rédiger un premier courrier pour les prévenir que leurs meubles sont conservés dans un local communal et qu'ils ont un délai de 6 mois pour les récupérer ;
- Deuxième courrier un peu avant les 6 mois pour les prévenir qu'ils n'ont plus beaucoup de temps pour récupérer leurs biens ;

- Troisième courrier en recommandé pour leur donner un ultime délai de 15 jours avant reprise par la commune de leurs biens ;
- Délibérations à soumettre au Collège et au Conseil car le délai de 6 mois est dépassé et la Ville est devenue propriétaire de leurs biens.

Procès-verbal:

Toutes les constatations que l'on a pu faire et qui se retrouvent dans le règlement général de police :

- Etablir le constat ;
- L'envoyer à la fonctionnaire sanctionnatrice ;
- Rencontre avec le médiateur provincial et/ou l'échevin en charge pour suivi ;
- Circuler dans la commune pour rester accessible pour la population et pour circuler dans des zones moins ou pas fréquentées.

ICAR:

- Vérifier toutes les adresses de la commune ;
- Vérifier d'abord avec les compteurs d'eau ;
- Vérifier avec la carte de l'urbanisme ;
- Vérifier avec le registre national ;
- Vérifier sur place avec les noms sur les sonnettes ;
- Aller dans les archives de l'urbanisme pour retrouver les plans ou la délibération de numérotation ;
- Encoder l'intégralité des commerces sur le territoire communal.

Divers

- Contrôles Zone bleue ;
- Dépôt de documents à domicile ;
- Faire signer des documents pour le service population ;
- Mettre les documents dans les valves de la commune à la demande des services concernés ;
- Ronde sur l'entièreté du territoire communal:
    - Surveillance des points sensibles ex: piscine, gare, Ravel, parking, abattoir, …
    - Discussions avec les citoyens et sensibilisation ponctuelle
    - Dépôts sauvages
    - Feux de détritus
    - Infractions au règlement de police : devant de porte mal nettoyé, problème de voisinage en lien avec l'espace public…
    - Panneaux, cassés, tombés,

- Dépôts de courriers pour la commune ;
- Better street (application sur Smartphone pour communiquer incivilité ou action à mener via le service travaux) ;
- Passages réguliers à la Biblionef pour rappeler au calme, sensibiliser les étudiants, sentiment de sécurité pour les bibliothécaires ;
- Photos à réaliser pour l'avancement des dossiers dans les autres services.

M. Service Economat

1. Composition

Madame Aynur **PALIT**

2. Missions

La mission principale de ce service est la gestion du matériel et l'instruction des dossiers de commandes de fournitures. L'agent veille à mettre à disposition du personnel des fournitures et du matériel de bureau, afin que les agents disposent du matériel ou des produits et des biens nécessaires à leurs activités.

Ce service intervient également dans différentes tâches administratives à l'appui des services administratifs. En qualité de soutien administratif, l'agent du service citoyen est chargé notamment de la préparation et du dépôt des dossiers aux conseillers communaux ainsi que la préparation de la salle pour le Conseil communal.

3. Activités

- Mise en place d'une nouvelle procédure informatisée au sein de l'administration communale ;
- Commande de fournitures ;
- Gestion du stock.

N. Service de la planification d'urgence

1. Composition

Madame Irina **de FORMANOIR** (jusqu'au 31 mai 2023)

2. Missions

L'Arrêté Royal du 16 février 2006 relatif aux plans d'urgence oblige les communes à agir pour identifier les risques situés sur leur territoire et en mesurer l'importance par une analyse approfondie. Cet Arrêté Royal, encadrant l'action des Gouverneurs et Bourgmestre en matière de gestion de la crise, a été actualisé en 2019 afin de correspondre à leurs réalités de terrain. Le Centre de crise National (NCCN) et l'ensemble des acteurs concernés ont établi ce nouveau cadre légal précisant le rôle de chacun pour des actions intégrées et harmonisées. Au niveau communal, la mission relative à l'identification des risques relève du fonctionnaire « PLANU », c'est-à-dire l'agent chargé de la gestion de crise et de la planification d'urgence.
Les tâches du PlanU dépassent la simple rédaction des plans d'urgence.
Il anime réellement le cycle du risque au niveau local.
Il veille à l'analyse des risques sur le territoire communal, la mise en relation des acteurs locaux, la rédaction des plans d'urgence ou encore soutient le Bourgmestre lors de réelles situations d'urgence.
Le nouvel arrêté réaffirme son rôle crucial. Dans certaines communes, cette fonction ne pouvait être remplie par un collaborateur à plein temps.
Désormais plusieurs communes peuvent collaborer entre-elles en partageant un même Coordinateur planification d'urgence agissant à temps plein afin de garantir de la sorte une meilleure expertise en la matière.
Sous la direction du Bourgmestre, le PlanU est régulièrement amené à donner son avis sur les mesures de sécurité à prendre dans le cadre de manifestations de grande ou de moyenne importance ou pour les évènements provoquant de grands rassemblements de personnes.

3. Activités

- Conseils et réponses aux questions des citoyens, des ASBL, clubs sportifs, des organisateurs d'évènements et des professionnels relatives à la pandémie en fonction des instructions données par le gouvernement Fédéral et la région wallonne ;
- Sous la direction du Bourgmestre, le fonctionnaire « PLANU » est régulièrement amené à donner son avis sur les mesures de sécurité à prendre dans le cadre de manifestations de grande ou de moyenne importance ou pour les évènements provoquant de grands rassemblements de personnes sur le territoire de la commune ;
- Demande et participation (obligatoire) aux visites d'inspection faites pour les grandes manifestations. Ce contrôle est fait par la Zone de Secours afin de garantir le respect des règles de sécurité en vigueur et ce, afin de limiter les risques lors de ces grands rassemblements ;
- Participation aux différentes réunions de sécurité organisées pour des manifestations à risques ;

- Personne de contact avec la plateforme fédérale pour l'arrivée des ukrainiens sur le territoire communal. Rôle normalement cantonné à gérer la logistique autour de l'accueil, trouver un logement viable et être cette personne relais entre le communal et provincial/fédéral/local (CPAS, …) ;
- Rédaction, tenue et actualisation du PGUI (Plan Communal d'Urgence et d'Intervention) de la commune de Virton en collaboration avec les différentes disciplines qui interviennent en matière de planification d'urgence ;
- Présentation & approbation du PGUI communal par la Cellule de Sécurité ;
- Prise de contact avec les entreprises « à risque » de la commune afin de recevoir leur PIU ;
- Rédaction et mise à jour constante de l'analyse des risques communaux. Progression sur les 8 priorités établies lors de la réunion de la Cellule de Sécurité et lors de l'approbation du PGUIC ;
- Coordination et participation au Groupe de travail mis en place par la Province pour établir une convention d'exercices communaux à faire ;
- Participation à la codification du cadre juridique de la planification d'urgence et de la gestion de crise organisée par le NCCN ;
- Organisation et visite de la Palleterie François et Burgo Ardennes en collaboration avec le conseiller en prévention des entreprises ;
- Participation prévue à la formation sur l'élaboration du PGSSE (Plan Général de Sécurité Sanitaire de l'Eau). Plan qui deviendra obligatoire pour toutes communes disposant de son propre réseau de distribution d'eau.

VII. Département du personnel

1. Composition

Responsable du Département : Madame Nathalie **THIERY**

Madame Laura **GUERLOT**
Madame Claire **JADOT**
Madame Amandine **ROUSSEL**
Madame Annick **SCHOLTES**
Madame Magdalena **TUMIEL**

2. Missions

A. SECTEUR RH

En matière de gestion des ressources humaines, le Département du Personnel gère les dossiers suivants :

Gestion financière:

→ Le secteur RH gère la confection du budget relatif au personnel, les modifications budgétaires (dépenses et recettes de personnel à l'exercice ordinaire). Il s'agit de prévoir les dépenses de traitement (111), de cotisations patronales (113) et des pécules de vacances (112) ;
→ Les prévisions concernent, par ailleurs, les autres charges du personnel comme : la formation, les titres-repas, les recettes APE, la politique du bien-être, primes AVIQ, Maribel social, … ;
→ Les prévisions concernent de nombreux articles budgétaires qui tiennent compte des paiements effectués mais aussi des départs éventuels, des engagements, de l'indexation des traitements, des revalorisations barémiques, des annales et des évolutions de carrière ;
→ Les salaires du personnel, des mandataires exécutifs, ainsi que les jetons de présence ;
→ La gestion des emplois subsidiés (subsides ONE, FWB, primes AVIQ, Maribel social, …), le décompte des frais de mise à disposition ;
→ Le calcul et la commande des titres-repas ;
→ La fixation de traitements ;
→ La déclaration trimestrielle Dmfappl ;
→ Le suivi du développement de l'utilisation du logiciel Persée, dont interface comptable ;
→ La charge de pension, dont la recherche d'incitants régionaux et fédéraux.

Gestion des carrières :

→ **Engagements :** Le département a réalisé divers engagements en 2023 :

Fonction	Désignation
Employée d'administration	STEMBERT Yseult entrée le 01/01/2023
Technicien en informatique	SCORNAUX Frédéric entré le 01/02/2023

Bibliothécaire bachelier	HENROT Guillaume entré le 15/02/2023
Employée d'administration	DELPORTE Manuella entrée le 04/04/2023
Auxiliaire professionnelle	DAILLY Béatrice entrée le 17/04/2023
Animatrice culturelle	GILLIS Anne entrée le 15/05/2023
Ouvrier qualifié voirie	JEANJEAN Michaël entré le 22/05/2023
Agent constatateur environnemental	KLEE Simon entré le 23/06/2023
Ouvrier qualifié distribution d'eau	REZER Arnaud entré le 26/07/2023
Auxiliaire professionnelle	PELTGEN Marie-Madeleine entrée le 25/08/2023
Auxiliaire professionnelle	MASSE Catherine entrée le 28/08/2023
Auxiliaire professionnelle	QUINTUS Monika entrée le 28/08/2023
Ouvrier qualifié environnement	PIERRE Stany entré le 01/09/2023
Brigadier voirie	LARRIERE Arnaud entré le 21/09/2023
Ouvrier qualifié environnement	HUSEIN Tareq entré le 14/10/2023
Technicien en informatique	THOMAS Louis entré le 17/10/2023
Ouvrier qualifié abattoir	DANS Antonin entré le 17/10/2023
Employée d'administration	MATHIEU Céline entrée le 01/11/2023
Employée d'administration	DHONT Marie-Laure entrée le 01/11/2023
Auxiliaire professionnelle	MAKKOR Mouniya entrée le 17/11/2023

→ Application du plan d'embauche et de promotion établi en parallèle aux prévisions budgétaires et adaptations aux mouvements du personnel et application du nouvel organigramme ;
→ Formalisation des engagements par l'établissement du contrat de travail initial et adaptation de celui-ci en fonction des modifications d'horaires ou autres … ;
→ Encodage des congés légaux et des congés de maladie + gestion des activités ;
→ Développement du logiciel de pointage par acquisition de nouvelles fonctionnalités ;
→ Suivi des dossiers Capelo ;
→ Gestion des dossiers de fins de contrats ;
→ Suivi des procédures d'accueil des agents ;
→ Second pilier de pension du personnel contractuel : nouveau marché ;
→ Pensions de retraite (personnel et mandataires) ;
→ Suivi de projets dans le cadre du bien-être au travail, dont la gestion de la charge psychosociale ;
→ Gestion des surveillances de santé ;
→ Gestion des mises à disposition de personnel et collaborations avec autres administrations en matière de renfort en personnel (commune voisine, CPAS, …)
→ Protection sociale des mandataires ;
→ Contrats d'occupation d'étudiants :

La Ville de Virton a occupé 25 étudiants durant l'été 2023, répartis comme suit:

Accueil :	2	1 du 17 au 28 juillet 2023 1 du 07 au 18 août 2023
Bâtiment :	4	1 du 03 au 14 juillet 2023 1 du 17 au 28 juillet 2023 1 du 31 juillet au 11 août 2023 1 du 14 au 25 août 2023
Environnement :	4	1 du 03 au 14 juillet 2023 1 du 17 au 28 juillet 2023 1 du 01 au 11 août 2023 1 du 14 au 25 août 2023
Secrétariat services techniques :	1	1 du 24 juillet au 11 août 2023
Service culturel :	5	1 du 02 au 20 juillet 2023 1 du 21 juillet au 06 août 2023, exceptés les 29, 30 juillet et 05 août 1 les 29, 30 juillet et 05 août 2023 1 les 30, 31 août, 01, 02, 03, 09 et 10 septembre 2023 1 les 01, 02, 03, 09 et 10 septembre 2023
Voirie :	9	2 du 03 au 14 juillet 2023 2 du 17 au 28 juillet 2023 1 du 31 juillet au 11 août 2023 1 du 01 au 11 août 2023 3 du 14 au 25 août 2023

→ Occupation de 10 stagiaires au sein des services communaux :

1 stagiaire temps de midi et accueil extrascolaire – école de Ruette (de l'enseignement spécialisé)	tous les jours	Deux semaines, du 06 au 17 février 2023
1 stagiaire service des Travaux (de l'enseignement spécialisé)	tous les jours	Trois semaines, du 13 au 31 mars 2023
1 stagiaire service des Travaux (prolongation) (de l'enseignement spécialisé)	tous les jours	Trois semaines, du 24 au 28 avril 2023 et du 15 au 26 mai 2023
1 stagiaire auxiliaire administrative et accueil	Une fois par semaine, le mardi	Un an, à partir du 06/09/2022
1 stagiaire infographiste au service Communication	4 semaines	Du 20 mars au 14 avril 2023
1 stagiaire au service informatique	Trois semaines	Du 11 au 28 avril 2023
1 stagiaire en observation à la bibliothèque	Deux jours	Les mardi 25 et jeudi 27 avril 2023
1 stagiaire en observation à la bibliothèque	40 heures	Entre le 1er mai et le 14 mai 2023
1 stagiaire temps de midi et accueil extrascolaire – école de Ruette (de l'enseignement spécialisé)	Chaque lundi et vendredi (11h45-14h00 et 16h00-17h00)	Du 06 novembre 2023 au 30 juin 2024
1 stagiaire en alternance, service Parcs et jardins	Du mardi au jeudi	À partir du 1er décembre 2023

Gestion des compétences :

→ Gestion des mobilités internes ;

→ Evaluation des agents (appui aux évaluateurs notamment rappel d'échéances, formation des évaluateurs, adaptation des évaluateurs en fonction des engagements et de la mobilité interne) en lien avec les descriptions de fonction ;

→ Gestion des très fréquentes demandes de formations, établissement du plan de formation pluriannuel et suivi de la réalisation du plan, en adéquation avec les conditions de subvention régionale.

Gestion des relations extérieures :

Relations sociales :

→ Organisation, participation au CPPT et suivi de dossiers.
→ organisation des réunions des Comités de négociation et de concertation,

Relations avec organismes externes :

→ Forem, Onem, organismes d'assurance maladie-invalidité, organisme de chômage, Medex, … ;
→ mises à disposition de personnel au bénéfice du CPAS et d'une commune voisine ainsi que mise à disposition au bénéfice de la Ville.

Gestion des statuts et du règlement de travail :

Le Département du Personnel est également en charge des statuts et règlement de travail et met en place les procédures de concertations-négociations préalables. Il analyse les demandes soulevées en Comités de négociation et de concertation et réalise les calculs d'impact à destination de l'autorité. Il propose des modifications de statut et de règlement en vue de s'adapter aux besoins de l'administration.

Une nouvelle mise à jour des statuts et du règlement de travail a été réalisée en 2023, avec implémentation du télétravail.

B. FORMATIONS SUIVIES PAR LE PERSONNEL COMMUNAL

Département	NOM	Prénom	Nom de la formation	Organisée par	Type	Lieu	Date	Volume	Coût
Affaires internes	ADAM	Fanchon	Optimiser la rédaction de mes écrits professionnels	UVCW	Employé	Namur	13 et 20-12-23	journée	435 €
SIPP	ALAIME	Alyssia	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
SIPP	ANSIAUX	Françoise	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
Secrétariat général	ARNOULD	Elodie	Réforme du livre 5 du Code Civil	UVCW	Employé	Webinaire	30-05-23	2h	55 €
Secrétariat général	ARNOULD	Elodie	La publicité administrative en matière d'urbanisme et d'environnement	UVCW	Employé	Namur	10-11-23	journée	225 €
Secrétariat général	ARNOULD	Elodie	4e grande journée d'étude marchés publics	Escala	Employé	Gosselies	28-11-23	journée	225 €
Services techniques	AUTHELET	Serge	Salon des mandataires	Wallonia	Ouvrier	Marche-en-Famenne	20-04-23	journée	0 €
Services techniques	AUTHELET	Serge	Recyclage secourisme	CESI	Ouvrier	Rouvroy	07-11-23	4h	1UP
Vie socio-culturelle	BAILLEUX	Timothée	Communication authentique et assertive	Académie du droit	Employé	Namur	05-09-23	journée	200 €
Vie socio-culturelle	BAILLEUX	Timothée	Recyclage secourisme	CESI	Employé	Rouvroy	07-11-23	4h	1UP
SIPP	BELCHE	Frédéric	Sciences administratives	Province de Luxembourg	Employé	Bastogne	mardis et jeudis 2023/2024	3h	750 €
Territoire	BERNE	Gaëlle	Le bail d'habitation en question	UVCW	Employé	Namur	07-11-23	4h	0 €

Services techniques	BIO	Fabrice	Secouriste industriel	CESI	Ouvrier	Rouvroy	14, 21 et 28-11-23	3 journées	2UP
Vie socio-culturelle	BOSENDORF	Amandine	Et si on lisait un chouette livre?	L'Autrement dit	Employé	Virton	14-09-23	1 journée	0 €
Affaires internes	BOUTAUD	Alexandra	Séance d'information : Newsletter – Elections 2024	SPF intérieur Arlon	Employé	Libramont	14-03-23	1/2 journée	0 €
Affaires internes	BOUTAUD	Alexandra	Séance d'information : démonstration Wocodo	Civadis	Employé	Webinaire	27-04-23	3 heures	0 €
Affaires internes	BOUTAUD	Alexandra	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Territoire	BRAUN	Marianne	Utilisation de la nouvelle plateforme fédérale "e-Procurement"	Ecole Provinciale d'Administration	Employé	Bastogne	15-06-23	4h	99 €
Territoire	BRAUN	Marianne	4e grande journée d'étude marchés publics	Escala	Employé	Gosselies	28-11-23	journée	191 €
Territoire	BRAUN	Marianne	Séance d'information : 3P Marchés publics - Formation gratuite "e-procurment"	3P	Employé	Webinaire	07-09-23	1h30	0 €
Territoire	BRAUN	Marianne	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Territoire	BRAUN	Marianne	Séance d'information : les techniques de conception des marchés publics	UVCW	Employé	Webinaire	19-10-23	2h	0 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Séance d'information : ICMS - Fonctionnalités de crise	Centre national de crise	Employé	Webinaire	13-03-23	3h30	0 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Assurer la bonne présence de mon organisation sur les réseaux sociaux	UVCW	Employé	Namur	23-03-23	journée	225 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Atelier iA.Téléservices (e-guichet)	IMIO	Employé	Gembloux	26-07-23	journée	0 €

Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Clés pour comprendre les enjeux de la communication de mon entité	UVCW	Employé	Les Isnes	06-10-23	journée	225 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Séance d'information : 2e rencontre entre les référents communication des communes et d'IDELUX	Idelux	Employé	Libramont	12-10-23	journée	0 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Formation initiale iA.SMARTWEB PLONE 6 (lancement iA.CITIZEN)	IMIO	Employé	Les Isnes	24-10-23	journée	0 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Média-training : maîtriser vos relations avec la presse	UVCW	Employé	Namur	06-11-23	journée	225 €
Secrétariat général	BURG	Pierre-Edouard	Processus opérationnel de communication de crise	Centre de crise national	Employé	Bruxelles	20-12-23	journée	0 €
Vie socio-culturelle	CHALON	Sandrine	C'est dehors que ça se passe	ONE	Employé	Bastogne	07-04-23	journée	0 €
SIPP	CHANTRENNE	Isabelle	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
Services techniques	CLAUDE	Loïc	Grimpeur élageur	Hevea formations	Ouvrier	Saint-Léger	30-08 au 01-09-23	3 journées	650 €
Finances-Comptabilité	COLINET	Nathalie	Facturer correctement en 15 questions	TRC solution srl	Employé	Webinaire	18-04-23	journée	156 €
SIPP	DAILLY	Béatrice	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
Services techniques	DANS	Christophe	Evolutions D1 vers D2	EPAP	Ouvrier	Namur	05, 12, 19/10, 09, 16, 23, 30/11 et 07, 14, 21/12/23	3h20	119 €

SIPP	DASNOY	Stéphanie	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
Territoire	de RUETTE	Virginie	Focus sur la domanialité publique	UVCW	Employé	Webinaire	22-09-23	2h	55 €
Territoire	de RUETTE	Virginie	Missions et fonctionnement "commune"	EPAP	Employé	Bastogne	mardis et jeudis 2023/2024	3h	250 €
Territoire	de RUETTE	Virginie	Introduction au code wallon de la démocratie locale et de la décentralisation	EPAP	Employé	Bastogne	mardis et jeudis 2023/2024	3h	100 €
Territoire	de RUETTE	Virginie	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Droit des étrangers - protection internationale	Crilux asbl	Employé	Libramont	21-03-23	journée	0 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Echange permis de conduire étrangers	SPF Mobilité et Transports	Employé	Bastogne	21-04-23	journée	0 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Séance d'information : démonstration Wocodo	Civadis	Employé	Webinaire	27-04-23	3 heures	0 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Séance d'information : Session info renouvellement séjour limité étudiant non UE – BREXIT – Syllabus matière étrangère nouvelle version – GEMCOM	Office des étrangers	Employé	Webinaire	22-06-23	2 heures	0 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Séance d'information : Protection internationale	Office des étrangers	Employé	Webinaire	14-09-23	2h30	0 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Formation de base office des étrangers	Office des étrangers	Employé	Webinaire	02 au 06-10-23	3h	0 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	MENA + TEH (vulnérables)	Office des étrangers	Employé	Webinaire	09-11-23	2h30	0 €
Affaires internes	DELLA BIANCA	Isabelle	Séjour exceptionnel (9bis et 9ter)	Office des étrangers	Employé	Webinaire	23-11-23	3h	0 €

Territoire	DELPORTE	Manuella	Le code du développement territorial	UVCW	Employé	Namur	05 et 12-06-23	2 journées	435 €
Territoire	DELPORTE	Manuella	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Finances-Comptabilité	DENDIEVEL	Michael	Séance d'information : Congrès		Responsable de département	La Hulpe	15-09-23	journée	0 €
Finances-Comptabilité	DENDIEVEL	Michael	Séance d'information : Gestion de la dette	Belfius	Responsable de département	Bastogne	22-09-23	3h	0 €
Services techniques	DENIS	Christopher	Séance d'information : La maîtrise de l'eau	SODELUX	Ouvrier	Recogne	20-01-23	journée	0 €
Services techniques	DENIS	Christopher	Secouriste industriel	CESI	Ouvrier	Rouvroy	14, 21 et 28-11-23	3 journées	2UP
Services techniques	DENIS	Frédéric	Séance d'information : La maîtrise de l'eau	SODELUX	Ouvrier	Recogne	20-01-23	journée	0 €
SIPP	DEPIERREUX	Pascal	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
SIPP	DERZELLE	Wendy	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
Affaires internes	DIVOY	Laurence	Nationalité	Orange Connect	Employé	Webinaire	03-10-23	journée	110 €
Affaires internes	DIVOY	Laurence	Loi réparatrice de la BAEC	Orange Connect	Employé	Webinaire	07-12-23	journée	55 €
Affaires internes	DIVOY	Laurence	Réunion Parquet Marche	Parquet de Marche	Responsable de département	Marche-en-Famenne	28-11-23	3 heures	0 €
Vie socio-culturelle	DUBOIS	Thaddée	Pratiquer l'action et l'évaluation expérimentalistes	Réseau Egalité et Philocité Recherche, DICS	Employé	Jambes	03 et 17-10-23	journée	0 €

Finances-Comptabilité	DUMONT	Tamara	Formation sur la tutelle sur les Fabriques d'Eglises	FDGCPL	Employé	Tellin	05-05-23	3h30	40 €
Finances-Comptabilité	DUMONT	Tamara	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Finances-Comptabilité	DUMONT	Tamara	Séance d'information : Fabriques d'église: quels enjeux financiers, patrimoniaux et culturels pour les communes?	UVCW	Employé	Webinaire	28-09-23	2h	0 €
Vie socio-culturelle	EISCHORN	Reine	Créez vos vidéos avec un smartphone	IFAPME	Employé	Liège	12-04-23	journée	182 €
Services techniques	ESCARMELLE	Mathieu	Séance d'information : matinée d'information sur les services proposés en matière d'alimentation d'eau	Idelux Eau	Employé	Libramont	01-06-23	5h	0 €
Vie socio-culturelle	FELLER	Virginie	Lirtuel	Service de lecture publique	Employé	Bibliothèque centrale de Marche	30-01-23	3h	0 €
Vie socio-culturelle	FELLER	Virginie	Jeux de la sélection "Prix Jokers"	Bibliothèque centrale de Marche	Employé	bibliothèque communale Hubert Juin	31-08-23	journée	0 €
Vie socio-culturelle	FELLER	Virginie	Prix Bernard Versele 2023-2024	Bibliothèque centrale	Employé	Bibliothèque communale de Libramont	11-09-23	journée	0 €
Vie socio-culturelle	FELLER	Virginie	Toute une montagne	service général des lettres et du livre de la bibliothèque centrale	Employé	Marche-en-Famenne	02-10-23	journée	0 €
Services techniques	FELLER	Yvan	Séance d'information : La maîtrise de l'eau	SODELUX	Ouvrier	Recogne	20-01-23	journée	0 €

Vie socio-culturelle	FLOCK	Ellen	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Services techniques	FONTAINE	Stevens	Evolutions D1 vers D2	EPAP	Ouvrier	Namur	05, 12, 19/10, 09, 16, 23, 30/11 et 07, 14, 21/12/23	3h20	119 €
Vie socio-culturelle	FREROTTE	Noémi	Lirtuel	Service de lecture publique	Employé	Bibliothèque centrale de Marche	30-01-23	3h	0 €
Vie socio-culturelle	FREROTTE	Noémi	Premiers pas en lecture interactive enrichie	Service général de l'action territoriale	Employé	Habay ou Bruxelles	02 et 16-10 ou 01 et 15-12-23	journée	100 €
Vie socio-culturelle	FREROTTE	Noémi	La bibliothérapie créative pour enfants ou comment développer leur goût de lire?	Service général de l'action territoriale	Employé	Grâce-Hollogne	13 et 14-11-23	journée	90 €
Services techniques	GASPARD	Jonathan	Evolutions D1 vers D2	EPAP	Ouvrier	Namur	05, 12, 19/10, 09, 16, 23, 30/11 et 07, 14, 21/12/23	3h20	119 €
Services techniques	GAUTHIEZ	Jonathan	Salon des mandataires	Wallonia	Ouvrier	Marche-en-Famenne	20-04-23	journée	0 €
Finances-Comptabilité	GENON	Emerson	Missions et fonctionnement "commune"	UVCW	Employé	Bastogne	mardis et jeudis 2023/2024	3h	250 €

Finances-Comptabilité	GENON	Emerson	Introduction au code wallon de la démocratie locale et de la décentralisation	UVCW	Employé	Bastogne	mardis et jeudis 2023/2024	3h	100 €
Finances-Comptabilité	GENON	Emerson	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Vie socio-culturelle	GERIS	Véronique	Et si on lisait un chouette livre?	L'Autrement dit	Employé	Virton	14-09-23	1 journée	0 €
Secrétariat général	GERMAIN	Sarah	Séance d'information : Principes DNSH	SPW	employé	Webinaire	25-01-23	2h	0 €
Secrétariat général	GERMAIN	Sarah	Certificateur PEB - Bâtiments publics	UWA	Employé	Gembloux	09, 16-02 et 09-03-23	3 journées	420 €
Secrétariat général	GERMAIN	Sarah	Séance d'information : rencontre avec le SPW MI - Mise en œuvre des plans d'investissements	SPW	Employé	Libramont	21-03-23	journée	0 €
Secrétariat général	GERMAIN	Sarah	Séance d'information : transition énergétique	IFAPME	Employé	Les Isnes	27-03-23	3h30	0 €
Secrétariat général	GERMAIN	Sarah	Certification PEB - Bâtiment résidentiel	IFAPME	Employé	Dinant	10, 16, 17, 23, 24-11 et 01-12-23	journée	990 €
Vie socio-culturelle	GILLIS	Anne	Communication authentique et assertive	Académie du droit	Employé	Namur	05-09-23	journée	200 €
Vie socio-culturelle	GILLIS	Anne	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Finances-Comptabilité	GOFFIN	Sylvie	Enrôler correctement en 13 questions	TRC solution srl	Eemployé	Webinaire	06-03-23	2h30	189 €
Vie socio-culturelle	GOFFINET	Dominique	Communication authentique et assertive	Académie du droit	Employé	Namur	05-09-23	journée	200 €

Vie socio-culturelle	GOUVERNEUR	Virginie	Grainothèque en bibliothèque	Bibliothèque centrale	Employé	Marche-en-Famenne	09-03-23	2h30	0 €
Vie socio-culturelle	GOUVERNEUR	Virginie	Formation à l'animation d'un atelier d'arpentage	Service Général de l'Action Territoriale et la bibliothèque communale de Florennes	Employé	Florennes	11-09-23	journée	0 €
SIPP	GOUVERNEUR	Virginie	Supervision personne de confiance	CESI	Employé	Libramont	21-09-23	4h	220 €
Vie socio-culturelle	GOUVERNEUR	Virginie	Toute une montagne	service général des lettres et du livre de la bibliothèque centrale	Employé	Marche-en-Famenne	02-10-23	journée	0 €
Vie socio-culturelle	GOUVERNEUR	Virginie	Accueil en bibliothèque et action à destination d'adultes et d'enfants souffrant d'une déficience intellectuelle	Service général de l'action territoriale	Employé	Marche-en-Famenne	07 et 21-11-23	journée	100 €
Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Le permis d'environnement en pratique	UVCW	Employé	Namur	06-03-23	journée	225 €
Territoire	GRANDJENETTE	Sonia	Lecture de plans d'architecture	UVCW	Employé	Namur	08-06-23	4 heures	110 €
Vie socio-culturelle	GRIBAUMONT	Frédéric	Communication authentique et assertive	Académie du droit	Employé	Namur	05-09-23	journée	200 €
Vie socio-culturelle	GRIBAUMONT	Sauvane	Séance d'information : 1/2 journée de sensibilisation accessibilité des lieux touristiques aux personnes à besoins spécifiques	La Province et l'asbl Access-i	Employé	Villers-devant-Orval	21-03-23	3h30	0 €
Vie socio-culturelle	GRIBAUMONT	Sauvane	Recyclage secourisme	CESI	Employé	Rouvroy	07-11-23	4h	1UP

Affaires internes	GUERLOT	Laura	Clés pour comprendre la police administrative générale et les SAC	UVCW	Employé	Namur	10-02-23	journée	225 €
Personnel	GUERLOT	Laura	Les principes de la gestion du personnel dans la fonction publique locale	UVCW	Employé	Namur	06-04-23	journée	225 €
Affaires internes	GUERLOT	Laura	Focus sur la sécurité et la tranquilité publique	UVCW	Employé	Namur	14-04-23	journée	225 €
Personnel	GUERLOT	Laura	Temps et activités Congés/absences	Civadis	Employé	Webinaire	01-08 et 07-09-23	3h30	0 €
Personnel	GUERLOT	Laura	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Vie socio-culturelle	GUILLAUME	Emilie	La gestion des conflits	UVCW	Responsable de département	Namur	13 et 22-03-23	journée	435 €
Vie socio-culturelle	GUILLAUME	Emilie	Workshop de perfectionnement à la gestion des conflits	UVCW	Responsable de département	Namur	23-06-23	4 heures	110 €
Services techniques	GUISSARD	Pascal	Contrôle des aires de jeux	AES	Ouvrier	Messancy	05-09-23	journée	145 €
Services techniques	HABRAN	Cyrille	Recyclage secourisme	CESI	Ouvrier	Rouvroy	07-11-23	4h	1UP
Services techniques	HABRAN	Serge	Exhumation - Chantier de formation pratique	AWAP	Ouvrier	Marche-en-Famenne	16-02-23	journée	75 €
Services techniques	HABRAN	Serge	Evolutions D3 vers D4	EPAP	Ouvrier	Namur	10, 17, 24/11, 08, 15/12, 12, 19, 26 /01/24, 02, 09/02/24, 16, 23/02/24,	3h30	209 €

							15, 22, 29/03/24, 05, 12, 19/04/24		
Services techniques	HELAK	Medhy	Evolutions D1 vers D2	EPAP	Ouvrier	Namur	05, 12, 19/10, 09, 16, 23, 30/11 et 07, 14, 21/12/23	3h20	119 €
Finances-Comptabilité	HENRICOT	Colette	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Vie socio-culturelle	HENROT	Guillaume	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Vie socio-culturelle	HENROT	Guillaume	Par-delà les stéréotypes de genre: une analyse des clichés garçons-filles et autour des personnages LGBTQIA+ à travers le cinéma, les séries et les jeux vidéo	Service général de l'action territoriale	Employé	Auderghem	05-10-23	journée	50 €
Vie socio-culturelle	HENROT	Guillaume	Séance d'information : Salon de l'inclusion numérique wallon	SPW	Employé	Louvain-la-Neuve	10-11-23	journée	0 €
Affaires internes	HENRY	Alexis	Aménagement des cimetières et conception paysagère	Centre des métiers du patrimoine	Employé	Amay	13 et 14-04-23	journée	150 €
Affaires internes	HENRY	Alexis	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Affaires internes	HENRY	Alexis	Loi réparatrice de la BAEC	Orange Connect	Employé	Webinaire	07-12-23	journée	55 €
Affaires internes	HENRY	Alexis	Gig cimetières	Gigwal	Employé	Marche-en-Famenne	17-10-23	2h30	0 €

Personnel	JADOT	Claire	Les principes de la gestion du personnel dans la fonction publique locale	UVCW	Employé	Namur	06-04-23	journée	225 €
Personnel	JADOT	Claire	Temps et activités Congés/absences	Civadis	Employé	Webinaire	01-08 et 07-09-23	3h30	0 €
Services techniques	JEAN	Anthony	Evolutions D3 vers D4	EPAP	Ouvrier	Namur	10, 17, 24/11, 08, 15/12, 12, 19, 26 /01/24, 02, 09/02/24, 16, 23/02/24, 15, 22, 29/03/24, 05, 12, 19/04/24	3h30	209 €
Territoire	KLEE	Simon	Formation des agents constatateurs et des fonctionnaires sanctionnateurs en environnement	UVCW	Employé	Loyers	26 au 30-06-23	journée	0 €
Territoire	KLEE	Simon	Formation d'agent constatateur	EPAP	Employé	Bastogne	11, 18, 21, 25 et 26-09-23	journée	573 €
Territoire	KLEE	Simon	Formation des agents constatateurs et des fonctionnaires sanctionnateurs en environnement (partie 2)	UVCW	Employé	Courrière	16 au 20-10-23	journée	0 €
Territoire	LAMBERT	Hélène	Le permis d'environnement en pratique	UVCW	Employé	Namur	06-03-23	journée	225 €
Territoire	LAMBERT	Hélène	Focus sur le permis d'urbanisation	UVCW	Employé	Namur	10-03-23	journée	225 €
Territoire	LAMBERT	Hélène	Lecture de plans d'architecture	UVCW	Employé	Namur	13-06-23	4 heures	110 €

Territoire	LAMBERT	Hélène	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Services techniques	LAUER	Fabrice	Initiation à la dorure	Centre des métiers du patrimoine	Ouvrier	Amay	13 au 17-03-2023	journée	375 €
Services techniques	LAUER	Fabrice	Taille et finition de pierres calcaires 3e cycle	Pôle de la pierre	Ouvrier	Givet	24 au 26/05 et 31/05 au 02/06/23	journée	450 €
Affaires internes	LECLERCQ	Julie	La gestion des conflits	UVCW	Responsable de département	Namur	13 et 22-03-23	2 journées	435 €
Affaires internes	LECLERCQ	Julie	Séance d'information : Newsletter – Elections 2024	SPF intérieur Arlon	Responsable de département	Libramont	14-03-23	1/2 journée	0 €
Affaires internes	LECLERCQ	Julie	Focus sur la sécurité et la tranquilité publique	UVCW	Responsable de département	Namur	14-04-23	journée	225 €
Affaires internes	LECLERCQ	Julie	La gestion de projets	UVCW	Responsable de département	Namur	23 et 30-05-23	2 journées	435 €
Affaires internes	LECLERCQ	Julie	Workshop de perfectionnement à la gestion des conflits	UVCW	Responsable de département	Namur	23-06-23	4 heures	110 €
Affaires internes	LECLERCQ	Julie	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Affaires internes	LECLERCQ	Julie	Se protéger et prendre du recul	Université de la Paix	Responsable de département	Namur	24 et 31-01-24	2 journées	250 €

Affaires internes	LECLERCQ	Julie	Réunion Parquet Marche	Parquet de Marche	Responsable de département	Marche-en-Famenne	28-11-23	3 heures	0 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Droit des étrangers - protection internationale	Crilux asbl	Employé	Libramont	21-03-23	journée	0 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Echange permis de conduire étrangers	SPF Mobilité et Transports	Employé	Bastogne	21-04-23	journée	0 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Séance d'information : démonstration Wocodo	Civadis	Employé	Webinaire	27-04-23	3 heures	0 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Séance d'information : Session info renouvellement séjour limité étudiant non UE – BREXIT – Syllabus matière étrangère nouvelle version – GEMCOM	Office des étrangers	Employé	Webinaire	22-06-23	2 heures	0 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Séance d'information : Protection internationale	Office des étrangers	Employé	Webinaire	14-09-23	2h30	0 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Formation de base office des étrangers	Office des étrangers	Employé	Webinaire	02 au 06-10-23	3h	0 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	MENA + TEH (vulnérables)	Office des étrangers	Employé	Webinaire	09-11-23	2h30	0 €
Affaires internes	LEGROS	Sarah	Séjour exceptionnel (9bis et 9ter)	Office des étrangers	Employé	Webinaire	23-11-23	3h	0 €
Territoire	LEJEUNE	Valentin	Séance d'information : Gestion des bornes de recharge pour voitures (POLLEC 2020)	Idelux et Equans	Employé	Arlon	06-02-23	3h	0 €
Territoire	LEJEUNE	Valentin	Atelier coordinateur POLLEC 2020	UVCW et Energie Commune	Employé	Namur	07-02-23	journée	0 €

