



OUVRIER POLYVALENT CHAUFFEUR PERMIS C (h/f/x)

La Ville de Virton recrute deux ouvriers polyvalents - chauffeurs pour son Département technique.

VOTRE FONCTION :

En qualité d'employé d'ouvrier polyvalent - chauffeur vous êtes chargé de tâches techniques d'exécution dans les domaines : voirie, égouttage, travaux publics, espaces verts, propreté publique, rénovation, logistique et sécurité, cimetières, ...

De par votre qualification spécifique de chauffeur, vous êtes amené à conduire et utiliser tous les engins et véhicules des services techniques. Vous participez aux activités hivernales de salage et déneigement.

QUALITÉS PERSONNELLES :

- ✓ Accomplit un travail de qualité ;
- ✓ Travaille de manière précise et rigoureuse ;
- ✓ Est capable de faire face à une situation imprévue ;
- ✓ Respecte rigoureusement les consignes de travail et de sécurité ;
- ✓ Est capable de travailler en équipe.

CONDITIONS GÉNÉRALES:

- ✓ Etre belge ou citoyen de l'union européenne ou non (pour les ressortissants hors UE être en règle d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers)
- ✓ Jouir des droits civils et politiques
- ✓ Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- ✓ Etre âgé de 18 ans au moins
- ✓ Etre titulaire du permis de conduire de catégorie C (avec attestation d'aptitude permis de conduire du groupe 2 (AR du 23.03.1998) en ordre de validité)
- ✓ Etre titulaire d'un diplôme au moins égal à celui qui est décerné à la fin des études E.T.S.I ou après avoir suivi des cours C.T.S.I ou à l'issue de la 4^{ème} année de l'enseignement secondaire (2^{ème} degré – CESDD). Ou
- ✓ Posséder un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétence et correspondant au niveau du diplôme du 2^{ème} degré et en lien avec l'emploi considéré. Ou
- ✓ Posséder un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement Wallon. Ou
- ✓ Posséder un certificat d'apprentissage homologué par la Communauté Wallonie-Bruxelles tel que délivré par l'Institut wallon de Formation en Alternance et des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises (IFAPME) et en lien avec l'emploi considéré.
- ✓ Posséder le permis de catégorie E constitue un atout
- ✓ Etre dans les conditions APE au moment de la désignation.



VOTRE CONTRAT :

- ✓ Régime de travail : temps plein
- ✓ Type : contrat à durée déterminée de 6 mois pouvant déboucher sur un CDI
- ✓ Rémunération :
- ✓ Échelle D1 : correspond au 1er octobre 2026 à un traitement mensuel brut pour un temps plein de minimum 2.653 € à maximum 3.532 €, en fonction de l'expérience professionnelle valorisable + pécule de vacances + allocation de fin d'année.
- ✓ Octroi de titres-repas
- ✓ Second pilier de pension
- ✓ Possibilité d'intervention à 100% sur les frais de transport domicile-travail en cas d'usage des transports en commun.
- ✓ Possibilité d'intervention pour les parcours en bicyclette du domicile au lieu de travail.

PIÈCES JUSTIFICATIVES ET MODALITÉS DE DÉPÔT :

- ✓ Une lettre de candidature ;
- ✓ Un curriculum vitae ;
- ✓ Un extrait d'acte de naissance ;
- ✓ Un certificat de nationalité ou une copie de carte d'identité ;
- ✓ Un extrait de casier judiciaire ;
- ✓ Une copie du permis de conduire ;
- ✓ Une copie du diplôme.

Intéressé(e) par cette offre ?

La date ultime pour le dépôt des candidatures est fixée au **06 novembre 2026**.

- ✓ Les candidatures doivent être adressées à l'Administration communale, rue Charles Magnette, 17 à 6760 Virton à l'attention de Monsieur le Bourgmestre, sous peine de nullité pour **06 novembre 2026** au plus tard ou ;
- ✓ Être déposées auprès de la Directrice générale, contre accusé de réception, pour le **06 novembre 2026** au plus tard ou ;
- ✓ Être transmises via l'éguiquet pour le **06 novembre 2026** au plus tard ou ;
- ✓ Être envoyées sur l'adresse mail recrutement@virton.be pour le **06 novembre 2026** au plus tard.

Les candidatures doivent être accompagnées des documents permettant le contrôle du respect des conditions de recrutement.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu par mail auprès du service RH à l'adresse suivante : alexandra.jacquemin@virton.be – Tél. 063 40 47 25.

Par le Collège,

La Directrice générale,

M. MODAVE

22/10/2026



Le Bourgmestre,

E. CHALON