Territoire	LEJEUNE	Valentin	Séance d'information : résilience territoriale : politiques communales + résilientes	UVCW	Employé	Webinaire	07-04-23	journée	0 €
Territoire	LEJEUNE	Valentin	Séance d'information : matinée thématique sur la transition énergétique	Ethias	Employé	Andenne	22-05-23	3h	0 €
Territoire	LEJEUNE	Valentin	Séance d'information : Atelier Top Gaume-Province	PNDG	Employé	Bastogne	22-08-23	journée	0 €
Territoire	LEJEUNE	Valentin	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Territoire	LEJEUNE	Valentin	Séance d'information : GT Renouvelable (atelier POLLEC)	SPW	Employé	Namur	03-10-23	journée	0 €
Territoire	LEJEUNE	Valentin	Séance d'information : GT Mobilité (atelier POLLEC)	SPW	Employé	Libramont	09-10-23	3h30	0 €
Territoire	LEJEUNE	Valentin	Séance d'information : Comité d'accompagnement POLLEC RH	SPW	Employé	Namur	19-10-23	journée	0 €
Territoire	LEJEUNE	Valentin	Séance d'information : Séminaire POLLEC 2022	SPW	Employé	Namur	07-11-23	journée	0 €
Territoire	LEJEUNE	Valentin	GT Gestion et préservation énergétique des bâtiments communaux (atelier POLLEC)	SPW	Employé	Namur	05-12-23	journée	0 €
SIPP	LEPAGE	Sylvie	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
SIPP	LORENT	Yasmine	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
SIPP	MANDY	Katty	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
SIPP	MASSE	Catherine	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €

Services techniques	MATHIEU	Marc	Séance d'information : Subsides résiliences inondations	Contrat rivière Semois-Chiers	Responsable de département	Rossignol	10-02-23	3h	0 €
Services techniques	MATHIEU	Marc	Leadership humain, coaching et cohésion d'équipe	Académie du droit	Responsable de département	Namur	04-04-23	journée	200 €
Services techniques	MATHIEU	Marc	Gestion du stress & résilience	IFBD	Responsable de département	Genval	20 et 21-04-23	2 journées	1.395 €
Territoire	MICHEL	Laetitia	Séance d'information : rencontre avec le SPW MI - Mise en œuvre des plans d'investissements	SPW	Employé	Libramont	21-03-23	journée	0 €
Territoire	MICHEL	Laetitia	Séance d'information : Information sur les services proposés en matière d'eau potable	Idelux Eau	Employé	Libramont	01-06-23	journée	0 €
Territoire	MICHEL	Laetitia	Utilisation de la nouvelle plateforme fédérale "e-Procurement"	Ecole Provinciale d'Administration	Employé	Bastogne	15-06-23	4h	99 €
Territoire	MICHEL	Laetitia	4e grande journée d'étude marchés publics	Escala	Employé	Gosselies	28-11-23	journée	191 €
Territoire	MICHEL	Laetitia	Séance d'information : 3P Marchés publics - Formation gratuite "e-procurment"	3P	Employé	Webinaire	07-09-23	1h30	0 €
Territoire	MICHEL	Laetitia	Séance d'information : les techniques de conception des marchés publics	UVCW	Employé	Webinaire	19-10-23	2h	0 €
Direction générale	MODAVE	Marthe	Séance d'information : Exercice provincial PLANU	Centre de crise provincial	Responsable de département	Libramont	21-03-23	4h	0 €

Direction générale	MODAVE	Marthe	Séance d'information : signature électronique application Civadis	Civadis	Responsable de département	Webinaire	18-04-23	1h	0 €
Direction générale	MODAVE	Marthe	Formation sur la négociation et la concertation syndicale	FDGPL	Responsable de département	Tenneville	26-05-23	4h	40 €
Direction générale	MODAVE	Marthe	Séance d'information: Elections locales du 13-10-2024 - Logiciel PATSY	SPW	Responsable de département	Webinaire	03-08-23	journée	0 €
Direction générale	MODAVE	Marthe	Transposition de la directive "Lanceurs d'alerte"	UVCW	Responsable de département	Webinaire	14-09-23	2h	0 €
Direction générale	MODAVE	Marthe	Reconnaître, limiter et gérer l'agressivité	CESI	Responsable de département	Wierde	26-09-23	journée	380 €
Direction générale	MODAVE	Marthe	Congrès des DG		Responsable de département	Suarlée	29 et 30-09-23	2 journées	0 €
Territoire	MORELLE	Valérie	MP : Sélection, attribution, motivation et information	UVCW	Employé	Namur	16 et 21-03-23	journée	435 €
Services techniques	NAVET	Charly	Salon des mandataires	Wallonia	Ouvrier	Marche-en-Famenne	20-04-23	journée	0 €
Territoire	PALIT	Aynur	Le permis d'environnement en pratique	UVCW	Employé	Namur	06-03-23	journée	225 €
Territoire	PALIT	Aynur	Focus sur le permis d'urbanisation	union des Villes et des communes	Employé	Namur	10-03-23	journée	225 €
Territoire	PALIT	Aynur	Lecture de plans d'architecture	UVCW	Employé	Namur	13-06-23	4 heures	110 €

Vie socio-culturelle	PALIT	Dilberay	Et si on lisait un chouette livre?	L'Autrement dit	Employé	Virton	14-09-23	1 journée	0 €
SIPP	PELTGEN	Marie-Madeleine	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
Appui et logistique	PEREA	David	Séance d'information : Rencontre annuelle des EPN de Wallonie et des opérateurs PMTIC	Eric Blanchart	Employé	Namur	26-01-23	journée	0 €
SIPP	PERRIN	Fabienne	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
Services techniques	PIERRE	Gary	Evolutions D1 vers D2	EPAP	Ouvrier	Namur	05, 12, 19/10, 09, 16, 23, 30/11 et 07, 14, 21/12/23	3h20	119 €
Services techniques	PONCELET	Frédéric	Contrôle des aires de jeux	AES	Ouvrier	Messancy	05-09-23	journée	145 €
SIPP	QUINTUS	Monika	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
Services techniques	RAUCY	Daniel	Salon des mandataires	Wallonia	Ouvrier	Marche-en-Famenne	20-04-23	journée	0 €
Services techniques	RAUCY	Daniel	Secouriste industriel	CESI	Ouvrier	Rouvroy	14, 21 et 28-11-23	3 journées	2UP
Affaires internes	RICHARD	Christiane	Séance d'information : démonstration Wocodo	Civadis	Employé	Webinaire	27-04-23	3 heures	0 €
Affaires internes	RICHARD	Christiane	Fraude au domicile	Editions Politeia	Employé	Namur	12-06-23	3 heures	149 €
Affaires internes	RICHARD	Christiane	Formation dédiée aux élections 2024	Orange Connect	Employé	Présentiel et webinaire	23-05, 12-09, 23-11-	4 journées	300 €

							23 et 15-06-24		
Affaires internes	RICHARD	Christiane	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
SIPP	ROBERT	Angélique	Ergonomie dans le nettoyage	Boma Academy	Ouvrier	Virton	30-08-23	3 heures	58 €
Personnel	ROUSSEL	Amandine	Les principes de la gestion du personnel dans la fonction publique locale	UVCW	Employé	Namur	06-04-23	journée	225 €
Personnel	ROUSSEL	Amandine	Séance d'information : incendie, tous risques chantier et assurance décennale, auto et mobilité douce, ...	Ethias	Employé	Webinaire	25-04, 03-05, 01 et 09-06-23	2 heures	0 €
Personnel	ROUSSEL	Amandine	Temps et activités Congés/absences	Civadis	Employé	Webinaire	01-08 et 07-09-23	3h30	0 €
Personnel	SCHOLTES	Annick	Les principes de la gestion du personnel dans la fonction publique locale	UVCW	Employé	Namur	06-04-23	journée	225 €
Vie socio-culturelle	SCHOLTES	Annick	Jeux de la sélection "Prix Jokers"	Bibliothèque centrale de Marche	Employé	bibliothèque communale Hubert Juin	31-08-23	journée	0 €
Personnel	SCHOLTES	Annick	Temps et activités Congés/absences	Civadis	Employé	Webinaire	01-08 et 07-09-23	3h30	0 €
Vie socio-culturelle	SCHOLTES	Annick	Animer des ateliers CONTE	Service général de l'action territoriale et l'ASBL Les mots donnés	Employé	Naninne	02 et 03-10-23	journée	135 €
Vie socio-culturelle	SCHOLTES	Annick	STORIGAMI - Le pliage traditionnel japonais (origami) comme outil de communication	Bibliothèque centrale du Brabant Wallon	Employé	Nivelles	19 et 20-10-23	journée	135 €

Appui et logistique	SCORNAUX	Frédéric	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information : Appel à pré-projet	Parc Naturel de Gaume	Employé	Musée Gaumais	10-01-23	1h	0 €
Territoire	STEMBERT	Yseult	Séance d'information : Subsides "résiliences face aux inondations"	Contrat de rivière Semois-Chiers	Employé	Rossignol	10-02-23	3h	0 €
Territoire	STEMBERT	Yseult	La rédaction des actes administratifs	UVCW	Employé	Virton	21-09-23	journée	93 €
Personnel	THIERY	Nathalie	Trajet de réintégration	Académie du Droit	Responsable de département	Namur	16-02-23	3h	110 €
Personnel	THIERY	Nathalie	Séance d'information : accidents de travail	Ethias	Responsable de département	Webinaire	05-04 et 23-05-23	1h30	0 €
Personnel	THIERY	Nathalie	Temps et activités Congés/absences	Civadis	Employé	Webinaire	01-08 et 07-09-23	3h30	0 €
Personnel	THIERY	Nathalie	Recyclage Conseiller en prévention : comment faire face aux nouveaux risques liés au télétravail	CESI	Responsable de département	Mons	24-11-23	4h	3 UP
Services techniques	TRIBOLET	Antoine	Recyclage secourisme	CESI	Ouvrier	Rouvroy	07-11-23	4h	1UP
Affaires internes	VAITOVICH	Sniazhana	Communication non-violente et gestion de l'agressivité	Crilux asbl	Employé	Libramont	20-06-23	journée	0 €
Affaires internes	VAITOVICH	Sniazhana	Améliorer l'accueil au sein de mon organisation	UVCW	Employé	Loyers	17 et 30-11-23	journée	435 €

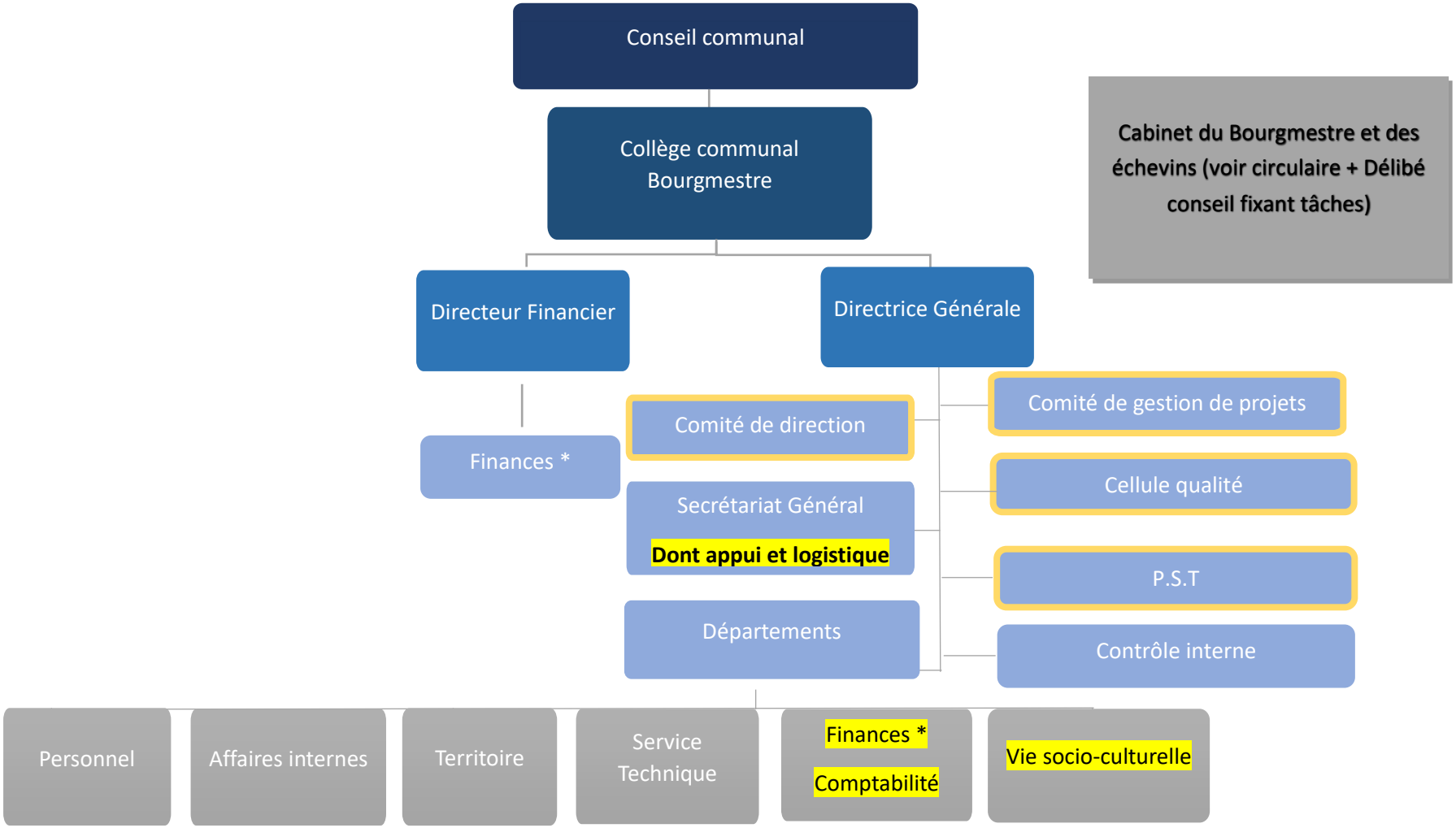
C. SECTEUR ASSURANCES

Gestion des polices et des sinistres en matière de responsabilité civile, polices incendie, polices auto, polices bris de machine, recouvrement de dommages, assurance des bénévoles, remboursement TVA, polices accident du travail (avec suivi du dossier auprès du réassureur, des organismes mutuelles, du Medex, des agents) + contacts utiles et nécessaires avec les tiers, l'assureur, les services techniques, le parquet, la police, les avocats, etc.

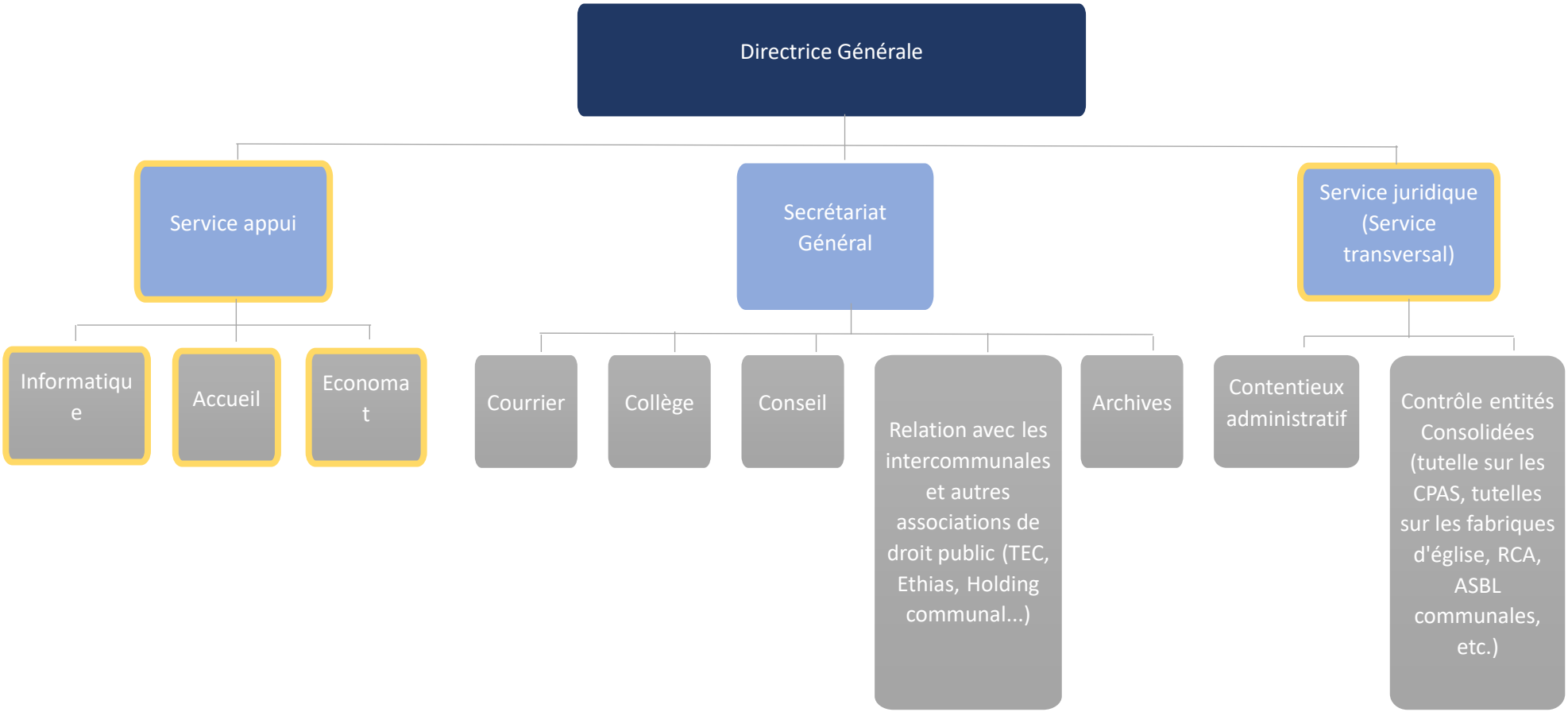
Prévisions initiales et modifications budgétaires pour les différents articles d'assurance, avec prise en compte des nouvelles acquisitions et de résiliations prévues.

D. **ORGANIGRAMME**

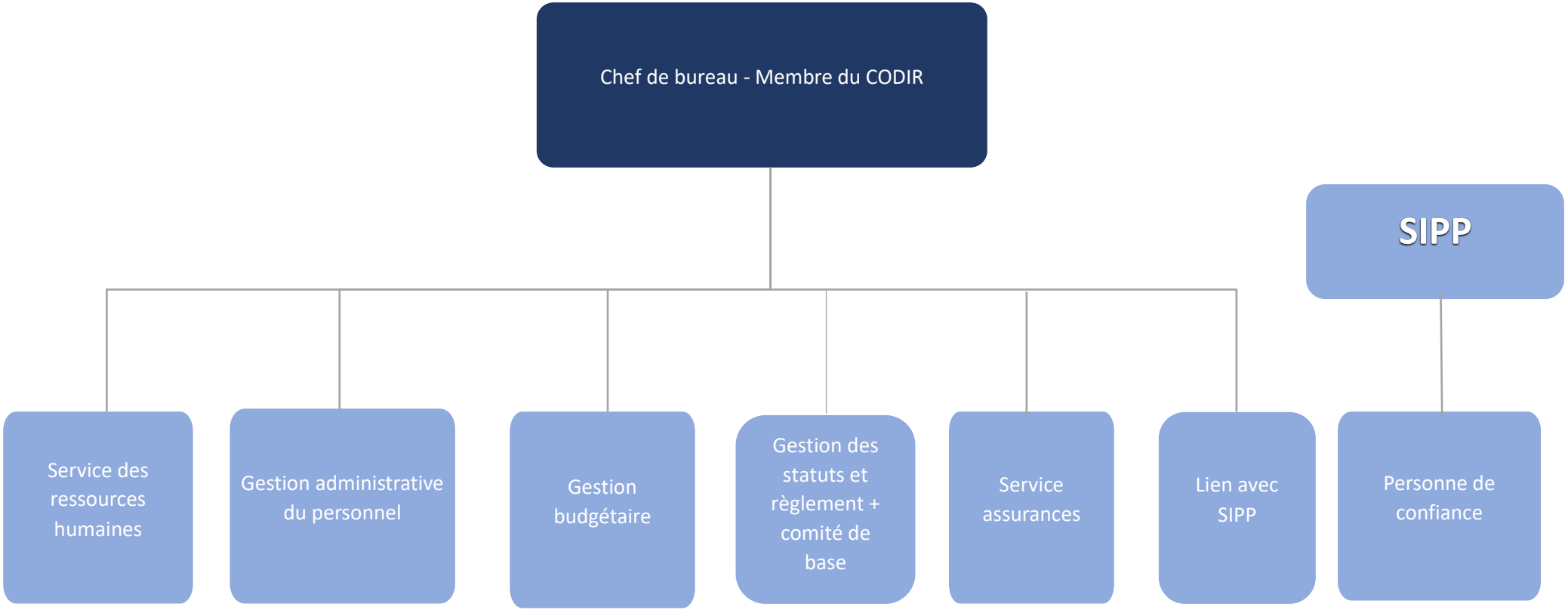
ORGANIGRAMME – PHASE 1



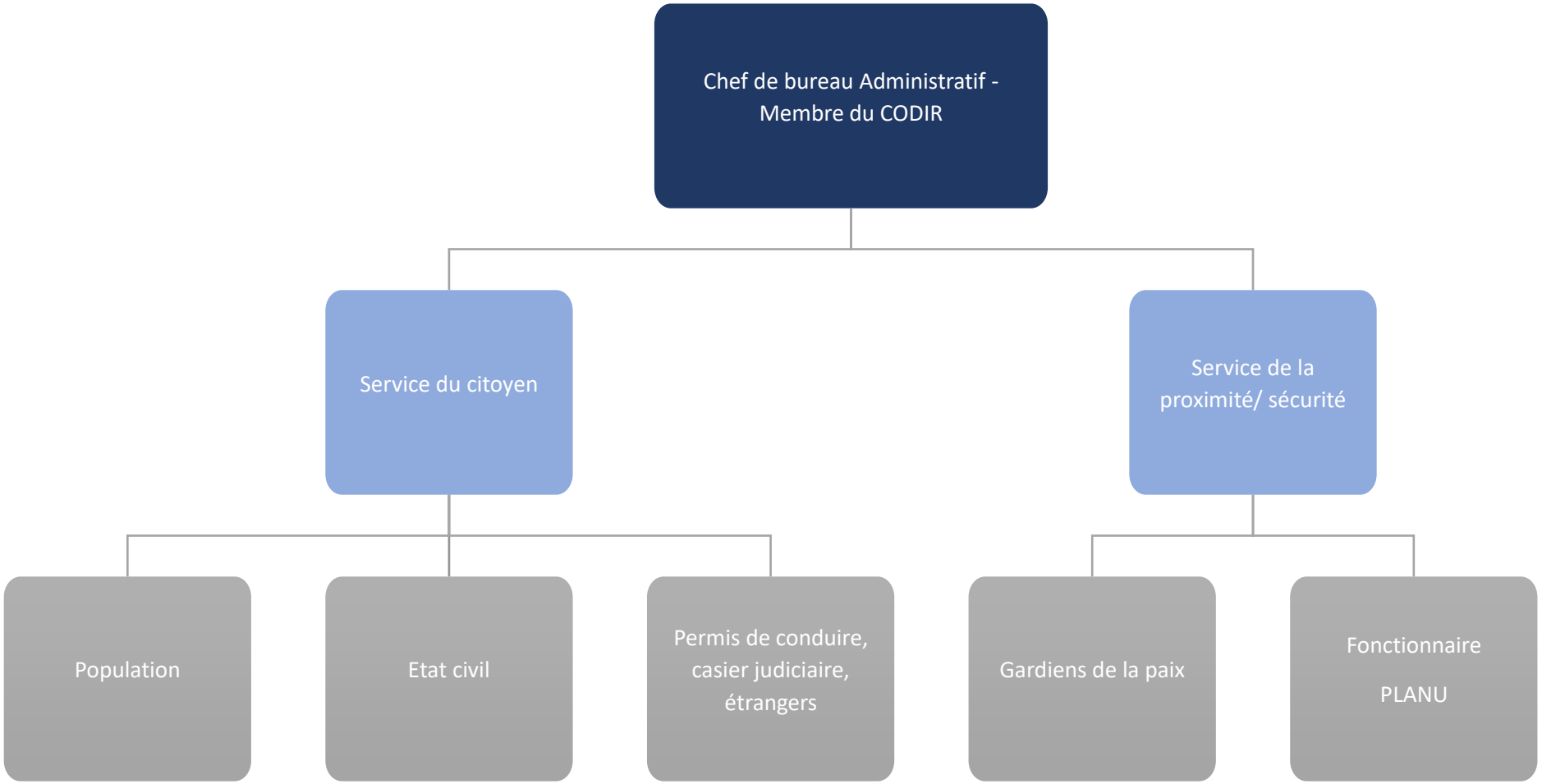
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL



DÉPARTEMENT «PERSONNEL» COMMUNE

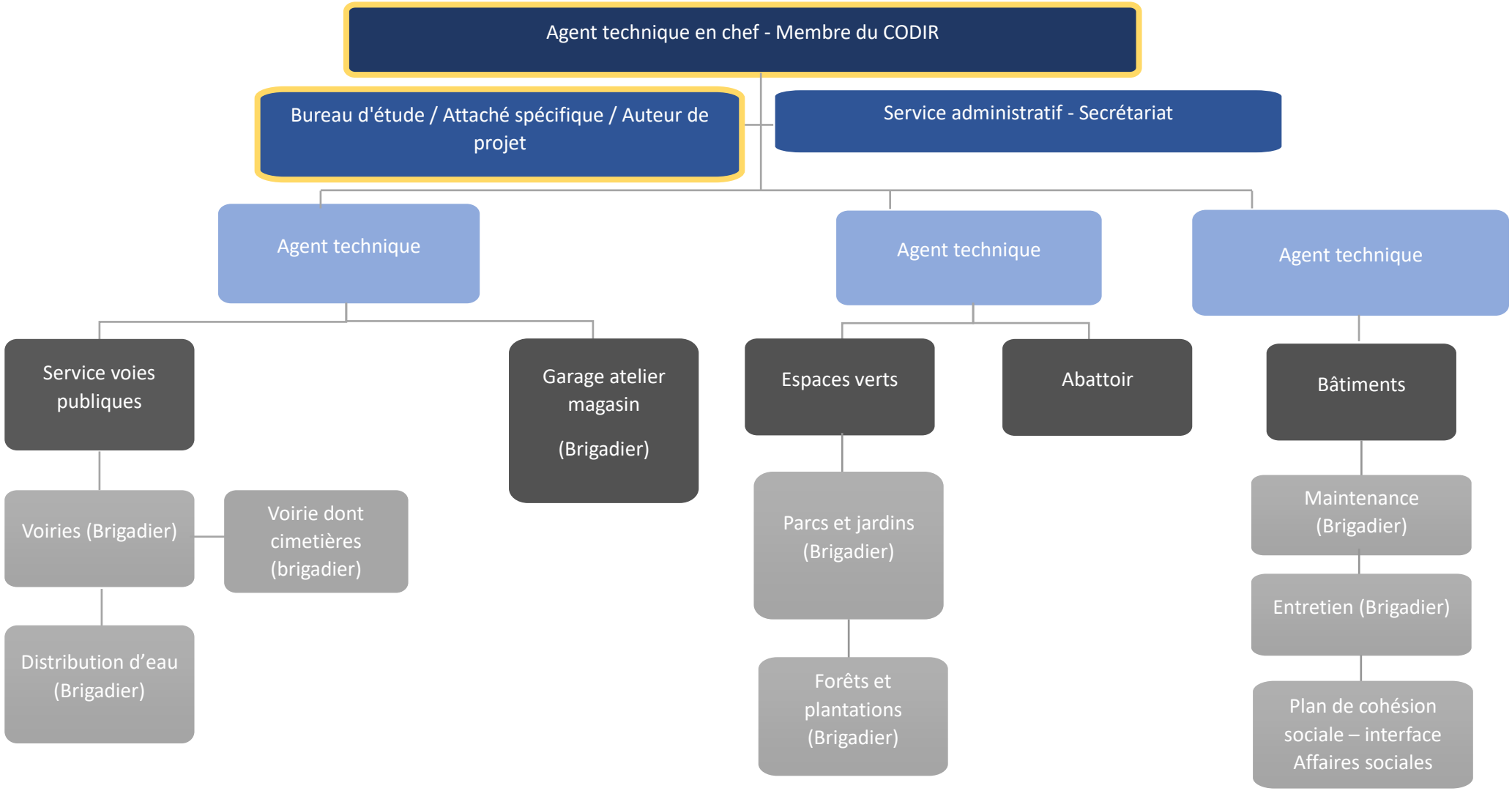


DÉPARTEMENT «AFFAIRES INTERNES»

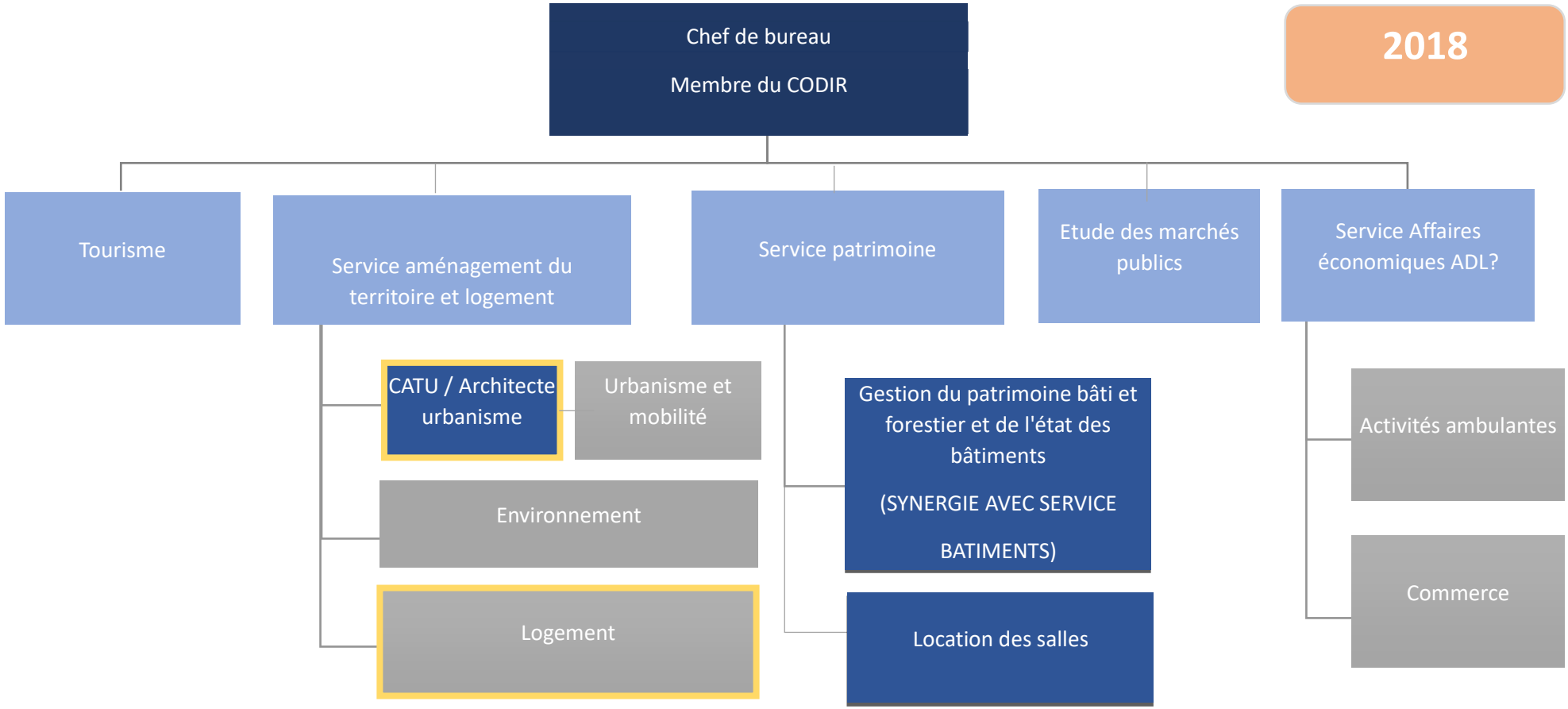


DÉPARTEMENT SERVICE TECHNIQUE

2018

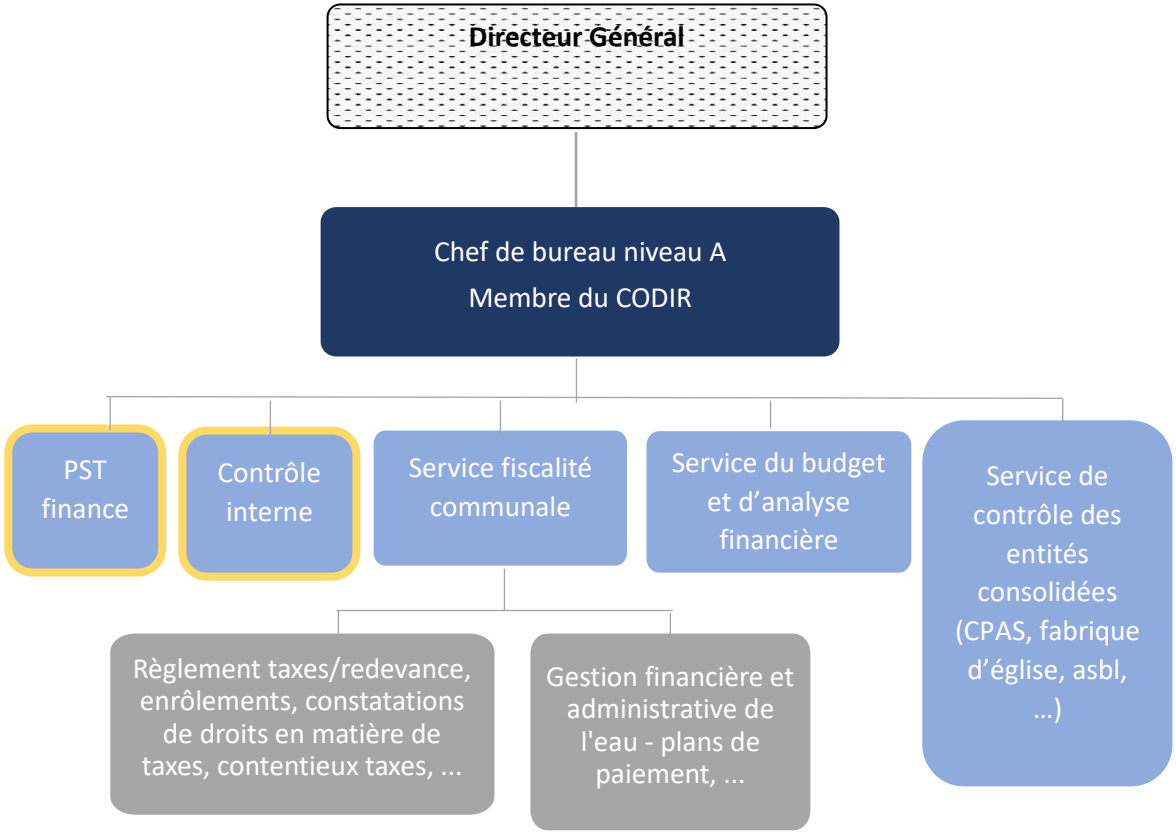


DÉPARTEMENT «TERRITOIRE» OU CADRE DE VIE

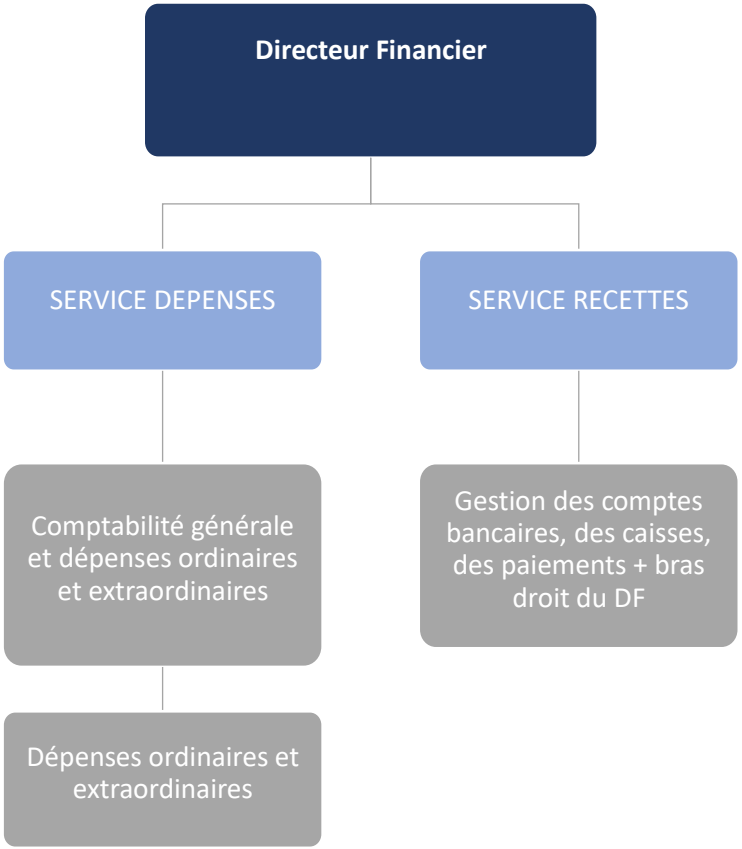


DÉPARTEMENT FINANCES-COMPTABILITE

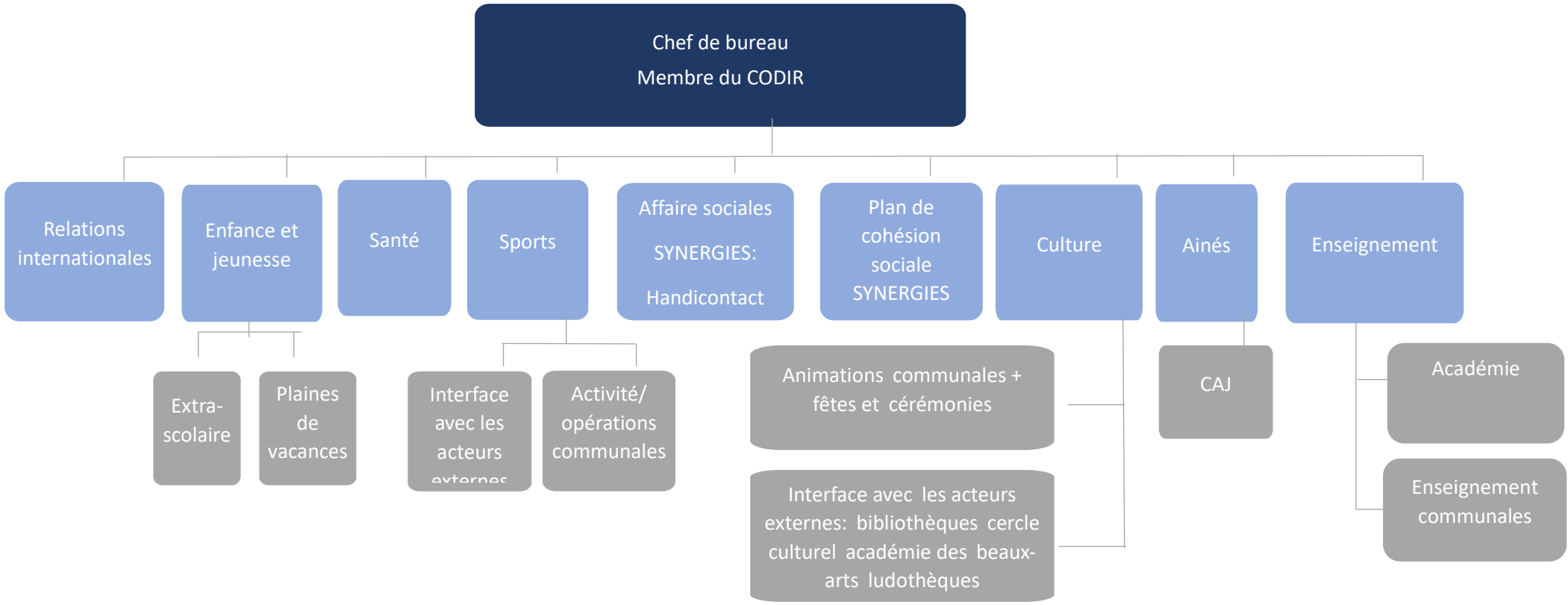
FINANCES



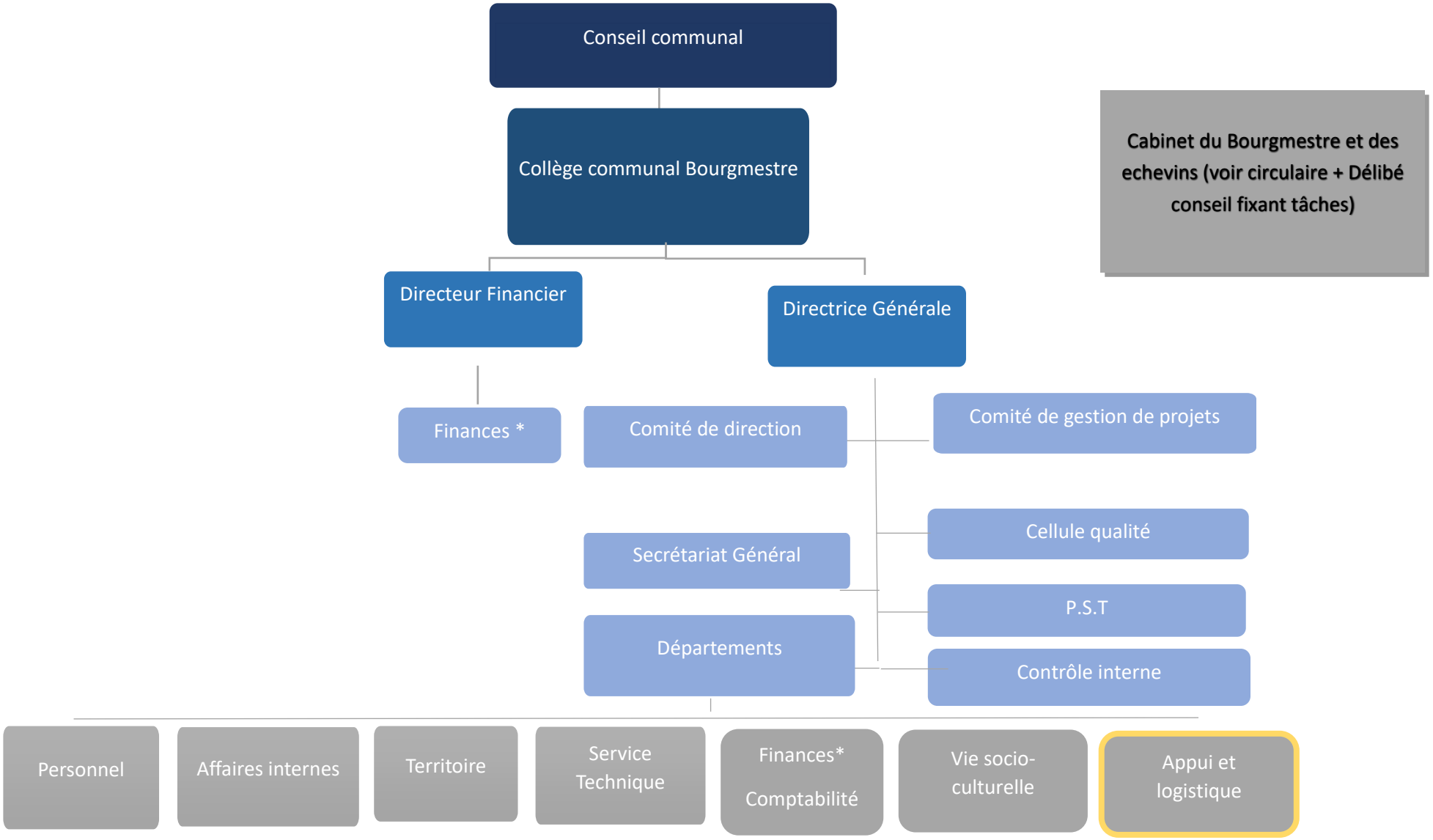
COMPTABILITÉ



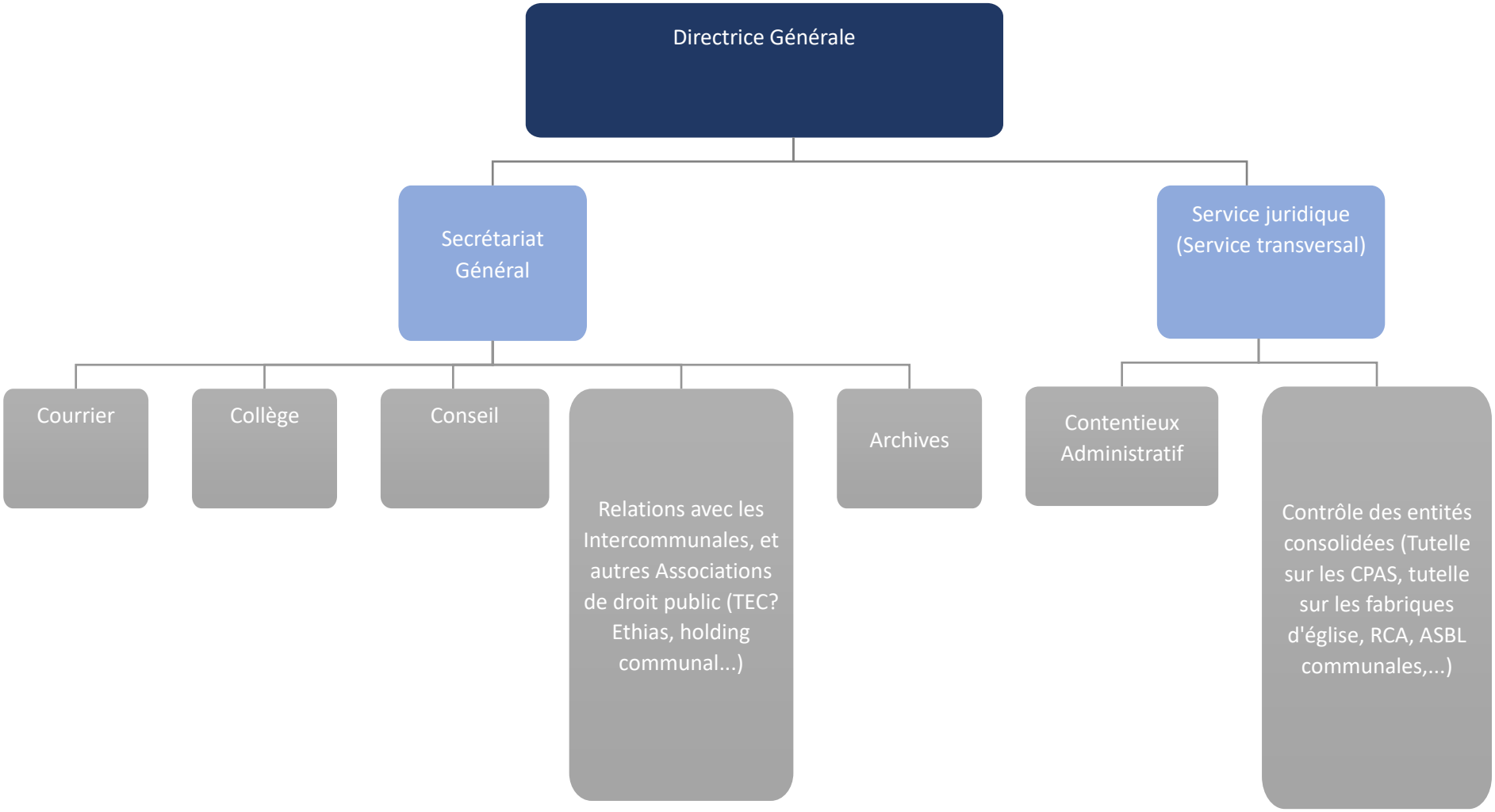
DÉPARTEMENT « VIE SOCIO-CULTURELLE »



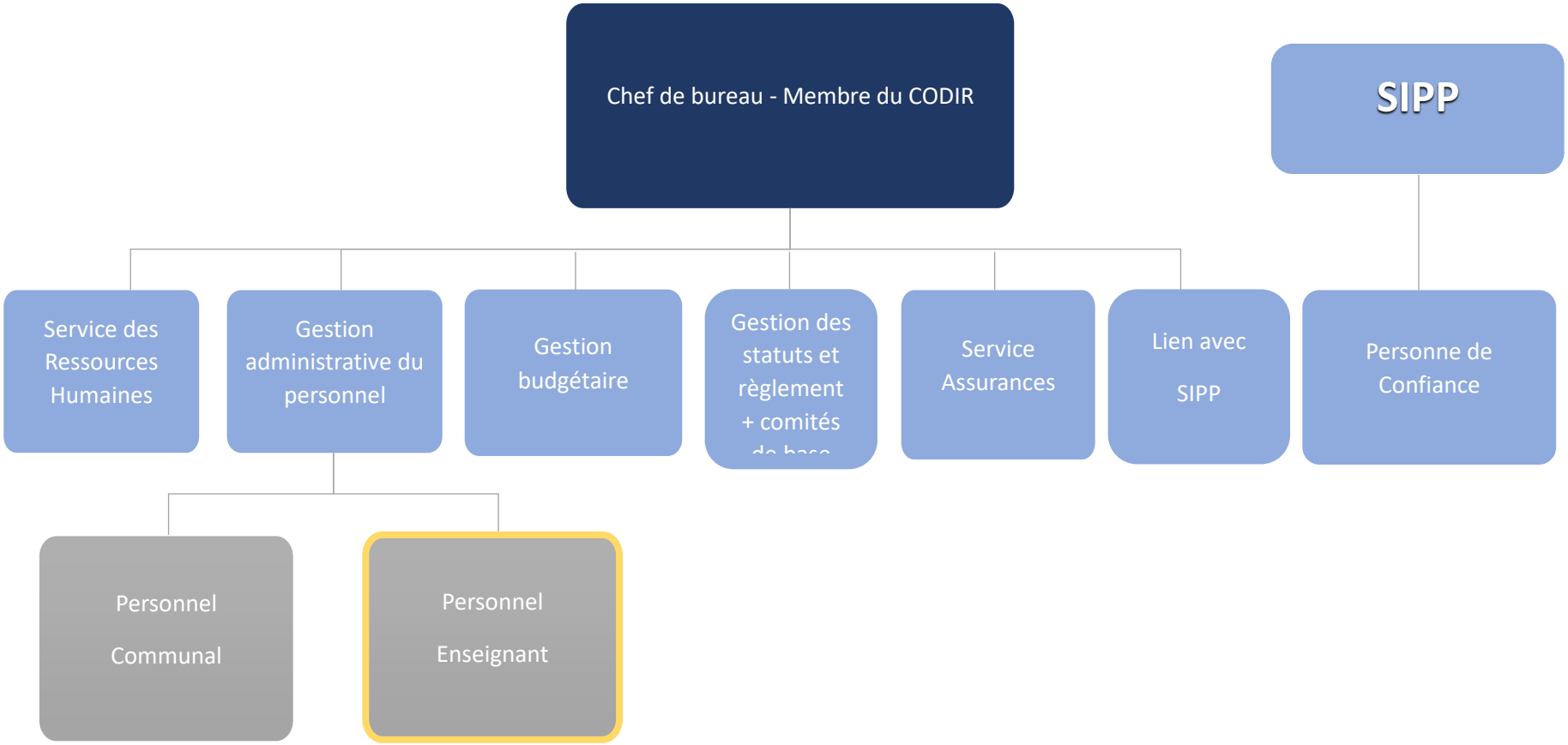
ORGANIGRAMME – PHASE 2



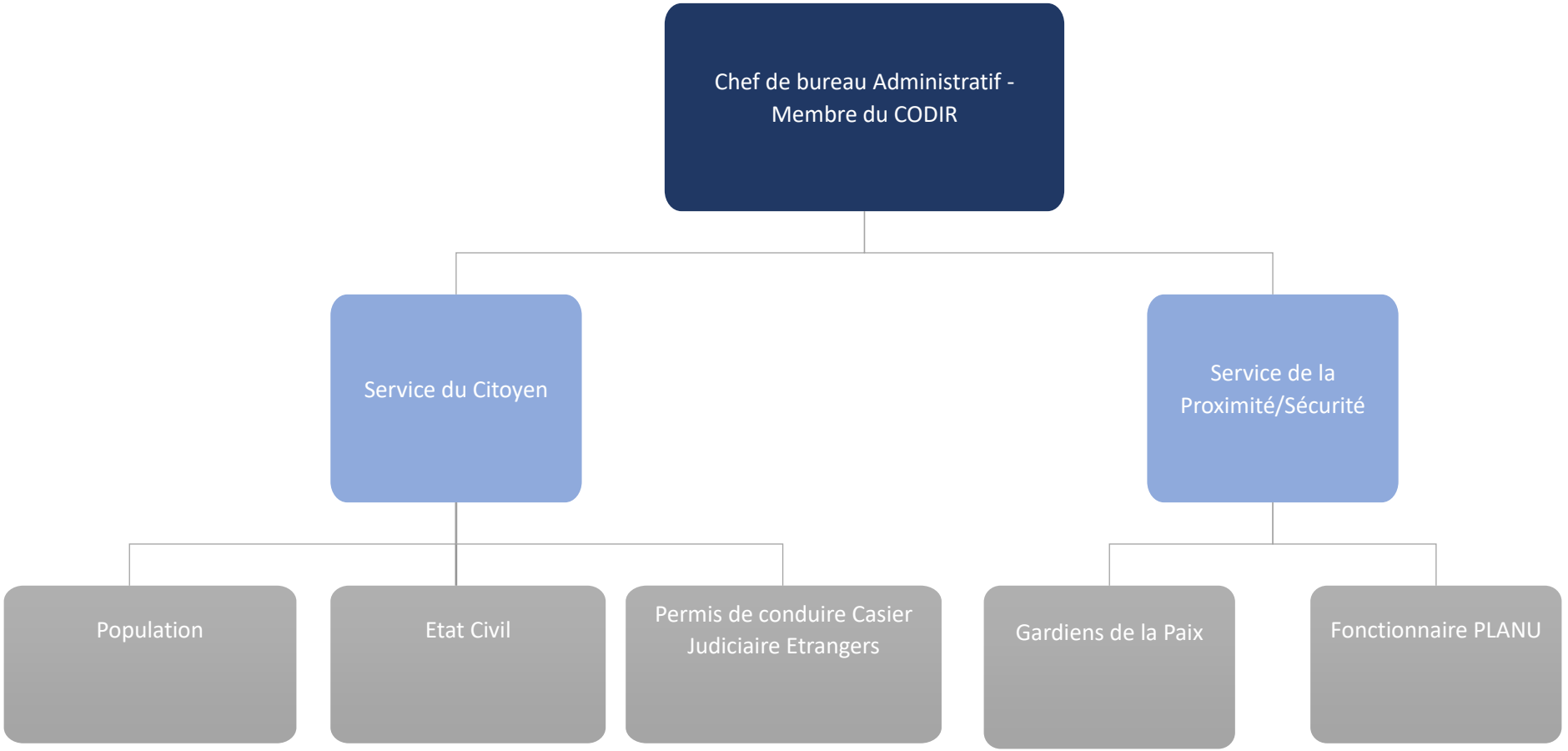
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL



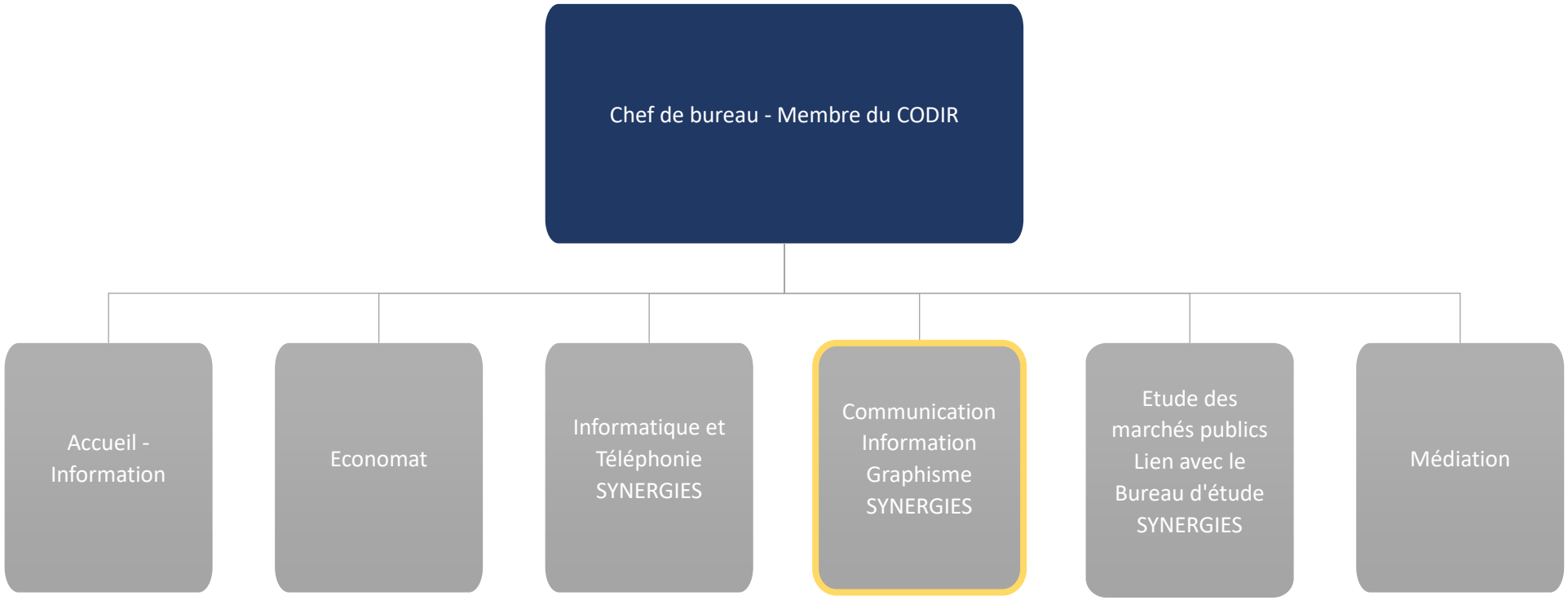
DÉPARTEMENT «PERSONNEL» COMMUNE



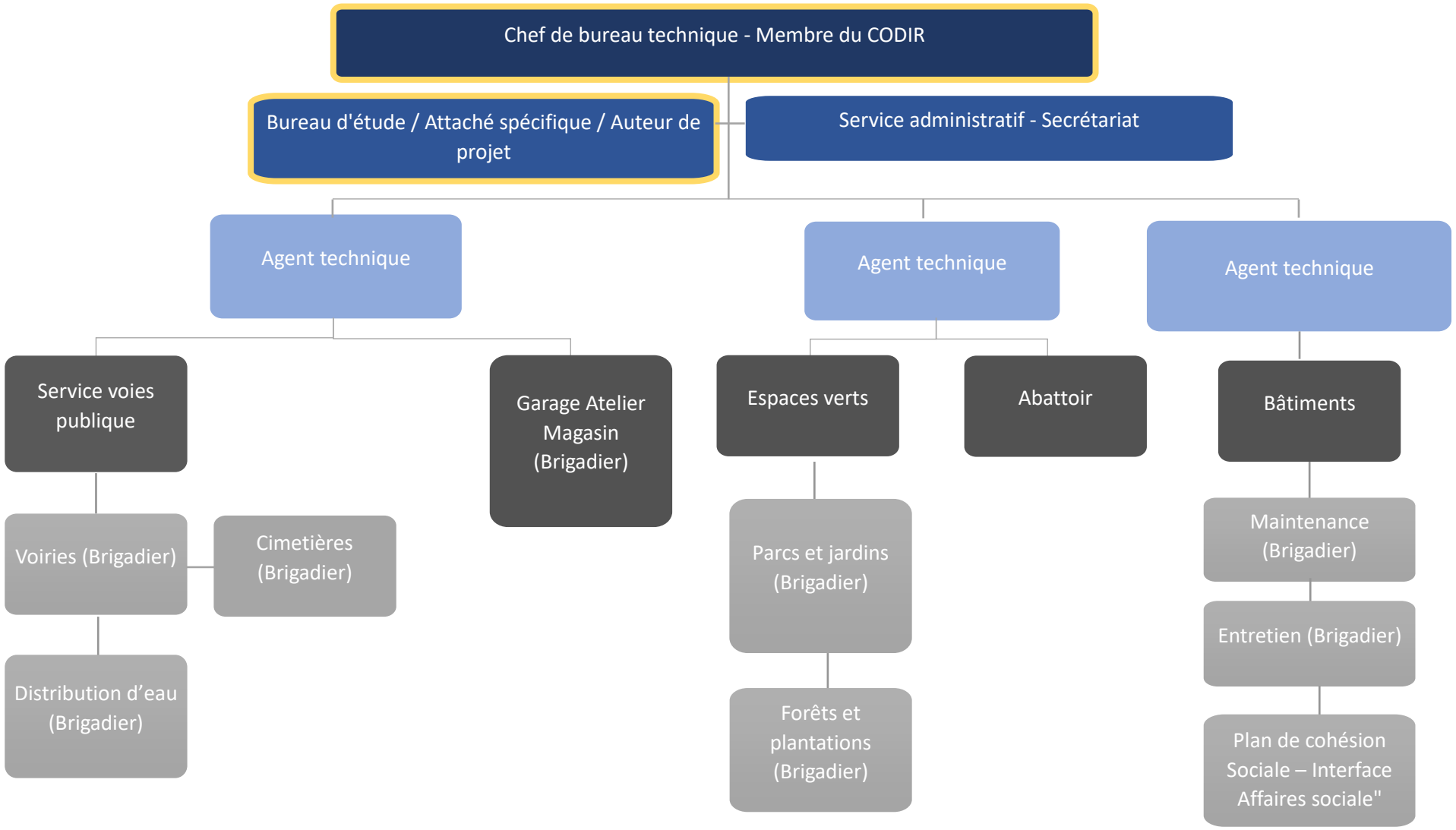
DÉPARTEMENT «AFFAIRES INTERNES»



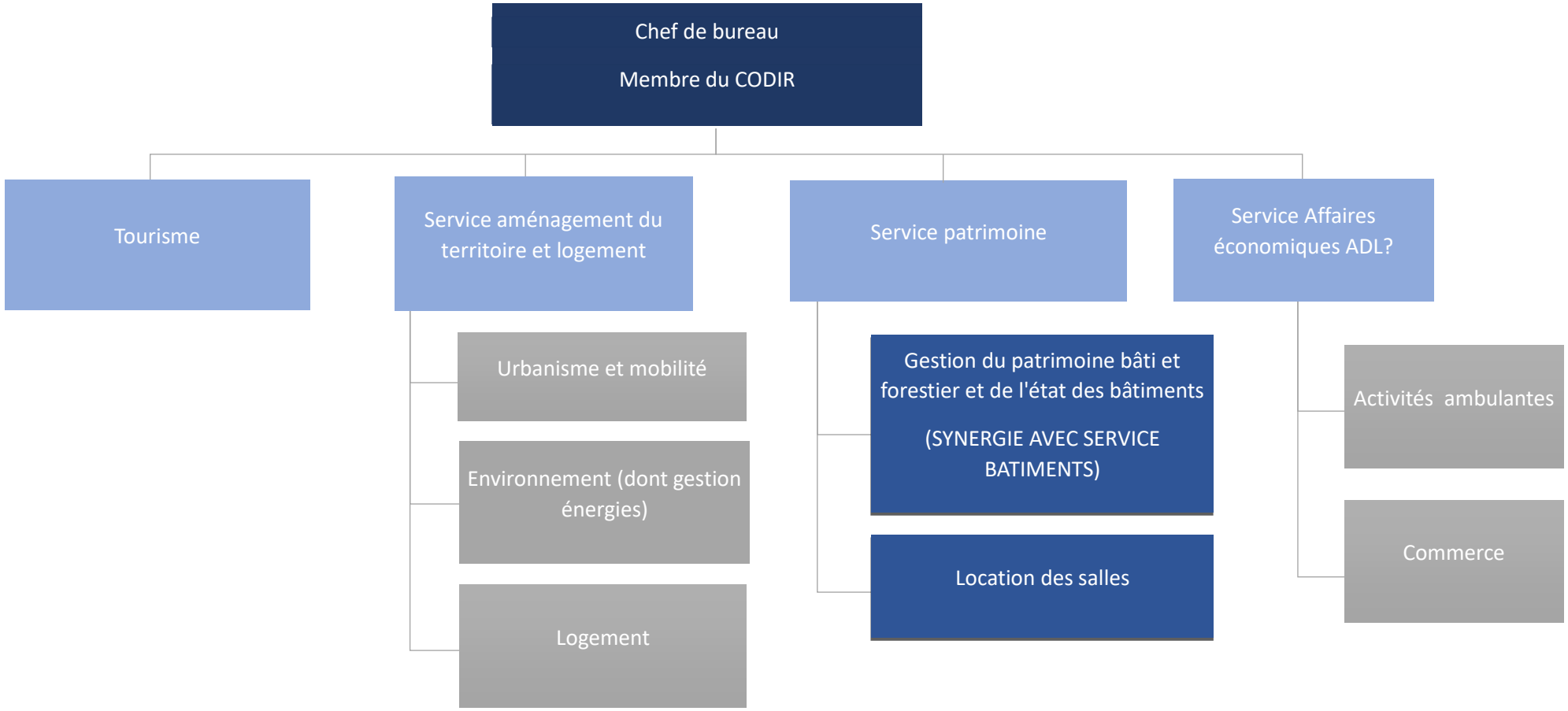
DÉPARTEMENT «APPUI ET LOGISTIQUE»



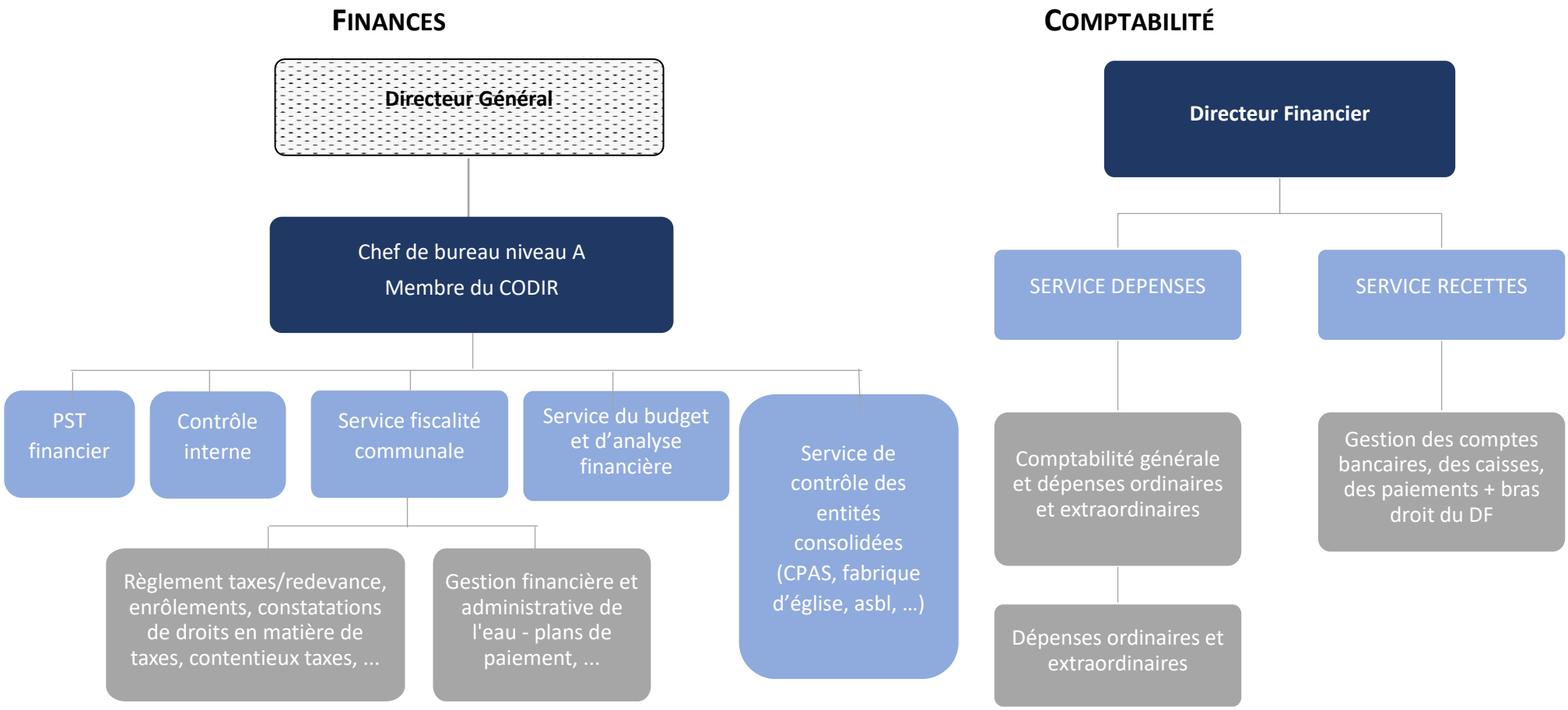
DÉPARTEMENT SERVICE TECHNIQUE



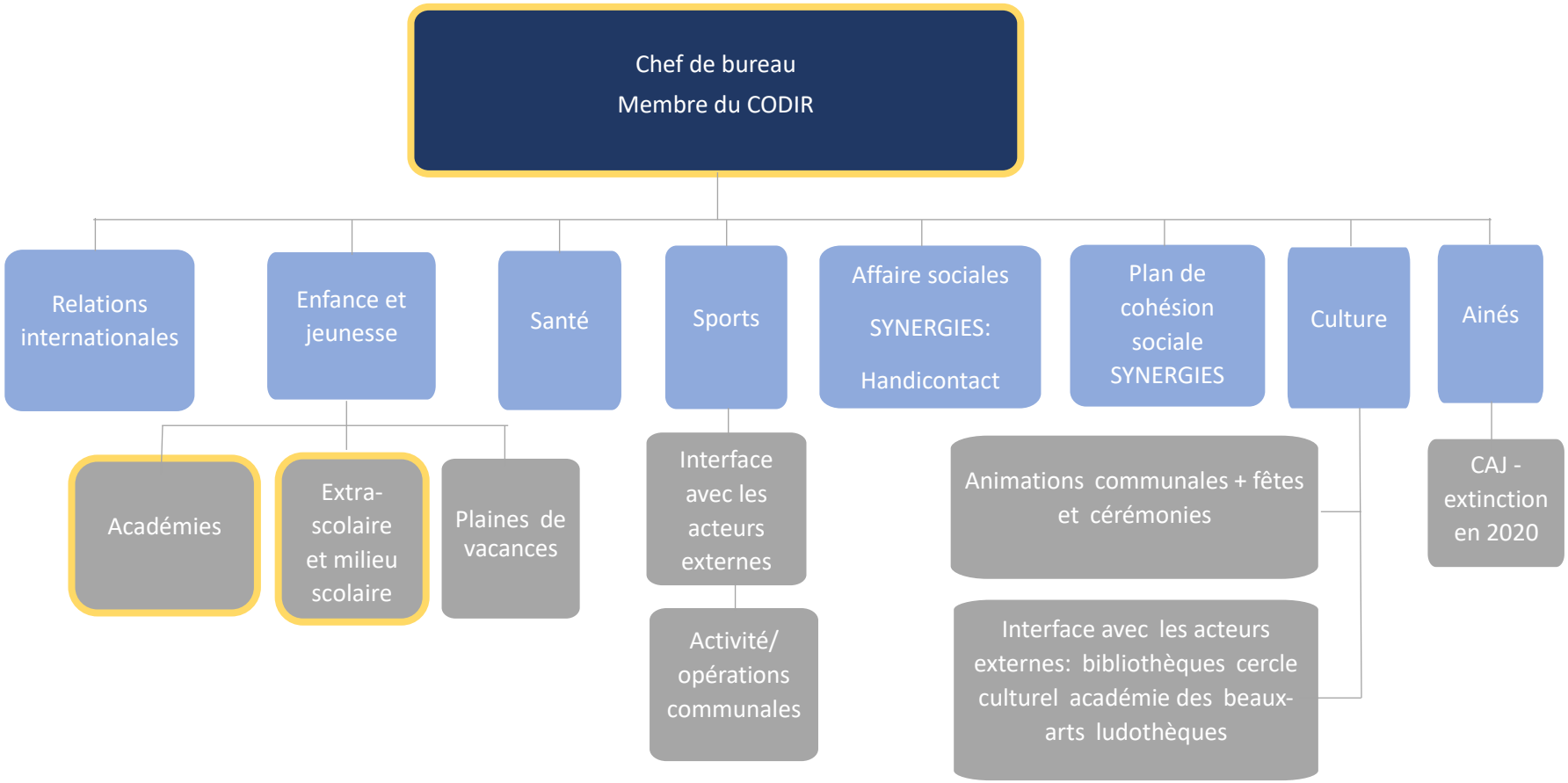
DÉPARTEMENT «TERRITOIRE» OU CADRE DE VIE



DÉPARTEMENT FINANCES – COMPTABILITE



DÉPARTEMENT «VIE SOCIO-CULTURELLE»



O. Service interne de prévention et de protection au travail

1. Composition

Monsieur Frédéric **BELCHE** – conseiller en prévention niveau 2.
Madame Nathalie **THIERY,** Monsieur Christophe **COUSET** et Monsieur Stéphane **PONDANT** font partie du SIPP. Ils ont suivi la formation de conseiller en prévention niveau 3.
Madame Virginie **GOUVERNEUR** – Personne de confiance.

2. Missions

Le Service Interne de Prévention et Protection (SIPP) a pour mission d'assister l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs dans l'élaboration, la programmation, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique en matière de sécurité et de bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.
Dans le cadre du système dynamique de gestion des risques, le service interne est chargé des missions suivantes :

1. En relation avec l'analyse des risques :
   - a) participer à l'identification des dangers ;
   - b) donner un avis sur les résultats de l'analyse des risques qui découlent de la définition et de la détermination des risques et proposer des mesures afin de disposer d'une analyse des risques permanente ;
   - c) donner un avis et formuler des propositions sur la rédaction, la mise en œuvre et l'adaptation du plan global de prévention et du plan annuel d'action ;
2. Participer à l'étude des facteurs qui ont une influence sur la survenue des accidents ou des incidents et à l'étude des causes déterminantes de tout accident ayant entraîné une incapacité de travail ;
3. Participer à l'analyse des causes de maladies professionnelles ;
4. Contribuer et collaborer à l'étude de la charge de travail, à l'adaptation des techniques et des conditions de travail à la physiologie de l'homme ainsi qu'à la prévention de la fatigue professionnelle, physique et mentale et participer à l'analyse des causes d'affections liées à la charge de travail et aux autres facteurs psycho-sociaux liés au travail ;
5. Donner un avis sur l'organisation des lieux de travail, des postes de travail, les facteurs d'ambiance et les agents physiques, chimiques, cancérogènes et biologiques, les équipements de travail et l'équipement individuel ;
6. Rendre un avis sur l'hygiène des lieux de travail, notamment des cuisines, des cantines, des vestiaires, des installations sanitaires, les sièges de travail et de repos et les autres équipements sociaux particuliers à l'entreprise destinés aux travailleurs ;
7. Rendre un avis sur la rédaction des instructions concernant :
   a) L'utilisation des équipements de travail ;
   b) La mise en œuvre des substances et préparations chimiques et cancérogènes et des agents biologiques ;
   c) L'utilisation des équipements de protection individuelle et collective ;
   d) la prévention incendie ;
   e) les procédures à suivre en cas de danger grave et immédiat ;
8. Rendre un avis sur la formation des travailleurs :
   a) lors de leur engagement ;
   b) lors d'une mutation ou d'un changement de fonction ;

c) lors de l'introduction d'un nouvel équipement de travail ou d'un changement d'équipement de travail ;
d) lors de l'introduction d'une nouvelle technologie.

9. Faire des propositions pour l'accueil, l'information, la formation et la sensibilisation des travailleurs concernant les mesures relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail en application dans l'entreprise ou institution et collaborer aux mesures et à l'élaboration des moyens de propagande qui sont déterminés à cet égard par le Comité ;
10. Fournir à l'employeur et au Comité un avis sur tout projet, mesure ou moyen dont l'employeur envisage l'application et qui directement ou indirectement, dans l'immédiat ou à terme, peuvent avoir des conséquences pour le bien-être des travailleurs ;
11. Participer à la coordination, la collaboration et l'information en matière de bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, pour ce qui concerne les entreprises extérieures et les indépendants, et participer à la coordination, la collaboration et l'information en matière de sécurité et de santé pour ce qui concerne les entreprises et les institutions qui sont présentes sur un même lieu de travail ou pour ce qui concerne les chantiers temporaires ou mobiles ;
12. Être à la disposition de l'employeur, des membres de la ligne hiérarchique et des travailleurs pour toutes questions soulevées concernant l'application de la loi et des arrêtés d'exécution et, le cas échéant, soumettre celles-ci à l'avis du service externe ;
13. Participer à l'élaboration des procédures d'urgence internes et à l'application des mesures à prendre en cas de situation de danger grave et immédiat ;
14. Participer à l'organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux travailleurs victimes d'accident ou d'indisposition ;
15. Exécuter toutes les autres missions qui sont imposées par la loi et ses arrêtés d'exécution.

3. Missions exécutées

- Analyse et rapport des 8 accidents de travail dont un grave.
- Suivi des contrôles périodiques (extincteurs, dévidoirs, engins de levage, ascenseurs, points d'ancrage, électricité, éclairage de secours...)
- Visite des lieux de travail avec le médecin du CESI et les représentants du personnel (service travaux)
- Réalisation d'un exercice d'évacuation dans plusieurs bâtiments communaux (service travaux, hôtel de ville, école de Ruette, école de Chenois, école de Bleid, abattoir, Bibliothèque)
- Suivi des analyses des risques de la charge psychosociale.
- Remplacement de chaises de travail à l'hôtel de Ville.
- Suivi des recommandations du médecin du travail dans les évaluations de santé.
- Elaboration du plan annuel de prévention 2024.
- Plusieurs assistances de travailleurs pour problèmes psychosociaux.
- Nombreuses visites des chantiers temporaires des services voirie, forêts, bâtiments et distribution d'eau.
- Acquisition d'outillage électrique (marteau piqueur, brise roche, compresseur).
- Remplacement des machines à café de l'hôtel de ville et du service travaux.
- Contrôle des cuves des compresseurs (>150L).
- Élaboration du nouveau marché de service externe de prévention et protection au travail.
- Acquisition d'un nouveau tracteur de fauchage.
- Participation à l'élaboration du cahier des charges pour le remplacement de deux véhicules (un pour la voirie, un pour le service bâtiments.
- Mise jour du contenu des boites de secours dans les bâtiments et les véhicules communaux.
- Aménagement d'un bureau plus grand pour le service distribution d'eau.

- Rappel à la ligne hiérarchique du service travaux de leurs obligations et responsabilités en matière de bien-être au travail.
- Renouvellement du marché de location et entretien des vêtements de travail pour le personnel du service travaux.
- Application de la procédure des trois feux verts pour l'acquisition d'équipement de travail (marteau piqueur, brise roche, compresseur, tondeuse mulshing).
- Recherche de candidats pour compléter l'effectif de secouristes au service travaux.
- Rappel des consignes des produits d'entretien et des consignes de sécurité aux techniciennes de surface.
- Mise en conformité électrique (école de Chenois, école de Bleid, ancienne mairie de Ethe, Dominos, biblionef, service travaux, Vatelotte (en partie)).
- Recherche et acquisition d'équipements nécessaires aux travaux d'exhumation.
- Surveillance du chantier d'exhumation au cimetière de Ruette.
- Mise en place de quart d'heure sécurité au service travaux.
- Acquisition de blindage pour le travail en fosse (distribution d'eau).
- Remplacement des châssis de l'école de Chenois.
- Acquisition et placement de rack de stockage de palettes au service travaux.
- Remplacement des chaises de la cantine du service travaux.
- Collaboration avec le médecin du travail pour plusieurs situations spécifiques.
- Formation de nouveau secouristes pour le service travaux.
- Formation des techniciennes de surface à l'ergonomie dans le nettoyage.
- Formation d'un agent du service environnement à l'abattage en hauteur.
- Gros rangement et tri du matériel au service travaux.
- Participation à l'élaboration du cahier des charges pour l'acquisition d'une nouvelle mini pelle avec brise roche.

VIII. Département du territoire

P. Service communal du logement

1. Composition

Gaëlle **BERNE**, employée d'administration

2. Missions

- ***Informer*** au mieux les citoyens sur les offres de logement portées à notre connaissance, les possibilités d'aide octroyées, l'accès au logement social, les problèmes rencontrés tels que le surpeuplement, l'insalubrité, …
- ***Dénomination des voies publiques et numérotation de police et de boîtes des bâtiments et autres objets adressables sur le territoire***
- ***Permis de location***
- ***Salubrité***
- ***Surpeuplement***
- ***Recensement des inventaires*** ;

Logements publics	Logements de transit	Logements d'insertion	Logements d'urgence	Logements gérés par AIS	Logements inoccupés
289	3	4	2	14	En cours

- ***Gestion « ICAR »***, encodage et mise à jour
- ***Protocole de collaboration concernant la lutte contre les marchands de sommeil***
  Partenariat entre la Ville de Virton, l'administration du Centre Public d'Action Sociale de Virton, la zone de Police de Gaume et le Parquet du Procureur du Roi en vue de lutter contre les marchands de sommeil.
- ***Attestations transmises au CPAS suite à une demande de constitution d'une garantie locative***
- ***Participation aux recherches urbanistiques notariales***
- ***…***

Q. Service étude des marchés

1. Composition

Madame Laetitia **MICHEL**
Madame Marianne **BRAUN**
Madame Valérie **MORELLE**

2. Missions

Descriptif des activités

Le service Etude des Marchés traite les marchés de travaux, de fournitures et de services.

Les différentes procédures à mettre en place en tenant compte de la Loi sur les marchés publics sont les suivantes :

- Procédure négociée sans publication préalable.
- Procédure concurrentielle avec négociation.
- Procédure ouverte ou restreinte.
- Marché de faible montant.

Descriptif des tâches par activité

A noter que le Conseil Communal en séance du 09 mars 2023 a pris la décision de donner délégation au Collège Communal pour choisir la procédure de passation et de fixer les conditions des marchés publics, pour les dépenses qui relèvent du budget ordinaire et pour les dépenses du budget extraordinaire lorsque la valeur du marché ou de la concession est inférieure à 30.000,00 € hors TVA.

Procédure type

- Principe et prise de connaissance du projet par le Collège Communal.
- Principe et approbation par le Conseil - si le dossier est subsidié, envoi du projet au Pouvoir Subsidiant.
- Toutes les consultations, hors marchés de faibles montants, se font via la plateforme « e-procurement ».
- Le dépôt des offres pour toutes les procédures, hors marchés de faibles montants, se fait via la plateforme « e-procurement ».
- Etablissement du rapport d'attribution par l'auteur de projet.
- Attribution du marché par le Collège Communal - Si subsidié, envoi du dossier au Pouvoir Subsidiant – Envoi à la Tutelle Générale d'Annulation en fonction du montant de l'attribution (cf. tableau ci-dessous).
- Notification et début des travaux.
- Approbation par le Collège Communal :
  - Etats d'Avancements selon le type de marché.
  - Décompte final.
  - Réception provisoire (Fixation de la date de réception, invitations et approbation du procès-verbal, libération cautionnement).
  - Réception définitive (Fixation de la date de réception, invitations et approbation du procès-verbal, libération cautionnement).
  - Si le dossier est subsidié, envoi du décompte final au Pouvoir Subsidiant.

Selon l'article L.3122 et suivants du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, envoi des dossiers à la tutelle selon le tableau ci-après :

	Procédure ouverte hors T.V.A.	**Procédure restreinte/Procédure concurrentielle avec négociation**	**Procédure négociée sans publication préalable**	**Marchés de faibles montant**
Travaux	300.000 €	150.000 €	75.000 €	30.000 €
Fournitures et services	250.000 €	75.000 €	40.000 €	30.000 €

Le Service Etude des Marchés traite également les matières telles que :

- Les demandes des citoyens au niveau distribution d'eau, égouttage, aménagements excédents de voirie, éclairage publique, tous types de travaux en rapport avec la voirie communale ;
- L'introduction de dossiers à UREBA, INFRASPORTS, FWB, PIC, PIMACY, PIWACY, Cœur de Village, Plan de Relance de la Wallonie, PPT… ;
- Le suivi des dossiers initiés par les Services Techniques, le P.C.S., PCDR, la bibliothèque, les écoles, …

Ci-après le tableau des marchés attribués depuis le 17 novembre 2022 (date de clôture du rapport d'activités 2022) jusqu'au 13 novembre 2023.

Rapport : Attributions 2022

Créé le : 13/11/2023

ID	Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
907	2022-580	Marché conjoint pour la Ville et le CPAS de Virton: Réparation et entretien des toitures	€ 23.430,00	procédure négociée sans publication préalable	SINOT TOITURE	€ 23.540,00	17/11/2022	SINOT TOITURE, rue de Montmédy 42 à 6767 LAMORTEAU	€ 23.540,00
950	2022-619	Transport et mise en place des deux grands sapins de Noël	€ 2.200,00	procédure négociée sans publication préalable	Sprl SCHNEDER-FAGNY	€ 2.315,94	17/11/2022	Sprl SCHNEDER-FAGNY, Rue du Huit Septembre 2 à 6767 DAMPICOURT	€ 2.315,94
951	2022-620	Acquisition de sapins de Noël	€ 1.100,00	procédure négociée sans publication préalable	Ecobam SNC	€ 1.373,76	17/11/2022	Pépinière PEPILUX, Chaussée de Bastogne 110 à 6840 NEUFCHATEAU	€ 1.049,40
					Pépinière PEPILUX	€ 1.049,40			
					Pépinières jonathan Rigaux Sprl	€ 1.462,80			
					Luxgreen S.R.L	€ 1.441,60			
959	2022-627	Fourniture de goodies nouvelle identité visuelle	€ 2.800,00	facture acceptée (marchés publics de	ZAPRINTA (EVENTUS)	€ 2.701,33	17/11/2022	VAN HELDEN,	€ 3.191,68

				faible montant)					
					VAN HELDEN	€ 3.191,68			
961	2022-629	Placement et location d'une citerne à gaz pour le chauffage des deux serres au Service Travaux	€ 0,00	procédure négociée sans publication préalable	ANTARGAZ BELGIUM SA	€ 1.463,51	24/11/2022	ANTARGAZ BELGIUM SA,	€ 1.463,51
934	2022-605	Analyse de la qualité des eaux de distribution - Marché conjoint avec les communes de Musson, Meix-devant-Virton, Saint-Léger et Rouvroy	€ 31.250,00	procédure négociée sans publication préalable	INASEP	€ 57.246,99	01/12/2022	Lareco sa, Rue de la Croissance 4 - Zone Industrielle D'aye à 6900 Marche-en-Famenne	€ 32.247,70
					Lareco sa	€ 32.247,70			
934	2022-605	Reconduction 1 (Analyse de la qualité des eaux de distribution - Marché conjoint avec les communes de Musson, Meix-devant-Virton, Saint-Léger et Rouvroy)	€ 31.250,00	procédure négociée sans publication préalable	INASEP	€ 57.246,99		Lareco sa, Rue de la Croissance 4 - Zone Industrielle D'aye à 6900 Marche-en-Famenne	€ 32.247,70
					Lareco sa	€ 32.247,70			
934	2022-605	Reconduction 2 (Analyse de la qualité des eaux de distribution - Marché conjoint avec les communes de Musson, Meix-devant-Virton, Saint-Léger et Rouvroy)	€ 31.250,00	procédure négociée sans publication préalable	INASEP	€ 57.246,99		Lareco sa, Rue de la Croissance 4 - Zone Industrielle D'aye à 6900 Marche-en-Famenne	€ 32.247,70
					Lareco sa	€ 32.247,70			

934	2022-605	Reconduction 3 (Analyse de la qualité des eaux de distribution - Marché conjoint avec les communes de Musson, Meix-devant-Virton, Saint-Léger et Rouvroy)	€ 31.250,00	procédure négociée sans publication préalable	INASEP	€ 57.246,99		Lareco sa, Rue de la Croissance 4 - Zone Industrielle D'aye à 6900 Marche-en-Famenne	€ 32.247,70
					Lareco sa	€ 32.247,70			
939	2022-611	Abattoir communal - Désignation d'une société pour assurer la maintenance des frigos et appareil de climatisation	€ 19.360,00	procédure négociée sans publication préalable	REFRIGERATION GODFRIN sprl	€ 1.960,20	01/12/2022	REFRIGERATION GODFRIN sprl, Rue Grande, 45 à 6820 MUNO	€ 1.960,20
940	2022-612	Abattoir communal - Désignation d'une société pour assurer la maintenance des installations sanitaires	€ 9.680,00	procédure négociée sans publication préalable	CHAUFALUX SA	€ 60,00	01/12/2022	CHAUFALUX SA, Rue Val d'Away, 19B à 6760 VIRTON	€ 60,00
941	2022-613	Abattoir communal - Désignation d'une société pour assurer la maintenance des installations dans le domaine électrique	€ 19.360,00	procédure négociée sans publication préalable	Ets Jacques et Charlier	€ 242,00	01/12/2022	Ets Jacques et Charlier, Rue des Pruniers, 114 à 6730 TINTIGNY	€ 242,00
954	2022-623	Acquisition et installation d'un bureau assis-debout	€ 1.815,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Ets KERGER BUREAUTIQUE	€ 751,41	07/12/2022	Ets NOEL Bureau, Rue de Neufchâteau, 74 à 6800 RECOGNE	€ 907,50
					Ets NOEL Bureau	€ 907,50			
928	2022-602	TRAVAUX DE PREPARATION DE TERRAIN, DE FOURNITURE DE PLANTS, MISE EN JAUGE ET PLANTATION ET DEGAGEMENT	€ 77.694,75	procédure négociée sans publication préalable					€ 63.928,28

		LES DEUX PREMIERES ANNEES ET DEPRESSAGE DANS DIFFERENTS LIEUX-DITS							
	2022-602	* Lot 1 : Devis SN/913/1/2022/201 - Bonlieu Nord	€ 5.317,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 5.485,97	15/12/2022	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 4.890,34
					Pépinières MAITREJEAN	€ 4.890,34			
					Pépinières STELET	€ 7.421,73			
	2022-602	* Lot 2 : Devis SN/913/1/2022/202 - Trou des Fées	€ 5.410,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 4.102,01	15/12/2022	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 3.898,40
					Pépinières MAITREJEAN	€ 3.898,40			
					Pépinières STELET	€ 6.342,13			
	2022-602	* Lot 3 : Devis SN/913/1/2022/203 - Tête de chien	€ 12.232,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 11.183,03	15/12/2022	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 10.571,41
					Pépinières MAITREJEAN	€ 10.571,41			
					Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE	€ 17.021,07			
					Pépinières STELET	€ 16.473,74			

	2022-602	* Lot 4 :Devis SN/913/1/2022/204 - Le petit fond d'Away	€ 5.877,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 5.633,07	15/12/2022	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 5.294,87
					Pépinières MAITREJEAN	€ 5.294,87			
					Pépinières STELET	€ 7.858,50			
	2022-602	* Lot 5 :Devis SN/913/1/2022/205 - Bonlieu Nord	€ 16.643,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 14.686,40	15/12/2022	Pépinières Des Ardennes DOUNY, Avenue Arthur Tagnon 50 à 6850 PALISEUL	€ 14.686,40
					Pépinières MAITREJEAN	€ 14.951,15			
					Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE	€ 23.421,27			
					Pépinières STELET	€ 21.920,64			
	2022-602	* Lot 6 : Devis SN/913/1/2022/206 -Bonlieu Nord	€ 3.955,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 4.929,67	15/12/2022	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 4.606,40
					Pépinières MAITREJEAN	€ 4.606,40			
	2022-602	* Lot 7 : Devis SN/913/1/2022/207 - Morte Femme	€ 12.813,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 13.382,31	15/12/2022	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 11.872,01

					Pépinières MAITREJEAN	€ 11.872,01			
					Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE	€ 17.673,38			
					Pépinières STELET	€ 18.516,64			
	2022-602	* Lot 8 : Devis SN/913/1/2022/208 - Voce Martin Dony	€ 1.814,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières MAITREJEAN	€ 3.865,78	15/12/2022	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 3.865,78
	2022-602	* Lot 9 : Devis SN/913/1/2022/208 et 209 - Trou des Fées	€ 2.573,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 1.507,87	15/12/2022	Pépinières Des Ardennes DOUNY, Avenue Arthur Tagnon 50 à 6850 PALISEUL	€ 1.507,87
					Pépinières MAITREJEAN	€ 1.793,52			
	2022-602	* Lot 10 : Devis SN/913/1/2022/210 - Tête de chien	€ 477,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières MAITREJEAN	€ 667,80	15/12/2022	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 667,80
	2022-602	* Lot 13 : Devis SN/913/1/2021/101 - La Grange au Bois	€ 2.700,00	procédure négociée sans publication préalable	DUJARDIN Eric	€ 2.067,00	15/12/2022	DUJARDIN Eric, Rue de la Chanvière, 6 à 6730 ROSSIGNOL	€ 2.067,00
936	2022-607	Prélèvement et analyse de sols et de terres	€ 36.300,00	procédure négociée sans publication préalable	BCRC-INISMA	€ 7.169,25	15/12/2022	BCRC-INISMA, Rue de la Bruyère, 31 à 6880 Bertrix	€ 7.169,25

937	2022-608	Travaux de distribution d'eau 2022	€ 648.915,92	procédure ouverte	Ets Jérouville S.A.	€ 860.800,35	15/12/2022	SA ROBERTY, Rue des Boussines 54 à 6960 VAUX CHAVANNE	€ 795.833,14
					SA ROBERTY	€ 795.833,14			
955	2022-624	Fourniture et pose d'un but pour l'école communale de Chenois	€ 2.200,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Ets ALLARD SPORT Equipement	€ 1.968,67	15/12/2022	Ets ALLARD SPORT Equipement, Zone Artisanale de Weyler 28 à 6700 ARLON	€ 1.968,67
956	2022-625	Fourniture de matériel d'exposition pour l'espace M. Brouhon	€ 5.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Concepto	€ 4.247,39	15/12/2022	Concepto, Place Saint-Pierre 27-28 à 1040 Bruxelles	€ 4.247,39
958	2022-626	Acquisition de chaises pour la cantine du Service Technique	€ 4.840,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Ets NOEL Bureau	€ 2.904,00	15/12/2022	Ets NOEL Bureau, Rue de Neufchâteau, 74 à 6800 RECOGNE	€ 2.904,00
938	2022-610	indication de l'implantation en matière d'urbanisme - Désignation d'un géomètre-expert	€ 35.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Monsieur Dominique MAILLEUX - ARPENLUX	€ 39.978,40	22/12/2022	Monsieur Dominique MAILLEUX - ARPENLUX, Rue Frères Mérantius 70 à 6760 RUETTE	€ 39.978,40

					TMEX SA - Monsieur Fabrice KEMP	€ 58.128,40			
957	2021-540	Entretien des voiries forestières 2021 - CSC Modifié	€ 47.607,45	procédure négociée sans publication préalable					€ 49.975,42
	2021-540	* Lot 1 ("Les Naux")	€ 2.178,00	procédure négociée sans publication préalable	SA ROBERTY	€ 2.734,16	22/12/2022	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 2.250,60
					JEROUVILLE SA	€ 3.065,61			
					TRAGESOM S.A.	€ 2.250,60			
	2021-540	* Lot 2 ("Le Posson")	€ 2.976,60	procédure négociée sans publication préalable	SA ROBERTY	€ 3.427,00	22/12/2022	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 3.293,62
					JEROUVILLE SA	€ 4.581,86			
					TRAGESOM S.A.	€ 3.293,62			
	2021-540	* Lot 3 ("Bouriqueresse")	€ 8.385,30	procédure négociée sans publication préalable	SA ROBERTY	€ 7.284,20	22/12/2022	SA ROBERTY, Rue des Boussines 54 à 6960 VAUX CHAVANNE	€ 7.284,20
					JEROUVILLE SA	€ 9.273,42			
					TRAGESOM S.A.	€ 11.906,40			
	2021-540	* Lot 4 ("La Houblonnière")	€ 20.709,15	procédure négociée sans	SA ROBERTY	€ 21.296,00	22/12/2022	SA ROBERTY, Rue des Boussines 54 à	€ 21.296,00

				publication préalable				6960 VAUX CHAVANNE	
					JEROUVILLE SA	€ 23.715,84			
					TRAGESOM S.A.	€ 23.552,65			
	2021-540	* Lot 5 ("Croix de fer")	€ 3.702,60	procédure négociée sans publication préalable	SA ROBERTY	€ 7.018,00	22/12/2022	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 4.313,65
					JEROUVILLE SA	€ 4.689,02			
					TRAGESOM S.A.	€ 4.313,65			
	2021-540	* Lot 6 ("Sati")	€ 2.976,60	procédure négociée sans publication préalable	SA ROBERTY	€ 6.534,00	22/12/2022	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 3.611,85
					JEROUVILLE SA	€ 4.049,40			
					TRAGESOM S.A.	€ 3.611,85			
	2021-540	* Lot 7 ("Le Chenoil")	€ 2.976,60	procédure négociée sans publication préalable	SA ROBERTY	€ 6.534,00	22/12/2022	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 3.611,85
					JEROUVILLE SA	€ 4.049,40			
					TRAGESOM S.A.	€ 3.611,85			
	2021-540	* Lot 8 ("Froid cul")	€ 3.702,60	procédure négociée sans publication préalable	SA ROBERTY	€ 7.018,00	22/12/2022	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 4.313,65

					JEROUVILLE SA	€ 4.689,02			
					TRAGESOM S.A.	€ 4.313,65			
962	2022-630	Transport des échantillons pour analyse trichines au laboratoire de CER à Marloie	€ 14.520,00	procédure négociée sans publication préalable	SDS SPRL	€ 140,00	22/12/2022	SDS SPRL, Avenue d'écolys 2 bt 16 à 5020 SOUARLE	€ 140,00
963	2022-631	Achat d'une remorque pour le Service Environnement	€ 0,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Remorques SPRUMONT	€ 2.714,56	22/12/2022	Remorques SPRUMONT, Rue des Ardoisières 7 à 6880 BERTRIX	€ 2.714,56
964	2022-632	Commande de feuilles pour les registres des Collèges et Conseils communaux	€ 2.120,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	INNI GROUP NV	€ 1.661,63	22/12/2022	INNI GROUP NV, Industrielaan 5 à 8501 HEULE	€ 1.661,63
847	2021-526	Abattoir communal - Fourniture et pose de caméras	€ 14.999,99	procédure négociée sans publication préalable	ADS sécurité	€ 10.039,37	29/12/2022	ADS sécurité, Grand Rue 94 à 6730 TINTIGNY	€ 10.039,37
					IBS SECURITY sa	€ 15.001,58			
913	2022-586	Aménagement du local des archives de l'hôtel de ville	€ 79.775,30	procédure négociée sans publication préalable	BRG SA	€ 93.379,57	29/12/2022	BRG SA, Zoning Industriel de Latour à 6760 RUETTE	€ 93.379,57

935	2022-606	Acquisition d'un tracteur 4x4 de type agricole, d'un bras faucheur-débroussailleur et d'une lame à neige	€ 215.000,00	procédure ouverte	AJL AGRI (ANTOINE JEAN-LOUIS)	€ 238.209,92	29/12/2022	SPRL SUD EQUIPEMENT, Rue du Moulin, 21 à 6724 Habay	€ 211.936,34
					Sprimat	€ 216.590,00			
					SPRL SUD EQUIPEMENT	€ 211.936,34			
					ETS MOLITOR ET FILS	€ 207.696,50			
					FP Services Agri	€ 190.575,00			
					ARNOULD AGRI SPRL	€ 190.800,06			
					GOEDERT MANUTENTION	€ 226.512,00			
948	2022-617	Plaine de jeux - Parc Foncin	€ 43.999,23	procédure négociée sans publication préalable					€ 48.264,45
	2022-617	* LOT 1 : jeu – tour toboggan	€ 19.163,98	procédure négociée sans publication préalable	Le Bois au JardinZ.I. du Wex	€ 25.025,90	29/12/2022	Le Bois au JardinZ.I. du Wex, Rue des Deux Provinces, 5 à 6900 MARCHE-EN-FAMENNE	€ 25.025,90
	2022-617	* LOT 2 : Jeu - Balançoire	€ 11.972,95	procédure négociée sans publication préalable	Le Bois au JardinZ.I. du Wex	€ 8.472,92	29/12/2022	Le Bois au JardinZ.I. du Wex, Rue des Deux Provinces, 5 à	€ 8.472,92

								6900 MARCHE-EN-FAMENNE	
	2022-617	* LOT 3 : Jeu - Balançoire panier	€ 8.397,40	procédure négociée sans publication préalable	Le Bois au JardinZ.I. du Wex	€ 9.445,22	29/12/2022	Le Bois au JardinZ.I. du Wex, Rue des Deux Provinces, 5 à 6900 MARCHE-EN-FAMENNE	€ 9.445,22
	2022-617	* LOT 4 : jeu - Bascule	€ 4.464,90	procédure négociée sans publication préalable	Le Bois au JardinZ.I. du Wex	€ 5.320,41	29/12/2022	Le Bois au JardinZ.I. du Wex, Rue des Deux Provinces, 5 à 6900 MARCHE-EN-FAMENNE	€ 5.320,41
952	2022-621	Protection du captage du Bonlieu - Pose de clôtures et réalisation d'un fossé	€ 24.200,00	procédure négociée sans publication préalable	GREENVIEW	€ 21.301,11	29/12/2022	Entreprise de Parcs et Jardins Laurent TOUSSAINT, Rue de l'Anglissant, 27 à 6767 LAMORTEAU	€ 18.445,24
					Entreprise de Parcs et Jardins Laurent TOUSSAINT	€ 18.445,24			
					La Gaume	€ 21.314,33			
953	2022-622	Aménagement de locaux pour la maison de l'emploi	€ 125.525,40	procédure négociée sans publication préalable	BRG SA	€ 176.487,97	29/12/2022	ENTREPRISES HOMEL FRERES SPRL, Rue De La Tannerie 19 à 6810 Chiny	€ 162.091,35

					ENTREPRISES HOMEL FRERES SPRL	€ 162.091,35			
960	2022-628	Rénovation de la chaufferie de l'école de Bleid	€ 29.680,00	procédure négociée sans publication préalable	SARL VERTON FRERES	€ 35.255,60	29/12/2022	SARL VERTON FRERES, Grande Rue 17 à FR-54620 BAZAILLES	€ 35.255,60
966	2022-634	Abattoir communal - Fourniture et mise en service d'un restrainer pour ovins/caprins	€ 49.500,00	procédure négociée sans publication préalable	TERMET SOLEFI	€ 49.999,00	29/12/2022	TERMET SOLEFI, ZA La Forêt - Impasse Leduc Ladvèze 16 à FR-F-72470 CHAMPAGNE	€ 49.999,00
								TOTAL	**€ 1.925.820,84**

Rapport : Attributions 2023

Créé le : 13/11/2023

ID	Référence	Description	Estimation	Procédure	Offres introduites	Montant	Attribution	Attribué à	Montant de commande
942	2022-614	Acquisition de matériel électrique pour la mise en ordre des bâtiments communaux	€ 15.999,83	procédure négociée sans publication préalable	BREDA SA	€ 66.547,93	23/02/2023	CEBEO, Rue Claude Berg 46, Zone Artisanale de Weyler à 6700 ARLON	€ 57.768,53
					CEBEO	€ 57.768,53			
976	2023-644	Rénovation de groupes de refoulement pour la station de pompage de Ethe.	€ 18.150,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	KSB S.A.	€ 14.212,37	02/03/2023	KSB S.A., Zoning Industriel Sud à 1301 WAVRE	€ 14.212,37
968	2022-636	Fourniture de fleurs pour le fleurissement de la ville	€ 1.500,00	procédure négociée sans publication préalable	La Jardinerie du Magenot sprl	€ 1.551,95	08/03/2023	BEL TERRA BVBA, Hippodroomstraat 66 à 8790 Waregem	€ 1.120,84
					BOTA-CONCEPT SPRL	€ 1.833,27			
					BEL TERRA BVBA	€ 1.120,84			
965	2022-633	Contrôle de la qualité des eaux brutes	€ 8.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Lareco sa	€ 7.672,13	23/03/2023	Lareco sa, Rue de la Croissance 4 - Zone Industrielle D'aye à 6900 Marche-en-Famenne	€ 7.672,13

977	2023-645	Mission de soutien temporaire "Conseiller en aménagement du territoire et de l'urbanisme"	€ 1.293,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Province de Luxembourg	€ 66,33	05/04/2023	Province de Luxembourg, Square Albert Ier, 1 à 6700 ARLON	€ 66,33
924	2022-601	Collecte de déchets ménagers et services divers sur le territoire de la commune de Virton	€ 1.100.000,00	procédure ouverte					€ 29.732,40
	2022-601	* LOT 2 : Collecte des encombrants ménagers	€ 100.000,00	procédure ouverte	DURECO	€ 29.717,60	13/04/2023	VEOLIA, Rue de l'Avenir 22 à 4460 Grâce-Hollogne	€ 29.732,40
					REMONDIS BELGIEN SPRL	€ 2.697.332,00			
					VEOLIA	€ 29.732,40			
978	2023-646	Acquisition de blindage de tranchée	€ 4.356,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Infratec	€ 3.932,38	20/04/2023	Infratec, ZI Les Plénesses 73 à 4890 THIMISTER-CLERMONT	€ 3.932,38
					BTD SYSTEMS	€ 4.120,00			
982	2023-650	Remplacement de la débroussailleuse arrière à fléaux	€ 9.200,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	SPRL SUD EQUIPEMENT	€ 7.516,52	04/05/2023	SPRL SUD EQUIPEMENT, Rue du Moulin, 21 à 6724 Habay	€ 7.516,52

					VANDAELE SA	€ 8.463,95			
979	2023-647	Fourniture de tables et de chaises pour les élèves de l'école communale de Ruette-Grandcourt	€ 4.800,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Ets BRICOLUX	€ 5.372,40	17/05/2023	Buro Shop, Rue de la Fagne 9 à 4920 HARZE	€ 2.922,15
					Ets KERGER BUREAUTIQUE	€ 3.055,25			
					Buro Shop	€ 2.922,15			
975	2023-643	Publications dans la presse locale gratuite	€ 6.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	HOLDING LOUIS - VAN GHELUWE SPRL/ IMPRIMERIE MICHEL FRERES	€ 12.478,13	24/05/2023	HOLDING LOUIS - VAN GHELUWE SPRL/ IMPRIMERIE MICHEL FRERES, rue basse 2 à 6760 VIRTON	€ 12.478,13
					L'INFO de la Région	€ 55.702,96			
980	2023-648	Achat de deux caméras mobiles pour lutter contre les incivilités environnementales	€ 25.000,00	procédure négociée sans publication préalable	MOBIQAM	€ 34.288,56	06/07/2023	MOBIQAM, Corda Campus 7, Kempische Steenweg 293/18 à 3500 HASSELT	€ 34.288,56
					SECURITAS NV	€ 45.437,77			
981	2023-649	Entretien des voiries forestières 2023	€ 87.397,16	procédure négociée sans publication préalable					€ 75.148,38

	2023-649	* LOT 1 "Côte au sable"	€ 25.413,48	procédure négociée sans publication préalable	TRAGESOM S.A.	€ 25.033,69	06/07/2023	Luxgreen S.R.L, Au Poteau de Fer, 13 à 6840 NEUFCHATEAU	€ 21.640,97
					Entreprises Générales LECOMTE ROGER & CIE sa	€ 29.071,15			
					SA ROBERTY	€ 24.773,54			
					Luxgreen S.R.L	€ 21.640,97			
	2023-649	* LOT 2 "Bonlieu Sud"	€ 61.983,68	procédure négociée sans publication préalable	TRAGESOM S.A.	€ 60.498,79	06/07/2023	Luxgreen S.R.L, Au Poteau de Fer, 13 à 6840 NEUFCHATEAU	€ 53.507,41
					Entreprises Générales LECOMTE ROGER & CIE sa	€ 68.652,62			
					SA ROBERTY	€ 64.819,70			
					Luxgreen S.R.L	€ 53.507,41			
998	2023-666	Location de 2 machines à café	€ 10.000,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	JACOB DOUWE EGBERTS	€ 354,68	06/07/2023	COFEO SERVICE S.A., Rue de l'Innovation 20 à 5020 SUARLEE	€ 288,34
					JAVRY	€ 306,86			

					COFEO SERVICE S.A.	€ 288,34			
969	2023-637	VIRTON - NETTOYAGE DES RUES DU CENTRE-VILLE	€ 198.924,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 148.820,32
	2023-637	* Lot 1 (Nettoyage des rues et vidange des poubelles)	€ 84.942,00	procédure négociée sans publication préalable	Groupe La Lorraine	€ 65.940,16	13/07/2023	Groupe La Lorraine, Rue Claude Berg 32 à 6700 WEYLER - ARLON	€ 65.940,16
	2023-637	* Lot 2 (Désherbage des filets d'eau)	€ 14.520,00	procédure négociée sans publication préalable	Groupe La Lorraine	€ 8.470,00	13/07/2023	Groupe La Lorraine, Rue Claude Berg 32 à 6700 WEYLER - ARLON	€ 8.470,00
	2023-637	* Reconduction 1 (Nettoyage des rues et vidange des poubelles)	€ 84.942,00	procédure négociée sans publication préalable	Groupe La Lorraine	€ 65.940,16	13/07/2023	Groupe La Lorraine, Rue Claude Berg 32 à 6700 WEYLER - ARLON	€ 65.940,16
	2023-637	* Reconduction 1 (Désherbage des filets d'eau)	€ 14.520,00	procédure négociée sans publication préalable	Groupe La Lorraine	€ 8.470,00	13/07/2023	Groupe La Lorraine, Rue Claude Berg 32 à 6700 WEYLER - ARLON	€ 8.470,00
1003	2023-671	Achat d'une machine à expresso	€ 484,00		DeLonghi	€ 349,00	13/07/2023	DeLonghi,	€ 349,00

1000	2023-668	Bornage et division de plusieurs parcelles communales en vue d'une vente	€ 4.477,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Monsieur Dominique MAILLEUX - ARPENLUX	€ 5.203,00	27/07/2023	TMEX SA - Monsieur Fabrice KEMP, 307, Rue de Woiwer à L-4687 DIFFERDANGE	€ 3.430,00
					TMEX SA - Monsieur Fabrice KEMP	€ 3.430,00			
984	2023-652	Collecte de déchets ménagers et services divers sur le territoire de la Commune de Virton.	€ 500.000,00	procédure ouverte	VEOLIA	€ 297.074,36	09/08/2023	VEOLIA, Rue de l'Avenir 22 à 4460 Grâce-Hollogne	€ 297.074,36
984	2023-652	Reconduction 1 (Collecte sélective des déchets ménagers et assimilés y compris le conteneur du Service des Travaux)	€ 250.000,00	procédure ouverte	VEOLIA	€ 297.074,36		VEOLIA, Rue de l'Avenir 22 à 4460 Grâce-Hollogne	€ 297.074,36
984	2023-652	Reconduction 2 (Collecte sélective des déchets ménagers et assimilés y compris le conteneur du Service des Travaux)	€ 250.000,00	procédure ouverte	VEOLIA	€ 297.074,36		VEOLIA, Rue de l'Avenir 22 à 4460 Grâce-Hollogne	€ 297.074,36
999	2023-667	Transport aller/retour des élèves fréquentant les classes primaires des écoles communales de Ruette, Chenois et	€ 10.454,40	procédure négociée sans publication préalable	Transports PENNING (KEOLIS)	€ 10.185,01	23/08/2023	Transports PENNING (KEOLIS), Avenue Louise 72 à 6730 SAINT-VINCENT	€ 10.185,01

		Bleid vers la piscine de Virton pour l'année scolaire 2023-2024							
986	2023-654	Fourniture de rouleaux de films adhésifs pour la biblio'nef	€ 6.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Sprl SCHULZ BENELUX	€ 7.052,99	31/08/2023	KING'S HOUSE PRODUCTS SPRL, Rue Ilya Prigogine 31 boîte 31 à 1480 Tubize	€ 5.993,40
					KING'S HOUSE PRODUCTS SPRL	€ 5.993,40			
					Ets BIBLIDESIGN	€ 6.433,45			
991	2023-659	Ecole de Ruette - Fourniture de containers modulaires préfabriqués	€ 130.000,00	procédure ouverte	S.A. DEGOTTE UNITS	€ 112.315,48	13/09/2023	GECIMA SA, Avenue Vesale 24 à 1300 Wavre	€ 59.751,39
					JAN SNEL BELGIUM NV	€ 158.279,13			
					GECIMA SA	€ 59.751,39			
					S.A. DEGOTTE UNITS - Variante 1	€ 80.175,22			
					S.A. DEGOTTE UNITS - Variante 2	€ 89.778,82			
					S.A. DEGOTTE UNITS - variante 3	€ 89.184,16			
996	2023-664	Remplacement de l'infrastructure serveur et réseau	€ 50.000,00	procédure négociée sans					€ 77.093,34

				publication préalable					
	2023-664	* Lot 1 ("Serveurs")	€ 50.000,00	procédure négociée sans publication préalable	BMS Enginieering	€ 65.239,57	13/09/2023	BMS Enginieering, 3 avenue du Blues à LU-4368 BELVAL	€ 65.239,57
	2023-664	* Lot 2 ("Réseau")	€ 0,00	procédure négociée sans publication préalable	BMS Enginieering	€ 12.547,70	13/09/2023	WIN S.A., Rue du Fort d'Andoy, 3 à 5100 WIERDE	€ 11.853,77
					WIN S.A.	€ 11.853,77			
995	2023-663	Fourniture de 2 structures métalliques pour les serres	€ 9.500,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Ferronnerie Coos Dominique	€ 13.043,80	27/09/2023	Ferronnerie Coos Dominique, Rue d'Avioth, 10 à 6769 MEIX-DEVANT-VIRTON	€ 13.043,80
971	2023-638	Ville de Virton - Service technique - Acquisition de 300 compteurs d'eau 3/4" pour le service de la distribution d'eau	€ 12.000,00	procédure négociée sans publication préalable	COWALCA sa	€ 14.095,29	05/10/2023	ETABLISSEMENTS EISCHORN sa, RUE SAINT-ROCH 9 à 6767 Harnoncourt	€ 12.922,80
					SODELUX sa	€ 13.293,06			
					ETABLISSEMENTS EISCHORN sa	€ 12.922,80			
983	2023-651	Travaux forestiers de plantations 2023	€ 28.730,85	procédure négociée					€ 25.978,90

				sans publication préalable					
	2023-651 - SN/913/12/2023/101	* Lot 1 (LIEU DIT "PLEIN FAYS")	€ 4.659,75	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 4.424,97	05/10/2023	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 3.963,34
					Pépinières GAILLY	€ 4.474,26			
					Pépinières MAITREJEAN	€ 3.963,34			
	2023-651 - SN/913/12/2023/102	* Lot 2 (LIEU DIT "ORVILLERS")	€ 9.415,20	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 10.257,62	05/10/2023	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 8.471,52
					Pépinières GAILLY	€ 11.134,24			
					Pépinières MAITREJEAN	€ 8.471,52			
	2023-651 - SN/913/12/2023/103	* Lot 3 (LIEU DIT "BOURRIQUERESSE")	€ 5.680,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 5.782,83	05/10/2023	Pépinières GAILLY, Chemin de Guimpoux 5 à 6850 PALISEUL	€ 5.695,38
					Pépinières GAILLY	€ 5.695,38			
					Pépinières MAITREJEAN	€ 5.559,70			

	2023-651 - SN/913/12/2023/105	* Lot 4 (LIEU DIT "BONLIEU")	€ 8.975,90	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 8.193,85	05/10/2023	Pépinières MAITREJEAN, Rue des Pépinières 19 à 6860 LEGLISE	€ 7.848,66
					Pépinières GAILLY	€ 8.646,36			
					Pépinières MAITREJEAN	€ 7.848,66			
985	2023-653	Rénovation de la toiture de la chapelle du cimetière de Virton	€ 18.815,50	procédure négociée sans publication préalable	SINOT TOITURE	€ 16.226,10	05/10/2023	SINOT TOITURE, rue de Montmédy 42 à 6767 LAMORTEAU	€ 16.226,10
					SA JJ DURAND	€ 17.162,75			
987	2023-655	Désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail pour les besoins de l'Administration Communale et du CPAS de Virton	€ 248.056,40	procédure ouverte	CESI ASBL	€ 166.169,96	05/10/2023	CESI ASBL, Avenue Konrad Adenauer 8 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert	€ 166.169,96
992	2023-660	Travaux de voiries forestières 2023 - suite	€ 25.000,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 27.330,27
	2023-660	* Lot 1 ("FERCOL" triage de Laclaireau)	€ 7.000,00	procédure négociée sans	Luxgreen S.R.L	€ 7.328,97	05/10/2023	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 10.121,65

				publication préalable					
					TRAGESOM S.A.	€ 10.121,65			
	2023-660	* Lot 2 (Lieu-dit "LE CRON" triage de Laclaireau)	€ 18.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Luxgreen S.R.L	€ 9.793,74	05/10/2023	TRAGESOM S.A., rue de Longuyon 37 à 6760 RUETTE	€ 17.208,62
					TRAGESOM S.A.	€ 17.208,62			
994	2023-662	Entretien et dépannage des centrales incendies des bâtiments de la Ville de Virton	€ 48.400,00	procédure négociée sans publication préalable	V.L.V. SA	€ 43.305,75	10/10/2023	V.L.V. SA, Rue Mabîme 73 à 4432 ALLEUR	€ 43.305,75
973	2023-640	Entretien extraordinaire des voiries de Rabais	€ 392.324,47	procédure ouverte					€ 387.310,35
	2023-640	* Lot 1 (Entretien des voiries de Rabais et remplacement d'un tronçon d'égout)	€ 347.850,36	procédure ouverte	Luxgreen S.R.L	€ 380.100,26	19/10/2023	Ets MATHIEU, Wicourt 2 à 6600 NOVILLE	€ 337.904,90
					Ets MATHIEU	€ 337.904,90			
					SA ROBERTY	€ 359.314,34			
					Entreprises Générales LECOMTE ROGER & CIE sa	€ 382.270,69			
					SOCOGETRA SA	€ 375.609,83			

	2023-640	* Lot 2 (Rénovation de la voirie du Clos des Horlées)	€ 31.888,98	procédure ouverte	Luxgreen S.R.L	€ 63.242,59	19/10/2023	Ets MATHIEU, Wicourt 2 à 6600 NOVILLE	€ 32.275,00
					Ets MATHIEU	€ 32.275,00			
					SA ROBERTY	€ 41.439,78			
					Entreprises Générales LECOMTE ROGER & CIE sa	€ 41.536,29			
					SOCOGETRA SA	€ 33.875,46			
	2023-640	* Lot 3 (Rénovation de la voirie de la rue du Bon Lieu)	€ 12.585,13	procédure ouverte	Luxgreen S.R.L	€ 51.987,32	19/10/2023	Ets MATHIEU, Wicourt 2 à 6600 NOVILLE	€ 17.130,45
					Ets MATHIEU	€ 17.130,45			
					SA ROBERTY	€ 23.496,70			
					Entreprises Générales LECOMTE ROGER & CIE sa	€ 17.548,61			
					SOCOGETRA SA	€ 17.758,24			
1015	2023-683	Soutien temporaire - Conseiller en aménagement du territoire et de l'urbanisme	€ 6.367,68	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Province de Luxembourg	€ 66,33	25/10/2023	Province de Luxembourg, Square Albert Ier, 1 à 6700 ARLON	€ 66,33

990	2023-658	Travaux forestiers de plantation 2023 - Suite	€ 22.822,43	procédure négociée sans publication préalable					€ 23.247,76
	2023-658	* LOT 1 Lieu-dit "LE CRON SUD"	€ 14.892,60	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 14.918,44	31/10/2023	Pépinières Des Ardennes DOUNY, Avenue Arthur Tagnon 50 à 6850 PALISEUL	€ 14.918,44
	2023-658	* LOT 2 Lieu-dit "MOULIN DE BAKESE - CHENE DU PRETRE"	€ 4.326,13	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 4.275,93	31/10/2023	Pépinières Des Ardennes DOUNY, Avenue Arthur Tagnon 50 à 6850 PALISEUL	€ 4.275,93
	2023-658	* LOT 3 Lieu-dit "LACLAIREAU - SOHAYE"	€ 585,90	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE	€ 584,33	31/10/2023	Pépinières Des Ardennes DOUNY, Avenue Arthur Tagnon 50 à 6850 PALISEUL	€ 477,48
					Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 477,48			
	2023-658	* LOT 4 Lieu-dit "RADEBOIS-BICAUMONT"	€ 2.350,00	procédure négociée sans publication préalable	Pépinières ISTASSE ROYAL-ARDENNE	€ 3.006,69	31/10/2023	Pépinières Des Ardennes DOUNY, Avenue Arthur Tagnon 50 à 6850 PALISEUL	€ 2.648,41
					Pépinières Des Ardennes DOUNY	€ 2.648,41			

	2023-658	* LOT 5 Lieu-dit "FUTUR STAND DE TIR"	€ 667,80	procédure négociée sans publication préalable	HOLZKNACKER BELGIUM	€ 927,50	31/10/2023	HOLZKNACKER BELGIUM, ZI de Huombois 1 à 6740 ETALLE	€ 927,50
1008	2023-676	VIRTON - SERVICE DE LA DISTRIBUTION D'EAU - MARCHE STOCK - PIECES DE DISTRIBUTION D'EAU.	€ 180.000,00	procédure ouverte	SODELUX sa	€ 0,00	31/10/2023	SODELUX sa, ROUTE DE SAINT-HUBERT 71 à 6800 Libramont	€ 0,00
1020	2023-688	Transport et mise en place des deux grands sapins de Noël	€ 2.504,70	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Sprl SCHNEDER-FAGNY	€ 2.547,53	31/10/2023	Sprl SCHNEDER-FAGNY, Rue du Huit Septembre 2 à 6767 DAMPICOURT	€ 2.547,53
1021	2023-689	Fourniture de sapins de Noël	€ 1.100,00	facture acceptée (marchés publics de faible montant)	Pépinière PEPILUX	€ 1.336,74	31/10/2023	Pépinière PEPILUX, Chaussée de Bastogne 110 à 6840 NEUFCHATEAU	€ 1.336,74
					Pépinières jonathan Rigaux Sprl	€ 1.894,81			
					Pépinières Poncin S.A.	€ 2.040,82			
1001	2023-669	Location et entretien des vêtements de travail pour le Service	€ 96.800,00	procédure négociée sans	S.A. DEPAIRON	€ 769,95	09/11/2023	S.A. DEPAIRON, Rue de Limbourg 77-79 à 4800 VERVIERS	€ 769,95

		des Travaux et pour l'Abattoir Communal		publication préalable					
					Ets. CWS INITIAL TEXTILES	€ 858,22			
1004	2023-672	Acquisition d'une mini-pelle, d'un brise-roche et d'une remorque	€ 60.000,00	procédure négociée sans publication préalable					€ 57.574,58
	2023-672	* Lot 1 (Mini-pelle compacte)	€ 60.000,00	procédure négociée sans publication préalable	Semat	€ 44.364,65	09/11/2023	ALN Location, Hamawé 01 à 6760 ETHE	€ 42.369,36
					ALN Location	€ 42.369,36			
	2023-672	* Lot 2 (Marteau hydraulique brise-roche (accessoire pour mini-pelle))	€ 0,00	procédure négociée sans publication préalable	Semat	€ 6.975,65	09/11/2023	ALN Location, Hamawé 01 à 6760 ETHE	€ 9.034,22
					ALN Location	€ 9.034,22			
	2023-672	* Lot 3 (Remorque)	€ 0,00	procédure négociée sans publication préalable	ALN Location	€ 6.171,00	09/11/2023	ALN Location, Hamawé 01 à 6760 ETHE	€ 6.171,00
1022	2023-690	Abattoir - Déversement des eaux industrielles - analyses	€ 2.400,00	facture acceptée (marchés publics de	Laboratoire des Ressources Hydriques ULiège	€ 3.520,02	09/11/2023	Laboratoire des Ressources Hydriques ULiège,	€ 3.520,02

		physico-chimiques des eaux déversées		faible montant)				Avenue de Longwy 185 à 6700 ARLON	
917	2022-590	Piwacy - Liaison Val d'Away à la piste Bosquet-Pierrard	€ 500.675,57	procédure ouverte					€ 490.172,65
	2022-590	* Lot 1 : piste en béton	€ 124.441,19	procédure ouverte	Atlas aménagements	€ 125.626,62	30/11/2023	LAMBERT FRERES SA, Rue de l'Arbre 10 - ZI 1 à 6600 BASTOGNE	€ 112.635,10
					LAMBERT FRERES SA	€ 112.635,10			
					Ets MATHIEU	€ 159.463,36			
					S.A. Lecomte & Cie	€ 164.428,53			
					ENGLEBERT SERGE SRL	€ 145.106,23			
	2022-590	* Lot 2 : Piste en bois	€ 376.234,38	procédure ouverte	Techniques et Valorisation du Bois	€ 377.537,55	06/07/2023	Techniques et Valorisation du Bois, Z.I. Route d'Assenois à 6600 BASTOGNE	€ 377.537,55

TOTAL : € 2.715.516,09

R. Service patrimoine

1. Composition

Madame Virginie **de RUETTE**

2. Missions

- Gestion du Patrimoine bâti et non bâti (hors forêts)
- Gestion des devis forestiers
- Gestion des ventes de bois
- Gestion des baux communaux (chasse et bail à ferme)
- Gestion des comités de gestion

3. Activités

Réalisation importante

La mise en place d'une vente de bois de chauffage favorisant les habitants de la commune.

3.1 Gestion du patrimoine bâti et non-bâti (hors forêts)

- Ventes, achats, échanges d'immeubles bâtis et non bâtis / autres :
  - Vente du Slo'Coutchant à VIRTON (en cours);
  - Vente par agence immobilière de l'ancienne école de SAINT-REMY - vendu
  - Vente par agence immobilière d'un terrain communal près de cimetière à Saint-Mard - option;
  - Mise en vente d'un terrain communal à VIRTON (entre la rue du Bosquet et la rue de Pierrard) (dossier en cours) ;
  - Vente d'un terrain communal sis Cour Marchal - vendu ;
  - Vente d'une partie de terrain avenue de la Victoire (en cours)
  - Vente d'un terrain communal enclavé - option
  - Vente d'un terrain à Bleid – option
  - Vente par agence immobilière de l'ancien presbytère à Virton – en cours
  - Vente par agence immobilière d'un bâtiment communal Avenue Bouvier – en cours
  - Acquisition sans stipulation de prix d'un calvaire à Bleid – en cours
- Conventions d'emphytéoses:
  - Sortie partielle d'emphytéose pour permettre au propriétaire de vendre
- Approbation de plans de bornage : 1
- Infraction urbanistique : dossier en cours.
- Demandes d'autorisations pour passer sur des terrains communaux : 1
- Demande d'autorisation pour récolter des graines de mélèzes sur un peuplement répertorié de la commune ;
- Réhabilitation de chemins communaux : 1 réalisé et 1 en cours.
- Mise à disposition des locaux des écoles communales :

- Cours de Math;
- Patro de Chenois ;
- SPW

➢ Décompte des charges – bâtiment « Vatelottes » :

Exercice 2020 : € 16.857,59
Exercice 2021 : € 19.407,92
Exercice 2022 : € 22.309,93

➢ Gestion quotidienne des locaux, bâtiments, terrains : répondre aux diverses demandes des locataires.
➢ Autorisations diverses

3.2. Gestion des devis forestiers :

➢ Forêts résilientes II

3.3. Gestion des ventes de bois

➢ Vente des djins
- Elaboration du cahier de vente ;
- Distribution des cahiers de vente ;
- Rédaction du pv de la vente ;
- Enregistrement vente.

Exercice 2020	Exercice 2021	Exercice 2022	Exercice 2023
32.053,81 €	34.963€	83.192€	41.166 €

➢ Vente de gré à gré : 13
Montant total de ces ventes : **63.134 €**
➢ Ventes groupées :
- Elaboration des tableaux ;
- Rédaction du pv de la vente ;
- Enregistrement vente.

Exercice 2020	Exercice 2021	Exercice 2022	Exercice 2023
699.534,66 €	981.997€	1.422.248€	522.910 €

➢ Demande de prorogation des délais d'exploitation : 4 – 353,85 € d'indemnités de retard
➢ Autres ventes de bois non-soumis au régime forestier : 3000€

3.4 Gestion des baux communaux

➢ Chasse : renouvellement en cours
➢ Baux à ferme : résiliation d'un bail à ferme
➢ Baux de location de garage et des commerces : 2

3.5 Gestion des comités de gestion

- Traitement des changements dans les comités

S. Urbanisme

1. Composition

Madame Sonia **GRANDJENETTE**
Madame Aynur **PALIT**
Madame Amandine **ROUSSEL**
Madame Hélène **LAMBERT**
Madame Manuella **DELPORTE**

2. Missions

Le service urbanisme a pour rôle d' :

- instruire les demandes de permis d'urbanisme,
- instruire les demandes de permis d'urbanisation,
- instruire les demandes de permis d'implantation commerciale,
- délivrer les certificats d'urbanisme numéro 1 et numéro 2,
- réaliser les recherches urbanistiques demandées principalement par les notaires, sur base de la réglementation du Codt et les transmettre (recherches de plus en plus pointues et complètes),
- répondre aux demandes d'information des citoyens,
- instruire les demandes de permis d'environnement (classe 1 et classe 2),
- traiter les déclarations environnementales (classe 3),
- traiter des demandes de permis uniques ;

Il assure l'instruction des demandes de permis d'urbanisme qui varie selon la situation du bien et selon le projet et qui peut impliquer les actions suivantes :

- Une aide au demandeur pour la préparation et l'introduction des dossiers ;
- Un rendez-vous ou une réunion de projet préparatoire ;
- L'analyse de la complétude des dossiers et déclarations,
- l'analyse de la procédure applicable,
- l'organisation d'une annonce de projet ou d'une enquête publique ;
- l'introduction des demandes d'avis aux services/instances concernés ;

Il est utile de rappeler que de nombreux citoyens contactent le service urbanisme pour solliciter des informations sur leur propriété, leur bâtiment, leurs idées de projet et également pour obtenir des renseignements sur les dispenses de permis.

Des réponses circonstanciées et accompagnées des extraits des réglementations en vigueur sont délivrées par courrier ou par courriel, pour chaque situation rencontrée.

Par ailleurs, le service est amené régulièrement à orienter le citoyen vers d'autres structures adéquates, en effet, nous recevons par exemple de nombreuses plaintes de voisinage, qui en réalité portent sur des matières civiles et sont de la compétence de la Justice de Paix.

A noter enfin que nous poursuivons au quotidien un travail de recherche urbanistique, en synergie avec les services population et logement en vue d'optimiser la délivrance des autorisations de domiciliation.

La facturation et le suivi des paiements et des rappels découlant des demandes de recherches urbanistiques sont également réalisés par le service urbanisme.

3. Activités

DOSSIERS DU 01/01/2023 au 16/11/2023

Année	Permis d'urbanisation	Permis d'urbanisme	Recherches urbanistiques et Division	CU1	CU2
2018	2	82	323	13	0
2019	4	81	287	12	1
2020	1	71	262	10	1
2021	2	128	315	8	0
2022	2	88	317	12	3
2023	1+1 modif	69	302	16	5

Année	Permis uniques	Permis d' environnement	Déclarations environnementales	Schéma d'orientation local
2018	3	1	33	
2019	3	1	81	
2020	3	1	79	
2021	2	1	138	
2022	3	6	62	1 (début)
2023	8	5	52	1 (fin)

Le nombre de demande de permis avait fortement varié en 2020-2021 suite à la crise sanitaire et au confinement (qui avait connu une augmentation de 58% par rapport à l'année 2019). Ils sont revenus à un nombre semblable à la situation antérieure à cette crise en 2022. Nous observons pour l'année 2023 une diminution du nombre de demandes de permis d'urbanisme traités.

Nous pouvons faire le même constat concernant le nombre de déclarations environnementales traitées (augmentation de 70% en 2021 par rapport à l'année 2019) qui revient à un nombre approchant la situation antérieure après la crise.

Le nombre de recherches urbanistiques semble rester stable par rapport à la situation d'avant crise sanitaire.

Les autres types de dossiers ont subi des évolutions diverses.

A noter que le service a traité des dossiers inhabituels en 2023 : approbation d'un schéma d'orientation local, plusieurs permis d'urbanisme groupés, les mesures de publicité et avis sur le projet de Schéma de Développement du Territoire, diverses enquêtes environnementales.

De plus, cette année étant l'anniversaire (20 ans) de l'entrée en vigueur des permis d'environnement, le service a traité plusieurs renouvellements de permis uniques ou d'environnement.

Le service constate que le traitement des demandes de permis requiert des compétences de plus en plus techniques (par exemple relatives à la gestion des eaux, à la gestion du sol) et faisant appel à différentes polices administratives (code du Développement Territorial, code de l'environnement, code de l'eau, code wallon du logement, code civil, etc). Le service est amené à faire de nombreuses recherches sur des questions juridiques ou de procédure.

Par ailleurs, nous constatons ponctuellement un certain nombre de réclamations autour des projets, et des demandes de permis qui nécessite d'écouter, et répondre aux demandes des citoyens.

En matière de permis d'environnement, rappelons que la dématérialisation des déclarations de classe 3 permet au citoyen de déposer lui-même son dossier en ligne. Cela dit, ces démarches sont parfois perçues comme complexes pour le public et nous avons souvent accompagné le citoyen et déposé sa déclaration en ligne pour son compte.
Le traitement des déclarations environnementales reste identique dans nos services, même si elles sont déposées en ligne. La gestion informatique des dossiers n'en est pas pour autant simplifiée.

T. Environnement

1. Composition

Madame Yseult **STEMBERT**
Monsieur Simon **KLEE** – Agent constatateur communal en matière environnementale
Monsieur Valentin **LEJEUNE** (jusqu'au 6 décembre 2023)

2. Missions et actions

2.1. Madame Yseult STEMBERT

Les missions sont :

- Sensibilisation des citoyens aux actions en faveur de l'environnement ;
- Gestion du marché de la collecte des déchets ménagers ;
- Sensibilisation et actions en faveur du bien-être animal
- Accueil touristique
- Sensibilisation et actions en faveur de la mobilité douce

Actions

Plan Communal de développement de la Nature - BIODIVERCITE

Depuis 2021, il n'y a plus de subsides distincts PCDN/ semaine de l'arbre. Les deux sont rassemblés sous une même dénomination : BIODIVERCITE.
Les fiches pour l'obtention de ce subside ont été élaborées courant mars et avril 2023. Dans le cadre de celles-ci, une visite a été organisée le 18 avril, avec le Parc Naturel de Gaume, un membre de Plecotus et un agent du DNF en vue de déterminer le potentiel d'accueil des chauves-souris dans la maison forestière de l'arboretum de Virton, dans la Bouriqueresse et dans la chapelle Notre Dame du Bonlieu.
L'avancement des projets a été le suivant au cours de l'année 2023 :

Projet de 'construction d'un abri à chauves-souris'
Le panneau reprenant un petit historique des maisonnettes de garde-barrière présentes le long du Ravel d'Ethe, l'explication illustrée des travaux réalisés dans la maisonnette « de la ferme de Bar » et l'importance du Ravel pour les chauves-souris a été posé et les photos envoyées à Madame Dodeur en vue de clôturer le dossier de subsides.

Projet verger hautes-tiges « Une naissance, un arbre »
Ce verger hautes-tiges a été planté en 2020. Il doit être clôturé en vue d'y faire paître des moutons.

Le matériel a été commandé et réceptionné au printemps 2023. La clôture devrait être posée fin 2023-début 2024.

Une formation à la taille en axe centrale, organisée en partenariat avec le Parc Naturel de Gaume, y est programmée pour le mois de janvier 2024.

Journée de distribution de plants de haie
Une journée de distribution de plants de haie aux citoyens est programmée le 25 novembre 2023. Elle sera accompagnée d'une animation par le DNF. Les plants de haie sont commandés.

Projet 'réaménagement du Parc Foncin'
Dans le cadre du réaménagement du Parc Foncin, des aménagements 'nature' ont été réalisés. Il s'agit notamment du nettoyage de la mare. Des réunions de participation citoyenne ont eu lieu ainsi que des moments de travail dans le Parc avec les citoyens (notamment la réfection de la terrasse en bois en bordure de la mare) ainsi que l'organisation d'une fête d'inauguration du Parc le 15 août.

Une partie de la plaine de jeux a été installée. L'installation du tourniquet adapté aux fauteuils roulants et le sable stabilisé pour rétablir le chemin qui passe près de la plaine de jeux sont prévus dans les mois prochains.
Deux bancs en pierre réalisés par Joël Fagny ont été disposés sur la « terrasse » de la mare.

Opération de sauvetage des batraciens à Rabais
L'opération de sauvetage s'est déroulée à Rabais durant le mois de mars.

Divers
Le Journal de classe du Petit Gaumais est inclus dans la demande de subsides.

<u>Contrat de Rivière Semois-Chiers</u>
La Ville de Virton est partenaire du Contrat de Rivière Semois-Chiers qui s'occupe de tout ce qui est en lien avec les rivières/cours d'eau sur le territoire communal.
La réunion de « Bilan des actions 2022 et de priorisation des actions 2023 » a eu lieu le 9 février 2023.

Les assemblées générales du Contrat de Rivière ont eu lieu le 9 mars à 10h à Saint-Léger : présentation et approbation du rapport final 2022, présentation et approbation du nouveau programme d'actions 2023-2025.

Les « Journées wallonnes de l'Eau » ont été organisées du 18 mars au 2 avril par le Contrat de Rivière et ses partenaires.

De nombreux échanges ont concerné le projet « la Gaume au fil de l'eau ». Ce projet a pour objectif la valorisation didactique du patrimoine lié à l'eau mais également des anciens métiers liés à l'eau (moulin, scierie, tannerie, brasserie, platinerie, papeterie…). Lavoirs, moulins, fontaines, abreuvoirs ou pompes, tous ces éléments bâtis ont un intérêt touristique et historique important. Différents outils seront mis à disposition du public permettront de découvrir ce riche patrimoine gaumais lié à l'eau :

- 1 panneau de format A2 (sur pupitre) par commune présentant le projet et les spécificités de chaque territoire, un QR Code renvoyant vers les circuits qui seront disponibles sur Izi Travel, ces différents patrimoines et anciens métiers liés à l'eau seront repris sur l'application Izi Travel (description, historique, anecdotes, photos anciennes, …) création de plusieurs circuits par commune, … Cette application, Izi Travel, fait office de GPS et peut contenir des explications (textes et illustrations telles que des photos ou cartes postales anciennes) sur les balades créées
- et une farde de format A5 contenant des fiches reprenant les différents circuits des communes gaumaises.

Les journées Nature à l'intention des écoles primaires ont été organisées le jeudi 21 septembre dans la vallée de la Rouge Eau à Saint-Léger : les 5ème et 6ème primaires de l'école communale de Chenois-Latour.

Poursuite de la gestion des plantes invasives, dont la berce du Caucase et la balsamine de l'Himalaya.

- à la Cambuse (Saint-Mard) : émergence d'un nouveau pied qui a été arraché.
- 2 campagnes d'arrachage de la Balsamine de l'Himalaya ont été réalisées début juillet et fin août en bordure de la Vire entre le pont sur la N811 et les étangs de Latour. Ce travail se poursuivra à l'été 2024.

L'opération Be Wapp de participation de citoyens au Grand Nettoyage de Printemps a été organisée à la fin du mois de mars 2023. Les membres de la Société Halieutique Virtonnaise ont retroussé leurs manches pour y participer et ramasser les déchets sur leurs tronçons de cours d'eau.

Participation aux différentes réunions de concertations organisées par le SPW-DGO3-DCENN avant les travaux en cours d'eau.

Programme Communal de Développement Rural

Convention-exécution 2016 : addendum au Programme Communal de Développement Rural – aménagement du Centre Communautaire de Saint-Mard en maison rurale

Le projet a été relancé en 2020.
Les travaux et subsides concernent essentiellement la rénovation énergétique du bâtiment.

Parc Naturel de Gaume

Projets'nature'
Les échanges sont nombreux en ce qui concerne les projets 'nature'. Les personnes désireuses de mettre en place des vergers sont renvoyées vers le Parc Naturel pour leurs conseils et l'accompagnement. Les diverses animations et actions proposées par le Parc Naturel de Gaume sont relayées aux citoyens de la commune.
Des visites de terrain ont été organisées sur deux cimetières de la ville avec le service technique afin de limiter les interventions de celui-ci pour préserver/améliorer la biodiversité.
Une conférence sur le frelon asiatique à pattes jaunes, ciblant principalement les apiculteurs, a été organisée le 19 octobre.

Actions pour l'agriculture

- Enregistrement pour les abattages privés d'animaux ;
- Poursuite des actions de gestion et de promotion de l'abattoir ;
- Suivi des dossiers d'indemnisation pour les dégâts aux cultures.

Actions pour l'alimentation durable

- En 2019, le green deal alimentation durable a été signé par la commune et un premier état des lieux des cantines sur le territoire a été établi, de même qu'un diagnostic sur les possibilités d'approvisionnement local de ces collectivités ;

- En 2022, le collège communal a marqué son accord de principe sur l'approbation du partenariat consistant en :
  1. Une mise en lien avec d'autres projets pertinents sur le territoire pour le développement du pôle fruits et légumes et hub logistique décentralisé (abattoir, cuisine de collectivité, production de plants, etc.)
  2. Une réception du subside « Filières » qui sera opéré par l'ASBL. Un partenaire public n'est pas soumis au plafond de 200.000€ sur 3 ans, tel que repris dans le règlement européen des minimis. Ce partenariat permet donc de pouvoir réceptionner la totalité d'un subside qui serait obtenu.
  3. Un soutien pour la recherche d'une localisation du projet.
- En 2023, deux réunions ont été organisées avec le chargé de mission territoriale de « Manger demain » et les responsables « alimentation » au sein des écoles de la commune en vue de faire partager l'expérience des écoles déjà inscrites à ce programme et de faire adhérer davantage d'écoles au Green Deal.
  L'asbl « Solidairement » a demandé à rompre son partenariat avec la commune dans le projet « Pôle Fruits et Légumes ».
- Encodage des données pour les projet « Progécole » des écoles de la commune ;
- Organisation de la journée « De la Terre à l'Assiette » le 6 mai 2023 : promouvoir une alimentation locale et durable. Sensibiliser les citoyens à la mise en route d'un potager, à l'alimentation saine et à la cuisine facile des légumes.

<u>Actions pour le bien-être animal</u>

- La ville de Virton propose un service de stérilisation des chats errants, à l'aide de bénévoles participant à l'action ;
- La Ville de Virton poursuit également son partenariat avec la SRPA pour réaliser des campagnes de stérilisation dans différents lieux problématiques.

<u>Gestion des déchets</u>

- Statistiques des 4 dernières années en vue du renouvellement du contrat de collecte des déchets ménagers en porte-à-porte.
- Gestion des plaintes relatives au service de collecte des déchets, des modifications liées aux travaux en cours ;
- Statistiques déchets et coût-vérité ;
- Achats de sacs poubelles ;
- Collecte des papiers/cartons : cette collecte sélective en porte-à-porte de papiers/cartons en provenance des ménages, des commerçants et des collectivités, est organisée 1 X tous les deux mois, en 4 jours, sur tout le territoire;
- Collecte des objets encombrants : a lieu 4 fois par an sur tout le territoire. Le système avec la prise de rendez-vous est effectif ;
- Collecte des plastiques agricoles : a été organisée 2 fois au recyparc de Dampicourt;
- Collecte des pneus agricoles usagés de type « Silo » : a été organisée une fois au cours de l'année ;
- Réseau de bulles à verre : 16 emplacements de bulles à verre sont répartis pour la commune sur toute l'entité ;
- Tri des matières recyclables dans les écoles : le système de tri des PMC a été mis en place dans les écoles par remplacement des îlots de tri. Les sacs PMC pour les écoles (capacité 120 litres) ont été achetés et les écoles pourront se fournir au service des travaux. Les homes pour personnes âgées pourront également se fournir au service des travaux, moyennant le paiement des sacs ;

- Tri des déchets dans les camps de vacances : en collaboration avec IDELUX Environnement.

Actions pour la propreté

- Les jets de mégots et les dépôts sauvages font l'objet de procédures de médiations réparatrices avec les auteurs de ces méfaits.
- Travail continu avec les Ambassadeurs de la propreté qui parrainent une rue dont ils s'occupent et qu'ils nettoient régulièrement.
- Travail avec les Iris qui effectuent leurs propres opérations de nettoyage avec le soutien de la Ville et du matériel mis à disposition.

Actions pour le Tourisme

- Distribution de sapins de Noël aux différents groupements de l'entité ;
- Camps 2023 : renouvellement des agréations pour les bâtiments, nouvelles agréations pour les terrains, recensement des camps de vacances, communication des informations au service incendie et au service de police, accompagnement de certains camps de jeunes installés sur le territoire de la commune ;
- Pour la redynamisation de la vallée de Rabais, une convention est toujours en cours avec IDELUX pour la poursuite de la mission avec la recherche d'investisseurs potentiels et la Maison du Tourisme de Gaume a finalisé de son côté un projet d'aménagement du site ; Un investisseur a été trouvé pour la Vallée. Le cahier des charges a été présenté par IDELUX et a été soumis au Conseil communal de novembre ;
- Le Réseau de points-nœuds a été finalisé par la pose de panneaux sur la commune.

Actions pour la Mobilité douce

- Plusieurs réunions du Conseil Consultatif vélos se sont tenues au cours de l'année :
  - Suivi des dossiers PIC/PIMACY
  - Organisation de la Journée « Vélos, trottinettes et skates dans tous leurs états » le samedi 23 septembre.

2.2 Monsieur Simon KLEE – Agent constatateur communal en matière environnementale

Missions

L'agent constatateur communal en matière environnementale a pour rôle la sensibilisation, la recherche et la constatation des infractions ci-après :

- Dépôts sauvages ;
- Pollution atmosphérique et incinération de déchets en plein air ;
- Pollution des eaux de surface ;
- Non-respect des permis d'environnement ;
- Petit déchets ;
- Bien-être animal ;
- Lutte contre le bruit ;
- Incidents et accidents environnementaux.

Activités

Procès-Verbal :

Toutes les constatations ont été faites sur base des articles de loi repris à l'article « D. 138 » du livre I du code de l'environnement :

- Circuler dans la commune en voiture, à pieds et/ou vélo pour rester accessibles par la population et pour circuler dans des zones moins ou pas fréquentées en voiture,
- Réceptionner les plaintes,
- Etablir le constat,
- L'envoyer au fonctionnaire sanctionnatrice provincial et au Procureur du Roi.

Résumé des infractions environnementales en 2023												
Mois	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Nbr. d'infractions constatées							5	4	6	10	12	
Nbr. d'infractions verbalisées									3	3		

Tableau reprenant le nombres d'infractions par lieux les plus touchés	
Av. de la Chamberlaine, Virton	**1**
Rue Croix le Maire, Virton	**3**
derrière le Kiosque de Saint Mard (place J-P Lavallé)	**5**
Fbg. d'Arival, Virton	**3**
Rue Sainte Catherine	**5**
Ruette, Au Pré Morel	**1**
Rue Basse, Virton	**7**
Rue de la Momette, Virton	**5**
bulles à verres de Rabais (ETHE Rabais Grand-Route)	**7**

Sensibiliser la population :

Une rencontre citoyenne a été mise en place le mercredi 4 octobre 2023 au sein de l'hotel de ville sur le thème de la propreté publique. Les sujets qui ont été abordés lors de cette réunion sont :

- Présentation du rôle de l'agent constatateur communal en matière environnementale au sein de la commune
- Le rôle des ouvriers
- Zones les plus touchées et conséquences
- Petit rappel sur le tri
- Les Ambassadeurs de la propreté
- Débat constructif

Toute boite :

Afin de rappeler les consignes pour le ramassage et le tri des poubelles, mais également pour rappeler à l'ordre la population, 51 toute boites ont été distribués.

2.3 Monsieur Valentin LEJEUNE

POLitique Locale Energie Climat (POLLEC)
POLLEC 2020 : Volet ressources humaines

- Mise en œuvre et suivi du Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC). Monitoring du PAEDC et rapportage à la région Wallonne.
- Réunions avec le comité de pilotage et avec les autres coordinateurs POLLEC communaux/supra communaux du parc naturel de Gaume.

POLLEC 2020 : Volet investissement – bornes de recharge

- Réception et mise en service de bornes de recharge semi rapide pour véhicules électriques (2 x 44 kW) à la rue des Grasses Oies. Subside de 75.000 €.

POLLEC 2021 – Volet investissement – stratégie immobilière

- Projet supra communal en collaboration avec le Parc Naturel de Gaume.
- Installation d'une comptabilité énergétique et monitoring. Audits, étude de préfaisabilité ;
- L'objectif est de s'inscrire dans une vision à long terme de la rénovation permettant d'atteindre le zéro carbone en 2040. Cet objectif portera sur des consommations réelles.
- Achats de compteurs volumétriques pour analyse des consommations.
- Encodage des consommations dans le programme GEPP.
- Fiches bâtiments pour ordre de priorité.

POLLEC 2022 – Volet ressources humaines

- La Ville bénéficie d'un subside RH de 160 400 € pour une période de 36 mois ;
- Mise en œuvre et suivi du Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC). Monitoring du PAEDC et rapportage à la Région Wallonne.

Actions « Energie »

- Mise en place du suivi du cadastre énergétique des bâtiments communaux ;
- Participation au projet pilote de l'outil web de Gestion Energétique du Patrimoine Public (GEPP) ;
- Mise en œuvre d'un parc d'unités de batterie de stockage d'électricité en containers à Saint-Mard ;
- Collaboration avec l'ULG pour le projet Décarbolux (phase 2). Le projet « Décarbolux » vise à étudier, via un inventaire des ressources, une analyse de consommations énergétiques. L'objectif du projet est de développer à terme une méthodologie applicable à toutes les communes de la Province. Et ainsi permettre de réduire la consommation énergétique de carburants fossiles et les émissions de gaz à effet de serre ;
- Audits énergétiques de plusieurs bâtiments communaux afin de mieux comprendre les priorités ;
- Communication/sensibilisation visant le personnel communal quant à la consommation énergétique responsable ;
- Travaux pour la gestion technique centralisée dans le but d'une régulation du chauffage à l'hôtel de Ville va avoir lieu début décembre ;
- Continuité quant à la coupure de l'éclairage public de minuit à 05h du matin ;
- Contacts avec Ores pour laisser l'éclairage public la nuit d'un point de vue de sécurité pour les évènements ;
- Continuité quant au remplacement du parc d'éclairage public communal via le programme e-LUMin jusqu'en 2029 ;

- Réflexions sur les illuminations de Noël ;
- Plan de relance de la Wallonie : Rénovation énergétique du bâtiment des Vatelottes. Réunions avec Idelux ;
- Demande de subsides UREBA pour le Centre Communautaire de Saint-Mard ;
- Projet de parc éco photovoltaïques près de Burgo ;
- Installation de 609 panneaux photovoltaïques sur la toiture de la piscine de Virton. L'installation fait 250 kWc, et permettra de produire 223.000 kWh/an ;
- PEB Presbytère de Virton pour la mise en vente.

U. Service affaires économiques – Agence locale de développement

1. Composition

Madame Mireille **BEVER**

2. Missions

Listing des commerçants, indépendants, entrepreneurs, professions libérales, etc.
En collaboration avec les services « Police administrative », « PlanU, « Manifestations » et « Techniques », ce listing est partagé et mis à jour constamment par chaque utilisateur.
Parallèlement, certaines de ces informations sont relayées sur le site internet de la Ville de Virton.

Cadastre des cellules commerciales vides.
Par repérage sur le terrain, afin de renseigner les porteurs de projet pour la recherche d'un local, il est établi un listing des cellules commerciales vides.
Parallèlement, il est établi un cadastre des cellules commerciales vides situées dans un périmètre défini dans le règlement « Prime communale à l'installation d'un commerce dans une cellule commerciale vide sur le territoire de la commune de Virton » pour l'obtention d'une prime à l'installation d'un nouveau commerce ou d'une prime régionale "Objectif Proximité".
La mise à jour de ce cadastre est donc effectuée par repérage sur le terrain, mais aussi à la demande d'un propriétaire d'une cellule commerciale inoccupée après examen et approbation de sa requête par le Collège.

Cadastre des commerces manquants.
Le règlement communal pour l'obtention d'une prime à l'installation d'un nouveau commerce dans une cellule commerciale vide reprise au cadastre, ainsi que le règlement du SPW "Objectif Proximité", prévoient une prime complémentaire si ce commerce est repris au cadastre des commerces manquants sur le territoire communal.
Ce cadastre est mis à jour régulièrement également, soit lorsque tel type de commerce s'est installé, soit lorsqu'un nouveau type de commerce est identifié comme manquant.

Répertoire de producteurs et artisans locaux et régionaux.
Récolte de cartes de visite et discussions avec les exposants lors de divers marchés afin d'étoffer le répertoire qui pourrait être utile pour l'organisation de certains événements sur notre commune ou comme base de données de fournisseurs potentiels pour certains commerçants.

3. Activités

Réalisation importante

La Ville de Virton a répondu à l'appel à projet « Objectif Proximité » lancé par le Gouvernement wallon, en suite de Créashop Plus, et sa candidature a été retenue. Ce nouveau dispositif concerne non seulement les nouveaux commerçants, mais aussi ceux déjà installés qui souhaitent se ré-inventer.

Appel à projet Objectif Proximité.

En partenariat avec l'UCM, l'Agence Locale de Développement a invité les commerçants du centre urbain de Virton à la présentation de cette nouvelle prime et au lancement officiel de l'appel à projet de la Ville de Virton vers ses commerçants actuels et futurs le lundi 24 avril 2023 à 10h à l'Hôtel de Ville.

Etaient aussi invités les banques, notaires, agences immobilières et comptables de la commune. En effet, ceux-ci sont souvent les premiers contacts de futurs commerçants et potentiellement les premiers à leur suggérer de se renseigner sur les primes dont ils pourraient bénéficier.

Mme Nathalie Culot, chargée de projets commerce chez UCM, a présenté les deux volets de cette prime : « Je m'installe » et « Je me ré-invente ». Le nouveau commerçant, tout comme le commerçant déjà installé dans le périmètre en question, peuvent bénéficier d'une prime de 60 % de ses investissements, avec un maximum de 6000 €.

Vincent Wauthoz, échevin de l'économie, a rappelé que la Ville de Virton offrait aussi aux futurs commerçants une prime pouvant aller jusqu'à 5000 € pour l'occupation d'une cellule commerciale vide dans un centre-urbain ou pour l'installation d'un commerçant manquant dans une entité villageoise, peu importe alors que ce soit dans une cellule vide ou même un nouvel immeuble.

Organisation du jury pour l'octroi de la prime Objectif Proximité, en collaboration avec UCM et Challenge

L'Agence Locale de Développement a reçu et renseigné plusieurs commerçants quant à la nouvelle prime de la Région wallonne. L'ALD a constitué les dossiers de deux nouvelles commerçantes et organisé un premier jury à Virton.

Le 9 octobre 2023, deux nouvelles commerçantes, K-Fele Market, épicerie de produits du monde Place Nestor Outer, et L'As de Fleur, fleuriste Faubourg d'Arival, ont déjà été récompensées par le jury et vont pouvoir bénéficier de la prime « Je m'installe ».

Accueil et suivi des porteurs de projet.

L'Agence Locale de Développement renseigne et reçoit régulièrement en ses bureaux des porteurs de projet. Elle les conseille dans plusieurs domaines grâce à sa connaissance du territoire communal, des règlements, des primes possibles, … Elle les met en réseau notamment avec l'association des commerçants.

Prime communale à l'installation dans une cellule commerciale vide reprise au cadastre

En 2023, deux commerçants Saint-Mardois et deux Virtonnais ont bénéficié de cette prime.

Collaboration avec l'ACAV – Association des Commerçants et Artisans de Virton.

Participation aux réunions du comité des commerçants.
Participation à l'élaboration du nouveau logo et de la nouvelle identité visuelle de l'ACAV.
Participation à l'assemblée générale des commerçants, en présence du Maire, échevin du commerce, et de l'échevin des affaires économiques, le samedi 1er avril 2023.

Collaboration avec la Présidente de l'ACAV pour l'organisation et la promotion d'actions commerciales (braderie d'été, Nuit des soldes, déballage d'hiver, …)

Collaboration avec le comité des commerçants pour l'organisation de la Nuit des Soldes du 1er juillet 2023.

Réseautage : participation à un petit déjeuner du BNI Arlon en action le 19 janvier 2023 au garage Warling à Virton.

Relais aux commerçants/entrepreneurs de différentes actions et formations organisées à leur intention, par mail, Facebook et échanges à l'occasion de diverses rencontres.
Participation de l'ALD à ces réunions en ligne afin de relayer certaines informations pertinentes.

Collaboration avec l'Asbl L'Effet local pour la promotion et la pérennité de leur marché mensuel sur la Place Nestor Outer.

Informations aux commerçants et entrepreneurs.

Relais par mail d'informations sur les formations offertes aux indépendants, les actions commerciales à l'échelle de la région ou du pays (Weekend du Client, Journée de l'Artisan, …).
Collaboration avec la Présidence de l'ACAV pour l'envoi par celle-ci d'informations sur les actions de l'ACAV, les invitations à des conférences organisées par différents organismes pour indépendants.

Cuest'Art 2023

Rencontre avec les commerçants pour les inciter à accueillir des artistes de leurs choix durant Cuest'Art.

Organisation et participation au petit-déjeuner Forem le 27 novembre et participation au Jobday du 30 novembre

IX. Département de la vie socio-culturelle

V. Service ATL

1. Composition

Coordination:
Madame Sandrine **CHALON** (jusqu'au 1er octobre 2023)
Madame Marie – Laure **DHONT**

Accueillantes extrascolaires :
Madame Dilberay **PALIT** - école de Chenois.
Madame Véronique **GERIS** - école de Ruette
Madame Amandine **BOSENDORF** - école de Bleid.

En raison de la fréquentation des accueils de Ruette et Chenois, deux prestataires ALE interviennent à raison de 4h par semaine en renfort.

2. Missions

Réalisation importante

L'ATL organise un accueil centralisé ouvert à toutes les écoles du territoire communal, tous les mercredis à Virton. Cet accueil a été lancé fin de l'année 2022 et pérennisé durant l'année 2023.

2.1 Accueil Temps libre

Les missions de la coordination ATL sont les suivantes:

- Assurer une bonne visibilité à tous les opérateurs prenant en charge les enfants durant leur temps libre sur le territoire communal.
- Veiller à la qualité, l'accessibilité de l'offre d'accueil dans le respect des normes d'encadrement.
- Informer les parents de l'offre d'accueil existant sur le territoire communal.
- Détecter les besoins en matière d'accueil des enfants sur le territoire communal, notamment par la réalisation par le biais d'une enquête et d'un état des lieux de l'offre d'accueil transmis à L'OEJAJ.
- Collaborer à la rédaction du programme de Coordination Locale pour L'enfance (CLE)

2.2 Accueil extrascolaire

L'accueil extrascolaire est un concept plus restreint que l'accueil durant le temps libre. Il vise les temps avant et après l'école.
Un soutien financier pour la période de la semaine qui suit l'école jusque 17h30 est accordé aux opérateurs qui le demandent et qui remplissent les conditions d'agrément.

Les accueils des trois écoles communales sont ouverts :
Bleid : de 7h00 à 8h30 et de 15h45 à 18h00. Le mercredi de 11h30 à 18h00
Chenois : de 7h00 à 8h30 et de 15h45 à 18h00. Le mercredi de 11h30 à 18h00
Ruette : de 7h00 à 8h30 et de 15h40 à 18h00. Le mercredi de 11h30 à 18h00 (depuis le 01/09/2018).

En outre, un accueil centralisé est organisé au centre de Virton tous les mercredis. Les 3 accueillantes communales y assurent l'encadrement de tous les enfants inscrits, y compris ceux qui proviennent des écoles des autres réseaux. Un transport en bus est offert aux enfants scolarisés dans les entités hors centre de Virton (Bleid, Chenois, Ethe, Saint-Mard, Ruette).
Le succès de cet accueil est grandissant : près de 40 enfants tous les mercredis.

3. Activités

Les missions de la coordination ATL en matière d'accueil extrascolaire sont les suivantes:

- Collecter les données de présence des enfants dans les différents accueils des écoles communales et des autres réseaux, soit 10 implantations au total.
- Transmettre ces données à l'ONE trimestriellement.
- Montant total annuel du soutien financier ONE pour les trois accueils communaux : 7.813,66 €.
- Organiser des réunions d'équipe trimestrielles avec toutes les accueillantes, réseaux confondus.
- Développer des partenariats pour soutenir la qualité de l'encadrement.
- Biblionef : mise en circulation de malles de livres et jeux adaptées au bénéfice des différents accueils demandeurs.
- Activités créatives : achat de petit matériel de bricolage et de jeux coopératifs pour l'accueil centralisé du mercredi.
- HERS : organisation d'activités récréatives pour les enfants de 6 à 12 ans à l'accueil centralisé le mercredi après-midi, encadrées par des élèves éducateurs et leur professeur.
- ALE Virton : organisation d'un renfort par des prestataires ALE dans les 7 accueils les plus fréquentés à raison de 4h par semaine, de septembre 2022 à-juin 2023, renfort qui se poursuivra durant toute l'année scolaire 2023-2024.
- Organisation des formations initiales et continuées des accueillantes du communal et des autres réseaux.

W. Affaires sociales

1. Composition

Madame Sauvane **GRIBAUMONT**
Monsieur Timothée **BAILLEUX**

2. Missions

Prime étudiants Cartes campus

À destination des étudiant.e.s domicilié.e.s à Virton et effectuant des études supérieures dans l'enseignement de plein exercice utilisant le train au départ de la gare de Virton.
La Ville octroie pour ces étudiants, le remboursement de 125 euros maximum, peu importe le nombre de cartes rendues, pour les achats effectués de cartes CAMPUS et abonnement durant la période du 1er septembre au 15 octobre de l'année scolaire suivante.

59 dossiers de demande ont été rentrés et octroyés sur décision du Collège communal pour l'année scolaire 2022-2023.
Le montant de la dépense est de 6649,9 euro.

Allocation de rentrée scolaire

Octroi d'une prime de rentrée scolaire à la personne de référence d'un ménage dont fait partie au moins 1 enfant répondant aux conditions d'octroi cumulatives suivantes :
- L'enfant est domicilié au 1er septembre de l'année scolaire concernée par la prime sur le territoire de la commune;
- L'enfant a entre 5 et 11 ans à la date du 1er septembre de l'année scolaire en cours, concernée par la prime.

Le montant de la prime s'élève à 25 Epis Lorrains par enfant.
La distribution est organisée sous forme de quatre permanences organisée dans les caves de l'Hôtel de Ville durant le mois d'aout, les citoyens peuvent ensuite venir retirer cette prime auprès du service des affaires sociales de l'administration, sur rendez-vous.

Une commande de 15 000 Epis lorrain a été faite auprès de l'asbl l'Epi Lorrain.
756 enfants sont concernés par cette prime de rentrée scolaire pour l'année scolaire 2023-2024.

Demandes d'associations

Gestion des demandes associatives pour l'organisation d'évènements divers :

Journée mondiale contre l'homophobie, la biphobie et la transphobie au mois de mai 2023.
Mise en place du drapeau arc-en-ciel au mât de l'Hôtel de Ville en soutien à la lutte contre ces discriminations et ce, durant tout le mois de mai.
Envoi d'une photo du drapeau flottant à l'association.

Sur demande des associations du secteur social du territoire, à savoir, le Relais Première Urgence, le CPAS, la Saint-Vincent de Paul, la Croix-Rouge et Solidarité Virton, le service a été sollicité pour traiter une demande de subsides pour l'organisation d'une Saint-Nicolas Solidaire visant un public aux réalités et besoins spécifiques. Un montant de 250 euros a été accordé par la Ville.

Conseil Consultatif Communal des Ainés

Suite à des réunions de préparation en amont, un nouveau CCCA a été formé.
Le CCCA est l'organe représentant les aînés qui formule des avis à destination des autorités communales.

11 membres forment le nouveau CCCA de Virton, Conseil accompagné de deux agents de l'administration communale.

Le service a mis en place plusieurs projets portés par le CCCA à savoir :

1. La création d'un livret à destination des ainés du territoire rassemblant les informations utiles au sujet de la santé, du logement, du social, du logement, des loisirs et de la vie quotidienne. 800 exemplaires ont été imprimés et distribués aux personnes de 65 ans et plus sur le territoire par les membres du CCCA. Une version téléchargeable est disponible sur le site de la Ville.
2. L'organisation de cours de remise à niveau du permis de conduire, dont une séance avec un simulateur de conduite.
3. Des conférences/ateliers sur les thèmes suivants :
   - « Vieillir dans nos sociétés actuelles, le regard porté sur le vieillissement » par le Docteur Missotten le 21 avril au centre culturel et sportif de Virton. Des classes de secondaire ont également participé.
   - « Les stratégies marketing utilisées pour modifier les comportements d'achat » le 26/09. Des classes de secondaire ont également participé.
4. Une présentation des actions du PCS de Virton par le chef de projet au sein de l'administration.
5. Une présentation des actions menées par l'asbl « ça roule pour tous », par Madame Nève, ancienne Présidente du CCCA de Gouvy.
6. Senior Focus, ce projet repris en mains par les affaires sociales avec l'aide du CCCA se poursuit. Une campagne de communication est régulièrement faite pour informer les citoyens sur le sujet. Chaque évènement est également l'occasion d'en faire la promotion.

Eté solidaire

La Ville a répondu favorablement à l'appel à projet du Ministre des Pouvoirs Locaux, Monsieur Collignon, dans le cadre du projet Eté Solidaire.
Le projet de la Ville étant retenu, 10 étudiants ont pu être engagés pour travailler à l'entretien des tombes d'importance du cimetière de Bleid et ainsi restaurer des sépultures d'importance historique locale.
Ce projet est subsidié à hauteur de 560 euros net par étudiant.
Projet qui a rencontré un vrai succès, tant au niveau de l'enthousiasme et du sérieux des étudiants engagés que de la part des citoyens, ravis de voir l'implication des jeunes. Il y a eu plusieurs retours très positifs.
Collaboration avec les services Culture et Technique.

Senior Focus

A l'arrêt depuis la période COVID, ce projet, mission d'intérêt public, est relancé au sein du service.
Le projet Senior Focus « boite à tartines » est un projet à l'initiative de la Province. Dans le cadre de cette action, le citoyen âgé de 65 ans ou plus est invité à venir retirer sa boite à tartines « Senior Focus ».
Cette boite a vocation à rassembler les informations personnelles et médicales du citoyen et à être glissée dans son réfrigérateur. En cas de disparition ou de malaise, les services de secours auront toutes les informations essentielles sur la personne pour une prise en charge rapide et adaptée.
Un courrier a été envoyé à l'ensemble des aînés du territoire les informant des objectifs de ce projet et les invitant à venir retirer leur kit Senior Focus après du service des affaires sociales.
Une campagne de communication sur ce projet a été réalisée vers les pompiers, ambulanciers, médecins généralistes, policiers ainsi que vers la population virtonnaise à travers des publications sur le site de la Ville, ses réseaux sociaux et des affiches apposées aux endroits stratégiques.

Dans un souci de suivi et afin de s'assurer que l'ensemble des aînés du territoire ont bien compris l'objectif de ce projet, il leur a été demandé de faire leur retour au service quant à leur intention ou non de participer à ce projet.
Avec l'accord du Collège communal, l'aide de CCCA a été sollicitée afin de se rendre au domicile des aînés ne s'étant pas manifestés.
Il y a actuellement près de 400 boites dans les réfrigérateurs des + de 65 ans sur la commune.

Informations générales pour toutes les demandes de citoyens en recherche de soutien par rapport à leur situation personnelle

Le service des affaires sociales reçoit un grand nombre d'appels de citoyens cherchant de l'aide, des informations. Ces appels sont divers et très variés.

Pour exemples : besoin d'aide pour effectuer des démarches administratives par voie électronique, savoir où et quand donner son sang, informations sur la location des salles sur le territoire, aide pour trouver un médecin, besoin d'une aide pour remplir les dossiers pensions, demande de renseignements quant aux diverses aides financières octroyées par la Ville, apporter une aide pour orienter les ainés dans des démarches telles que se procurer une carte de stationnement pour personne handicapée, trouver un service de livraison de repas à domicile, être équipé de la télévigilance, etc.

Le service étant renseigné depuis peu, via les actions Senior Focus ou guide des Ainés, comme point de contact privilégié pour les Seniors, le service reçoit beaucoup de demandes de renseignements sur les sujets spécifiques de cette tranche de la population.

Accueil des nouveaux habitants

Ancienne action du PCS, ce projet a été transféré aux affaires sociales.
Les habitants nouvellement arrivés sur le territoire, ainsi que l'ensemble des associations virtonnaises, ont été invitées à l'évènement *Accueil des nouveaux arrivants*.

Une matinée offrant aux nouveaux citoyens une visite guidée de Virton organisée par le Syndicat d'Initiative.

Les citoyens ont ensuite été invités en salle du Conseil communal pour un verre de l'amitié offert et organisé par la Ville en présence du Maire et de membres du Collège communal. Ce moment a permis aux associations présentes de rencontrer les nouveaux arrivants.

La Ville s'est assurée de la présence d'une personne bilingue lors de l'évènement afin de faciliter la communication avec les nouveaux citoyens arrivant d'Ukraine et leur permettre de profiter des explications lors de la visite du centre de Virton.

Participation citoyenne

Un marché de 30 000 euros a été lancé afin de trouver un prestataire en formation, accompagnement temporaire et consultance en vue de l'implémentation d'une culture de la participation à Virton.
La coordination de ce projet a été confiée aux affaires sociales depuis janvier 2022. Une prolongation de l'exécution du marché a été validée par le Collège, l'exécution du marché a été prolongée jusque janvier 2024.

Six projets pilotes ont été définis :

Zone de partage : aménagement d'un lieu public ou dans l'espace public ;
Gestion de l'espace public : cantonniers 2.0 dans les villages ;
Animation/aménagement d'un lieu public en répondant aux besoins des publics divers susceptibles de le fréquenter et permettre leur cohabitation dans le cadre d'un objectif communal de renforcement de la biodiversité ;
Sécurité routière : ralentir et sécuriser une rue passante aux usoirs absents ou étroits d'un village du territoire virtonnais ;
Premier budget participatif : lancer un premier budget participatif à destination de projets d'associations ou de groupes de citoyens ;
Communication interne : améliorer la communication au sein de l'administration.

Un comité de pilotage a été formé pour encadrer ce projet « Participation citoyenne » : des agents communaux, des membres du Collège et Conseil communal, des membres du CODIR et des citoyens virtonnais.

Ces projets sont inscrits au sein du PST de la Ville.

Un premier budget de 5000 euros a été débloqué dans le cadre du « budget participatif ».
Une nouvelle ligne budgétaire pour 2024 est prévue au BI2024.

Communication interne

Ce projet vise les objectifs suivants :

- L'amélioration et le renforcement de la communication avec le Collège communal et le CODIR via des liens directs ;
- Permettre et favoriser les échanges formels et informels entre les services ;
- Créer une culture positive basée sur la confiance, la reconnaissance et le respect.

Un groupe de travail formé d'agents de différents services, de brigadier et membre du CODIR a été constitué pour analyser la situation de la communication interne. Le groupe de travail se réunit à raison d'une fois par mois.

Plusieurs propositions faites du groupe vers la ligne hiérarchique sont maintenant en cours au sein de l'administration et visent, notamment, l'accueil des nouveaux agents et des actions visant les échanges informels au sein de tout le personnel de l'administration.

Les PV de ces réunions sont ensuite transmis au CODIR.

Un suivi est organisé entre le comité de pilotage de ce projet et le groupe de travail.

Aménagement/animation d'un lieu public :

Sur base du constat de certains habitants sur le mauvais état du Parc Foncin, un projet participatif a été mis en place.

Le projet vise à accompagner le réaménagement en cours du Parc Foncin pour répondre aux besoins des publics divers susceptibles de le fréquenter et permettre leur cohabitation, dans le cadre d'un objectif communal de renforcement de la biodiversité.

Un appel aux habitants a été fait sur le site de la Ville et une enquête a été réalisée par la Maison des jeunes afin de connaitre leurs avis.

Les souhaits émis par le groupe se réalisent petit à petit.

Cette année 2023 a vu la concrétisation de la réfection de la terrasse en bois et l'arrivée d'une nouvelle plaine de jeux. Celle-ci, une fois terminée, pourra accueillir les PMR.
Une fête a été organisée au 15 août. Fête organisée par les citoyens pour les citoyens, avec le support de l'administration.
Les prochains projets prévus sont la construction d'un boulodrome, toujours avec les citoyens avec le support de l'administration.

Budget participatif :
Un groupe de 35 personnes a été formé.
15 citoyens tirés au sort d'après une méthode éprouvée par l'ULG et la Ville d'Arlon, participant sur base volontaire,
15 agents communaux profitant de l'occasion pour se former à cette nouvelle méthode de travail
5 élus politiques, un élu au sein de chaque parti politique, présents en tant qu'observateurs.
Tous se sont rassemblés pour mener une réflexion collective sur les besoins de l'administration au travers de quatre réunions de travail. De cette réflexion sont nées plusieurs propositions de projets.
Un projet a été choisi par les citoyens, uniquement, sur bases de critères définis par le groupe.
Ce projet va maintenant être porté par les citoyens, avec le support de l'administration.

Cantonniers 2.0
Une première réunion de travail a été organisée pour lancer ce nouveau projet. Le départ du chef des services techniques a mis en pause ce projet.

Repair Café :
À l'occasion de la journée internationale de la réparation, le service a saisi l'opportunité de mettre en valeur le travail réalisé par le Repair Café de Virton via une communication sur les réseaux et en invitant les membres du Collège communal à un petit déjeuner dans les locaux de Solidarités pour une rencontre informelle avec les bénévoles de l'association.

Service Aînés composé **de** Monsieur **Timothée BAILLEUX** et de Madame **Sauvane GRIBAUMONT** dont les activités ont été :

La création d'un livret à destination des ainés du territoire rassemblant les informations utiles au sujet de la santé, du logement, du social, du logement, des loisirs et de la vie quotidienne. 800 exemplaires ont été imprimés et distribués aux personnes de 65 ans et plus sur le territoire par les membres du CCCA. Une version téléchargeable est disponible sur le site de la Ville.

L'organisation de cours de remise à niveau du permis de conduire, dont une séance avec simulateur de conduite.

Des conférences/ateliers sur les thèmes suivants :

- « Vieillir dans nos sociétés actuelles, le regard porté sur le vieillissement » par le Docteur Missotten le 21 avril au centre culturel et sportif de Virton. Des classes de secondaire ont également participé.
- « Les stratégies marketing utilisées pour modifier les comportement d'achat » le 26/09. Des classes de secondaire ont également participé.

Une présentation des actions du PCS de Virton par le chef de projet au sein de l'administration.

Une présentation des actions menées par l'asbl « ça roule pour tous », par Madame Nève, ancienne Présidente du CCCA de Gouvy.

Participation au projet Senior Focus présenté ci-dessus.

X. Santé

1. Composition

Madame Emilie **GUILLAUME**

2. Missions

La commune joue notamment un rôle en matière d'information, de prévention et de promotion de la santé.

Elle participe surtout au déploiement de l'offre de consultations spécialisées et de soins hospitaliers, de proximité, au travers de son intercommunale Vivalia.

Elle apporte son soutien à l'installation et la collaboration des médecins généralistes.

3. Activités

La Ville de Virton a continué à soutenir les campagnes de prévention et d'information.

Afin de lutter contre la pénurie de médecins généralistes, une réunion a été organisée avec eux le 3 mai 2023.

Une délégation de ceux-ci a visité en juillet 2023 des locaux au Home L'Amitié qui pourraient leur être mis à disposition.

Des réflexions sont en cours quant à la rédaction de conventions et l'octroi d'incitants financiers possibles.

Y. Plan de Cohésion Sociale 2020-2025

1. Composition

Monsieur Thaddée **DUBOIS –** Chef de Projets
Madame Angélique **ROBERT –** Entretien de l'Espace Cohésion

2. Missions

Au travers de son **P**lan de **C**ohésion **S**ociale (P.C.S.), la Ville de Virton s'engage pleinement à promouvoir la cohésion sociale et le bien-être de tous sur l'ensemble du territoire.

L'objectif premier du PCS est de contribuer et d'assurer à tous l'égalité des chances et des conditions, l'accès effectif aux droits fondamentaux et au bien-être économique, social et culturel afin de permettre à tout un chacun de participer activement à la société et d'y être reconnu.

3. Activités

Réalisations importantes

Nouvelle mouture de l'action « santé mentale & bien-être » : 5 projets ont été mis en place et seront évalués et intégrés le cas échéant au plan 2024-2025

Nouveau partenariat avec le Centre d'Education Permanente et de Promotion des Travailleurs pour les cours de permis de conduire (formateur agréé) et pour les « ateliers pour l'emploi ».

Première année de fonctionnement du jardin partagé rue de Bannière.

3.1. Les actions portées par le PCS :

Jardin Partagé, rue de Bannière

Mise à disposition gratuite de 10 parcelles cultivables (0.5 ou 1 are) à 12 jardinier·ère·s. Mise en place lors de chantier collectif d'un abri de jardin avec récupération d'eau de pluie et d'une toilette sèche.

Incroyables Comestibles
4 bacs à la Maison des Jeunes (dont utilisation pour atelier cuisine), 4 bacs à la rue de Mageroux, 2 bacs dans le cadre du jardin éphémère de la place Nestor Outer ; Grainothèque au sein de la Biblio'Nef.

3.2. Les actions avec transfert financier :

Soutien aux ateliers d'alphabétisation - ASBL Lire & Ecrire Luxembourg
Soutien financier pour l'augmentation de séances de cours alfa oral et mise à disposition de l'espace cohésion. +- 20 apprenants pour l'ensemble du dispositif.
+ Mise à disposition de l'espace cohésion à la Trêve AID (Français Langue Etrangère)

Tremplin Formation Emploi - ASBL Mode d'Emploi
Formation de 12 jours (mai/juin) visant à préparer une entrée en formation qualifiante : Préformation – resocialisation – insertion socioprofessionnelle – estime de soi. 7 participant·e·s en 2023.

Entretiens thérapeutiques pour public spécifiques - Soleil du Cœur ASBL

Comité de pilotage : Soleil du Cœur, Centre de Planning Familial Virton, ODAS Coordination, Service de Santé Mentale de la Province, CPAS, Drug's Care (CAL), Maison du Pain, Vie féminine, Mutualité Socialiste - Service Olympe, Cellule activation Luxembourg (AIGS), Mutualité Chrétienne - Relais Famille Mono, CRILux, CAL-Maison arc en ciel.
Année de test avec 5 ateliers collectifs mis en place par :

- Vie Féminine : Musicothérapie et Self Défense
- AMO Point Jeune : L'éveil des Emotions
- Centre de Planning Familial : Sexo'papote
- Relais famille Monoparentale

Ateliers Renforcement – Développement personnel - Vie féminine
Des ateliers vitaminés pour faire le point et se donner les moyens d'avancer dans sa vie. 16 séances pour retrouver de l'autonomie, de la confiance en soi et de la force. Session 2023 – mars/avril – 6 Participant·e·s

Module Permis de Conduire théorique - CEPPST Luxembourg

Remise à niveau au permis de conduire théorique - CPAS de Virton
Nouvelle formule, le CEPPST dispense les cours théoriques (formateur agréé) et le CPAS coordonne le tout et met en place la remédiation pour le public en ayant besoin. 17 demi-journées pour une douzaine de participant·e·s.
1ère session Septembre : 12 participants / 2ème session Décembre

3.3. Les actions sans transfert financier et de coordination générale

Rencontres Alzheimer - Rayon de soleil ASBL
Une après-midi « Groupe de Parole » par mois au centre d'accueil de jour de la Résidence des Oliviers. Groupe de soutien aux aidants proches et personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et/ou la maladie de Parkinson.
10 séances en 2023. Entre 2 et 7 participants en moyenne, présence des élèves de l'ISF.

Rencontres des Associations - JCI Gaume
L'objectif est de développer l'associatif et des projets communs dans notre commune, favoriser les échanges de matériels, services, bonnes pratiques entre associations et groupements locaux.
6ème rencontre des associations du 07/03/22 « Réseaux Sociaux ».
7ème rencontre des associations du 07/12/22 « L'inclusion des personnes LGBTQIA+ et des personnes porteuses de handicap ».

Maraude précarité – Salut à Toît - CPAS
Au départ d'une interpellation de différents partenaires du comité de pilotage « santé mentale », une réflexion et des pistes d'action sur la problématique de la grande précarité, du sans-abrisme et de la toxicomanie ont abouti à la mise en place du dispositif « Salut à toît ». Binôme d'intervenant sociaux allant au contact des personnes en rue afin de créer le lien et la confiance permettant de les orienter vers les services compétents. Dispositif porté par le CPAS.

Projet « Territoire Zéro Chômeur de longue durée » - Locomobile
Participation au Comité de pilotage / Comité Local d'Emploi.
Réunions et suivis des décisions et délibérations.

Atelier pour l'emploi - CEPPST
Atelier de remobilisation vers l'emploi (Appel à projet FOREM). Mise à disposition de l'espace cohésion, de septembre à décembre 2023.

Divers

- Participation aux « inter-PCS et à l'assemblée générale des PCS.
- Participation aux Conseils de Prévention de la Jeunesse.
- Participation aux plateformes IBEFE Formation.

Z. Service Sports

1. Composition

Madame Reine **EISCHORN**.

2. Missions

Le service des sports a pour rôle de :

- favoriser les associations sportives par des aides financières annuelles (activités récurrentes) et des aides spéciales lors de manifestations particulières (activités exceptionnelles) ;
- rendre meilleure la visibilité des clubs sportifs via les médias communaux ;
- mettre en valeur des athlètes et leurs dirigeants par le mérite sportif ;
- aider à la gestion des centres sportifs ;
- aider les établissements scolaires par la mise à disposition de locaux sportifs lors de manifestations particulières.

3. Activités :

➢ Subsides annuels attribués suivant des critères de nombre d'affiliés commune et hors commune, d'intégration, de mixité et de participation au mérite sportif :

Clubs sportifs ayant déposé un dossier	
ASBL dynamigaume	1.600 €
Bowling club Ethe-St-Mard	300 €
RUS Ethe-Belmont	2.900 €
AC DAMP	2.300 €
Dojo Shotokan Gaume	600 €
Ecole de Plongée de Virton	300 €
Judo Club Kodokan Gaumais	800 €
La godasse gaumaise	600 €
RAC St-Mard	5.400 €
Royal Judo Club Gaumais ASBL	300 €

Royal Vélo club gaumais	500 €
Tennis Club St-Mard	2.100 €
Tennis de table Virton	500 €
Virgym	1.000 €
La Boule Féodale	400 €
TOTAL	**19.600 €**
Centres sportifs	
Centre Sportif Lorrain St-Mard	8.000 €
Centre Sportif d'Ethe	2.000 €
TOTAL	10.000 €

- Journée sportive FRSEL (La Fédération Royale et Sportive de l'Enseignement Libre asbl a pour but de promouvoir l'activité physique à l'école) : Mise à disposition du centre sportif de Virton au profit des écoles primaires tous réseaux confondus pour un montant de 120€.

- L'adhésion communale au Panathlon Wallonie-Bruxelles : diffusion des valeurs du sport en génral et du fair-play en particulier par des moyens picturaux ou mise en valeur d'actions fair-play au sein des clubs sportifs et des activités scolaires sportives. Cotisation annuelle 421€.
- Tennis de Table Virton : mise à disposition de la salle et du bar au profit de l'organisation Brussels Sport & Events pour un montant de 600€.
- Modification de la convention de mise à disposition du centre sportif et culturel de Virton à l'ASBL « Centre Culturel et Sportif » de VIRTON par le service juridique afin de répondre à un des critères du décret visant à faire reconnaître le centre sportif comme CENTRE SPORTIF LOCAL et pourvoir prétendre au subside lié à cette reconnaissance.

- Cérémonie des sportifs méritants de la saison 2022-2023

  - Envoi des invitations aux 45 clubs.
  - Envoi des modalités : règlement communal relatif aux mérites sportif (séance du 27 décembre 2017) & transmission des photos et vidéos.
  - Envoi de rappels des délais et qualité des images.
  - Proposition de photo ou films aux clubs.
  - Appel d'offre trophées personnalisés (marché attribué à Arnaud Legros de Virton (société ANIGMA).
  - Appel d'offre traiteur.
  - Appel d'offre personnel réception ALE.
  - Appel d'offre audio-visuel (marché attribué à Nicolas DABE de Virton, société DABE MEDIA).
  - Publipostage d'invitations aux nominés, entraîneurs, membres clubs, photographes, journalistes, etc.
  - Organisation de la réception.
  - Création des bulletins de vote.
  - Souvenir personnalisé à tous les nominés (drap de bain)
    - Enzo LEGENDRE & Juliette THOMAS pour l'ACDAMP
    - Nicole VANDERVELDE de DYNAMIGAUME
    - Bernard FIRRE du RVCG
    - Nelle GUISSARD du CHABUS
    - Patrice MULLENDERS du TENNIS DE TABLE VIRTON
    - Equipe du PADDLE TENNIS SAINT-MARD

- Fréderic GOFFLOT Ultra-trailer de BLEID
- Eric HEMMER, Ironman de VIRTON.

➢ Montage d'une vidéo de présentation.
➢ Réception le vendredi 17 novembre 2023 au Club House du Golf Découverte.

AA. Service Culture

Réalisation importante

Arrivée en ville des OMNI de Stéphane Costarella sous la forme de kiosques sur la Place Nestor Outer. Véritables œuvres d'art, ils servent également à la cohésion sociale : les usagers de la place se sont rapidement appropriés ces espaces favorisant les échanges.

1. Composition

Mesdames Anne **GILLIS,** Dominique **GOFFINET**
Messieurs Frédéric **GRIBAUMONT**, Timothée **BAILLEUX**

2. Missions

Le Service culturel entend, en étroite collaboration avec la Commission culturelle asbl, encourager la création des initiatives culturelles et artistiques dans la Commune (coopération, coordination, animation, ...). Il apporte un soutien au tissu associatif culturel et artistique par le biais de la publicité, la mise à disposition de salles/locaux et de matériel et par l'instruction des dossiers de subventions.

Il organise également ses propres événements (concerts, expositions, conférences …) et participe à la mise en exposition des collections d'œuvres de la Ville de Virton, qu'il y a lieu de rendre accessible à la population.

Depuis quelques années, il a mis sur pied un vaste programme d'art urbain.
Il a également la charge du patrimoine culturel et a développé un large programme de conservation / restauration de tout le patrimoine culturel présent sur le territoire communal : petit patrimoine populaire, patrimoine funéraire, patrimoine mobilier, patrimoine oral, etc.
C'est également au sein du Service culturel qu'est coordonnée la gestion des archives communales.

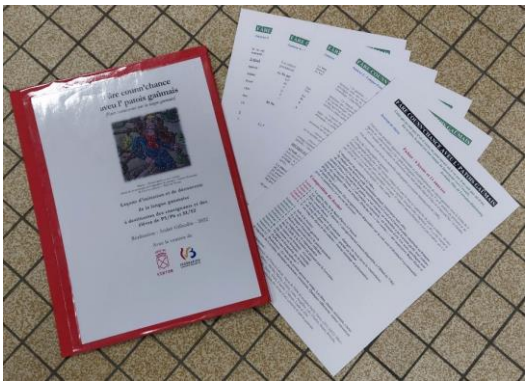
3. Activités

3.1 Patrimoine culturel immatériel

- Protection du **patois gaumais** (PST A.221 / 6.1.1.1)

Appel à projets de la FWB rentré par le Service culturel dans le cadre de la Charte de protection des langues endogènes signée par la Ville de Virton.

Impressions et distribution de la leçon **« Fâre counn'chance aveu l'patois gaûmais ».** Leçon réalisée par André Gillardin avec le soutien de la FWB.



Réalisation d'un bac à fleurs pour Virton « Binv'nue à Vîrton V'y atez tchûz vous ».
Collaboration avec le Service technique.

Papillons poétiques en langue gaumaise
Dans le cadre de la Charte de protection des langues endogènes signée par la Ville de Virton, des papillons en patois ont été déposés sur les pare- brises des voitures à la manière de contraventions.

3.2 Patrimoine funéraire

- **Eté Solidaire 2023 – cimetière de Bleid**

Chantier de restauration au cimetière communal de Bleid. Remise en état des sépultures d'importance historique locale, de l'ancienne partie du cimetière, de la zone des columbariums et de l'espace civil. Un nouvel évier en pierre a également été placé. Travail en transversalité avec le Service environnement : sauvegarde de la biodiversité conservée au sein du cimetière.
Collaboration avec les services technique et affaires sociales pour l'encadrement des étudiants.

- **Participation au groupe de travail « cimetière » - Chantier d'exhumation à Ruette**

Préparation des demandes d'enlèvement des monuments funéraires antérieurs à 1945 et révision de l'inventaire SIHL en vue du chantier d'exhumation de mars 2023. Mise en zone conservatoire des monuments anciens après restauration.
Collaboration avec les services Cimetières et Technique.

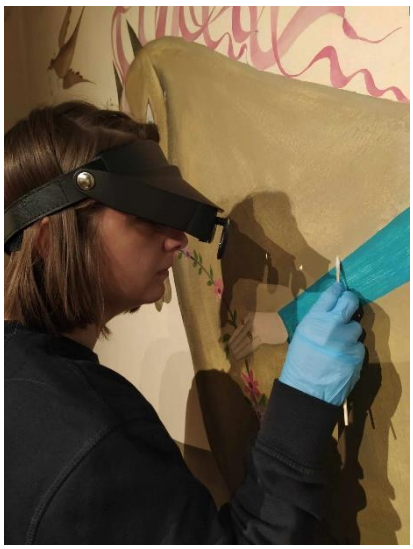
- **Restauration de la chapelle Dupont au cimetière de Virton – phase 1**

Restauration de la toiture. Rédaction du dossier de subside auprès de l'AWaP : accord pour le financement.
Collaboration avec le bureau d'étude.

3.3 Restauration du patrimoine culturel / petit patrimoine populaire

- **Remise au jour de la peinture murale de Marguerite Brouhon** conservée dans les caves de l'Hôtel de Ville. Phase 2.

Etude préalable ; Le constat d'état est une fiche de santé de l'œuvre. Il s'agit d'une documentation de l'état matériel de l'œuvre qui constate son niveau d'altération et émet un pronostic concernant son évolution future (dans le cas où aucune intervention de conservation-restauration ne serait faite).
Il anticipe également la proposition des traitements de restauration à prodiguer.



- **Restauration de la Croix Jean – Baptiste PIERRE – Croix d'occis située Chemin d'Orvillers à Virton**

- **Restauration du calvaire Flambeau à Ruette**

Mise en place du groupe de travail avec les habitants de Ruette et rédaction du dossier de subside en vue d'obtenir de la part de l'AWaP un subside pour la restauration du calvaire.
Réponse favorable de l'administration wallonne en date du 11 mai 2023.

- **Piéta du 16e siècle conservée dans le cimetière de Virton – demande de subvention à l'IRPA**
- **Nouvelle destination pour un bac de lavoir à Ruette.**
  Ce bac a été mis au jour en mars 2023 lors du chantier d'exhumation au cimetière de Ruette. Pour une raison inconnue, il contenait six corps. Comme l'exige la loi, les corps ont été déposés dans l'ossuaire communal. Le bac a été restauré par le Service technique et sera replacé à Ruette, dans un endroit choisi par la population. Dans la continuité du projet initié pour la protection des langues endogènes, une phrase en patois gaumais sera gravée sur le bac.

3.4 Virton Ville d'art / projet d'art en ville

En ce qui concerne les œuvres pérennes :

- En collaboration avec le Bureau d'étude, choix des œuvres à placer à Bleid dans le cadre du projet subsidié « cœur de village ».

Kiosques installés sur la place Nestor Outer. Ces éléments sont des créations de Stéphane Costarella, originaire de Ethe, visant à amener une convivialité supplémentaire. Ça a été une réussite : les usagers de la place se sont rapidement appropriés ces espaces favorisant les échanges. En collaboration avec la Commission culturelle.

Graff réalisé dans le cadre de Cuest'art sur le parking des Vatelottes.

Jardin éphémère : Pour agrémenter la place et amener du végétal autour des kiosques en place, un jardin éphémère a été installé, en partenariat avec le Service PCS de la Ville et l'axe « Les incroyables comestibles ».

3.5 Devoir de mémoire

- En collaboration avec l'asbl Sur les Pas de la Mémoire, mise en place d'un concours de dessin à destination des écoles du territoire communal (P5 et P6) et d'une course accompagnant la Flamme Sacrée (Verdun – Virton), le 10 novembre 2023.

3.6 Actions culturelles

- **Exposition des écoles communales à la Biblio'Nef : l'art de Marguerite Brouhon**

- **Concerts ; tout au long de l'année, des concerts sont mis en place.**

  Concert du Nouvel An donné le 6 janvier 2023 avec l'Orchestre National de Belgique.

  Deux concert ont été donnés en début d'année durant l'exposition **« Camille Bodson : 100 ans – Noires, blanches et couleurs** » organisée en collaboration avec le Musée Gaumais, l'un à guichet fermé lors du vernissage de l'exposition le 31 mars, l'autre public le 18 juin. Ces concerts ont été organisés en collaboration avec la famille et des amis de l'artiste pour faire honneur à l'artiste et ont vu de nombreux intervenants : Jehanne Strépenne, Dominique Bodson, Johan Cristina, Claude Lambrecht, l'orchestre Staccato, les membres de la famille Bodson,...
  Collaboration avec la Commission culturelle et le Musée gaumais.

  Un concert à la bougie a été organisé le 9 juin à l'étage du restaurant le Cœur de la Gaume, mettant en scène la « Compagnie du Bouton » pour un spectacle mêlant musique et poésie.
  Collaboration avec la Commission culturelle.

  Deux concerts ont eu lieu en extérieur sur l'Esplanade de l'Avenue Bouvier les samedis durant **Cuest'Art** : Archet Lélé et Mirro Swing.
  Collaboration avec la Commission culturelle.

  Deux concert pédagogiques ont été organisés au centre culturel et sportif de Virton, le 13 avril et le 14 novembre.
  Collaboration avec la Commission culturelle

- **Exposition Claude Goffinet et Raymond Clausse** au Presbytère de Ruette les 1 – 2 et 8 – 9 avril 2023. L'agrisculpteur et l'instituteur, deux personnalités qui ont marqué le paysage artistique et de l'artisanat en Gaume.
  Collaboration avec la Commission culturelle.

- **Exposition ; Camille Bodson : 100 ans - noires, blanches et couleurs**. Du 15 avril au 16 juillet - galerie du Récollet ; En collaboration avec le Musée gaumais.
  En 2023, Camille Bodson fête ses cent ans. Cent ans rythmés de noires et de blanches, derrière un clavier ou un pupitre, en tant que musicien, enseignant, chef de chœur, directeur d'harmonies et compositeur. Mais aussi cent ans teintés de couleurs, celles de la vie qu'il croque à pleines dents et celles, vibrantes et vivaces, qu'il a jetées sur la toile au gré de ses inspirations.
  Car peu le savent, mais il pratiqua également la **peinture** entre les années 1970 et 1990 en autodidacte. Comme sa musique, les dessins et les toiles de Camille Bodson sont inspirés des lignes vallonnées de la Gaume et témoignent de son plaisir à partager, à transmettre, à expérimenter.

- **Estiv'art 2023 ; Concours photos / exposition dans les Caves de l'Hôtel de Ville du 02 juillet au 6 août 2023**
  Collaboration avec le Service communication et la Commission culturelle.

- **Cuest'art 2023**

Plus de 35 artistes ont participé et plus de 1500 visiteurs ont découvert leur travail réparti sur plusieurs sites patrimoniaux à Virton. Des projets d'ensembles, de l'art urbain éphémère, une participation des commerçants.

En collaboration avec la Commission culturelle.

- **Exposition Arié Mandelbaum.** Du 26 août au 17 septembre - galerie du Récollet ; En collaboration avec le Musée gaumais.

Artiste belge de renommée nationale et même internationale, Arié Mandelbaum est revenu aujourd'hui vivre dans la maison familiale, à Fontenoille. Nous avons saisi l'opportunité de la proximité pour inviter l'artiste à exposer ses œuvres récentes. Cette exposition coïncidant dans les dates avec Cuest'Art, elle fut intégrée au programme. L'occasion de faire découvrir l'artiste en Province de Luxembourg où il est trop méconnu et de faire venir à Virton un public extérieur se déplaçant pour l'artiste et découvrant au passage d'autres expositions et d'autres artistes de cuest'Art.

- **Réception d'ouverture du 43e Festival du Film européen de Virton.** Organisation générale de la soirée le 9 novembre 2023 et du Jury de la Ville de Virton. En collaboration avec le Ciné Patria.

- **Exposition « Partir en sucette » de Virginie Bara.** Organisé dans les caves de l'Hôtel de Ville, du 4 au 19 novembre 2023. En collaboration avec la Commission culturelle.

3.7 Archives communales

Recherches sur le système d'adduction d'eau au 19e siècle dans le cadre d'un projet de publication sur les fontaines publiques.
Régulièrement, des services de l'administration comme l'urbanisme ou les marchés publics effectuent des recherches dans les archives « avant fusion ».

- **Gestion journalière** du flux d'archives communales et travail d'inventaire en étroite collaboration avec les Archives de l'Etat.
- Participation à la **rédaction des différents inventaires** sous la houlette des Archives de l'Etat.

3.8 Subsides aux associations

Les subsides sont octroyés soit de manière exceptionnelle pour des événements ponctuels, soit de manière annuelle pour des manifestations récurrentes.
En 2023, un peu plus de 100.000 euros ont été octroyés à des associations culturelles, sportives, de jeunesse ou des mouvement sociaux et patriotiques pour l'organisation de manifestations ou pour leur permettre de fonctionner.

En outre, le service contribue largement au groupe de travail « subsides » et à tout le travail en amont. Préparation et envoi des courriers, réception et traitement des pièces pour permettre au Service des Finances de préparer les délibérations.

3.9 Coordination des académies

- Gestion « Académie des Beaux – Arts » : commande de matériel / expositions de fin d'année / demandes diverses des professeurs / promotion générale de l'école en collaboration avec Mme Marilyne Coppée.

- Gestion « Académie de musique » : Promotion de l'école de musique et commande de matériel.

3.10 Communication

- Promotion journalière des activités culturelles situées sur le territoire communal, via la page facebook « Culture à Virton » en collaboration avec le service communication.
- Promotion sur la page facebook « Cuest'art – Virton » pour la promotion générale de l'événement.
- Promotion de toutes les activités culturelles organisées par le Service culturel ou la Commission Culturelle asbl.

BB. Service enseignement

1. Composition

Madame Ellen **FLOCK** remplacée par Mesdames Mélanie **WATILLON** (détachée pour mission) et Céline **MATHIEU**

2. Missions

Gérer l'entièreté des dossiers administratifs inhérents au bon fonctionnement des écoles communales.

3. Activités

Réalisation importante

L'entièreté du logiciel CREOS a été implémenté.

Le service enseignement assure différentes tâches dont voici une liste non exhaustive :

Gestion des dossiers de carrière des enseignants, tant pour le personnel définitif que pour le personnel temporaire prioritaire, temporaire ou engagé sous contrat A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi).

Enseignant entrant pour la première fois au sein de notre Pouvoir organisateur (P.O.) :
Pour tout nouvel enseignant entrant pour la première fois au sein de notre Pouvoir organisateur, il est nécessaire de rassembler tous les documents nécessaires à la constitution de son dossier : copie du (des) diplôme(s), demande d'extrait de casier judiciaire et fiche signalétique reprenant toutes les informations concernant l'enseignant (adresse, numéro de compte bancaire, état civil, diplômes obtenus, etc.).
Si l'enseignant n'a pas encore prêté serment, soit parce qu'il vient juste de sortir de l'école, soit parce que l'établissement scolaire dans lequel il a travaillé précédemment n'a pas fait la démarche, il prêtera serment devant l'Échevine de l'Enseignement.

Documents à réaliser pour tous les enseignant(e)s :
Pour tous les enseignants prestant au sein de notre pouvoir organisateur. réalisation des documents tels que :

- FOND12 lors de l'entrée et de la fin de fonction, l'augmentation ou la diminution des attributions. En ce qui concerne le personnel définitif, il faut réaliser un document FOND12 lorsque les enseignants sollicitent des congés éventuels ou s'ils ont été en congé de maladie de longue durée.
- ANNEXE 2 FOND (déclaration de cumul). Lorsqu'un enseignant travaille sur plus d'une implantation ou dans une école d'un autre P.O., toutes les implantations doivent être reprises en reprenant le nombre de périodes prestées.
- CAD (demande de Congé, Absences ou Disponibilité) à compléter fin mai par le personnel nommé à titre définitif qui sollicite un congé ou une prolongation de congé pour l'année scolaire suivante.

Tous ces documents sont transmis généralement avant le 13 du mois afin qu'ils puissent être traités par le service des traitements à Jambes. Ainsi, les enseignant(e)s peuvent être rémunéré(e)s fin du mois en cours.

Autres démarches à effectuer :
Déclaration au niveau de la DIMONA via le « Portail des Applications Métiers » (voir ci-dessous). La Dimona est un message électronique par lequel l'employeur communique toute entrée et sortie de service d'un travailleur à l'O.N.S.S.

Rédaction, gestion et suivi des dossiers de Collège communal et de Conseil communal au niveau du service enseignement.

Assistance aux directions des deux écoles pour assurer le suivi administratif avec la Ville, la Fédération Wallonie-Bruxelles, la direction de gestion de Namur-Luxembourg à Jambes, le Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (C.E.C.P.), et l'aide éventuelle pour les plans de pilotages de nos écoles, …

Réponses personnelles par téléphone ou par mail aux diverses demandes des enseignants concernant leur dossier de carrière, par exemple au sujet d'erreurs sur le listing des paiements, de demandes concernant différents congés qu'ils souhaiteraient solliciter, ….

Aide éventuelle lors de la constitution des dossiers de pensions ou lors de la préparation des demandes de D.P.P.R. (Disponibilité Précédant la Pension de Retraite), …

Suivi des réunions entre l'Échevine de l'Enseignement et les directions.

Préparation des réunions de la COPALOC (Commission Paritaire Locale). Les réunions se tiennent généralement à l'Administration communale. Le procès-verbal des réunions est présenté au Conseil communal.

Encodage des données administratives des enseignants sur la plateforme CREOS : prestations, congés divers, congés de maladie, réalisation du relevé mensuel des certificats médicaux, …

Relevé des prestations des enseignants pour le S.I.P.P. (Service Interne de Prévention et de Protection au travail).

Réalisation des documents nécessaires aux enseignants pour leur dossier à l'ONEM, leur mutualité, le Baby Service, auprès de leur banque éventuellement, ….

Actuellement sont réalisés sur format papier :
- Le document de renseignements destiné au Baby service.
- Le document de renseignements destiné à leur organisme bancaire.
- Le formulaire C4 fin de fonction. Ce formulaire est différent s'il s'agit d'un enseignant engagé à titre temporaire ou d'un enseignant engagé sous contrat A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi).

Les augmentations éventuelles de cadre maternel. Ces ouvertures sont possibles uniquement si nous disposons du nombre suffisant d'élèves aux dates mentionnées dans la circulaire de rentrée.

Transfert via un site internet des informations concernant les enfants soumis à l'obligation scolaire, domiciliés sur le territoire de Virton et dont la Fédération Wallonie-Bruxelles ne trouve pas de trace sur les registres scolaires. Pour l'année scolaire 2022-2023, cela n'a concerné aucun enfant.

Réalisation du dossier dans les frais de déplacements à bicyclette. Toutefois, depuis le mois de septembre 2021, aucune demande n'a été introduite par les enseignants.

Accusé de réception et mise à jour des différentes candidatures libres reçues à l'Administration communale ainsi que celles reçues au sein des écoles communales.

Archivage des dossiers de tous les enseignants ayant prestés au sein de notre pouvoir organisateur. Il faut ajouter à cela les dossiers du personnel qui preste durant cette année scolaire.

Déclarations sur le « Portail des Applications Métiers » :

Déclaration au niveau de la DIMONA :

La Dimona est un message électronique par lequel l'employeur communique toute entrée et sortie de service d'un travailleur à l'O.N.S.S., tant pour le personnel temporaire que pour le personnel définitif.

La déclaration D.D.R.S. (Dimona et Déclaration des Risques Sociaux) :

A chaque entrée de fonction, pour les membres du personnel ne prestant pas une charge complète, il faut introduire un « scénario 3 ou WEECH003 » qui remplace le formulaire papier C 131 A. Cette formalité se fait à la demande de l'enseignant.
Pour ces mêmes enseignants, il faut introduire un « scénario 6 » qui est une déclaration mensuelle – allocation de garantie de revenu et qui remplace le formulaire papier C 131 B. Formulaires à réaliser avant le 5 de chaque mois.

La déclaration D.R.S.I. (Déclaration des Risque Sociaux Indemnités – ZIMA001 et ZIMA002) INAMI et mutualités :

Encodage des membres du personnel temporaire (y compris personnel engagé sous contrat A.P.E.) dont le salaire est payé par la Fédération Wallonie-Bruxelles et qui tombent à charge de la mutualité (congé de longue durée, congé de maternité, …). En effet, depuis le 1er septembre 2019, la « Feuille de renseignements indemnités » n'existe plus.

La déclaration PUERI (pour les puéricultrices) :
Il s'agit de déclarer l'entrée en fonction de la ou des puéricultrices, au début de la prestation à la rentrée scolaire, et encoder son ou leur ancienneté avant le 1er mai de l'année suivante.
Pour rappel, le P.O. emploie trois puéricultrices engagées sous contrat A.P.E. (Aide à la Promotion de l'Emploi).

La déclaration SM (Surveillances de Midi) :

Cet encodage permet d'obtenir une subvention de 6,99 € de l'heure afférente aux surveillances de midi effectuées au cours de l'année scolaire écoulée. Tout doit être encodé sur cette application avant le 30 août.
La subvention correspond à 139 jours de surveillance durant l'année scolaire 2022-2023.

Les transferts vers PRIMVER.
Transferts de divers dossiers de nos écoles vers la Fédération Wallonie-Bruxelles, via l'application PRIMVER, à savoir :
- Le dossier Structure et le dossier Encadrement au 1er septembre
- Le dossier Structure et le dossier Population scolaire au 30 septembre
- Le dossier Encadrement au 1er octobre
- Le dossier Population au 15 janvier

Subsides

Réalisation des dossiers relatifs aux différents subsides octroyés aux écoles, tels que :
- Les fournitures classiques ;
- Le subside aux activités socio-culturelles ;
- Les avantages sociaux.

Subsides reçus de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Subvention gratuité :

Suivant la circulaire 8974 concernant l'organisation générale de la rentrée scolaire:

- Le montant du subside indexé s'élève à 70,91 € par enfant de maternelle pour l'année scolaire 2023-24.
- Le montant du subside indexé s'élève à 75 € par enfant de P1-P2 pour l'année scolaire 2023-24.

Subside conseiller en prévention 2022-2023 :
Un montant de 4.484 € a été versé à la Ville.
Lors de la réunion de la COPALOC en date du 7 octobre 2019, il avait été décidé que ce subside serait destiné à notre Conseiller en prévention afin d'assurer la sécurité et l'hygiène dans nos bâtiments scolaires.

Aides spécifiques aux directions :
La population scolaire au 15 janvier 2023 s'élevait à 169 élèves à Chenois-Latour-Bleid et 186 élèves à Ruette-Grandcourt.
Or, pour être directeur/trice sans classe, il faut 180 élèves.
Dès lors, pour cette année scolaire 2023-2024, Monsieur Stany MAÎTREJEAN, a 18 périodes de direction et 6 périodes de classe.
Toutefois, suite à un document « aide aux directions » envoyé avant le 30 juin, il ne doit plus prester qu'une seule période de cours par semaine.

Directions

Notre Pouvoir Organisateur est composé de deux écoles réparties sur trois implantations :

- L'École communale de Chenois-Latour

    - l'implantation de Chenois-Latour est située rue des Écoles à Chenois ;
    - l'implantation de Bleid est située rue Sous-La-Digue à Bleid.

La direction est assurée par Monsieur Stany **MAÎTREJEAN**. Ce dernier a été nommé directeur en date du 25 septembre 2020.

- L'École communale de Ruette-Grandcourt,

Elle est située 64, rue de Longuyon à Ruette.

Madame Sylvie **THILMANY**, nommée en tant que maître d'éducation physique, à raison de 22 périodes par semaine, assure la direction de l'implantation. Elle a été nommée en qualité de directrice stagiaire depuis le 31 mars 2022 suite à l'appel interne lancé par le Pouvoir organisateur.

Madame THILMANY a remplacé Madame LALLEMAND durant son congé de maladie, soit depuis le 17 août 2020.

Enseignants

Le corps enseignant se compose :

- de 12 enseignants pour les classes de maternelles, ainsi que 3 puéricultrices ;

- de 17 enseignants pour les classes de primaires.

CC. Petite – enfance, enfance et jeunesse

1. Composition

Monsieur **Timothée BAILLEUX**

2. Missions

Soutiens à la petite enfance, à l'enfance et à la jeunesse

3. Activités

Petite enfance (0-3 ans)
La Ville soutient deux crèches subventionnées par l'ONE, « Les Petits Futés » et « La Farandole ». Chacune reçoit deux types de subsides :

- Un subside fixe
- Un subside de fonctionnement qui est octroyé sur base d'une convention. Le montant octroyé est calculé sur base de justificatifs de présences à raison de 2€ par jour et par enfant en halte-garderie et garderie extrascolaire et 3€ par jour et par enfant en garderie complète.

Enfance (2,5-12 ans)

Plaines
Les plaines de vacances organisées par la commune de Virton entrent dans la catégorie « plaines de vacances » des centres de vacances. C'est un « service d'accueil non résidentiel d'enfants », ce qui

signifie que les enfants rentrent chez eux chaque soir et que le milieu d'accueil se trouve donc dans un environnement relativement familier à l'enfant car géographiquement et socialement proche de son quotidien.
Les plaines de vacances organisées par la commune de Virton sont également agréées par l'ONE.
En 2023, il y a eu 6 semaines de plaines organisées (vacances de printemps, été, automne).
Recensement activités de vacances pour enfants.
Un recensement de toutes les activités pour enfants (stages, ateliers, plaines, ...) est fait avant chaque période de vacances afin de pouvoir les présenter de manière centralisée aux parents via le site et les réseaux de la Ville, ainsi que via un mailing aux écoles et affichage dans quelques lieux clés de passage.

Jeunesse

Partenariat avec Infor Jeunes comportant 3 axes de collaboration :

- « Action Job Étudiant »
- Kit d'information documentaire
- Décentralisation mobile de l'information

Organisation de l'Action Job étudiant menée par Infor'Jeunes Luxembourg le 1 mars 2023, en collaboration avec la Maison de Jeunes, le PCS et la Biblio'Nef.

Le but de cette action et de donner des infos sur la législation du job étudiant, des conseils et infos sur l'entretien d'embauche et une aide pour peaufiner ou rédiger un CV. Action organisée à la Biblio'Nef de Virton, où différents ateliers et stands étaient accessibles tout autour du job étudiant et de la recherche de son premier job notamment.

X. Département des services techniques

Monsieur Marc **MATHIEU –** Chef de bureau Technique jusqu'au 4 août 2023

DD. Service voirie, distribution d'eau, cimetières

1. Composition

Monsieur Mathieu **ESCARMELLE** – Agent technique en chef
Madame Annie **ADJIAHOUNG -** secrétariat
Monsieur Agnès **ANTHONY**
Monsieur Denis **ANTONUCCI**
Monsieur Fabrice **CALZETTI**
Madame Valérie **CATOT**
Monsieur Christopher **DENIS** – brigadier distribution d'eau
Monsieur Frédéric **DENIS**
Monsieur Didier **DUPONT**
Monsieur Yvan **FELLER**
Monsieur Jonathan **GASPARD**
Monsieur Régis **GAUTHIEZ**
Monsieur Jonathan **GAUTHIEZ**
Monsieur Patrick **GEOFFROY**
Monsieur Eric **GOFFINET** – brigadier garage et magasin
Monsieur Jacques **GOOSSE**
Monsieur Cyrille **HABRAN**
Monsieur Serge **HABRAN**
Monsieur Medhy **HELAK**
Monsieur Anthony **JEAN**
Monsieur Michael **JEANJEAN**
Monsieur Sébastien **KOLP**
Monsieur Arnaud **LARRIERE** – brigadier voirie
Monsieur Fabrice **LAUER**
Monsieur Loïc **LAUER**
Monsieur Philippe **LEGRAND**
Monsieur Steve **LEGRAND**
Monsieur Bruno **LIEFFRIG**
Monsieur Charly **NAVET**
Monsieur Daniel **RAUCY**
Monsieur Christopher **SINOT**
Monsieur Christian **STRUYTS** – art.60
Monsieur Frédéric **TOUSSAINT**
Monsieur Michel **WOYGNET**
Monsieur Philippe **WOYGNET** - brigadier voirie, cimetières

2. Missions

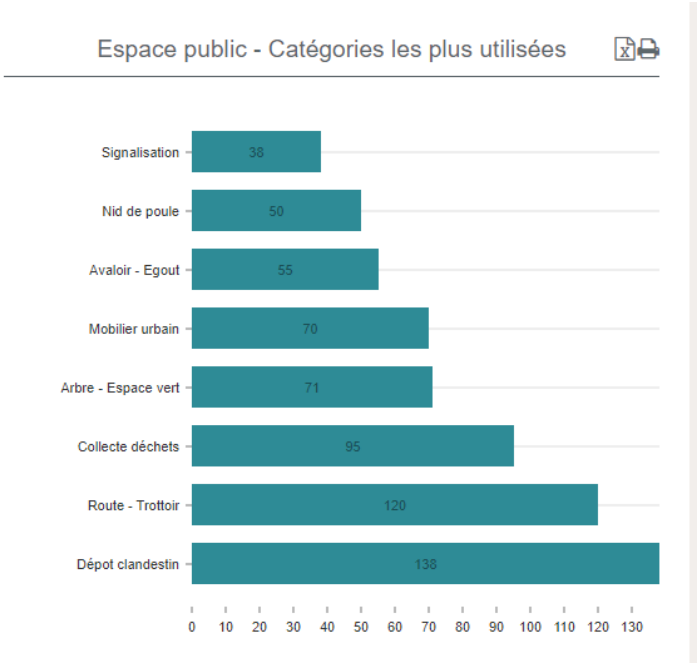
Le service voirie, distribution d'eau, cimetière a pour rôle l'entretien du patrimoine communal.

Patrimoine :

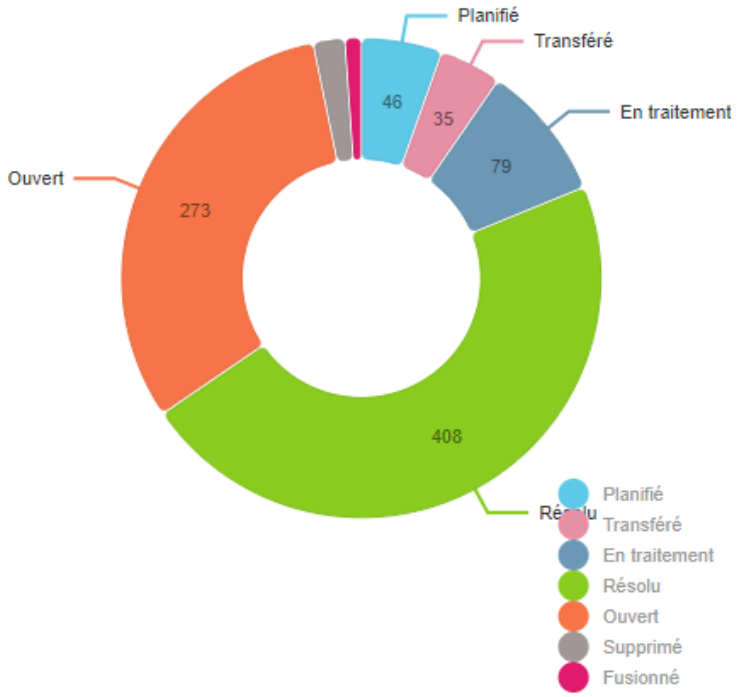
- 8 cimetières ;
- 15 à 20 calvaires ;
- 36 Monuments aux Morts en mémoire des deux guerres mondiales ;
- +/- 100 à 150 sépultures d'importances historiques locales ;
- De 40 à 50 ponts ;
- Environ 25 kms de ruisseau de 3ème catégorie ;
- De 250 à 300 arbres d'ornement ;
- De 12 à 25 hectares identifiés de zones herbeuses à tondre ;
- 14 parcs et placette publics ;
- 25 à 30 parterres ;
- 3 abords d'école communale ;
- 13 réservoirs d'eau potable (anciens compris);
- 13 captages d'eau potable (anciens compris);
- +/- 5800 abonnés au réseau de distribution d'eau potable (compteurs);
- Environ 150 kms de canalisation de distribution d'eau potable ;
- Environ 6000 chambres de visites d'égouttage ;
- Environ 2500 avaloirs ;
- Environ 250 à 300 têtes d'aqueducs ;
- Environ 110 kms de réseaux de collectes d'eaux urbaines résiduaires ;
- Environ 10 kms de ruisseaux et pertuis canalisé ;
- Environ 110 kms de voirie et accotements divers ;
- Environ 3500 hectares de forêt ;
- Environ 100 kms de sentiers et chemins forestiers ;

3. Activités

Le service a traité les demandes signalées sur Betterstreet :

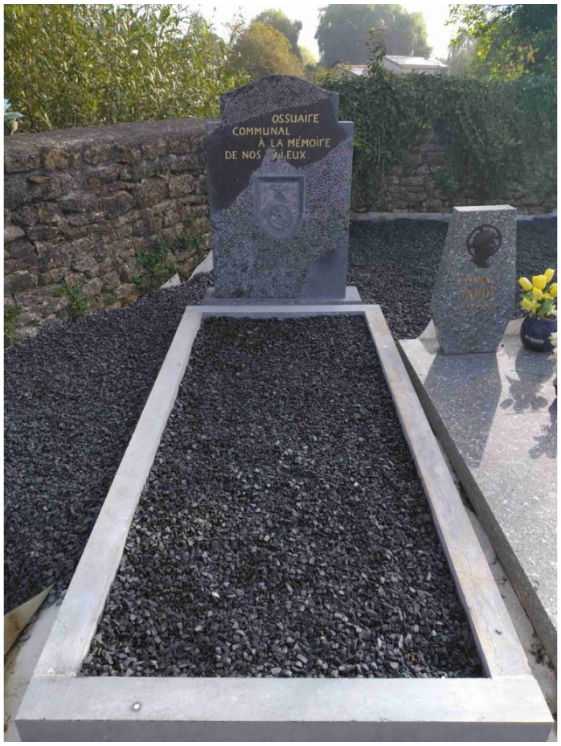


Répartition par état d'avancement



- Rebouchage de nids de poules ;
- Remise à niveau de chambre et/ou de trapillons de chambres de visites enfouies;
- Rénovation de trottoirs en pavés, revêtement hydrocarboné, autobloquants.
- Rénovation de bordures, bordures filet d'eau, etc. ;
- Réfection de joints ;
- Réparation ou remplacement d'avaloirs ;
- Placement de signalisation définitive (enlèvement, terrassement et pose de poteaux, panneaux, plots), mobiliers urbains ;
- Curage des fossés (1 x par an) ;
- Dégagement des +/- 300 têtes d'aqueduc (2 x par an) ;
- Entretien et suivi des ripisylves (+/- 2 km/an)
- Service garage : entretien et réparation véhicules (véhicules, remorques, tracteurs tondeuses, engins de chantier, etc.) + petit matériel (tondeuses, tronçonneuses, débroussailleuses, compresseur, marteau autonome, nettoyeur haute pression, scie à revêtement hydrocarboné, …)
- Expulsions ;
- Réparations de mur, murets ;
- Remplacement et pose de bancs ;
- Enterrement : ouverture, fermeture, mise en terre, surveillance d'entreprise ;
- Reprofilage d'accotements ;
- Remise à niveau de filets d'eau ;
- Pose de barrières ;
- Accompagnement de l'entreprise de curage d'égouts ;
- Investigation égouttage pour particuliers ;
- Réparation d'escalier ;
- Pose ponctuelle de blocs de raticide par le service ;

- Réfection et taille de pierre, création de bancs et bac à eau pour les cimetières;
- Travaux de soudure ;
- Remplacement égout et tête d'aqueduc ;
- Création d'un bac à fleurs en pierre devant le monument de l'Hôtel de Ville ;
- Création d'un ossuaire au cimetière de Ruette ;
- Chantier d'exhumation à Ruette ;



- Réparation de mobilier urbain vandalisé ;
- Déneigement ;
- Placement de signalisation pour situation d'urgence ;
- Nettoyage ponctuel des grilles d'avaloirs, tête d'aqueducs, curage de fossés, etc. ;
- Transport de matériaux divers pour stock au service des Travaux ;
- Transport, placement et enlèvement de signalisation ;
- Ordonnances de police ;
- Signalisation de chantiers communaux ;
- Manifestations communales (marché hebdomadaire, football Virton, fêtes locales…) ;
- Manifestations organisées par des tiers ;
- Suivi administratif (délibé, courrier) ;
- Evacuation de métaux ;
- Ramassage des dépôts sauvages + poubelles communales (agglomérations, ravel, etc.) + festivités : 3 conteneurs x 20 m³ par mois = +/- 720 m³/ an ;
- Tonte : +/- 20 ha (environ 1 passage toutes les 4 semaines x 3 ou 4 ouvriers) ;
- Entretien des 8 cimetières, désherbage manuel et mécanique ; débroussaillage et tonte pour espaces enherbés:
- Ramassage des feuilles ;
- Ramassage des déchets le long des voiries communales ;
- Fauche des accotements ;
- Arasement des accotements ;
- Nettoyage des filets d'eau, petites ruelles, fêtes locales, ravel ;
- Ramassage de carcasses animalières diverses ;

- Entretien du site du service technique et des dépôts ;
- Tri des déchets du service des travaux et évacuation en site agréé ;
- Désherbage mécanique et manuel des filets d'eau ;

Distribution d'eau :

- Interventions chez les abonnés : nouveaux raccordements, mises aux normes des compteurs, fuite, déplacement de compteur, remplacement de vannes, remplacement de compteurs gelés, etc.
- Relevé des données, photos et réalisation de plans as-built,
- Transmissions des données pour la facturation + transmission des changements de compteurs ;
- Réalisation des fiches de travail ;
- Remplacement de raccordements en plomb ;
- Remplacement de bouches incendie, de vannes ;
- Dégagement de chambres de vannes et création de dalles béton ;
- Réparation de fuites : une cinquantaine par an ;
- Gestion des stocks de pièces (consignation) ;
- Travaux d'entretien du réseau : purges des circuits, entretien des captages (9) et réservoirs (12) : débroussaillage, peinture, réparations clôtures, etc. ;
- Peinture des bouches et bornes incendie + repères ;
- Nettoyage des 12 réservoirs 1 x par an ;
- Relevé des compteurs généraux + visite des captages : 4h x 2 hommes par semaine ;
- Relevé des compteurs des abonnés ;
- Surveillance chantiers par entreprises extérieures ;
- Devis d'intervention pour particulier ;
- Encodage et suivi des consommations par compteurs généraux ;
- Détection de fuites, investigations diverses (recherche de réseaux non connus, etc.) ;
- Suivi des non conformités (pollution) : déclaration Région wallonne, distribution d'avis à la population, … ;
- Diverses obligations administratives pour la Région Wallonne ;
- Accompagnement pour les prises d'échantillon pour analyse ;
- Transmission de données pour entreprises (impétrant) ;
- Mise à jour du PIUI ;
- Réalisation de la carte de visite de la distribution d'eau ;
- Réalisation du programme de contrôle annuel ;
- Détection de conduites ;
- Recherche de plans historiques de réseau ;

Administratif :

- Organisation journalière du travail ouvrier avec les brigadiers et concertation entre services ;
- Réalisation de demande de bons de commandes, des congés, des heures de récupérations, transmission journalière au service du personnel ;
- Gestion des appels téléphoniques ;
- Demandes de prix ;
- Rapports à l'attention du Collège ;
- Courriers divers (accusé de réception, suivi de dossier, délibérations, …)
- Dossiers d'assurance ;
- Gestion des demandes de prêt ou location de matériel ;
- Encodage et suivi des demandes dans Betterstreet ;
- Gestion et suivi IMIO courrier entrant et Iadelib ;

- Gestion et suivi des dossiers sur la plateforme POWALCO ;
- Rapports pour urbanisme (construction, caution, état des lieux, etc.) ;
- Transmission de rapports ou données pour impétrants ;
- Mise à jour des plans ;
- Prise de connaissance et encodage de nouvelles données : passage caméra, plans as-built transmis par les particuliers ;
- Investigations dans les anciens plans et anciennes données ;
- Cadastre des voiries ;
- Réunion préparatoire de diverses manifestations ;
- Elaborations des clauses techniques des cahiers des charges extraordinaires ;
- Réalisation de marchés à l'ordinaire ;
- Analyses et rapport d'adjudication des appels d'offres ;
- Réceptions et vérifications des achats ;
- Vérification et visa d'approbation des factures ;
- Participation à l'élaboration du budget et des modifications budgétaires ;
- Suivi des prestations sous-traitées à des entreprises extérieures.

EE. Service bâtiments

1. Composition

Monsieur Fabrice **BIO** – Agent technique bâtiments à temps plein
Monsieur Vincent **ALMODOVAR**
Monsieur Christophe **COUSET**
Monsieur Pierre **FERRO**
Monsieur Pascal **GUISSARD**
Monsieur César **LAURENT**
Monsieur Frédéric **PONCELET**
Monsieur Michaël **TINANT**

2. Missions et activités

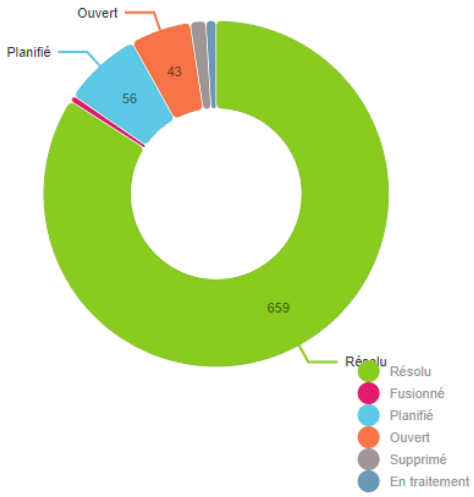
<u>Travaux d'entretien dans les bâtiments communaux.</u>

Patrimoine : +/- 65 bâtiments

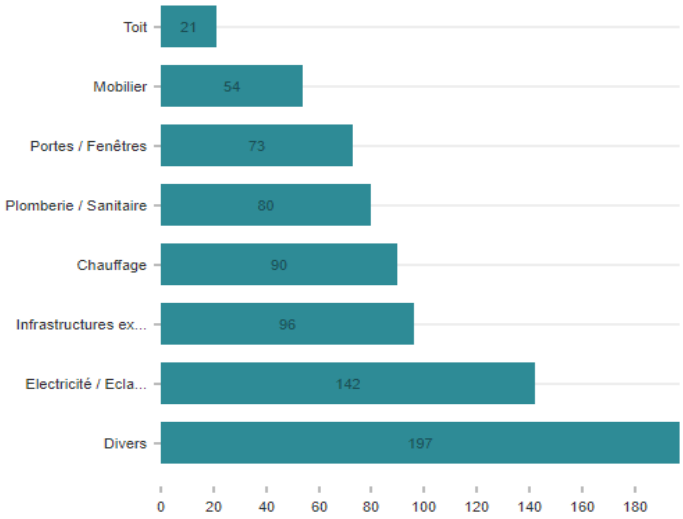
<u>Travaux d'entretien courant (+/- la moitié de l'horaire des ouvriers)</u>

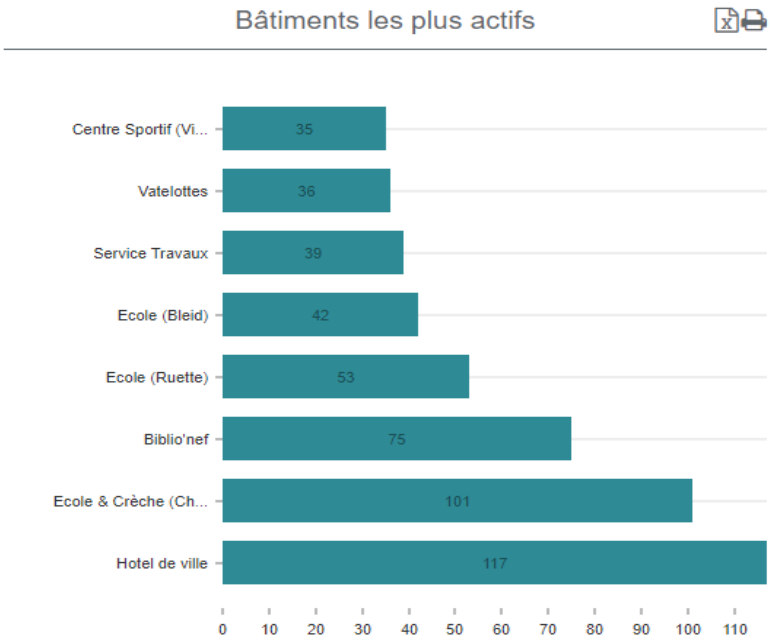
- Interventions rentrées sur Betterstreet du 01/01/2023 au 10/11/2023 : 777 nouveaux signalements :

Répartition par état d'avancement



Bâtiments - Catégories les plus utilisées





- Remplacement d'ampoules ;
- Travaux électriques, mises en conformité ;
- Groupes de sécurité ;
- Montage et démontage de l'échafaudage pour plusieurs travaux en hauteur ;
- Boilers ;
- Châsses ;
- Interventions sur chauffage ;
- Fuites sanitaires (distribution ou égouttage) ;
- Remplacement de vitrage ;
- Peinture ;
- Réparation des jeux des différentes plaines de jeux ;
- Remplacement de serrures et duplication de clés ;
- Passage du nettoyeur haute pression ;
- Entretien des fontaines ;
- Nettoyage des chenaux des bâtiments ;
- Divers dépannages dans les écoles + entretien ;
- Transport du linge dans les écoles et au CPAS ;
- Préparation des différentes réceptions communales ;
- Entretien, réparation des grillages, clôtures ;
- Accompagnement pour entretien des dévidoirs, extincteurs, centrales incendie, contrôle des citernes à mazout, avec préventionniste, avec médecine du travail, livraison de mazout, etc.
- Pose de drapeaux et bâches ;
- Placement et enlèvement des drapeaux du syndicat d'initiative ainsi qu'aux différents monuments durant toute l'année ;
- Relevé mensuel des consommations de mazout, d'eau et d'électricité pour une quinzaine de bâtiments ;

Travaux ponctuels du service des bâtiments

- Déménagement de plusieurs bureaux de l'hôtel de ville pour la réalisation de travaux par société externe ;
- Ecole de Ruette : création d'une nouvelle classe dans la salle informatique (démontage des plans de travail, mise en place de tableaux, démontage de l'escalier central) ;
- Cuest'art : mise en place de fléchages et d'œuvres d'art ;
- Support service culturel : préparation de supports muraux pour graffitis urbains (Dominos) ;
- Déménagement et installation de vitrines, écrans, matériel divers pour manifestations ;
- Placement de nouveaux mâts de drapeaux ;
- Ecole de Chenois : mise en peinture des couloirs, salle des profs, 1 classe de maternelle, remplacement des paniers de basket ;
- Mise en peinture des couloirs des Dominos.

FF. Service entretien

1. Composition

Madame Isabelle **CHANTRENE –**Brigadière
Madame Alyssia **ALAIME**
Madame Françoise **ANSIAUX**
Madame Béatrice **DAILLY**
Madame Stéphanie **DASNOY**

Madame Pascale **DEPIERREUX**
Madame Wendy **DERZELLE**
Madame Jenifer **DENIS** jusqu'à juillet 2023
Madame Sylvie **LEPAGE**
Madame Yasmine **LORENT**
Madame Katty **MANDY**
Madame Catherine **MASSE** depuis septembre 2023
Madame Marie-Madeleine **PELTGEN** depuis septembre 2023
Madame Fabienne **PERRIN**
Madame Monika **QUINTUS** depuis septembre 2023
Madame Angélique **ROBERT**

2. Missions et activités

Entretien des différents bâtiments communaux : écoles, salles, administration (commune + service technique), bibliothèque, centres sportifs, abattoir, SI, etc.
Service des repas, vaisselles + garde enfants le midi dans les écoles.

GG. Bureau d'études

1. Composition

Madame Sarah GERMAIN

2. Missions

- Rédaction de cahier des charges ;
- Suivi de chantier ;
- Coordination sécurité ;
- Introduction de demandes de permis d'urbanisme ;
- Avis pour l'urbanisme.

3. Activités

- Etude ou cahier des charges pour dossier de candidatures pour subsides.

- Plan d'investissement exceptionnel dans les bâtiments scolaires - appel à projet :
  - Isolation de la salle de gym école de Chenois ;
  - Démolition et reconstruction avec agrandissement de l'école de Ruette.

- Rédaction de cahier des charges :
  - Ureba exceptionnel : toiture basse du centre sportif et culturel de Virton ;
  - Analyse des terres excavées ;
  - Plaine de jeux Parc Foncin 2ème phase ;
  - Remplacement de raccordements en plomb ;
  - Distribution d'eau route d'Arlon ;
  - Rénovation des sanitaires – Vatelottes ;
  - Rénovation de la toiture du centre sportif de Bleid ;
  - Ecole de Ruette – Fourniture d'un container préfabriqué ;
  - PIC 2022-2024 : fiche 1 : Liaison Val d'Away piste Bosquet-Pierrard – Lot 1 béton ;

- PIWACY : Liaison Val d'Away piste Bosquet Pierrard – Lot 2 bois ;
- Cœur de village – Aménagement du centre de Bleid ;
- PIC 2022-2024 : fiche 2 : Réfection des revêtements hydrocarbonés de la voirie Bleid-Signeulx ;
- Rénovation de la toiture de la chapelle du cimetière de Virton ;
- Entretien extraordinaire des voiries de Rabais et remplacement d'un tronçon d'égouttage.

- Suivi de chantier – auteur de projet – coordination sécurité :
  - Ureba exceptionnel : attribution de la toiture et des châssis de la salle de sport du centre sportif et culturel de Virton ;
  - Aménagements de voirie : Pose de coussins berlinois ;
  - Entretien extraordinaire de voirie 2022 : voirie Bleid – Bakèse ;
  - Aménagement du local des archives de l'hôtel de ville ;
  - Aménagement des locaux pour la maison de l'emploi ;
  - Plaine de jeux Parc Foncin 1ère phase ;
  - PIC 2019-2021 – Entretien extraordinaire de la rue d'Harnoncourt à Saint-Mard ;
  - PIC 2019-2021 – Entretien extraordinaire de la rue Camille Barthélémy ;
  - PIC 2019-2021 – Modernisation de la rue des Combattants à Virton ;
  - PIC 2019-2021 – Rénovation de l'hôtel de ville – Lot 1.

- Pour l'urbanisme : +/- 50 avis sur les dossiers de permis d'urbanisme et +/- 600 recherches équipement, voirie (recherches notaire).

HH. Service informatique

1. Composition

Monsieur Philippe **LEPAGE**
Monsieur Stéphane **PONDANT**
Monsieur Frédéric **SCORNAUX**
Monsieur David **PEREA** (jusqu'au 30 juin 2023)
Monsieur Louis **THOMAS** (à partir d'octobre 2023)

2. Missions

2.1. Gestion informatique

- Suivi de l'informatique dans les différents bâtiments communaux (Administration communale, Service Travaux, Biblio'Nef, Abattoir, Bibliothèque de Ethe, 3 écoles communales, CPAS et MRS l'Amitié) ;
- Suivi et mise à jour des logiciels bureautiques et métiers ainsi que les systèmes d'exploitation;
- Suivi des antivirus et des mises à jour des signatures ;
- Contrôle journalier des infrastructures, sauvegarde, espace disque, … ;
- Gestion du parc (Pcs, serveurs, copieurs multifonctions, switch, routeurs, téléphones, terminaux de paiement…) ;
- Inventaire matériel ;
- Helpdesk, Aide/recherche de solutions au quotidien pour les problèmes rencontrés par le personnel ;
- Maintenance des connexions des services travaux, Bibliothèque, CPAS vers l'Administration communale (Hertzien et Fibre Optique) ;
- Gestion des accès et configuration VPN pour le télétravail ;
- Renforcement sécurité pour télétravail ;
- Reconditionnement d'anciens ordinateurs pour le télétravail.
- Gestion des accès – Active directory ;
- Gestion des accès - Sécurité sociale ;
- Gestion des accès - Pouvoirs locaux ;
- Etablissement de cahiers des charges et analyse des offres fournisseurs et rédaction de rapports ;
- Rédaction de diverses procédures pour le personnel et les élus ;
- Rédaction de délibérations pour les petits achats, modifications tarifaires et décisions importantes ;
- Préparatif budget ;

2.2. Gestion téléphonique

- Helpdesk premier niveau pour les différents bâtiments communaux (Administration communale, Service Travaux, Biblio'Nef, Abattoir, Bibliothèque de Ethe, 3 écoles communales, CPAS et MRS l'Amitié) ;

- Gestion du central téléphonique et de ses combinés, résolution des problèmes le cas échéant sur les 4 sites (Administration communale, Service travaux, Biblio'Nef et CPAS).

3. Cadastre parc informatique

- 180 ordinateurs sont suivis par le service informatique ; ce dernier intervient également pour les cyberclasses des écoles de Chenois, Bleid et Ruette ;
- 25 copieurs multifonctions sont suivis par le service informatique ;
- Box Biométrie pour les passeports ;
- 4 serveurs physiques sont en place (Administration communale, Biblio'Nef, CPAS, MRS L'Amitié) ; ces 4 machines supportent 27 serveurs virtuels (serveur d'impression, de fichiers, de sauvegardes, applications, bases de données, accès à distance) ;
- Pour l'Administration communale, les sauvegardes sont croisées les données stockées sur les serveurs de l'Administration communale sont sauvées à la Biblio'Nef et les données des serveurs de la Biblio'Nef sont stockées à l'Administration communale ; une sauvegarde sur support externe est également réalisée chaque semaine comme au CPAS et à la MRS L'Amitié ;

4. Cadastre des logiciels métiers

- CIVADIS : Persée, Onyx, Phenix, Urbaweb, Saphir, Pegase Social, Pegase Compta, Recomatics
- Televic
- Corilus
- Inforius eFORMS
- Belpic- Registre national
- Belpass- Passeport
- eComptes
- 3P
- Vubis
- Geoservice-Cimetières
- ArcGis
- eTutelle
- Guichet des Pouvoirs Locaux
- Betterstreet
- IMIO : Accueil extra-scolaire, iA.Delib, iA.Docs, Gestion du PST
- Winvisit- égoûttage
- Winpage- gestion enseignement
- eRH et Idtech
- Autocad
- Adobe Creative Cloud

II. Service Communication

1. Composition

Monsieur Pierre-Edouard **BURG**

2. Activités

Réalisation importante

Lancement du E-Guichet pour la population (25 démarches actuellement en ligne).

L'E-Guichet offre la possibilité de réaliser des démarches administratives en ligne, gratuitement, via ordinateur, tablette et smartphone.

Le paiement se fait en ligne et est sécurisé.

Il est accessible avec ou sans carte d'identité électronique.

Le service communication est en charge des différents aspects de la communication interne et externe de l'Administration communale.

Communication externe :

- Gestion et modération du réseau social Facebook ;
- Lancement de la page Instagram ;
- Réalisation de contenus pour le site internet ;
- Gestion du site internet ;
- Initiation du projet iA.Citizen ;
- Réalisation de visuels pour les parutions Publivire ;
- Réalisation de communiqués de presse et contacts avec la presse ;
- Réalisation de la revue de presse ;

Communication interne :

- Coordination de la communication interne via les réseaux appropriés (emails, affiches, événements, etc.) ;
- Soutien à la communication interne des différents services.

Le chargé de communication est également agent D5. Cela signifie qu'en cas de crise, il est chargé de la partie communication.

3. Partie WEB prise en charge par Madame Reine **EISCHORN** dont les missions sont :

Mise à jour du site internet

- Actualités
- Agenda
- annuaire
- Informations des services communaux
- Informations communales et politiques

Ces modifications font suite aux demandes :

- des agents communaux,
- du collège communal,
- des commerçants,
- des associations,
- des institutions provinciales, wallonnes et fédérales,
- de la Police de Gaume,
- des partenaires (Parc national de Gaume, Maison du tourisme de Gaume, etc),
- des intercommunales (Vivalia, Idelux)

E-guichet : tests de fonctionnement des formulaires

Facebook : alimentation de la page SPORTS VIRTON

Ces modifications font suite aux informations :

- de l'Adeps
- du Panathlon Wallonie-Bruxelles
- des agents communaux (évènements)
- des clubs (résultats, évènements, programme et offres de la rentrée)
- des alertes sanitaires
- des écoles

XI. Bibliothèques communales

1. Composition

Virginie **FELLER**
Noémi **FREROTTE**
Virginie **GOUVERNEUR**
Guillaume **HENROT**
Annick **SCHOLTES**

2. Missions

La bibliothèque communale de Virton a pour rôle la coordination du réseau communal de lecture publique. Elle remplit le dossier de demande de reconnaissance de la Fédération Wallonie-Bruxelles et en pilote le Plan de Développement de la Lecture. Elle a rejoint le réseau provincial depuis 2005 et participe activement au catalogue collectif informatisé, au service de prêt-interbibliothèques ainsi qu'aux réunions des différents comités mis en place par la Bibliothèque Centrale de la Province de Luxembourg. Elle structure l'offre et répond aux besoins de développement de la lecture.

Réalisation importante

Rédaction du Plan de Développement de la Lecture 2024-2028.

3. Activités

Séances publiques de prêts : 26 heures d'ouverture hebdomadaire : mardi et jeudi de 13h30 à 18h, mercredi de 13h à 18h, vendredi de 9h à 17h et samedi de 9h à 13h.

Les animations récurrentes
Les p'tites histoires du mercredi à 16h00
Un mercredi par mois, l'Heure du conte pour les enfants à partir de trois ans : le 22 janvier par le Théâtre de Frère Jacques, 23 février, 30 mars, 27 avril, 25 mai, 29 juin, 28 septembre, 25 octobre, 29 novembre et 20 décembre.

Le Samedi des tout-petits
Cette heure du conte est à destination des enfants de 6 mois à 3 ans. Elles ont lieu une fois par mois, le samedi à 10h00.

Encore une histoire !
Encore une histoire ! est un partenariat de la Biblio'nef et la crèche Les P'tits futés qui a lieu d'octobre 2023 à mai 2024, pour la 11ème année consécutive. 18 familles participent au projet.

Animations dans les crèches
Une bibliothécaire se rend une fois par mois dans chacune des quatre crèches de la commune pour y raconter des histoires et apporter un lot de livres.

Cercle de lecture Vie féminine : les lundis 22 janvier, 18 mars, 24 juin, 18 septembre et 18 décembre.

Différentes expositions et animations
Tout au long de l'année, différentes expositions thématiques : les saisons, la rentrée des classes, les auteurs nordiques en littérature et documentaires adultes, les auteurs belges en littérature de jeunesse, Halloween, Noël, …à partir des collections de la Biblio'nef.
Participation à différents prix littéraires : Versele, la Petite Fureur, Farniente, Adolisant, Prix Victor Première, Prix Joker. Les différentes sélections de livres et de jeux sont disponibles à la bibliothèque.

Petit tour de l'agenda
03 février : La Nuit des bibliothèques : un doudou, un livre et au lit ! Les enfants et leurs familles sont invités à des lectures d'histoires sur les thèmes de la nuit et des doudous, dans des ambiances pyjama taillées sur mesure. Doudous admis.

10 février : vernissage de l'exposition *A la manière de Marguerite Brouhon* dans le cadre du centenaire de la naissance de l'artiste. Un concours de coloriage a été proposé en collaboration avec le Musée gaumais.

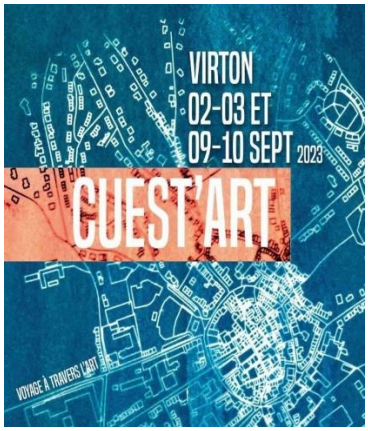
Du 19 au 21 février : Du roman à l'écran chapitre XV

01 mars : Action Job étudiant en collaboration avec Infor Jeunes et la Maison de jeunes de Virton

Du 21 avril au 16 mai : exposition Les plantes et leurs usages

06 mai : De la terre à l'assiette, en collaboration avec le service environnement de la ville de Virton.

Les 2, 3, 9 et 10 septembre : Parcours Cuest'art - exposition des artistes Xavier Rijs et Sylviane Demeyer.



Dans le cadre de Cuest'art, organisation de deux ateliers créatifs animés par Sylviane Demeyer.

Du 16 au 23 septembre : Semaine de la mobilité avec l'exposition de photos du voyage de la famille Morelle.

Du 18 septembre au 20 octobre : Exposition Couleurs !
L'exposition Couleurs nous plonge dans un monde coloré, constitué de cubes géants, de tapis d'éveil, de tapis bavard et mille autres curiosités… à toucher, observer, sentir et ressentir. Accompagnée d'une belle sélection de livres et jeux sur la thématique des couleurs, l'exposition vous propose des moments privilégiés autour de la lecture, l'éveil et la découverte. L'exposition Couleurs est une initiative de la Bibliothèque centrale de la Province de Luxembourg à destination des jeunes enfants de 0 à 6 ans.

30 septembre : séance de dédicace Sébastien Stasser pour son roman Rupture

Du 01 au 07 octobre : Semaine de l'écriture

Du 02 au 13 octobre : Exposition Calligraphie
Cette exposition aborde la calligraphie sous plusieurs aspects : histoire des trois calligraphies (chinoise, arabe, occidentale), matériel et techniques, les différents alphabets (gothique, caroline, onciale, etc.). Elle s'adresse aux adultes comme aux jeunes puisqu'elle s'attache à présenter les techniques d'écriture comme des gestes et des arts au service de la lecture et de la communication pérennes.
Du 11 au 15 octobre : La Fureur de lire sur le thème de « Cap au nord ! »
Découverte des auteurs nordiques du Danemark de la Norvège, de la Suède, de Finlande et d'Islande.
Vendredi 15 décembre : La Nuit des bibliothèques

Mais aussi…
Prêt à domicile : tout lecteur habitant la commune en incapacité de se déplacer peut bénéficier du prêt à domicile. La livraison a lieu le dernier mardi de chaque mois en matinée.

Accueil d'étudiants : du 20 au 24 février, accueil de deux étudiants, les 25 et 27 avril accueil d'un étudiant pour un stage d'observation, stage du 01 au 14 mai d'une étudiante en bibliothéconomie.

Les bibliothécaires se forment : Grainothèque en bibliothèque, Prix Joker, Animation d'un atelier d'arpentage, Formation Prix Versele, Animer des ateliers contes, Par-delà le stéréotypes de genres, Storigami - le pliage japonais (origami) comme outil de communication, Accueil en bibliothèque et action à destination d'adultes et d'enfants souffrant d'une déficience intellectuelle, La bibliothérapie créative pour enfants ou comment développer leur goût de lire?

Service citoyen : accueil de deux jeunes en service citoyen pour un service de 6 mois. Le premier service du 24 octobre 2022 au 27 avril 2023 et un second du 02 mai 2023 au 31 octobre 2023.
Les motivations qui poussent un jeune à s'engager dans un Service citoyen sont souvent multiples : donner un temps de sa vie à la collectivité, se rendre utile, mûrir, apprendre, reprendre un rythme, reprendre confiance en soi, acquérir ou développer des compétences, découvrir le monde du travail et le travail d'équipe…Les missions/objectifs du Service citoyen sont : mobiliser des jeunes sur des causes utiles pour la société, donner aux jeunes un cadre d'engagement, proposer des actions accessibles à tous les jeunes, renforcer la cohésion sociale et la solidarité nationale.

JJ. Espace EPN

1. Composition

Monsieur David **PEREA** (jusqu'au 30 juin 2023)
Monsieur Guillaume **HENROT** (depuis le 16 août 2023)

2. Missions

L'Espace Public Numérique (EPN) est une structure de proximité équipée de matériel informatique et connectée à Internet. Cet espace est ouvert à tous les citoyens. Il offre de l'accès et de l'apprentissage à l'informatique, à Internet et à la culture numérique sous une forme conviviale, coopérative et responsable.

L'espace propose des services diversifiés d'accès, de formation et d'accompagnement, adaptés aux besoins de ses publics. Spécialisé ou généraliste, fixe ou mobile, l'espace est intégré à la vie locale et contribue à l'animation numérique de son territoire.

3. Activités

Réalisation importante

L'EPN a répondu à l'appel à projets « Séniors et numérique » afin de favoriser l'insclusion numérique des personnes âgées.

Les activités reprises ci-dessous témoignent du travail sur l'année 2023 et donc des deux animateurs.

- **Modules de cours :**
  - Débutant
  - Smartphone
  - Naviguer sur internet efficacement et de manière sécurisée
  - Bonnes pratiques PC / Logiciels alternatifs
  - Maintenance (comment dépanner et nettoyer son ordinateur)
  - Apprentissage de Word / Excel

- **Aide ponctuelle aux personnes :**
  - Dépannage PC
  - Diagnostic
  - Aide administrative (demande d'allocations, équivalence de diplôme, paiement d'amendes routières, accès compte sur portail des finances)
  - Pouvoir se connecter aux services de l'état
  - Aide avec ITSME
  - Explication et création de boites mail
  - Remise à zéro de tablettes / smartphone
  - Explication d'utilisation de smartphone
  - Explication et aide clef usb lecture mp3
  - Réparation et déblocage Windows
  - Guide pour l'achat de matériel informatique
  - Récupération de fichiers perdus sur clef usb / disque dur
  - Explications scam / spam / phishing /sms phishing/sécurité informatique en général
  - Cours Windows / Linux
  - Autres aides diverses & variées
  - Aide sur Word et Excel
  - Guide d'achat sur internet.

- Choisir un bon mot de passe sécurisé
- Intégration de plugins sur les navigateurs internet.
- Aide à l'utilisation d'un ordinateur et d'un navigateur
- Migration de fichiers d'un support externe désuet à un neuf
- Aide à la gestion du stockage d'un smartphone
- Aide à l'impression de documents
- Aide à la création de CVs
- Aide aux achats en ligne (billets d'avions, etc.).

XII. Les centres sportifs

KK.Centre sportif lorrain ASBL

1. Composition

Membres du Conseil d'Administration :
Monsieur Hugues **Baillot**
Monsieur Jean-François **Body**
Monsieur Philippe **Legros**
Monsieur Pascal **Massart**
Monsieur Michel **Mullens**
Monsieur Jean-Louis **Sabbe**

2. Missions

L'Organe d'Administration, en parfaite entente avec tous les clubs qui fréquentent le site, gère le Centre Sportif Lorrain au quotidien grâce à l'aide indispensable du service des travaux de la Ville et plus particulièrement de Joël Toulmonde, la précieuse cheville ouvrière de nos infrastructures.

Á intervalles réguliers, le comité se réunit sur base d'un ordre du jour établi par le président et le secrétaire, examinant les dossiers afférents à la bonne gestion du complexe. Les dossiers plus spécifiques introduits par les clubs font l'objet de réunions spéciales entre les représentants des comités et les membres du C.A. Le Centre Sportif Lorrain n'exerce aucune activité sportive, lesquelles activités sportives sont pratiquées par les affiliés des clubs agréés ou non agréés et les établissements scolaires qui fréquentent nos installations. Les membres du Conseil d'Administration veillent à ce que les terrains, les alentours des terrains, les salles, les vestiaires, etc. soient en bon état de fonctionnement et de propreté pour l'accueil des sportifs et du public.

Le RAC Saint-Mard (football), le BSM (basket), l'ACD (athlétisme), le TCSM (tennis+padel), le POWERMAXX (triathlon) sont les clubs agréés qui fréquentent régulièrement nos installations intérieures et extérieures. L'Athénée Royal de Virton, l'Ecole d'Enseignement spécialisé de Saint-Mard et la Haute École Robert Schuman ainsi que les écoles primaires de Saint-Mard sont les établissements scolaires qui occupent régulièrement et principalement la piste et la salle de sports. D'autres clubs ou écoles viennent occasionnellement s'entraîner dans nos installations.

Avec près d'une vingtaine d'équipes et plusieurs centaines d'affiliés, le RAC est un incontournable de la formation footballistique pour nos jeunes dans la région. De nombreux entraineurs formés et diplômés se relaient sur les terrains à longueur de semaine pour animer notre jeunesse et lui permettre de progresser dans sa passion. Du lundi au vendredi pour les entrainements et durant tout le week-end pour les matches, les terrains sont bien occupés par le RAC. Deux conventions ont été négociées entre le RAC et le CSL ; la première concerne la mise à disposition de la tribune et des vestiaires et la seconde relative à l'entretien et la tonte des terrains de foot.

De son côté, le BSM tente courageusement de relancer la machine « basket » dans notre ville après quelques mois compliqués, souffrant notamment de la concurrence du Centre Gaume et de problèmes bien indépendants de leur volonté. Entrainements, matches de championnat, matches de coupe, le BSM reste le principal utilisateur de la salle du complexe, principalement après 16h en semaine bien entendu mais aussi durant les week-ends pour les compétitions.

L'ACD (athlétisme) n'est plus à présenter et affilie +/- 600 athlètes des deux sexes. La notoriété de ce club dépasse très largement les frontières de notre province et même les frontières de notre pays étant donné que certains de ses athlètes sont régulièrement sélectionnés pour participer à des compétitions internationales. Le club ne ménage pas ses efforts pour mettre à disposition de ses athlètes des entraîneurs qualifiés. Ces derniers redoublent de disponibilité pour améliorer les performances de leurs protégés. Tous les jours de la semaine, suivant leur âge et leur niveau, des coureurs, lanceurs ou sauteurs viennent s'entraîner sur la piste en copeaux ou en tartan, sur les aires de lancement ou les sautoirs. L'ACD organise plusieurs compétitions durant la saison estivale et des cross durant l'hiver. Le club a équipé, à ses frais, une salle de musculation en-dessous de la tribune, a construit une nouvelle tour chrono avec un local de rangement, ainsi qu'une piste d'accélération. Une convention concernant l'entretien de la piste en copeaux a été négociée entre l'ACD et le CSL.

Le Padel Tennis Club Saint-Mard (tennis/padel) affilie près de 350 joueurs et joueuses. Le club est propriétaire de sa salle, de son club-house et des terrains de padel. Les terrains de tennis extérieurs sont propriété communale. Une convention d'occupation fixant la gestion et la tarification des 4 terrains extérieurs a été signée au mois d'août 2016 par le CSL et le TCSM. Cette convention a une durée de 25 ans. Tous les ans, durant les mois de mai et de juin, le club inscrit de nombreuses équipes de jeunes et d'adultes aux interclubs organisés par la fédération de tennis (troisième plus gros pourvoyeur d'équipes interclubs de toute la province). Fin juillet/début août, le club organise sur une période de 10 jours son tournoi annuel, l'un des plus populaires de toute la région Namur-Luxembourg. Des cours de tennis sont dispensés aux plus jeunes par des entraineurs formés et diplômés afin de favoriser la pratique de ce sport dès le plus jeune âge (4 ans pour les cours de psychomotricité). Les entraînements se déroulent sur les 4 terrains extérieurs durant la bonne saison et dans la salle en hiver. Au TCSM, la convivialité est très importante et le club en assure la continuité en organisant, au mois de janvier et de juin, 2 journées « sportivo-festives ». L'arrivée du Padel avec 2 terrains crée une dynamique supplémentaire pour le CSL et permet d'apporter un sport nouveau sur la commune.

POWERMAXX est un club de triathlon assez récent. Mais dans une discipline en pleine expansion, et sous l'impulsion d'un groupe de passionnés performants tant sportivement qu'au niveau organisationnel, ce club est promis à un bel avenir. Le CSL est heureux de pouvoir compter sur ce nouvel utilisateur de nos pistes et salles.

Les 5 écoles occupent nos installations durant les périodes scolaires dans des horaires établis au mois de septembre.

3. Dispositions pratiques

Le service travaux de la Ville de Virton est continuellement sollicité pour effectuer les tâches journalières à savoir (liste non exhaustive) :

- L'ouverture et la fermeture des portes de la salle et des vestiaires ;
- La surveillance journalière de toutes les installations intérieures et extérieures ;
- La gestion et l'administration des réservations de la salle et des terrains ;
- Le nettoyage de la salle, des vestiaires, de la piste et des pourtours ;
- Les réparations diverses (peinture, remplacement d'ampoules, fuite dans les sanitaires, remplacement de carrelages, ...) ;
- Tonte des pourtours, taille des haies ;
- Relevé journalier des compteurs d'eau et d'électricité ;
- Mise en ordre du garage dans lequel est stocké le matériel des clubs ;

· Surveillance et commande du mazout et des pellets ;
· Entretien du groupe électrogène et remplissage du réservoir suivant l'utilisation du groupe ;
· Vérification journalière des installations de chauffage de la tribune et du complexe ;
· Remise en ordre des murs de la salle ;
· Gestion des poubelles et des bacs conteneurs.

LL. Centre culturel et sportif ASBL

Inauguré en 1974 par J-P. Graffé, ministre de la Culture et des sports, le centre sportif de Virton est implanté près du centre de la ville non loin d'axes routiers permettant un accès facile aux utilisateurs de toute la région. Il se compose d'un hall omnisports, de 8 salles annexes, d'une salle de tennis, de 5 courts de tennis extérieurs en Master Clay, d'une plaine de jeux pour enfants et de dégagements herbeux permettant la pratique de divers sports.

La fréquentation du complexe sportif peut se répartir en 4 groupes, à savoir : les clubs, les écoles, les organismes dispensant des formations et les privés.

Les clubs et associations :

Ils sont actuellement au nombre de 28 et représentent un panel assez large d'activités différentes, avec cependant, une forte occupation pour le mini-foot. Ces clubs y pratiquent leurs séances, entraînements, cours, stages et y disputent leurs championnats organisés par leur fédération nationale, des interclubs et tournois, des rencontres sportives de haut niveau qui y sont régulièrement organisées.

Ces clubs sont :

Aéromodélisme Virton	Foot R.O.C. Meix-dt-Virton (automne-hiver)
Aikido Club de Gaume	Foot U.S. Musson (hiver)
Aikido Club de Virton	Foot RAC St-Mard (hiver)
Badminton Nicolas	Foot FC Torgny (hiver)
Badminton Virton	Foot R.U.S. Ethe (automne-hiver)
Badminton Lefebvre	Good Move
Badminton Kinetic	Judo Club Gaumais
BOX Club (boxe Thaï)	Méditation, Yoga (Sylvie Barthol)
Club Mini foot Barka Houdrigny (3 équipes)	Relaxation (Brigitte Pire)
Club Mini Foot 2 Rue	Taichi Gaume
Club Mini Foot FUTSAL ROX	Tennis Club de Virton
Club Mini foot New Team Virton (7 équipes)	Volleyball Etalle
Dance MYALLIS BELLY	
Dynamigaume	
Foot ES Bleid (hiver)	
Foot ES Chatillon (hiver)	

On peut raisonnablement compter sur plus de 1600 affiliés ou participants.

D'autres clubs locaux ou régionaux occupent encore occasionnellement nos infrastructures pour les stages et compétitions ou en période hivernale.

Les Ecoles :
La Haute Ecole Robert Schuman de Virton assure régulièrement plusieurs jours de cours par semaine pour la formation de ses futurs professeurs d'éducation physique, instituteurs, éducateurs et régents. L'Athénée Royal de Virton organise plusieurs cours d'éducation physique et de sports dans nos locaux et ce durant toute la semaine.

Le Centre est encore fréquenté, à l'occasion, par des écoles primaires, secondaires et supérieures du grand Virton lorsqu'elles organisent un événement sportif ou des stages nécessitant un matériel adéquat, un espace spécifique dont elles ne disposent pas dans leurs murs, (compétitions inter-écoles, journées sportives, ...).

Les organismes de formation :
Forma Services / La Trêve / Mode d'Emploi / XLG (anciennement Domestic Services)
Université Du Temps Libre (16 conférences prévues cette année)

Les Privés :
Cette catégorie regroupe les différents utilisateurs du Centre qui ne sont pas affiliés à un club ou qui organisent de manière indépendante leurs loisirs en dehors des structures « club ». On peut y rassembler principalement les joueurs de tennis, les clubs de jeunes organisant des matches de basket, mini foot, volley, badminton, etc.
La Fraternelle des Pensionnés

Le Centre Sportif a un rôle attractif et social pour les jeunes du Centre-ville pour qui il est une source de loisirs sains, variés et bon marché.

Notons encore :
Pendant les vacances scolaires, différents stages prennent également place dans les installations. Gérés par les clubs ou par certains moniteurs privés, ils attirent bon nombre de personnes provenant d'horizons lointains (exemples, stage de psychomotricité pour les enfants relevant de l'enseignement spécial, stages multisports organisés par Arcane, etc.).

Nous avons également plusieurs manifestations culturelles et sociales telles que les concerts philarmoniques, les animations théâtrales, fête à l'école de Chenois, le salon du Forem, le salon du jouet, la Saint-Nicolas de Burgo.

Le Complexe va fêter ses 50 ans en 2024. A cette occasion, plusieurs manifestations sont à l'étude (repas d'anniversaire, événements sportifs, concert, spectacle).

Quelques travaux sont prévus en 2024, tels que la réfection des toitures et le remplacement des châssis du grand hall. L'infrastructure commence à montrer des signes de fatigue et il faudra envisager la remise à neuf de tous les sanitaires (douches, toilettes).

Dans le cadre de la crise énergétique, il reste urgent de procéder au remplacement de l'éclairage actuel au profit du Led et anticiper le changement des chaudières vieillissantes et tout aussi consommatrices.

XIII. ASBL Maison des Jeunes

La Maison de Jeunes de Virton a pour but de promouvoir toutes démarches, actions ou projets visant au développement des jeunes. Elle se donne tous les moyens actifs et participatifs pour atteindre son but : la Citoyenneté Responsable Active Critique et Solidaire.

L'association considère que les loisirs sont des occasions pour exercer des responsabilités. Nous permettons aux jeunes de prendre conscience de leur environnement, de s'y impliquer et d'en devenir acteur dans un esprit porteur de valeurs. Notre rôle est de l'accompagner dans son évolution de manière complémentaire à la famille et à l'école. Nous permettons aux jeunes de s'informer, de s'interroger et de trouver des réponses. Notre spécificité est la participation du public dans toute démarche. Le jeune défend ses idées, ses projets dans une enceinte attentive à ses envies et sa façon de voir les choses. Nous prenons en considération les besoins personnels dans un cadre collectif permettant de se construire individuellement.

1. Composition

Équipe de permanents au 01.09.2023 :
Madame Aurélie **LAMBERT**, animatrice-coordinatrice à temps plein ;
Monsieur Benjamin **YVENS**, animateur à temps plein ;
Madame Magali **DEQUIRET**, animatrice à mi-temps ;
Madame Sophie **MOREAU**, animatrice à mi-temps.

Animateurs extérieurs et spécifiques pour les ateliers :
Monsieur Gaëtan **COLLOT**, animateur batterie (60 jours/année culturelle) ;
Monsieur Julien **WIDLAK**, animateur guitare (30 jours/année culturelle).

2. Missions

2.1. Les ateliers et stages d'été

Les ateliers se déroulent durant la saison culturelle de septembre à mai de chaque année.

<u>Ateliers 2022 – 2023 / 40 jeunes</u>

- Atelier chant (mardi) : 7 jeunes ;
- Atelier arts plastiques (mercredi en partenariat avec la Haute École Robert Schuman) : 10 jeunes ;
- Atelier guitare (mercredi) : 12 jeunes ;
- Atelier batterie (jeudi) : 6 jeunes ;
- Atelier couture (jeudi) : 5 jeunes.

<u>Stages Été Jeunes 2023 / 47 jeunes dont 3 ayant participé à plusieurs stages = 44 jeunes différents</u>

- Grand Jeux - du 10 au 14 juillet 2023 = 9 jeunes ;
- Stop-Motion - du 24 au 28 juillet 2023 = 10 jeunes ;
- Univers Jeux - du 31 juillet au 04 août 2023 = 8 jeunes dont 1 repris dans plusieurs stages ;
- Hip-Hop - du 07 au 11 août 2023 = 10 jeunes dont 1 repris dans plusieurs stages ;
- Tip-Top Chef - du 14 au 18 août 2023 = 10 jeunes dont 1 repris dans plusieurs stages.

Ateliers 2023 – 2024 / 46 jeunes

- Atelier batterie (lundi) : 5 jeunes ;
- Atelier batterie (mardi) : 9 jeunes ;
- Atelier multisports (mardi) : 6 jeunes ;
- Atelier arts plastiques (mercredi en partenariat avec la Haute École Robert Schuman) : 10 jeunes ;
- Atelier guitare (mercredi) : 12 jeunes ;
- Atelier écriture (jeudi) : 4 jeunes.

2.2. Les locaux de répétitions

- Lundi de 18h30 à 22h00 : Nanker Phelge ;
- Mercredi de 19h00 à 22h00 : Van Jex ;
- Jeudi de 18h30 à 22h00 : Josef'Out ;
- Vendredi de 18h00 à 22h00 : Fé Trois.

2.3. Les activités du 01/01/2023 au 18/11/2023

Tableau ci-dessous pour une meilleure lecture.

Bilan de toutes les activités de 2023

Bilan Moral

Nombre de membres ayant pris part aux activités: 289

128 filles et 155 garçons

Nombre de personnes non-membres ayant pris part aux activités : 489

Bilan Financier

Date	Objet	Recettes	Dépenses	
14-01-2023	Club Photos : Sortie à Namur	€ -	€ -	Voir projet global du Club Photos 2022 - 2023
Les 18 et 25-01-2023	Confection Bien-Être Ecoresponsable	€ -	€ 34,80	
27-01-2023	Souper raclette	€ -	€ 91,06	
31-01-2023	Cloture du projet skate	€ -	€ -	Cloture du projet suite à la démission de Tamara
31-01-2023	Diagnostic des stratégies concertées Covid	€ -	€ -	Aurélie n'a pas su y aller - démission de Tamara
31-01-2023	Cloture du projet de Comité Évènements	€ -	€ -	Cloture du projet suite à la démission de Tamara
Du 01 au 31 Janvier 2023	Droits du consommateur : Se réapproprier son corps	€ -	€ -	Action passive - pas de calcul de participation
07-02-2023	Travail avec la Maison Arc-en-ciel	Annulé	Annulé	
10-02-2023	Intervention en 2ème Educs de la HERS	€ -		Aurélie en animation
13-02-2023	Organe d'Administration d'Infor Jeunes	€ -	€ -	Aurélie en représentation
17-02-2023	Accueil Tardif 16 ans et +	€ -	€ 9,00	
20-02-2023	Cloture du Club Photos 2022 - 2023	€ 305,37	€ 281,70	Cloture du projet suite à la démission de Tamara
Du 28-09-2021 au 22-02-2023	Créations Musicales	€ 296,20	€ 296,25	
22-02-2023	Départ de Tamara	€ -	€ 23,80	
Du 01 au 28 février 2023	Droits du consommateur : La technologie remplacera-t-elle les objets du quotidien?	€ -	€ -	Action passive - pas de calcul de participation
01-03-2023	Action Job Étudiant	€ -	€ 51,50	
07-03-2023	Rencontre des Associations à la MJ	€ -	€ -	Dans Horeca/Réception - 19 personnes et 13 association sans compter JCI +MJ
14-03-2023	Conférence "Le cerveau des ados, un fonctionnement à part"	€ -	€ -	Dépense sur le compte du Collectif - 23 personnes pour 13 Maisons de Jeunes
Du 19 octobre 2022 au 15 mars 2023	Accompagnement Mini Entreprise CNDB - couture	€ -	€ -	
18-03-2023	Opération Arc-En-Ciel	€ -	€ -	103 kg de vivres récoltés
21-03-2023	Infor Jeunes Arlon - entretien d'embauche	€ -	€ -	Aurélie en représentation
31-03-2023	Accueil Tardif	€ -	€ 27,30	
Du 01 au 31 mars 2023	Droits du Consommateur : De quelle manière voyager ?	€ -	€ -	Action passive - pas de calcul de participation
01-04-2023	Banc d'essai MJ Marche : Théâtre No Man'S Land	€ -	€ -	Aurélie en représentation
07-04-2023	Plan Relance Jeunesse - La culture s'invite/Cloture			Rien de noté pour le moment ni nombre ni données financières
12-04-2023	Tournoi de Wii Sport organisé par Brayan et Adrien	€ -	€ -	4,00 € pour le projet séjour
15-04-2023	LuxCon	€ 24,80	€ -	
Du 10 septembre 2022 au 15 avril 2023	Cuisine à l'accueil	€ -	€ 36,50	8 séances
22-04-2023	Accueil des nouveaux habitants	€ -	€ -	Fred et Sophie en représentation
28-04-2023	Accueil Tardif	€ -	€ 70,00	
Du 01 au 30 avril 2023	Droits du consommateur : Scroller	€ -	€ -	Action passive - pas de calcul de participation
03-05-2023	Aide et soutien à la Maison de Jeunes d'Arlon	€ -	€ -	Aurélie
Du 02 au 04 mai 2023	Stage Sportif avec Olympiades Sportives intégrées	€ 280,00	€ 34,55	
05-05-2023	Olympiades Sportives	€ 1.094,27	€ 1.340,38	Maison de Jeunes de Virton qui organisait et recevait cette édition 2023 !
Du 08 au 12 mai 2023	Escap'Days	€ 663,50	€ 241,17	
Du 05 avril au 19 mai 2023	Concours d'arts graphiques	€ -	€ -	
Du 24 septembre 2022 au 20 mai 2023	Activités à l'accueil	€ -	€ 19,10	
26-05-2023	Accueil Tardif	€ -	€ 14,10	
30-05-2023	Organe d'Administration d'Infor Jeunes	€ -	€ -	Aurélie en représentation
Les 17, 24 et 31 Mai 2023	Attrape-Rêves	€ -	€ -	
Du 01 au 31 Mai 2023	Droits du Consommateur : Les produits d'hygiène et de cosmétique	€ -	€ -	Action passive - pas de calcul de participation
Du 20-09-2022 au 03-06-2023	Créations Musicales 2.0	€ -	€ 350,00	20 séances de travail
03-06-2023	Portes Ouvertes	€ 534,21	€ 1.087,22	
07-06-2023	Visite des jeunes de la garderie	€ -	€ -	6 enfants de 4ème - 5ème et 6ème primaire
09-06-2023	Cloture du Conseil Jeunes 2022 - 2023	€ -	€ -	
12-06-2023	Aide et soutien à la Maison de Jeunes de Libramont	€ -	€ -	Aurélie
14-06-2023	Journée des équipes - Collectif MJ Lux	€ -	€ 36,50	Tous les 4 présents
15-06-2023	Rencontre CLPS pour conclusion récolte pour concertation Covid et suite	€ -	€ -	Magali et Aurélie pour MJ Virton et Sophie pour MJ Florenville
15-06-2023	Assemblée Générale Infor Jeunes Luxembourg	€ -	€ -	Aurélie en représentation
20-06-2023	Rencontre Régionale politique	€ -	€ -	Aurélie en représentation
Du 25 mars au 24 juin 2023	La Guilde	€ -	€ -	7 Sessions de Jeu
Du 11 octobre 2022 au 29 juin 2023	Japan Express	€ 22,00	€ 22,00	
Du 01 au 30 Juin 2023	Droits du Consommateur : Feel Good	€ -	€ -	Action passive - pas de calcul de participation
01-07-2023	Nuit des Soldes	€ -	€ 150,00	
07-07-2023	Cloture des Ateliers 2022 - 2023	€ 6.809,85	€ 10.799,55	
07-07-2023	Accueil Tardif	€ -	€ 24,20	
08-08-2023	Poucet	€ 117,40	€ 248,11	
Du 10 juillet au 25 août 2023	Stages d'été 2023	€ 2.622,60	€ 1.938,99	
31-08-2023	Journée des coordos	€ -	€ -	Dans la comptabilité du Collectif MJ Lux - 10 MJ's présentes / 17
Les 02 et 03 Septembre 2023	Cuest'Art : Fresque et initiation graff	€ 108,00	€ 408,00	
04-09-2023	Visite de l'ISF - Une classe de 2ème secondaire	€ -	€ -	
12-09-2023	Visite de l'ISF - Une classe de 2ème secondaire	€ -	€ -	
23-09-2023	Journée de la Mobilité	€ -	€ 1.370,26	
26-09-2023	Conférence "Comment accompagner les jeunes sur les réseaux sociaux?"	€ -	€ 322,71	
27-09-2023	Fête des Jeunes	€ -	€ 23,56	
29-09-2023	Accueil Tardif	€ -	€ -	
Du 01 au 30 septembre 2023	Droits du consommateur : Qu'est-ce que l'art ?	€ -	€ -	Action passive - pas de calcul de participation
02-10-2023	Commission PCS	€ -	€ -	Aurélie en représentation
14-10-2023	20 Ans de la Maison de Jeunes	€ 1.592,90	€ 15.889,31	
19-10-2023	Recrutement Infor Jeunes Luxembourg	€ -	€ -	Aurélie en représentation
20-10-2023	Réunion Agence Culturelle et Artistique de la Province de Luxembourg	€ -	€ -	Aurélie en représentation
20-10-2023	Accueil Tardif	€ -	€ 13,65	
21-10-2023	Place aux enfants	Annulé	Annulé	Impossible en temps et humainement pour la MJ d'organiser
21-10-2023	Récolte de jouets par Idelux - 50 jouets réceptionnés au parc de Rouvroy	€ -	€ -	
Du 23 au 27 Octobre 2023	Stage Comme on est bien à la maison	€ 345,00	€ 116,49	
30-10-2023	Walibi Halloween	€ 385,00	€ 582,12	
31-10-2023	Halloween à la MJ	€ -	€ -	
Du 01 au 31 octobre 2023	Droits du consommateur : Mes données sont-elles vraiment privées?	€ -	€ -	Action passive - pas de calcul de participation
Du 30 octobre au 03 novembre 2023	Stage Art et Magie de l'Automne	Annulé	Annulé	
18-11-2023	Concert Van Jex	€ 651,80	€ 340,68	
		€ 15.852,90	**€ 36.294,56**	€ -20.441,66

Balance de 20 441,66 € Mis par la Maison de Jeunes

XIV. Centre Public d'Action Sociale

En vertu de l'article de la loi organique du 08 juillet 1976 du CPAS, vous trouverez ci-après le rapport d'activités 2022 du Centre Public d'Action Sociale relatif au compte 2022.